



RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
"BIZMĀRĪTES"

Motoru iela 8, Rīga, LV-1055, tālrunis 67848581, e-pasts: rpiibizmar@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
<i>Vispārējā pirmsskolas izglītības programma</i>	<i>01011111</i>	253

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	1,33 slodze (pedagoga palīgs) 0,85 slodze (skolotājs logopēds)
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	vadītāja, divas vadītājas vietnieces un izglītības metodiķe, psihologs, sporta un mūzikas skolotājas

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- Nodrošināt nepieciešamo atbalstu un sadarbību ar visām izglītības iestādes mērķgrupām;
- Pakāpeniski ieviest valsts un sabiedrības definētās pārmaiņas izglītības iestādē.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- Veicināt vienotu izpratni par kopīgi sasniedzamiem rezultātiem un mācību gada prioritātēm, motivējot iestādes personālu regulārai profesionālajai pilnveidei un savstarpējai mācīšanās pieredzei.
- Nodrošināt efektīvu komanddarbu un jaunu mācību metožu ieviešanu, lai pastāvīgi uzlabotu iestādes izglītības kvalitāti.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi
1	<u>Mērķtiecīga sadarbība ar kolektīvu</u>	a) Mazākumtautību darbinieki mērķtiecīgi pilnveido valsts valodas prasmes, lai nodrošinātu pilnvērtīgu pāreju uz mācību procesu valstī valodā.	<i>Sasniegts</i>
		b) Pilnveidota materiāltehniskā bāze un papildinātas grupas ar mācību līdzekļiem valstī valodā, tai skaitā ar metodisko un pedagoģisko literatūru.	<i>Sasniegts</i>
2	<u>Aktīva sadarbība ar vecākiem</u>	a) Pirmsskolas iestādei ar izglītojamo ģimenēm ir savstarpējā sadarbība, iesaistoties dažādu lēmumu izskatīšanā, kas veicina kopīgo mērķu sasniegšanu.	<i>Daļēji sasniegts</i>

		b) Vecāki ir iesaistīti izglītības procesā un dažādās iestādes aktivitātēs, to organizēšanā.	<i>Sasniegts</i>
3	<u>Kompetencēs balstīta darbs ar izglītojamiem</u>	a) Ir izpratne par Latvijas kultūru, tradīcijām, dzīvo un nedzīvo dabu. Stāsta par redzēto, dzirdēto, piedzīvoto, veidojot gramatiski pareizu un saistītu runu.	<i>Sasniegts</i>
		b) Ir veicināta lasītprasme atbilstoši vecumposmam, spējām un vajadzībām, ir iekārtota grupas vide ar norādēm, uzrakstiem, “runājošām sienām”, mācību līdzekļiem, t.sk. grāmatām un dažādiem didaktiskajiem materiāliem valsts valodā.	<i>Sasniegts</i>

3. Elementa izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: anketēšana, nodarbību vērošanas rezultāti, sarunas, dokumentu apkopojums un analīze.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sekmīgi vada izglītības iestādi, ikgadējās darbības un ikdienas darba plānošanu. Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās izglītības attīstības prioritātes. Plānošanas procesā iesaistās lielākā daļa mērķgrupu. Iestādes darbiniekiem ir sapratne un skaidrs redzējums par iestādes stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām, ko apstiprina Edurio iegūtās aptaujas rezultāti (100% pozitīvu atbilžu)	Turpināt labo praksi darbā ar mērķgrupām, risinot jautājumus par ikdienas darba un ikgadējās darbības plānošanu.
Vadītāja nodrošina savas, izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu. Par ko liecina Edurio aptauja, kuras rezultātus izvērtējot, iestādei ir iespēja izvirzīt datus balstītus darbības mērķus un kopīgi noteikt rīcības plānu izvirzīto mērķu realizācijai.	Piemeklēt jaunas metodes un paņēmienus iestādes darbības, iestādes vadītājas, izglītības programmas īstenošanas, pašvērtēšanas kvalitātes un efektivitātes uzlabošanai.
Iestādē, saglabājot stabilu kolektīvu un labbūtības principu, darbiniekiem ir izpratne par kopīgi definētiem mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, uz ko norāda Edurio rezultāti (atsaucoties uz Edurio aptaujas rezultātiem: sadarbība ar citiem darbiniekiem - 88% respondentu, ar iestādes vadību - 100% respondentu).	Veicināt darbinieku savstarpējo sadarbību, vadītāja deleģēto uzdevumu veikšanā.
Pedagoģiskie darbinieki izprot pāreju uz vienotas skolas pieejas ieviešanu mācību saturā īstenojot pirmsskolas izglītības mācību programmu, lai sasniegtu dibinātāja un pirmsskolas izvirzītos mērķus un prioritātes, nodrošinot kvalitatīvas mācības.	Veicināt pedagoģiskos darbiniekus izteikt idejas un ierosinājumus pirmsskolas attīstības un izaugsmes nodrošināšanai.

Mērķtiecīgi un efektīvi izmantots iestādei piešķirtais finansējums, kurš tika novirzīts mācību gada prioritātei – pārejas uz vienotu skolu nodrošināšanai. Pilnveidota materiāltehniskā bāze un papildinātas grupas ar mācību līdzekļiem valsts valodā, tai skaitā ar metodisko un pedagoģisko literatūru.	Pamatojoties uz sarunām ar pedagoģiskajiem darbiniekiem par prioritātēm, turpināt pilnveidot materiālo bāzi un grāmatu klāstu izglītības procesa īstenošanai.
--	---

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt piemeklēt jaunas metodes un paņēmienus, motivējot iestādes personālu regulārai profesionālajai pilnveidei un savstarpējai mācīšanās pieredzei, vienotu mērķu sasniegšanai.
- 2) Motivēt pedagoģiskos darbiniekus izteikt idejas un ierosinājumus mācību satura, iestādes darbības un kvalitātes uzlabošanai.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: sarunas, anketēšana, situācijas analīze, novērojumi.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir labas zināšanas un izpratne par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību.	Sekot aktualitātēm un jaunumiem, kas saistīti ar iestādes vadības darbību un jautājumiem.
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē. Vadītāja konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm, iesaistās aktuālajos procesos, uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus (Edurio aptaujas 88% pozitīvu atbilžu).	Sekot aktualitātēm un jaunumiem, kas saistīti ar iestādes vadības darbību un jautājumiem.
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par dažādiem komunikācijas veidiem, to pielietošanas iespējam iestādes pārvaldības nodrošināšanā. Runa ir loģiska, mērķtiecīga un argumentēta.	Uzlabot digitālo kompetenci.
Vadītāja prot gan sniegt, gan saņemt atgriezenisko saiti. Sniedzot konkrētu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem, ņem vērā saņēmēja personības iezīmes (Edurio aptaujas 88% pozitīvu atbilžu). Saņemot atgriezenisko saiti par savu profesionālo darbību, vadītāja prot pieņemt gan pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti.	Sistematizēt atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu izglītības iestādē.
Vadītājas darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu	Pilnveidot ētiskās un iestādes

komunikāciju (Edurio aptaujas 100% pozitīvu atbilžu). Vadītāja prot paust savu redzējumu, arī gadījumos, kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli, prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai.	definētas vērtības, principus.
Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes jautājumiem. Vadītāja spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem.	Uzlabot vadības komandas darbības efektivitāti.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Sekot aktualitātēm un jaunumiem, kas saistīti ar iestādes vadības darbību, tās jautājumiem. Aktualizēt ētiskās un iestādes definētas vērtības, principus.
- 2) Piemeklēt tālākizglītības kursus, lai uzlabotu digitālo kompetenci.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: diskusijas un sarunas, anketēšana, situācijas analīze.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sadarbojas ar dibinātāju, lai nodrošinātu atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.	Turpināt aktīvu sadarbību ar izglītības iestādes dibinātāju, aprīkojot pirmsskolu ar jaunām tehnoloģijām un bagātu materiālo bāzi. Piemeklēt pedagoģiskajiem darbiniekiem pēc to interesēm tālākizglītības kursus, veidot lekcijas, pārrunu vakarus izglītojamo vecākiem.
Iestādei ir sekmīga sadarbība ar pašvaldības institūcijām un ar dažādām mācību iestādēm, izglītības programmu īstenošanai (kā piemēram – Kurzemes rajona Konsultatīvais centrs “Madariņa”, Rīgas Valdorfskolas pirmsskola).	Meklēt sadarbības iespējas ar jaunām institūcijām, pieredzes papildināšanai, izglītības programmas īstenošanai.
Vadītāja veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla un izglītojamo atvērtība pārmaiņām, kuri pēc pašiniciatīvas veic uzlabojumus, ievieš inovācijas, izmēģina jaunas metodes un paņēmienus.	Motivēt iestādes darbiniekus turpmākai attīstībai un iniciatīvas izrādīšanai.
Vadītāja nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas tiek veidots uz savstarpējas cieņas, pozitīvas attieksmes, komandas darba, uzticēšanās un izpalīdzībā balstītās attiecībās starp vadību, pedagogiem, izglītojamiem, to vecākiem un iestādes darbiniekiem, kas palīdz sasniegt augstākus rezultātus un saglabāt pozitīvu vidi, par	Turpināt pilnveidot esošās iestādes tradīcijas, kā arī veidot jaunas, lai saglabātu un uzturētu labvēlīgu mikroklimatu.

ko liecina 88% pozitīvu atbilžu Edurio aptaujā.	
95% vecāku Edurio aptaujā norādīja, ka vadītāja nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, tādējādi izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem, kā arī saņemt informācijas apkopojumu par bērna darbību, izaugsmi, sasniegumiem, tai skaitā foto par to, ko bērni darīja grupiņā, ko piedzīvoja, ko uzzināja.	Pilnveidot un efektīvāk izmantot mācību platformu E-klase kā saziņas rīku vispārējās informācijas nodošanai vecākiem, veidojot to par vienu no sadarbības formām.
Iestādes vadība, konsultējoties ar iestādes padomēs esošiem izglītojamo vecākiem par aktuālajiem jautājumiem, izsakot priekšlikumus un uzklusot ieteikumus, novērtē iestādes darbu, izvirzot turpmākos attīstības mērķus.	Turpināt sekmīgu sadarbību ar iestādes padomi, uzklusot ieteikumus un priekšlikumus un pieņemot kopīgus lēmumus.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt nodrošināt efektīvu savstarpējo sadarbību ar dibinātāju, pašvaldības institūcijām, izglītības procesā iesaistījām personām.
- 2) Pilnveidot un efektīvāk izmantot mācību platformu E-klase.
- 3) Aktīvi sadarboties ar izglītojamo vecākiem dažādu jautājumu risināšanā un priekšlikumu izskatīšanā.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: sarunas, diskusija ar mērķgrupām, konsultācijas, sapulces, anketēšana, nodarbību vērošana un tās rezultāti, VIIS izpēte.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagoģiskajiem darbiniekiem ir likumdošanā noteiktajam atbilstoša izglītība. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS.	Regulāri pilnveidot savu profesionālo meistarību un sekot savas kvalifikācijas paaugstināšanas iespējām.
Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi. Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.	
Izglītības iestādes pedagogi efektīvi ievieš profesionālās kompetencesursos iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, kas saistās ar iestādes vadības noteiktajām prioritātēm un sasniedzamajiem rezultātiem.	Turpināt ieviest iegūtās zināšanas praktiskā darbībā.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana. Iestādē, sadarbojoties mērķgrupām, ir izstrādātas hospitācijas lapas, ar kurām ir iepazīstinātas skolotājas un kā rāda Edurio aptaujas rezultāti, 100% pedagoģisko darbinieku ir apmierināti ar atgriezeniskās	Turpināt pilnveidot prasmi racionāli izmantot darba laiku darba kvalitātes celšanai.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

saites sniegšanu.	
Pamatojoties uz Edurio aptaujas rezultātiem, pedagoģiskie darbinieki izprot, ka galvenās profesionālās pilnveides vajadzības ir IT rīku un digitālo materiālu izmantošana (54% respondentu) un bērnu uzvedības, pozitīvas vides nodrošināšana (54% respondentu), caurviju prasmju mācīšana (50%).	Turpmāk atbalstīt profesionālu pašpilnveidi, atbalstot pedagogu profesionālās pilnveides vajadzības, piemeklējot aktuālos kursus un seminārus.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Regulāri pilnveidot savu profesionālo meistarību un sekot savas kvalifikācijas paaugstināšanas iespējām, iegūtās atziņas popularizējot un ieviešot ikdienas darbā.
- 2) Turpināt sadarbību starp iestādes ēkām, organizējot dažādus pieredzes apmaiņas pasākumus.
- 3) Pedagoģiskajam personālam attīstīt prasmi pieņemt argumentētu izvērtējumu par sava darba kvalitāti.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Iestāde praktizē regulāru nodarbību vērošanu, vismaz reizi semestrī (58% pedagogu, atkarībā pēc nepieciešamības) vai reizi ceturksnī (33% pedagogu, atkarībā pēc nepieciešamības), kas palīdz sekmēt efektīvas un kvalitatīvas mācīšanas aspektu identificēšanu, nosakot iespējas un izaicinājumus mācību procesa uzlabošanā, sasaistot savu darbību ar valstī noteiktajiem izglītības mērķiem, kā arī nodrošina atgriezenisko saiti.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Iegūtie dati, pamatojoties uz Edurio datiem par profesionālās pilnveides vajadzībām un pēc rotaļnodarbību vērošanas un analizēšanas rāda, ka pedagogiem nepieciešams:

- pilnveidot prasmi kritiskās domāšanas un problēmu risināšanas caurviju prasmēm,
- izvirzīt sasniedzamo rezultātu, kā arī iesaistīt bērnus to izvirzīšanā;
- efektīvizēt mācību procesu, lai veicinātu bērnu pašvadītu mācīšanos;
- piemeklēt mācību darbībā individualizētus un personalizētus pedagoģiskos līdzekļus ieinteresēšanai, motivēšanai.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: nodarbību vērošana, iegūtie dati no rotaļnodarbību vērošanas, atgriezeniskā saite un refleksija, pārrunas, Pedagoģiskās sēdes, sapulces, diskusijas ar mērķgrupām.

3.5.3 Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē ir izveidota sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta, tās rezultātā veicot iestādes darba pilnveides pasākumus.	Turpināt organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus starp iestādes darbiniekiem.
Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi.	Argumentēt un aicināt vecākus sekot bērnu sasniegumu

Edurio vecāku aptaujas rezultāti (72%) liecina, ka ir izpratne par mācību vērtēšanas kārtību, tai skaitā par iespējām uzlabot sniegumu.	vērtēšanai E-klasē.
Pedagoģiskie darbinieki un atbalsta personāls, savstarpēji sadarbojoties, ikdienas mācību un audzināšanas procesā, piemeklē un pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem.	Atbalsta sistēmas pilnveidei piesaistīt papildus atbalsta personālu.
Izglītības iestāde plāno un ievieš lietpratībā balstītu mācību saturu. Pedagoģi visās filiālēs kopīgi un sistemātiski plāno izglītības satura apguvi, īstenojot nodarbības visas dienas garumā.	Sistematizēt mācību satura plānošanu un realizēšanu.

3.5.4 Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pamatojoties uz iegūtajiem datiem un informāciju no nodarbību vērošanas, ir izvirzīts plāns pedagoģu tālākizglītības kursiem, lai nodrošinātu kompetences kvalitatīva un efektīva mācību satura nodrošināšanai.
- 2) Turpināt izglītot izglītojamo vecākus par STAP vērtēšanas sistēmu un informāciju par vērtēšanas kārtību platformā E-klase.
- 3) Lai ir saprotams sasniedzamais rezultāts, mācību gada prioritātes, mērķi un veiktās darbības mērķu īstenošanai, jāpilnveido prasmi sistemātiski un kvalitatīvi organizēt un plānot mācību procesu.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

- 4.1. Projekts Nr. 1 - “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs”, ar Rīgas domes izglītības, kultūras un sporta departamenta nodibinājuma “Centru Dardedze”, Biedrības Latvijas SOS Bērnu ciematu asociācijas, Resursu un kompetences centra programma.
- 4.2. Projekts Nr. 2 – Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Madariņa” Konsultatīvais centrs, kas organizē pieredzes apmaiņu par pedagoģisko procesu pirmsskolā starp Kurzemes priekšpilsētas iestādēm, kurā dalību ņēma arī mūsu iestāde. Kopdarbs un sadarbība notika gan klātienē, gan tiešsaistē. Sadarbības laikā mūsu iestādes pārstāvji viesojās dažās izglītības iestādēs un piedalījāmies rotaļnodarbību vērošanā, kā arī mēs uzņēmām citu iestāžu pārstāvjus savā iestādē, rādījām rotaļnodarbību, lai dalītos, reflektētu un mācītos no citu pieredzes. Pēc nodarbībām sekoja ekskursijas pa telpām – vides, materiālās bāzes iepazīšana. Pēc klātienē tikšanās katra iestāde attālināti prezentēja savus labās prakses piemērus ar ikdienas pedagoģisko darbu par tēmu “Bērna kompetenču attīstība valodas mācību jomā”, daloties ar savām idejām, kā arī saņemot pieredzi no citām iestādēm. Mūsu iestāde prezentēja labās prakses piemērus par tēmu – “Grāmata manās rokās”.
- 4.3. Projekts Nr.3 – Pārejot uz vienotu izglītības sistēmu, latviešu valodu kā mācību valodu mazākumtautību pirmsskolu izglītības iestādēs, mūsu iestāde, sadarbojoties ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodisko centru, dalījās pieredzē un piedāvāja kā atbalstu pedagogiem no citām pirmsskolām labās prakses piemērus “Labās prakses piemēri pārejot uz vienotu skolu”:

rotaļnodarbību vērošanu, izmantojot latviešu valodu kā mācību valodu un kā saziņas līdzekli (metodes un paņēmieni); mācību vides izpēte grupās latviešu valodas apguves veicināšanai (ekskursija pedagogiem pa iestādes grupām); metodiskā pēcpusdiena ar mērķi dalīties pieredzē: apkopojums par iestādē organizēto darbu pārejot uz vienotu skolu.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Prioritātes:

Gads	Pedagoģiskais darbs	Plānotais rezultāts un tā ieviešana
2023./2024. māc. gads	<p><i>(tika izpildīts un realizēts)</i></p> <p>Latvijas kultūras, tradīciju, dzīvās un nedzīvās dabas izziņāšana latviešu tautas pasakās, teikās, tautasdziesmās, dzejā, dziesmās un dejās</p>	<p><i>(tika izpildīts un realizēts)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Veicināta piederība Latvijai- kultūrai, tradīcijām, dabai (<i>pārrunas, pasākumi, spēles, rotaļas, pasaku, tautasdziesmu un teiku lasīšana, stāstīšana un izspēlēšana, video-prezentācijas, izstādes, uzskates materiāls, pieredzes apmaiņa u.c.</i>) • Ir veicināta lasītprasme atbilstoši vecumposmam, spējām un vajadzībām, raisīta pozitīva asociācija ar lasīšanu un pozitīva attieksme pret grāmatu (<i>uzskates materiāls, pasaku un stāstu lasīšana, dramatisācija, norādes, uzraksti, "runājošās sienas" iekārtošana lasītprasmes veicināšanai, grāmatu stūrīša papildināšana u.c.</i>) • Pievērsta uzmanība saziņas kultūrai saskarsmē, stāsta par redzēto, dzirdēto, piedzīvoto, veidojot gramatiski pareizu un saistītu runu, ieklausās cita teiktajā, izprot kopīgo un atšķirīgo (<i>pārrunas, dialogs, situāciju izspēlēšana un analīze, uzskates materiāls u.c.</i>)
2024./2025. māc. gads	<p><i>(tiek uzsākta izpilde un realizācija)</i></p> <p>Radoši darbojoties, veidot zināšanas un izpratni par dažādiem ar drošību saistītiem jautājumiem savas un citu dzīvības saglabāšanai</p>	<p><i>(tiek uzsākta izpilde un realizācija)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Izprot un ievēro drošības noteikumus ikdienas situācijās (<i>pārrunas, video-prezentācijas, pasākumi, svētki, situāciju analīze, uzskates materiāls, drošības instruktāža, noteikumu izstrādāšana u.c.</i>) • Praktiskā darbībā izzina, kā jārikojas dažādās ikdienas situācijās, spēj analizēt cēloņus un prognozēt rīcības sekas, lai pasargātu sevi un citus (<i>pārrunas, uzskates materiāls, video-prezentācijas, projekti, praktiskā darbība dienas ritā, jomu centros u.c.</i>) • Veicināta iestādes, izglītojamo un ģimenes sadarbība drošas vides izveidē, drošības noteikumu ievērošanā (<i>pārrunas, drošības noteikumi, instruktāžas u.c.</i>)

2025./2026. māc. gads	<p style="text-align: center;">(plānots izpildīt un realizēt)</p> <p>Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (<i>atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzciētība, savaldība, taisnīgums</i>) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida, personīgās higiēnas izpratne un pielietošana ikdienā</p>	<p style="text-align: center;">(plānots izpildīt un realizēt)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ir attīstītas pašapkalpošanās prasmes, ikdienā ievēro personīgo higiēnu, ir nostiprināti veselīga dzīvesveida ieradumi (<i>pārrunas, uzskates materiāls, video-prezentācijas, projekti, praktiskā darbība dienas ritā u.c.</i>) • ievēro higiēnas normas iestādes telpās un tās teritorijā dažādās dienas aktivitātēs, izprot individuālo higiēnas līdzekļu nozīmi (<i>pārrunas, video-prezentācijas, pasākumi, svētki, situāciju analīze, uzskates materiāls, drošības instruktāža u.c.</i>) • Prognozē dažādas rīcības sekas ar personīgo veselību saistītās ikdienas situācijās (<i>saskarsme ar pazīstamu cilvēku un svešinieku, sadzīves traumatisma risku mazināšana, izglītības iestādē, uz ielas, rotaļās brīvā dabā, spēļu laukumos, kā arī ugunsdrošības, ceļu satiksmes drošības, elektrodrošības noteikumi</i>).
-----------------------	--	---

5.2. Izvērtējot 2023./2024. mācību gada sasniedzamos rezultātus un katra izglītojamā vecumposmu, spējas, prasmes un vajadzības, varam secināt, ka izvirzītie mērķi un uzdevumi tika sasniegti vai sasniegti daļēji. Vairākums bērnu sevi apzinās kā personību, plāno darbību, darbojas patstāvīgi, vērtē savu un cita paveikto ar dažādām vērtēšanas metodēm. Turpmākajā darbā plānots nostiprināt esošās zināšanas, izvirzot jaunus mērķus un sasniedzamos rezultātus un veicināt vienotu pāreju uz kvalitatīvu izglītību valsts valodā.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

Jebkādi citi sasniegumi 2023./2024. mācību gadā, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Mūsu izglītības iestādē:

- pedagogi seko līdzi aktualitātēm izglītības procesā un ir atvērti jaunām, inovatīvām mācību metodēm realizējot pāreju uz vienotu skolu;
- ir saliedēts kolektīvs, kas sasniedz kopīgi izvirzītus mērķus. Pedagogu savstarpējā sadarbība, komandas darbs un administrācijas atbalsts ir tas, kas palīdz sasniegt augstākus rezultātus;
- pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja Diāna Maksimova ir saņēmusi Martas Rinkas balvu “Par ilggadēju darbu profesijā”;
- vadītājas vietniecēm izglītības jomā bija liels gods uzstāties Ilguciemā Nordeķu muižā un dalīties ar savas iestādes pieredzi un labās prakses piemēriem pārejā uz vienotu skolu;
- vadītājas vietnieces izglītības jomā piedalījās Izglītības un zinātnes ministrijas sadarbībā ar IZM Konsultatīvās padomes mazākumtautību izglītības jautājumos padomi organizētajā tiešsaistes seminārā izglītības iestāžu, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmas, pirmsskolas izglītības skolotājiem “Atbalsts pedagogiem Vienotas skolas sadarbības ar vecākiem veicināšanā” ar tēmu “Roku rokā ar vecākiem ceļā uz vienotu skolu”;
- ir organizēta pedagogu savstarpējā mācīšanās un pieredzes apmaiņa ne tikai savas iestādes ietvaros, bet arī ar citu iestāžu pedagogiem, kā piemēram, mūsu iestādes organizēts projekts sadarbībā ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodisko centru “Labās prakses piemēri pārejot uz vienotu skolu”;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 11 grupās ieviesta darba organizācijas forma “viens skolotājs + 2 skolotāju palīgi”, kurās tiek novērots kvalitatīvas izglītības mācību process, laba sadarbība ar vecākiem, augsti izglītojamo sasniegumu rādītāji, ko pozitīvi ietekmē arī skolotāju palīgu iesaiste mācību procesā;
- divi pedagoģiskie darbinieki ir uzsākuši un turpinās mācības RIIMC organizētajos tālākizglītībasursos par mācīšanās konsultantiem;
- aktīvi darbojās pedagogu palīgu mērķgrupa, kuras mērķis bija atbalstīt, kontrolēt un izstrādāt idejas un ieteikumus, lai nodrošinātu mierīgāku pāreju uz vienotu skolu izglītojamiem, iestādes darbiniekiem un izglītojamo vecākiem;
- tika papildināts atbalsta personāls ar izglītības psihologa amata vienību;
- īstenojot un realizējot iestādes gada mērķi “Kā skan mana Latvija”, iestādes bērniem tika organizēta ekskursija uz Rīgas centrālās bibliotēkas Ilģuciema bibliotēku, kura organizēja prezentācijas un grāmatu apskati, kas saistās ar izglītojamo grupu nosaukumiem, aktualizējot grāmatas vērtību, cieņu pret grāmatu;
- visās trīs ēkās, sadarbībā ar izglītojamo vecākiem, tika organizēti grāmatu apmaiņas punkti, kuru devīze bija – atdod izlasīto grāmatu un paņem tevi interesējošo, tādējādi veicinot lasītprasmi un pozitīvu attieksmi pret grāmatu;
- Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departaments organizēja nodarbības izglītojamiem par veselību veicinošām tēmām – ikdienas drošību un higiēnas ievērošanu;
- pedagogi izmantoja aktuālas un mūsdienīgas mācību grāmatas, jaunākos izdevumus, vārdnīcas, kā arī Biggames spēles, lai nodrošinātu veiksmīgāku pāreju uz vienotu skolu;
- pedagogi aktīvi pilnveidoja digitālās prasmes gan mācoties paši, gan nododot savas zināšanas, gan realizējot teorētiskas prasmes mācību procesā ar bērniem, izmantojot šajā mācību gadā iegādātus digitālos mācību līdzekļus - Photon robota komplektu un metodisko līdzekļu komplektu SOMA.LV;
- iegādāts abonements Armino.lv digitālajā platformā printējamiem mācību materiāliem dažādiem vecumposmiem, dažādām mācību jomām un tēmām;
- notiek āra teritorijas labiekārtošanas darbi, papildinot ar konstrukcijām dabas zinību mācību jomā, veidojot mūsdienīgu attīstošu vidi;
- filiālē Lidoņu ielā 10A tika nomainīts žogs, nodrošinot estētisku vidi un drošību izglītojamiem;
- nodrošināti jauni interešu izglītības pulciņi – tautas dejas un treniņš ar bumbu;
- vecāku aktīvi iesaistījās mācību procesā, piedalījās dažādos projektos, tematiskajās nedēļās, pasākumos un svētkos, tā nostiprinājās uzticība un atsaucība, kas palīdzēja veidot pozitīvu gaisotni iestādē.

6. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

Uzdevums	Informācija par izpildi
Efektivizēt atbalsta komandas darbu individualizēta un personalizēta atbalsta nodrošināšanā izglītojamiem ar speciālām vajadzībās, organizējot izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu, individuālo izglītības programmu apguves plānu izstrādi un īstenošanu atbilstoši izglītības iestādes apstiprinātajai izglītojamo	Ir Pilnveidots individuālais darbs, piemeklētas pieejas izglītojamiem ar zemiem mācību sasniegumiem, organizējot izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu, individuālo izglītības programmu apguves plānu izstrādi un īstenošanu atbilstoši izglītības iestādes apstiprinātajai izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas

<p>speciālo vajadzību noteikšanas kārtībai.</p>	<p>kārtībai. Ar vecākiem, pēc nepieciešamības, izveiktas regulāras pārrunas par bērnu veiksmēm un neveiksmēm, sniegta atgriezeniskā saite un izstrādāti papildus materiāli, zināšanu un prasmju nostiprināšanai mājās.</p> <p>Iestādē papildināts atbalsta personāls ar izglītības psihologa amata vienību, kas palīdz iestādē veidot iekļaujošu vidi, mācību procesu un sociālās prasmes visiem izglītojamiem.</p>
<p>Izglītības iestādei sadarbībā ar dibinātāju nodrošināt nepieciešamos priekšnosacījumus kvalitatīvai pārejai uz vienotu skolu no 2023.gada 1.septembra, kas ietver: (i) aktualizēt valsts valodas apguvi veicinošu grupu vidi (piemēram, norādes, uzraksti, “runājošās sienas”); (ii) mācību līdzekļu, t.sk., grāmatu un dažādu didaktisko materiālu papildināšana; (iii) darbinieku savstarpējā komunikācija valsts valodā, īpaši izglītojamo klātbūtnē; (iv) organizēt sistemātisku pedagogu savstarpējo mācīšanos, kas dod iespēju pedagogiem, kam dzimtā valoda ir mazākumtautību valoda, praktiski mācīties un pilnveidot gan ikdienas, gan profesionālo latviešu valodas prasmi, pilnveidojot mācību un audzināšanas darba kvalitāti, visu mērķgrupu labbūtību izglītības iestādē.</p>	<p>Iestādē ir nodrošināta atbilstoša vide, kas sekmīgi veicina pāreju uz vienotas skolas pieeju. Papildināti grāmatu krājumi gan mērķtiecīgi izmantojot finansējumu, gan pateicoties dibinātāja atbalstam, kā piemēram – grīdas spēles, vārdnīcas valodas apguvei.</p> <p>Pedagogi papildinājuši grupu un iestādes vidi ar uzskates materiāliem, uzrakstiem, norādēm bērniem, veicinot tiešās un netiešās runas, un lasītprasmes apguvi.</p> <p>Iestādes darbinieki pilnveidojuši valodas prasmes, apmeklējot valodas apguves kursus gan iestādē, gan ārpus tās. Iestādes ietvaros ir izveidota mērķgrupa, kas atbalsta, dalās ar labās prakses piemēriem un palīdz pilnveidot darbinieku valodas prasmes.</p>
<p>Izglītības iestādes prioritātes un pedagogu profesionālos mērķus mācību gadam formulēt tā, lai ir saprotams sasniedzamais rezultāts un veiktās darbības mērķu īstenošanai, nodrošinot sistemātisku un kvalitatīvu mācību procesa organizāciju.</p>	<p>Darbinieki sapulcēs iepazīstināti ar iestādes Pašvērtējuma ziņojumu, Attīstības plānu un Audzināšanas plānu, kā arī iestādes misiju un vīziju, lai visai iestādes komandai ir vienots redzējums par mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesa organizāciju un izaugsmi.</p>

Izglītības iestādes vadītāja

(paraksts)

(Rita Daškeviča)

Saskaņots:
Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.
I.Balamovskis