



RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „ĀBELĪTE”

Katrīnas iela 5A, Rīga, LV-1045, tālrunis 67848454, 67848455, 67848456, e-pasts rpiabel@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2024./2025.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	0101 1111	69

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	Nav vakances
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	Nav vakances

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- 1.3.1. Regulāra pirmsskolas darba visu jomu izvērtēšana un pirmsskolas attīstības plāna realizēšanas gaitas sekmīga izvērtēšana, iesaistot izglītības iestādes kolektīvu, Iestādes padomi, izglītojamo vecākus.
- 1.3.2. Radīt atbilstošu vidi regulārām diskusijām un domu apmaiņai par bērnu sasniegumu vērtēšanu un atgriezeniskās saites sniegšanu, izmantojot digitālo vidi un rīkus.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2025./2026.m.g.:

Nodrošināt kvalitatīvu pirmsskolas izglītības procesu, stiprinot pedagogu profesionālo kompetenci, veidojot attīstošu un uz bērniem orientētu mācību vidi, sekmējot bērna gatavību pamatzglītības uzsākšanai.

2. Informācija par 2024./2025.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Regulāra pirmsskolas darba visu jomu izvērtēšana un pirmsskolas attīstības	a) kvalitatīvi – administrācija pārrauga Iestādes attīstības plāna īstenošanas gaitu un citu normatīvo aktu	Sasniegts – attīstības plāns tiek īstenots atbilstoši izvirzītajām prioritātēm.

	plāna realizēšanas gaitas sekmīga izvērtēšana, iesaistot izglītības iestādes kolektīvu, Iestādes padomi, izglītojamo vecākus.	atjaunināšanu b) kvantitatīvi – nodrošināta informācijas apmaiņa starp iesaistītajām pusēm par pieņemtiem lēmumiem un to izpildi.	Sasniegts – pedagogi, saimnieciskie darbinieki un izglītojamo vecāki tiek savlaicīgi informēti par pieņemtiem lēmumiem un to izpildi.
2.	Radīta atbilstoša vide regulārām diskusijām un domu apmaiņai par bērnu sasniegumu vērtēšanu, atgriezeniskās saites sniegšanu, izmantojot digitālo vidi un rīkus.	a) kvalitatīvi – mācīšanas un mācīšanās procesā izmantota diferenciacija un individualizācija atbilstoši bērna spējām, vajadzībām un interesēm. b) kvantitatīvi - pedagogi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas nozīmi, sniedz atgriezenisko saiti, izmanto digitālos rīkus.	Sasniegts – pedagogi izmanto daudzveidīgus mācību materiālus un digitālos rīkus un dalās pieredzē. Veic individuālu darbu ar bērniem, informē vecākus par bērnu sasniegumiem. Sasniegts - pedagogi sistemātiski vērtē mācību sasniegumus e - klasē, sniedz atgriezenisko saiti bērniem.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Vienlīdzība un iekļaušana” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas, dokumentu analīze.

3.1.1. Elementa “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē ir vienota izpratne par vienlīdzību un iekļaušanu, bet tā nav mērķtiecīgas un sistemātiskas darbības rezultāts.	Strādāt pie vienotas sistēmas un kritēriju izstrādes, lai novērtētu bērnu mācīšanās vajadzības. Veidot Iestādē atbalsta komandu (logopēds, psihologu, speciālo pedagogu).
Savlaicīgi veikta izglītojamo valodas un runas attīstības problēmu novērtēšana, piesaistot Iestādes logopēdu.	Palielināt logopēda slodzi, piesaistīt citus speciālistus (piem. psihologu).

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Turpināt nodrošināt iekļaujošu un kvalitatīvu mācību vidi visiem izglītojamajiem.
2. Palielināt logopēda slodzi, lai nodrošinātu efektīvu atbalstu valodas un runas attīstībai.
3. Nodrošināt psihologa amata izveidi, lai stiprinātu izglītojamo emocionālo un sociālo labklājību.

3.2. Elementa “Pieejamība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Izglītības iestādes apskate

EDURIO aptauja

3.2.1. Elementa “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ikvienu izglītojamā un darbinieka tālāk izglītošana, papildinot informācijas un tehnoloģiju klāstu.	Turpināt pilnveidot.
Vides pieejamība cilvēkiem ar kustību traucējumiem.	
Pedagogi kvalitatīvi īsteno pirmsskolas izglītības programmas apguvi, lai ikvienam izglītojamam būtu iespēja sasniegt izvirzītos izglītības mērķus.	Turpināt pilnveidot.
Šobrīd nav konstatēta nepieciešamība pēc speciālās izglītības programmu izstrādes.	Individuālo plānu veidošana audzēkņiem ar speciālām vajadzībām

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Nodrošināt kvalitatīvu pirmsskolas izglītības procesu visiem izglītojamajiem.
- 2) Pēc nepieciešamības izstrādāt individuālos plānus, lai nodrošinātu katra bērna vajadzībām atbilstošu atbalstu.

3.3. Elementa “Drošība un psiholoģiskā labklājība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

EDURIO aptauja

Izglītības iestādes apskate

Sarunas un diskusija ar mērķgrupām.

3.3.1. Elementa “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Saskaņā ar Edurio vecāku aptaujas datiem drošības un labklājības jomā saņemti 94% pozitīvu atbilžu.	Pilnveidot prasmes, veidot pozitīvas un cieņpilnas savstarpējās attiecības kolektīvā.
Iestāde mācību gada sākumā pārskata un aktualizē iekšējās kārtības un drošības noteikumus, nodrošinot, ka ar tiem ir iepazinušās visas mērķgrupas (pedagogi, izglītojamie, atbalsta personāls, vecāki) un tie tiek ievēroti ikdienas darbā.	Sekot izmaiņām normatīvajos aktos. Vienotas izpratnes veidošanu par noteikumu ievērošanu.
Iestāde turpina īstenot Džimbas 11 soļu drošības programmu.	Turpināt izglītēt visas iesaistītās puses par fizisko drošību (audzēkņi, vecāki, darbinieki).
	Turpināt audzēkņu izglītošanu par dažādām emocijām un to izpaušanu. Savlaicīga konfliktsituāciju pamanīšana un risināšana.
Iestādē ir pozitīvs un atbalstošs mikroklimats, kas veicina piederības sajūtu un cieņpilnas attiecības, kā arī nodrošina efektīvu sadarbību starp vecākiem un pedagogiem.	Īstenot daudzveidīgas aktivitātes Iestādes personāla saliedēšanai.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1.Stiprināt sadarbību starp izglītības iestādi un vecākiem, veicinot regulāru komunikāciju un iesaisti izglītības procesā.

2.Turpināt sadarbību ar centru “Dardedze”, lai nodrošinātu preventīvus un atbalsta pasākumus bērnu drošības un labizjūtas jomā.

3. Organizēt pedagogu profesionālās pilnveides pasākumus par audzēkņu emocionālās un fiziskās drošības nodrošināšanu, tostarp par mobinga un vardarbības risku mazināšanu.

3.4. Elementa “Infrastruktūra un resursi” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Izglītības iestādes apskate

Sarunas un diskusija ar mērķgrupām

3.4.1. Elementa “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un saskaņā ar Edurio skolotāju aptauju drošības un labklājības jomā ir saņemti 89% pozitīvo atbilžu.	Sekot materiāltehnisko resursu uzturēšanai un atjaunošanai.
Iestādē ir pieejamas atbilstošas informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (IKT) un digitālie rīki, kas nodrošina kvalitatīvu izglītības programmas īstenošanu.	Papildināt digitālo rīku klāstu ar interaktīviem mācību materiāliem un uzlabot pedagogu digitālo kompetenču pilnveides iespējas.
Mācību un mācīšanās procesā tiek izmantotas IT tehnoloģijas, lai nodrošinātu informācijas apmaiņu, iegūtu mācību materiālus, padarītu mācību procesu mūsdienīgu.	Turpināt pilnveidot.
Izglītības iestādē telpas atbilst likumdošanā noteiktajām higiēnas normām un prasībām. Evakuācijas plāni un norādes izvietotas saskaņā ar normatīvo aktu prasībām.	Turpmāk pakāpeniski veikt telpu kosmētisko remontu, atjaunot nepieciešamo inventāru.
Izglītības iestādes apkārtējā teritorija ir labiekārtota, droša un piemērota audzēkņu pastaigām tuvējā parkā; pastaigu laukums aprīkots ar atbilstošiem elementiem, un pieejama apzaļumota teritorija, kas tiek izmantota mācību un audzināšanas procesam.	Sekot līdzī laukuma rīku tehniskajam stāvoklim, kopt un uzturēt zaļo zonu.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Turpināt nodrošināt mācību procesu ar mūsdienīgām informācijas un komunikācijas tehnoloģijām, veicinot to regulāru un jēgpilnu integrēšanu visās mācību jomās.

2.Sistemātiski pilnveidot un uzturēt izglītības iestādes materiāltehnisko bāzi, lai tā pilnībā atbilstu mūsdienu izglītības prasībām un nodrošinātu efektīvu, drošu un iekļaujošu mācību vidi.

3.Saglabāt un uzlabot drošu, estētisku un multifunkcionālu apkārtējo vidi, nodrošinot tās izmantošanu gan atpūtai, gan mācību un audzināšanas procesam, kā arī veicinot izglītojamo labizjūtu.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2024./2025.m.g:

- 1) Elektroniskā vidē e-klase plānotie sasniedzamie rezultāti tiek īstenoti rotaļnodarbībās.
- 2) Pedagogu prasmes izmantot pieejamās tehnoloģijas mācību procesa dažādošanai un sadarbības veicināšanai.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- 1) Iestādes pedagogi rotaļnodarbības sagatavo un vada atbilstoši audzēkņu vecuma posmam un vajadzībām, labā kvalitātē.
- 2) Audzēkņi sadarbojas savā starpā, izrāda iniciatīvu, darbojas individuāli vai kopā ar pedagogu.
- 3) Pedagogi turpina pilnveidot prasmes un iemaņas tehnoloģiju izmantošanā.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana

Dokumentu analīze (piemēram, vērtēšanas kārtība, u.tml.)

Sarunas un diskusija ar mērķgrupām

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vienu reizi mēnesī tiek veikta katra pedagoga vadītu nodarbību vērošana. Visa informācija par mācību procesa plānošanu, norisi un vērtēšanu ir pieejama – e-klasē.	Turpināt pilnveidot un izmantot e-klases piedāvātās iespējas.

Audzēkņu vērtēšana notiek ikdienā, mācību jomu rezultāti fiksēti 1reizi mēnesī e-klasē. 2 reizes mācību gadā rezultāti tiek fiksēti audzēkņu attīstības kartē.	Pāriet uz audzēkņu vērtēšanu tikai e-klasē.
Ikdienā tiek veikts individuālais darbs ar audzēkņiem, piemēroti diferencēti uzdevumi atbilstoši audzēkņu vajadzībām un spējām.	Izglītot pedagogus individuālo plānu izstrādē un īstenošanā.
Izglītības process Iestādē tiek organizēts visas dienas garumā, izmantojot daudzveidīgas mācību metodes, tai skaitā digitālos rīkus.	Turpināt veidot vadības un pedagogu sadarbību atgriezeniskās saites sniegšanā. Turpināt ieviest mūsdienīgas pieejas mācību procesā.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1.Nodrošināt konsekventu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības ieviešanu, lai tā būtu saprotama visām iesaistītajām pusēm un atbilstu noteiktajiem kvalitātes standartiem.

2.Sistemātiski apkopot un analizēt informāciju par izglītojamiem, kuri saņem atbalstu, nodrošinot datu pieejamību un izmantošanu pedagoģiskā darba pilnveidei.

Izstrādāt un īstenot individuālos izglītības plānus 3.sadarbībā ar visām iesaistītajām pusēm (pedagogiem, atbalsta personālu, vecākiem), lai veicinātu katra izglītojamā izaugsmi.

4.Pilnveidot pedagogu prasmes sniegt kvalitatīvu un attīstošu atgriezenisko saiti gan izglītojamiem, gan kolēģiem, veicinot mācīšanās motivāciju un profesionālo izaugsmi.

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Prioritāte:

4.1.1. Turpināt pilnveidot vidi, kas ir labvēlīga un veicina vienlīdzīgas izaugsmes un attīstības iespējas.

4.1.2. Turpināt izglītēt visas iesaistītās puses par pozitīvu un cieņpilnu savstarpējo attiecību veidošanu.

4.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas

4.2.1. Iestāde īsteno kvalitatīvu mācību procesu, atbilstošu izglītības programmas prasībām.

4.2.2. Tiek veikta audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšana un visas iesaistītās puses izprot vērtēšanas kārtību.

4.2.3. Iestādē materiāltehniskie resursi un vide atbilst mūsdienu prasībām.

5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

- 5.1. Pirmsskolas izglītības iestādē ļoti aktīvi darbojas Iestādes padome, veicinot Iestādes kā kopienas veidošanos ar savām ilggadējām tradīcijām.

Izglītības iestādes vadītāja p.i.

I.Vitkovska

Saskaņots

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis