



RĪGAS 149. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“SAULĪTE”

Biešu iela 2A, Rīga, LV-1004, tālrunis 67848404. e-pasts: r149saul@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

2. Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	116

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	1.331

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

Izglītības iestādes iekšējās pārvaldes sistēmas efektivitātes celšana atbilstoši sabiedrības izvirzītajiem un valsts noteiktajiem mērķiem.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

Mērķtiecīga pedagogu profesionālo kompetenču celšana un izglītības iestādes metodiskās kapacitātes stiprināšana.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Sadarbība ar tuvākās apkaimes izglītības iestādēm, nodrošinot pēctecību mācībās.	a) kvalitatīvi Pielāgot mācību vidi atbilstoši izglītojamo vajadzībām, stiprinot motivāciju izzināt un pētīt.	Sasniegts Mācību gada laikā īpašs uzsvars tika likts uz izglītojamo intelektuālo, sociālo un emocionālo prasmju attīstīšanu veiksmīgākai pamatizglītības apguvei. Grupu vide tika pārkārtota atbilstoši vecumposmam un mācību vajadzībām, bagātināts mācību līdzekļu klāsts, izveidoti grupas noteikumi, norādes un apzīmējumi valsts valodā, nodrošināta latviska vide veiksmīgai vienotas skolas pieejas realizēšanai. Pievērsta uzmanība bērnu emocijām, katrā grupā ir miera stūrīši un emociju termometri.
		b) kvantitatīvi Izglītības iestāžu	Vecāku informatīvajos standos pieejama aktuāla informācija par tālākizglītības

		partnerattiecības kā atbalsts pārejai uz mācībām latviešu valodā un pēctecību mācībās.	iespējām un īstenotajām mācību programmām. Organizētas tikšanās ar topošo pirmklasnieku vecākiem un Rīgas 95.vidusskolas skolotājām. Tikšanas laikā tika izrunāti nosacījumi, kas nosaka bērna gatavību skolai un par būtisku tika minēta - emocionālā gatavība. Vecāku atbalsts tika atzīmēts kā nozīmīgākais faktors, kas sekmē bērna labbūtību skolā.
2.	Kompetencēs balstīta izglītības satura un mācību procesā valsts valodā ieviešana un realizēšanā.	a) kvalitatīvi Izveidot latvisku izglītības vidi iestādē kā atbalstu izglītojamajiem ikdienas mācībās.	Sasniegts Mācību procesā un ikdienas aktivitātēs nodrošināta mērķtiecīga bērna valodas attīstīšana, skolotājs, skolotāja palīgs un grupu vide ir kā atbalsts bērniem valodas jomā, lai bērns pilnvērtīgi varētu paust savas vēlmes, gribu un emocijas valsts valodā. Runājošo sienu saturs ir atbilstošs tematam un satur aktuālāko informāciju - frāzes, vārdus, jēdzienus valsts valodā, tostarp arī visas atgādnes, noteikumus, un lietu nosaukumus. Bagātināts literatūras klāsts grupās valsts valodā. Skolotāji mērķtiecīgi stimulē valsts valodas apguvi un vārdu krājuma paplašināšanu caur muzikālām un kustību rotaļām, dramatisācijas rotaļām, dziesmām, skaitāmpantiem un problēmsituācijām.
		b) kvantitatīvi Piesaistīt pedagogus, kuriem latviešu valoda ir dzimtā valoda un organizēt atbalstu un mācīšanas iespējas pedagogiem, kuru dzimtā valoda nav latviešu valoda.	Februārī Izglītības kvalitātes valsts dienesta pārstāvis veica izglītības iestādes izvērtējamu atbilstoši valsts prasībām par pāreju uz vienotu skolu un konstatēja, ka izglītības iestādes vide atbilst Valsts izglītības satura centra ieteikumiem par pāreju uz vienotu skolu un izglītības programma tiek īstenota latviešu valodā. Sadarbībā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru "Ābecītis" martā organizēti pieredzes apmaiņa, lai paaugstinātu skolotāju profesionālo kompetenci valsts valodas mācīšanas metodikā. Skolotāji rādīja atklātas integrētas rotaļnodarbības, kur lielākā uzmanība tika pievērsta bērnu komunikācijas spējām, uzdevumu izpratnei un aktīvam vārdu krājumam valsts valodā.

3.	Pozitīva mikroklīmata izveidošana.	a) kvalitatīvi Pirmsskolas izglītības iestādes telpas atbilst drošības, higiēnas un mūsdienīgas izglītības vides standartiem/prasībām, darbinieki ir kompetenti bērnu tiesību aizsardzības jomā.	Daļēji sasniegts Pedagogi sadarbībā ar vadības un atbalsta komandu nodrošina fizisko un emocionālo drošību, kopīgi veido vidi, kurā bērns apgūst radošo un analītisko domāšanu, empātijas prasmes, sadarbojas un jūtas sadzirdēts, uzklauss. Darba komunikācijas uzlabošanai bija paredzētas sēdes, sapulces, semināri, pieredzes apmaiņas pasākumi un konsultācijas, kas tiek atspoguļots iestādes gada darba plānā. Izstrādāti un pilnveidoti iekšējās kārtības noteikumi, bērnu drošības nodrošināšanas noteikumi, izglītojamo snieguma vērtēšanas noteikumi u.c.
		b) kvantitatīvi Sasniegt, ka 75% darbinieku mācību gada beigās norāda uz uzlabojumiem savstarpējā komunikācijā un sadarbībā, pamatojoties uz pasākumu ietekmi.	Mācību gada laikā notika pedagoģiskā personāla maiņa, kas apgrūtināja vadības komandas darbu saistībā ar jauno darbinieku integrāciju kolektīvā, trūka emocionāla atbalsta pedagogiem, lai novērstu viņu emocionālo un profesionālo izdegšanu. Organizēti atbalsta pasākumi pedagogiem emocionālās inteliģences un spēju attīstīšanai, lai identificētu un regulētu emocijas.
4.	Izglītības iestādes iekšējās pārvaldes sistēmas efektivitātes celšana.	a) kvalitatīvi Iekšējās komunikācijas uzlabošana veiksmīgi ikdienas darba pienākumu veikšanai.	Sasniegts Mācību gadā laikā mainījās vadības komandas sastāvs, jauno un esošo dalībnieku entuziasms, kompetence un ieinteresētība iestādes mērķu izvirzīšanā un realizēšanā, palīdzēja sasniegt gada plānotos rezultātus. Veiksmīgu komandas darbu raksturo arī ar veiksmīga komunikācija starp jaunajiem un bijušajiem vadības komandas dalībniekiem, precīza informācijas nodošana.
		b) kvantitatīvi Darba uzdevumu deleģēšana atbilstoši darbinieka kompetences lokam.	Katram vadības komandas dalībniekam savas kompetences un atbildības loka ietvaros iestādes vadītājs regulāri izvirzīja uzdevumus, tika analizēti rezultāti, nepieciešamības gadījumā pēc kopīga iztērijuma tika veikti labojumi un vērtēti sasniegumi.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:
Fokusgrupas diskusija, anketēšana, situāciju analīze.

2.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestādes darba plānojumā ir noteiktas attīstības prioritātes un konkrēti sasniedzamie mērķi, uzdevumi un rezultāti. Darba rezultātu kvalitātes un efektivitātes novērtēšanai ir formulēti konkrēti indikatori, kas nodrošina korektu iestādes darba pašvērtējumu un turpmākas attīstības plānojumu.</p> <p>Pirmsskolas izglītības iestādes vecāku padomes sēdēs, pedagogiskā padome sēdēs un darbinieku sanāksmēs tiek apliecināts, ka viņu redzējums par iestādes stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām sakrīt ar izglītības iestādes pašvērtējumā rakstīto.</p>	<p>Izglītības iestādes darba plāna un izglītības iestādes pašvērtējumā izstrādes un pilnveides procesā, iesaistīt visas ieinteresētās puses.</p>
<p>Izglītības iestādes vide atbilst Valsts izglītības satura centra ieteikumiem par pāreju uz vienotu skolu un izglītības programma tiek īstenota latviešu valodā.</p> <p>Apgalvojums balstās uz Izglītības kvalitātes valsts dienesta pārstāves atzinumu.</p>	<p>Iegūt apstiprinājums, ka izglītojamie sekmīgi var turpināt izglītības ieguvu latviešu valodā.</p>
<p>Pirmsskolas izglītības iestādē ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. Katra vadības organizatoriskās struktūras locekļa kompetences joma ir precīzi noteikta. Katrs loceklis savas kompetences ietvaros veiksmīgi pārrauga personāla pienākumu izpildi un jomas fiktīvu darbu (izglītība, saimniecība, finanšu, atbalsta u.c. jomas).</p> <p>Fokusgrupas diskusijās ir secināts, ka mācību gada laikā iestādes darbiniekiem nav radušies pārpratumi un domstarpības. 93% aptaujāto apliecina, ka viņiem ir viegli sastrādāties ar izglītības iestādes darbiniekiem.</p>	<p>Pilnveidot komunikāciju, informācijas apmaiņu un sadarbību starp izglītības iestādes darbiniekiem.</p>
<p>Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par iestādes finanšu līdzekļu un materiāltechnisko resursu efektīvu pārvaldību, vadītāja ir atbildīga par pirmsskolas izglītības iestādes pārziņā nodoto finanšu līdzekļu racionālo izmantošanu.</p> <p>Analizējot esošo situāciju, tika secināts, ka izglītības iestādē mērķtiecīgi un plānveidīgi ir veikti telpu kosmētiskie remontu. Grupās ir atbilstošs un mūsdienīgs aprīkojums, pilnveidota materiāli tehniskā bāze.</p>	<p>Efektīvi pārvaldīt finanšu līdzekļus un materiāltechniskos resursus, nodrošināt mērķtiecīgu un optimālu izmantošanu, rast iespējas piesaistīt papildu finanšu līdzekļus darba vides uzlabošanai.</p>

- 2.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:
- 1.Regulāri aktualizēt izglītības iestādes kvalitātes mērķi, ņemot vērā izglītības iestādes sasniegtos rezultātus iepriekšējā mācību gadā;
 - 2.Izglītības iestādē vadības komandā iekļaut plašāku darbinieku loku.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:
Saruna, anketēšana, situāciju analīze.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Pirmsskolas izglītības iestāde darbojas uz tiesiski izstrādāta un apstiprināta nolikuma pamata. Ir izstrādāta obligātā iestādes darbu reglamentējoša dokumentācija. Dokumenti izstrādāti saskaņā ar spēkā esošajiem ārējiem normatīvajiem aktiem un noformēti atbilstoši izstrādes prasībām.</p> <p>100% respondentu atzīmē, ka vadītāja ļoti skaidri komunicē par jaunumiem un pārmaiņām. Sarunās izglītības iestādes darbinieki atzīst, ka vadītājas stiprā puse ir informācijas ieguve, analīze, apstrāde un nodošana.</p>	<p>Sekot līdzī izmaiņām spēkā esošos un jaunos ārējos normatīvos aktos, pēc nepieciešamības veikt korekcijas izglītības iestādes dokumentos.</p>
<p>Vadītājai ir stratēģisks redzējums, augsta atbildības sajūta par izglītības iestādi kopumā un katru darbinieku atsevišķi, prasme izpētīt problēmas būtību no dažādam perspektīvām, risinājumā mērķtiecīgi iesaista darbiniekus, vecākus un ārējos ekspertus un, balsoties uz faktiem, spēj pieņemt racionālus lēmumus.</p> <p>93% pirmsskolas skolotāju, balstoties uz Edurio aptaujas rezultātiem, raksturo vadītāju kā komandas darba vadītāju, cilvēku, kas motivē, atbalsta un pārrauga darbiniekus.</p>	<p>Pilnveidot profesionālās kompetences stratēģiskā personāla un pirmsskolas izglītības iestādes pārvaldībā.</p>
<p>Pirmsskolas izglītības iestādē īstenota cieņpilna ārējā un iekšējā komunikācija, kas veido iestādes tēlu. Iestādes vadība komunicē stratēģiski, lai sasniegtu noteiktus mērķus. Komunikācija ar darbiniekiem pievērš uzmanību tādiem aspektiem kā optimāls ziņojuma saturs, laiks un auditorija. Sarunās darbinieki uzsver, ka iestādes vadītāja komunikācijā ir empātiska, cieņpilna, atbalstoša, kas ir pamats efektīvai, pilnvērtīgai un motivējošai sadarbībai.</p>	<p>Pilnveidot krīzes komunikāciju.</p>
<p>Izglītības iestādes vadības komandas kapacitāte un profesionālā kompetence audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos tiek regulāri mērķtiecīgi celta, piedaloties tiešsaistēs ar IZM, RD IKSD, Skola2030, sadarbībā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru, RVP LD un RIIMC profesionālajos pilnveidesursos.</p> <p>Analizējot 2023./2024.m.g. pirmsskolas skolotāji atzīst, ka pirmsskolas izglītības iestādes vadība ir sniegusi ļoti noderīgu atbalstu par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem.</p>	<p>Turpmāk paaugstināt kapacitāti un sekot līdzī jauninājumiem audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos, lai sniegtu kvalitatīvu atbalstu pirmsskolas skolotājiem.</p>
<p>Pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja pildot savus amata pienākumus,</p>	<p>Sekot pirmsskolas izglītības</p>

ievēro profesionālās ētikas pamatprincipus, tādus kā taisnīgums, atbildīgums, objektivitāte un informācijas aizsardzība. Par to liecina arī profesionālas darbības vērtēšanas rezultāti.	iestādes darbinieku iekšējās darba kārtības, ētikas kodeksa un fizisko personu datu aizsardzības noteikumu ievērošanai.
Pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja orientējas jautājumos par pārmaiņām izglītības politikā, plānveidīgi organizē iestādes pedagoģiskās un vecāku padomes sanāksmes, organizē diskusijas un mācīšanās grupas, rodot optimālākās attīstības stratēģijas, sastādot konkrētu darba plānu un pārbaugot tā realizāciju, sniedz nepieciešamo palīdzību vecākiem, pirmsskolas skolotājiem, iestādes darbiniekiem. 100% izglītības iestādes darbinieku Edurio aptaujā atzīmēja, ka 2023./2024.m.g. ir saņēmuši atbalstu no pirmsskolas vadības.	Sekot inovācijai izglītības jomā.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Vadītājs nodrošina izglītības iestādes darbības tiesiskumu, regulāri atjaunojot un papildinot informāciju VIIS sistēmā.
2. Lēmumu pieņemšana izglītības iestādē ir demokrātiska, procesā piedalās lielāka daļa iesaistīto.
3. Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti ir praktisks instruments, ar kuriem vadītājs īsteno savu darbību, lai sasniegtu rezultātus.
4. Turpināt celt vadības komandas kompetenci, sekojot līdzi inovācijām izglītībā, pārvaldībā un citiem aktuāliem jautājumiem nozarē.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:
Fokusgrupas diskusija, anketēšana, situāciju analīze.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pirmsskolas izglītība iestādes darba plānošanas procesā tiek iesaistītas visas puses – dibinātājs, pedagogi, tehniskie darbinieki un vecāki, ikvienai no pusēm ir iespēja izteikt priekšlikumus iestādes darbības kvalitātes uzlabošanai un inovāciju ieviešanai.	Turpināt efektīvu sadarbību ar visām iesaistītajām mērķgrupām, pirmsskolas izglītības iestādes attīstības un darba plāna izstrādē.
Pirmsskolas izglītības iestādē tiek veicināta un atbalstīta dažādu pirmsskolas izglītības iestāžu un pedagogu grupu/kopienu savstarpēju sadarbība (Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru “Ābecītis” un skolotāju mācīšanās kopiena “Skola 2030”), kas nodrošina efektīvu savstarpējo mācīšanos (kursos, semināros, meistarklasēs, sadarbības pasākumos).	Pilnveidot sadarbību ar valsts un pašvaldības iestāžu pārstāvju, sociālo un izglītības ekspertu loku.
Veiksmīga sadarbība preventīvā darba un bērnu drošības nodrošināšana ar dažādam instancēm - centrs “Dardedze”, RVP IKSD, RVP LD,	

Rīgas pilsētas Pārdaugavas rajona sociālais dienests, Rīgas bāriņtiesa, Rīgas pašvaldības policija.	
Izglītības iestādē tiek veidota atbalstoša vide izglītības inovāciju ieviešanai, mācību procesa un visas iestādes darba kvalitātes uzlabošanai. 92% respondentu Edurio aptaujā atzīmējuši, ka vadītāja labi skaidro pārmaiņu nepieciešamību, to ieviešanas “plusus un mīnus”. Analizējot esošo situāciju, tika secināts, ka darbiniekiem ir nepieciešams papildus atbalsts inovāciju pieņemšanai.	Vadības komandai sekot inovācijām izglītības un pārvaldības jomā, izvērtēt to nepieciešamību un ieviešanas veidu.
Vadītāja nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanas un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai. Pedagoģiskajos semināros un darbinieku tikšanās reizēs notiek savstarpējas pieredzes apmaiņa profesionālajā darbā.	Veicināt ikviena līdzatbildību visos procesos, lai izglītības iestādē veidotu mācīšanās kopienas. Veidot sadarbību ar pašvaldības organizācijām un citām pirmsskolas izglītības iestādēm labas prakses piemēru apmaiņai.
Vadītāja un izglītības iestādes vadības komanda nodrošina veiksmīgu sadarbību un savlaicīgu komunikāciju, informācijas apriti ar vecākiem un izglītības iestādes padomi, tas tiek apliecināts no izglītojamo vecāku puses un Edurio aptaujas 100% pozitīvās atbildēs. Vecāki uzsver, ka komunikācija ar izglītības iestādi ir veiksmīga un pietiekami bieža, viņi regulāri tiek informēti par mācību procesu un pasākumiem. Augsti novērtē iespēju konsultēties ar logopēdu, mūzikas un sporta skolotājiem.	Sadarboties ar bērnu vecākiem mācību procesa uzlabošanā. Sekmēt vecāku līdzatbildību pirmsskolas izglītības iestādes pārvaldībā.
Pirmsskolas izglītības iestādes vadītāja iestādes attīstības plānošanas procesā, gada plāna un nepieciešamo remontdarbu (renovāciju) prioritāšu izveidē iesaista iestādes padomi.	Sadarboties ar iestādes padomi, esošas situācijas izvērtēšanā un darba plāna izstrādē.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Sadarbības rezultātā ar dibinātāju izglītības iestādē ir pieejams optimāls infrastruktūras un resursu apjoms.
2. Izglītības iestādē ir izpratne par aktuālo pārmaiņu būtību izglītībā pēdējo pāris gadu laikā, personāls aktīvi iesaistās aktuālo pārmaiņu ieviešanā, uzsākts sistēmisks darbs ar vecākiem.
3. Nodrošināt digitālo mācību rīku un materiālu pieejamību, izmantošanas iespējas mācību procesā un īstenojot iekļaujošo izglītību, kā arī darbā ar talantīgiem bērniem.
4. Sekmēt pašvaldības, vecāku padomes un iestādes sadarbību izglītības īstenošanas procesā, tas kvalitātes celšanā, paaugstinot pirmsskolas prestižu.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Fokusgrupas diskusija, anketēšana, situāciju analīze, dokumentu analīze, nodarbības vērojumi.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestādē visu darbinieku izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst ārējo normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Skolotāji atzīst, ka ir apmierināti ar savu sniegumu un saviem darba sasniegtajiem rezultātiem pirmsskolas izglītības iestādē (100% pozitīvas atbildes Edurio aptaujā).</p>	<p>Turpināt pilnveidot profesionālo kompetenci bērnu audzināšanās jomā.</p>
<p>Pirmsskolas izglītības iestādē ir izveidota pedagogu apmeklēto kursu, semināru uzskaites sistēma, apmeklētās aktivitātes tiek ievadītas vienotā datu bāzē.</p>	<p>Sekot pirmsskolas skolotāju kursu apmeklējumam, datus ievadīt programmā VIIS.</p>
<p>Veicinot pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidi un profesionālo izaugsmi, palielinot pedagogu atbildību par mācību un audzināšanas darba rezultātiem iestādē, ir organizēti un īstenoti rotaļnodarbību vērojumi, kur tiek vērtēta pedagoga darba kvalitāte. Vērojumu laikā tiek iegūta objektīva informācija par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti.</p> <p>Diskusijas pēc rotaļnodarbības vērojuma balstās uz empātijas un atbalsta, cieņpilnas attieksmes pret ikviena sniegumu, kas tiek vērtēts pēc PPP (paslavē, pajautā, piedāvā) principa un ir veiksmīga atgriezeniska saite, kas vērsta uz pedagogu izaugsmi.</p> <p>100% respondentu uzskata, ka rotaļnodarbību vērojumus un atgriezeniskā saite no kolēģiem un vadības komandas palīdz pilnveidot viņu darbu.</p>	<p>Turpināt pedagogu profesionālās kvalitātes celšanu un izglītības iestādes metodiskās kapacitātes stiprināšanu.</p>
<p>Pirmsskolas izglītības iestādē pirmsskolas skolotāju slodzes ir sadalītas, ņemot vērā izglītības iestādes vajadzības, skolotāju izglītību, kvalifikāciju un racionālas darba organizācijas nosacījumus.</p> <p>100% pirmsskolas skolotāji atzīmē, ka ir apmierināti ar savu darbu pirmsskolā kopumā. 100% respondentu ieteiktu šo pirmsskolu kā labu darba vietu (dati no Edurio aptaujas)</p>	<p>Veikt iestādes kolektīva labsajūtas līmeņa monitoringu.</p>
<p>Pirmsskolas izglītības iestādē skolotāji regulāri un sistemātiski pilnveido savu profesionālo meistarību, apgūstot dažādas tālākizglītības programmas.</p> <p>Pirmsskolas skolotāji stāsta, ka regulāri saņem novērtējumu par sava darba kvalitāti no pirmsskolas vadības.</p>	<p>Atbalstīt skolotājus apmeklēt kursus, pilnveidot zināšanas un profesionālo kompetenci.</p>

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Izglītības iestādē pedagogi profesionāli sadarbojas, lai iegūtu jaunu pieredzi, skatījumu par aktuālajiem profesionālās darbības jautājumiem;
2. Veicināt pedagogu atbildību par mācību un audzināšanas darba rezultātiem iestādē;
3. Turpināt pedagogu profesionālās kvalitātes celšanu un izglītības iestādes metodiskās kapacitātes stiprināšanu.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

1. Nodrošināt mērķtiecīgu bērna valodas attīstīšanu, lai bērns pilnvērtīgi varētu paust savas vēlmes, gribu un emocijas valodā;

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

1. Pedagogiem ir vienota izpratne par mūsdienīgu un efektīvu mācību nodarbību.
2. Izglītības programma tiek īstenota latviešu valodā.
3. Bērni ir motivēti un iesaistīti mācību procesā.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:
Diskusija, anketēšana, nodarbību vērojumi

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Pirmsskolas izglītības iestādē ir nodrošināta attīstoša, atbalstoša un mācības motivējoša vide. Mācīšanās process norit integrētās rotaļnodarbībās visas dienas garumā, kas ietver gan pedagoga mērķtiecīgi organizētu, gan netieši vadītu rotaļnodarbību, gan bērnu brīvu rotaļāšanos. Mācīšanās tiek mērķtiecīgi virzīta uz ikviena izglītojamā jēgpilnu iesaistīšanos mācību procesā, attīstot zināšanas un prasmes, sasaistot tās ar iepriekš apgūto, rosinot darboties radoši, atbilstoši savām spējām. Pedagogi izmanto dažādas metodes un paņēmienus, nodrošinot izglītojamo līdzdalību mācību procesā.</p>	<p>Organizēt mācību procesu, kurā bērns izzina, plāno, mācās, darbojas pašvadīti.</p>
<p>Atbilstoši 21.11.2018. MK noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” un Iekšējiem kārtības noteikumiem notiek Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana iestādē. Sasniegumu vērtēšanai izmanto STAP sistēmu. Vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija, lai izdarītu secinājumus par bērnu, nosakot viņa mācīšanas vajadzības, zināšanas un prasmju apguvi un attieksmju veidošanos. Dotu atgriezenisko saiti par bērna panākumiem un spriestu par mācīšanās efektivitāti.</p> <p>Vērtēšanas sasniegumu kārtība ir zināmā un izprotama gan skolotājiem (93% pozitīvas atbildes), gan bērnu vecākiem (70% pozitīvas atbildes).</p>	<p>Turpināt informēt bērnu vecākus par vērtēšanas kārtību iestādē, par vērtēšanas principiem, vērtēšanas formām un vērtēšanas īstenošanu ikdienā.</p>
<p>Medicīnisko aprūpi, pedagoģiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamiem nodrošina iestādes atbalsta personāls – logopēds, medicīnas māsa, sadarbojoties ar iestādes vadītāju un vadītājas vietnieku, piesaistot Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru un izglītojamo vecākus.</p> <p>Komanda analizē situācijas, piedāvā dažādus risināšanas veidus, izstrādā rekomendācijas, vienojās par turpmāko sadarbību ar vecākiem, pedagogiem un seko rekomendāciju izpildes gaitai un termiņiem.</p> <p>Saņemto atbalstu un sadarbību ar speciālistiem vecāki uzskata par vērtīgu un ļoti augsti novērtē (dati no Edurio aptaujas).</p>	<p>Turpināt sadarbību ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centriem, piesaistot iestādē atbalsta specialistus veiksmīgai personalizēta atbalsta realizēšanai.</p>

Pirmsskolas izglītības iestāde mācību procesu īsteno atbilstoši licencētai izglītības programmai valsts valodā, pamatojoties uz Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, kas atbilst izglītības standartu un citu normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pedagogi mērķtiecīgi un jēgpilni plāno pedagoģisko procesu, regulāri pilnveido mācību un uzskates līdzekļus, iekārto mācību vidi, izmanto inovatīvas mācību metodes. Pedagoģi vada un novēro bērnu mācīšanos, līdzdarbojas, novērtē bērna sniegumu un attīstību, sniedz attīstošu atgriezenisko saiti, kas rosina uzlabot sniegumu, plāno un īsteno individuālo pieeju.	
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Pirmsskolas izglītības iestāde mācību procesu īsteno atbilstoši licencētai izglītības programmai valsts valodā;
2. Mērķtiecīgi virzīt mācīšanas procesu uz ikviena izglītojamā jēgpilnu iesaistīšanos mācību procesā, attīstot zināšanas un prasmes, sasaistot tās ar iepriekš apgūto, rosinot darboties radoši, atbilstoši savām spējām;
3. Turpināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem izglītības jautājumos, pārrunāt izglītojama gaitas pirmsskolā, kopīgi analizēt sniegumu, panākumus un grūtības, kā arī nepieciešamības gadījumā abpusēji piedalīties problēmu risināšanā, lai nodrošinātu katra izglītojama labklājību iestādē.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

2023./2024.m.g. Rīgas 149. pirmsskolas izglītība iestāde “Saulīte” sadarbībā ar Latvijas Tautas sporta asociācija un ar Starptautisko Sporta un Kultūras asociāciju (ISCA) piedalījās ikgadējā Eiropas mēroga pasākumā, kura mērķis ir popularizēt veselīgu dzīvesveidu un iesaistīt pēc iespējas vairāk cilvēku sportiskās, veselīgās un fiziskās aktivitātēs - Latvijas Veselības sporta nedēļu.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.2. Prioritātes:

1. Sekmēt caurviju prasmju – pilsoniskā līdzdalība, sadarbība, pašvadīta mācīšanās attīstību daudzveidīgi organizētā mācību vidē telpās un ārā, ikdienā un svētku reizēs;
2. Nodrošināt pilsoniskās audzināšanas un līdzdalības sekmēšanu sadarbībā ar vecākiem (vai likumiskajiem pārstāvjiem) un izglītības iestādē nodarbināto personu mijattiecībās.
3. Iekļaut izglītojama audzināšanas procesa būtiskākās vērtības – ģimene, darbs, daba, dzīvība, cieņa, latviešu valoda un Latvijas valsts un tajās balstītu ieradumu, kā arī tikumu – centība, drosmē, godīgums, gudrība, laipnība, līdzcietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerances izkopšanu integrētā mācību procesā dienas garumā un iestādēs organizētajos pasākumos.

Rīgas 149. pirmsskola izglītība iestādē “Saulīte” tika organizēti un īstenoti pasākumi, kas tik vērsti uz:

1. **izpratni par ģimeni kā vērtību** organizējot Tēvu dienu, Ģimenes dienu, radošas Ziemassvētku darbnīcas kopā ar vecākiem, ģimenes tradīciju apzināšanā un dažādu ģimenes kopdarbu izstādes;
2. **sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību** pirmsskolas telpu un pagalma vides sakārtošanā un saglabāšanā. Tikumiskās vērtības darba aktualizēšanā, tikuma un ieraduma, atbildības sekmēšana, iesaistot izglītojamās grupas augu un “Sakņu dārza” kultūru kopšanā. Pastaigu laukuma uzturēšana, Talkas ar vecākiem pavasara periodā, Labdarības akcijas – “Drošības kaste” Bērnu klīniskās slimnīcas bērniem, zīļu lasīšana ZOO, valsts mēroga talkas “Par tīru Latviju” popularizēšana. Metodiskās izstrādnes ekoloģiskas kultūras veidošana “Es – daba, Es par ekoloģiju”;
3. **patriotisma audzināšanu** valsts svētku svinēšana - Lāčplēša diena, Latvijas dzimšanas diena, Baltā galdauta svētki. Dalība pirmsskolas izglītības iestāžu radošās darbības pasākumu kompleksā – Miķeļdienas gadatirgus, “Sanāciet Mārtiņbērni”, Sveču diena, Meteņdienas, dziedātāju konkurss “Skaista mana tēvu zeme”, “Ieskandinām Līgo”. Attēlu un video sižetu demonstrēšana, latviešu tautasdziesmu, teiku un pasaku lasīšana, latviešu klasiķu daiļdarbu un komponistu mūzikas repertuāra izvēle, koncerti, izstādes, radošās darbnīcas u.c.

5.3. Galvenie secinājumi:

1. Izstēnot pirmsskolas izglītības programmu valsts valodā, veikt regulāru un mērķtiecīgu rotaļnodarbību vērošanu, lai identificētu riska faktorus un veiktu uzlabojumus valsts valodas apguvē, izmantot atgriezenisko saiti no pedagogiem, vecākiem, nākamās pakāpes izglītības iestādēm un veikt izglītības procesa pilnveidi.
2. Turpināt iesaistīt vecākus izglītības iestādes dzīvē, iepazīstināt ar izglītības iestādi, pedagoģisko un atbalsta personālu, iekšējiem kārtības noteikumiem un dienas rīti un plānotiem pasākumiem, veidojot abpusēju uzticēšanos un sadarbību, nodrošinot bērnu attīstību un labbūtību.
3. Pilnveidot pedagoģiska kolektīva saliedētību, prasmi strādāt komandā līdzdarbojoties realizējot izglītības iestādes mērķus, nodrošinot kvalitatīvu darbu.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

- 6.2. Pirmsskolas izglītības iestāde tika period no 2024.gada 22.janvāra līdz 26.janvārim veikta vadītājas profesionālās darbības vērtēšana.

7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

Uzdevums	Informācija par izpildi
Pārdomāt pasākumu organizēšanas mērķtiecīgumu, sasaistot tos ar mācību gada un audzināšanas darba izvirzītajām prioritātēm.	2024./2025. mācību gada pasākumu plāns ietver visus norādījumus un ir izstrādāts atbilstoši audzināšanas virzieniem. Katram pasākumam ir norādīts mērķis, kas sasaistās ar audzināšanas

	prioritātēm.
Pasākumi izglītības kvalitātes mērķu sasniegšanai	Izglītības iestādes darba plānā 2024./2025.mācību gadam definēti kvalitatīvi un kvantitatīvi rādītāji, tie ir precīzi izmērāmi novērtēšanas perioda beigās, kas veicina izglītības iestādes efektīvu tālākās attīstības plānošanu un veiksmīgu pāreju uz vienotu skolu.

Izglītības iestādes vadītājs

I.Marinska

Saskaņots:
Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.
I.Balamovskis