



RĪGAS 220.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
Izvaltas iela 2, Rīgā, LV-1057, tālrunis 67848418, 67848419, e-pasts r220pii@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

2024.gada 10 septembris

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	176
Speciālā pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas attīstības traucējumiem	01015511	28

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	nav
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	6

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.

- Izglītojamajiem nodrošināt pilnvērtīgu mācīšanās procesu, kurā izglītojamie iesaistīti kā līdzvērtīgi mācību procesa dalībnieki.
Grupu skolotāju, mūzikas un sporta skolotāju regulāra sadarbība, plānojot mācību saturu.
- Pedagogi izmanto āra vidi kā mācīšanas un mācīšanās resursu.
- Savlaicīga izglītojamo speciālo vajadzību diagnostika visos vecuma posmos.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.

- Pedagogi regulāri plāno un īsteno savu profesionālo izaugsmi, izvēloties sev aktuālos kursus.
- Izmanot E-klases funkcijas plānot mācību procesu un izglītojamo sasniegumu atspoguļošanu, saziņā ar vecākiem.(viss plānojums vecākiem pieejams)
- Izstrādāt iestādes SR visās mācību jomās, visos vecuma posmos.
- Mērķtiecīga sadarbība ar sākumizglītības pārstāvjiem ceļā uz Vienotu skolu.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Pedagoga atbalsts katra izglītojamā izaugsmei	<p>a) kvalitatīvi Notiek regulāras izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu izvērtēšana ar mērķi sniegt savlaicīgu atbalstu.</p> <p>Pedagogi un izglītojamie viens otram sniedz dažāda veida atgriezenisko saiti, izglītojamo izaugsmes veicināšanai. Izglītojamajiem sniegts diferencēts un personalizēts atbalsts ikdienas mācību sasniegumu izaugsmei. (asistenti)</p> <p>b) kvantitatīvi 100% pedagogu veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu pēc vienotas vērtēšanas kārtības, lai nodrošinātu katra izglītojamā izaugsmi. 60-70% mācību nodarbībās tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciacija, to pielāgojot izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.</p>	<p><u>Sasniegts-100%</u> Pedagogi veic diagnosticējošo vērtēšanu, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu. 100% pedagogu veic regulāru formatīvo vērtēšanu, nosakot izglītojamo mācību sasniegumus, lai tos uzlabotu un saskaņotu tālāko mācību norisi.(Edurio aptauja)</p> <p><u>Sasniegts daļēji.</u> 70% pedagogu ikdienā bērnam sniedz atgriezenisko saiti par prasmju apguvi (vērotais nodarbībās)(Edurio aptauja)</p> <p><u>Sasniegts daļēji-70%</u> Plānot palielināt atbalsta personāla pieejamību izglītības iestādē, lai sniegtu visiem izglītojamajiem nepieciešamo atbalstu. (Edurio aptauja)</p> <p><u>Sasniegts 100%</u> Pedagogi sistemātiski veic mācību sasniegumu vērtēšanu atbilstoši kārtībā noteiktajām prasībām. (Edurio aptauja)</p> <p><u>Sasniegts daļēji 65%.</u> Mācību process tiek diferencēts, atbilstoši pedagogu iespējām, lai izglītojamajiem sniegtu vajadzīgo atbalstu. (Edurio aptauja)</p>
2.	Vienota pieeja audzināšanas darbā.	<p>a) kvalitatīvi Izvērtēta darba plānā iekļauto pasākumu efektivitāte. Pedagogiem ir vienota izpratne par to, kādēļ tiek rīkots konkrētais pasākums, kāds ir tā mērķis. Pasākumu plānošanā un realizēšanā tiek iesaistīti vecāki ar mērķi veidot vienotu pieeju audzināšanas darbā iestādē un mājās.</p>	<p><u>Sasniegts daļēji</u> 75% izglītojamo vecāki pilnībā atbalsta iestādē organizētos audzināšanas pasākumus un aktīvi piedalās to plānošanā un organizēšanā. (Edurio aptauja)</p>

	<p>b) kvantitatīvi 90% organizēto pasākumu nodrošina izglītības programmas mērķu sasniegšanu. 95% pedagogu piedalās kopīgā pasākumu plānošanā un izvērtēšanā, lai nodrošinātu audzināšanas darba efektivitāti.</p>	<p><u>Sasniegts 90%.</u> Izvērtējot pasākumu atbilstību iestādes izvirzītajiem mērķiem, pedagogi atzina, ka tie ir atbilstoši un lietderīgi. 95% pedagogi piedalās kopīgā plānošanā, kas sekmē darba efektivitāti.(Edurio aptauja)</p>
--	--	--

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas, sarunas, dokumentu analīze, Edurio aptauja

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītājs sekmīgi vada iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu. Plānošanas procesā iesaistās lielākā daļa darbinieku, ir definēta iestādes misija, vīzija un vērtības.</p>	<p>Izglītības iestādes darbinieki ir iesaistīti iestādes kopīgo mērķu un attīstības uzdevumu plānošanā. Nepieciešams izstrādāt aptaujas un veikt analīzi par iegūtiem datiem.</p>
<p>Vadītājs nodrošina izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu.</p>	<p>Pirmsskolas darbības pašvērtēšanā ieinteresēt un iesaistīt līdz 98% pedagoģisko darbinieku un līdz 90% tehnisko personālu, lai veiktu sasniegto rezultātu padziļinātu analīzi un veidotu vienotu izpratni par tālāku iestādes attīstību.(Edurio aptauja)</p>
<p>Izmantojot deleģējošu vadības metodi un nosakot darbinieku atbildību, kolektīvs ir spējīgs nodrošināt darba kvalitāti bez regulāras vadītāja pārraudzības un klātbūtnes. Administrācijai un citiem iesaistītajiem ir izpratne par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem.</p>	<p>Regulāri jāveic darbinieku apmierinātības un emocionālās labbūtības apzināšanu, lai turpinātu veicināt motivējošu un radošumu stimulējošu darba vidi.</p>
<p>Vadītājs izveidojis vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti.</p>	<p>Kopā ar dibinātāju sasniegt izvirzītos mērķus un nodrošināt kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi.</p>
<p>Katru gadu tiek pilnveidota pirmsskolas iestādes materiāli tehniskā bāze atbilstoši darba plānam,</p>	<p>Vadītājam nepieciešams pilnveidot zināšanas par izglītības kvalitātes monitoringu iestādē un</p>

izvirzītājiem mērķiem un jaunajam izglītības saturam.	izpratni finanšu un materiāli tehnisko līdzekļu efektīvākajā pārvaldībā savas kompetences ietvaros, lai mērķtiecīgāk uzraudzītu un plānotu iestādes attīstību.
---	--

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) iestādes pašvērtēšanas procesā iesaistīt visas mērķgrupas, izmantojot daudzveidīgākas metodes kvalitātes izvērtēšanai.
- 2) iestādes vadītājam sekmīgi vadīt un nodrošināt izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas, diskusija ar mērķgrupām, dokumentu analīze, situāciju analīze.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem, ir zināma pieredze, profesionalitāte vadības jautājumos un iekšējo normatīvo aktu izstrādē un dokumentu aprītē.	Pārskatīt un novērst satura neprecizitātes iestādes iekšējo dokumentu saturā un atbilstībā ārējo normatīvo aktu prasībām.
Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu, konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm, lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus.	Papildināt zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām.
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas un iekšējās komunikācijas īstenošanā, sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai.	Vadītājam turpināt pilnveidot kompetences stratēģiskā un krīzes komunikācijā, lai nodrošinātu sekmīgu iestādes pārvaldību un sasniegtu izvirzītos mērķus.
Vadītājam prasme sniegt konstruktīvu, uz attīstību vērstu atgriezenisko saiti. Vadītāja atgriezeniskās saites sniegšana ir balstīta uz vajadzību to darīt, spējot sniegt gan pozitīvu, gan uz pilnveidi vērstu atgriezenisko saiti.	Sekot līdzi izglītības nozares politikas jautājumiem, gatavojot darbinieku pārmaiņām.

Iestādes definētās vērtības; godīgums, vārdu un darbu saskaņu raksturo vadītājas ētiskumu.	Turpināt profesionālas kompetences pilnveidi.
Ir uzsākts darbs pie mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē, lai veicinātu darbinieku profesionālo izaugsmi, kā arī pilnveidotu izkoptās iestādes tradīcijas. Vadītājs spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	Turpināt iesākto darbu.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pievērst lielāku uzmanību iekšējo normatīvo aktu savlaicīgai un regulārai aktualizēšanai un atjaunošanai.
- 2) Turpināt profesionālas kompetences pilnveidi.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas diskusija ar mērķgrupām, situāciju analīze.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju, lai veicinātu personāla profesionālo kapacitāti un nodrošinātu profesionālās kompetences pilnveidi.	Kvalitatīva interneta pieslēgums, drošas sporta, rotaļu aktivitātes āra teritorijā.
Ir sadarbība ar RSUSI, nodrošinot ortodontisku novērošanu iestādes izglītojamajiem. Iestādē tiek realizēta preventīvā programma “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs.” Iestāde sadarbojas ar Rīgas 25. vidusskolu, lai iegūtu informāciju par izglītojamo sagatavošanas pamatizglītības apguvei rezultātiem.	Turpināt iesākto darbu un veicināt sadarbību ar Lietuviešu vidusskolu.
Vadītājs ir uzsācis izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē ieviešanu, to raksturo personāla un izglītojamo atvērtība pārmaiņām, kā arī izpratne par to nepieciešamību un atbalsts pārmaiņu ieviešanai.	Turpināt iesākto darbu.
Vadītājs vada savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas dod iespēju apkopot, uzkrāt un publiskot zināšanu pieredzi, kā arī īstenotu sekmīgu izglītības programmu īstenošanu, iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm.	Sadarboties arī ar citām iestādēm, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības programmas īstenošanu.

Izveidota sadarbība ar izglītojamo vecākiem, vecāki uzsver pozitīvo, ģimenisko vidi iestādē.	Izveidot sadarbības sistēmu ar vecākiem, kas iesaistītu lielāko daļu vecāku, līdz ar to nodrošinot vecākiem plašāku izglītojošu, izskaidrojošu informāciju par pārmaiņām un aktualitātēm izglītībā.
Vecāki tiek informēti par tālākās izglītības ieguves iespējām bērniem, izvēloties izglītības ieguvi tuvākajās rajona skolās.	Popularizēt E-klases izmantošanas iespējas. Veicināt un motivēt lielāku vecāku iesaistīšanos iestādes darbā un turpmākās attīstības veicināšanā.
Izglītības iestādē ir izveidota un atbalstīta iestādes padomes izveidošana, motivēta iestādes padomes sadarbība teritorijas iekārtošanā, lai varētu realizēt un plānot āra nodarbības.	Jāiesaista Iestādes padome mācību procesa izvērtēšanā un mācību gada mērķu noteikšanā.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Sadarboties ar dibinātāju, lai nodrošinātu nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam.
- 2) Turpināt nodrošināt savstarpēju mācīšanos, lai uzkrātu zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai.
- 3) Nodrošināt regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Dokumentu analīze, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām Nodarbību vērošana

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visi pedagogi veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, par ko liecina VIIS dati.	Turpināt nodrošināt atbalstu pedagogam, kurš iegūst augstāko pedagoģisko izglītību, pilnveidot mentora darbu iestādē.
Pedagoģiskais personāls sistemātiski apgūst profesionālās kompetences pilnveides kursus.	Lai pilnveidotu jaunu pedagogu profesionālās kompetences jauna mācību satura īstenošanā, nepieciešams uzlabot pedagogu digitālās prasmes.
Izglītības iestādes pedagogi 60% ievieš kursus iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.	Iestādē tiek plānota pedagogu tālākizglītība, atbilstoši iestādes izvirzītām prioritātēm.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes programmām. Iestādē ir izstrādāta pedagoga profesionālās	Mērķtiecīgi veicināt, ka ne mazāk kā 30% pedagogu iesaistās savas profesionālās kvalitātes pakāpes novērtēšanā.

darbības kvalitātes novērtēšanas sistēma, kas apliecina, ka pedagogu darba kvalitāte lielākai daļai pedagogu (ne mazāk 65%) ir laba un ļoti laba.	
Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai ne retāk kā 1 reizi gadā.	Pilnveidot pedagoģiskā personāla pašvērtēšanas kritērijus.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pilnveidot pedagoģisko darbinieku pašvērtēšanas kritērijus.
- 2) Mērķtiecīgi veicināt pedagogu iesaisti profesionālās kvalitātes pakāpes novērtēšanā.
- 3) Turpināt nodrošināt atbalstu pedagogiem.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

- Izglītojamo mācību sasniegumi temata apguves beigās tiek atspoguļoti skolvadības sistēmā E-klase atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
- Pedagogi, savstarpēji vērojot rotaļnodarbības, dalījās pieredzē mācību procesa organizēšanā, notika regulāra sadarbība ar Rīgas 25. vidusskolu. Līdz ar to iestādes pedagogiem tika veidota dziļāka izpratne par pēctecības nodrošināšanu no viena posma uz otru posmu, no pirmsskolas uz sākumskolu.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Pēc rotaļnodarbību vērošanas lapu (1.-3. vecumposms) kopīgas analīzes secināts, ka:

- izglītojamie tiek iesaistīti mācību procesā – 96%;
- vērojama izglītojamo sadarbība – 98%;
- vērojamas radoša, analītiska, pētnieciska rakstura darbības, izvirzot problēmsituācijas – 70% (vērots 3.posma grupās);
- izglītojamie plāno savu mācīšanās procesu – 60%, (vērots 2. un 3.posma grupās);
- izglītojamie novērtē savu mācīšanās procesu, reflektē par to – 81%.
- izglītojamie izrāda iniciatīvu, vēlēšanos eksperimentēt – 37%.
- izglītojamie demonstrē prasmi pielietot digitālus rīkus mācīšanās kontekstā. – 50% (vērots pārsvarā 3.posma grupās)

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana, dokumentu analīze, sarunas, EDURIO aptauja.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Tiek veidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Mācību gada laikā tiek vērotas visu pedagogu nodarbības. Pedagogi sniedz atgriezenisko saiti izglītojamajiem.	Iesaistīt mācīšanās konsultantu rotaļnodarbību vērošanas procesā. Izglītojamie mācīsies sniegt atgriezenisko saiti pedagogiem. Vingrināsies vērtēt savu un citu paveikto darbu ar vārdiem vai emociju simboliem, prafīs izstāstīt darba gaitu.
Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katru izglītojamā izaugsmi. Izglītojamo vecāki tiek informēti par mācību vērtēšanas kārtību.	Nepieciešams turpināt e-klases izmantošanu, kā oficiālā informācijas aprites līdzekļa nozīmību vecāku vidū, iesaistot vecākus vērtēšanas procesā.
Iestādē ir izveidota sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts izglītojamajiem.	Atbalsta nodrošināšanai vairāk iesaistīt atbalsta personālu, jo kapacitātes trūkuma dēļ atbalsts tiek nodrošināts nepilnīgi.
Izglītības iestāde ieviesusi lietpratībā balstīto mācību saturu. Pedagogiem skaidrība par jaunā lietpratībā balstītā mācību satura iezīmēm.	Papildināt zināšanas un prasmes, lai pedagogiem būtu skaidrs, kas tieši veicams atšķirīgi no līdzšinējās profesionālās darbības.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Lai veicinātu bērnu motivāciju mācīties un mācību sniegumu, nepieciešams nodrošināt pozitīvu emocionālu vidi iestādē, metodisko materiālu izstrādi.
- 2) Lai agrīni noteiktu izglītojamo speciālās vajadzības un sniegtu atbalstu, nepieciešams izstrādāt atbilstošu kārtību speciālo vajadzību noteikšanai bērniem no 2 gadu vecuma. (pašlaik no 5-5gadiem)
- 3) Lai pilnveidotu pedagogu zināšanas un prasmes, kā efektīvi diferencēt mācību procesus atbilstoši bērnu individuālajām vajadzībām un spējām (it īpaši bērniem ar UDHS), nepieciešams nodrošināt regulāras apmācības un profesionālās pilnveides kursus.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 5.1. Prioritāte:** Veicināt izglītojamā pilsonisko audzināšanu, piederības izjūtu izglītības iestādei, nodrošinot iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības;
- 5.2. Prioritāte:** Nodrošināt izglītojamā būtiskāko tikumu izkopšanu un to pielietošanu ikdienā, liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai.
- 5.3. Galvenie secinājumi:**
- Nepieciešams turpināt pilnveidot izglītojamo pašvadītu mācīšanās procesu.
 - Izglītojamiem piedalīties svētku un citu pasākumu plānošanā, izvirzot idejas, piedalīties sagatavošanas posmā, veidojot svētku atribūtus.
 - Pedagogiem aktualizēt jautājumus par izglītojamo tiesībām un pienākumiem izglītības iestādē.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

- 6.1.** Dalība makulatūras un izlietoto bateriju vākšanas konkursā “Tīrai Latvijai,” lai rosinātu izglītojamos un viņu vecākus rīkoties videi draudzīgi.
- 6.2.** Sadarbība ar LOK komiteju, Olimpiskās dienas organizēšanu iestādē.
- 6.3.** Sadarbība ar KC “Sadraudzības pasākumi strap pirmsskolas izglītības iestādēm” .
- Tika apmeklēti 4 pasākumi pedagogu pieredzes apmaiņai. Pedagogiem bija iespēja vērot pedagoģisko procesu, apmainīties ar darba metodēm un sniegt atgriezenisko saiti kolēģiem.
- 6.4.** Iestādē tika organizēta tikšanās ar citu pirmsskolas iestāžu pārstāvjiem.
- Viesiem tika dota iespēja piedalīties atklātajās nodarbībās un vērot dažādus dienas režīma momentus. Visi pedagogi saņēma atgriezenisko saiti.

7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
Izstrādāt izglītības iestādes ieteikumus pedagogiem mūsdienīgu un efektīvu rotaļnodarbību īstenošanai.	Izstrādāti SR rezultāti un soļi kā tos sasniegt visās mācību jomās, visiem vecumposmiem. Ieteikumi, kā dažādot mācību organizācijas formas. Aktualizēta savstarpējās mācīšanās un sadarbības nepieciešamība.
Pilnveidot metodisko darbu, sniedzot pedagogiem regulāras konsultācijas un atbalstu ikdienas rotaļnodarbību plānošanā un īstenošanā.	Pilnveidoti E-klases aizpildīšanas noteikumi. Nodarbību vērošana un analīze iestādē. Novadīti 4 pieredzes apmaiņas semināri.(nodarbību vērošana, atgriezeniskā saite). Pilnveidota pastaigu un āra nodarbību kvalitāte. Pilnveidota Nodarbību vērojumu veidlapa.

Attīstības plānošanas dokumentos precīzāk definēt SR kvalitatīvo un kvantitatīvo rādītāju izpildes terminus, ietverot tos gada plānos, lai katra gada noslēgumā būtu viennozīmīgi iespējams izvērtēt, vai plānotais rezultāts ir sasniegts.	Ieteikums tiks ņemti vērā izstrādājot jauno Attīstības plānu.
---	---

Izglītības iestādes vadītājs:

H.Birzniece

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis