



RĪGAS 148. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Tomsona iela 18, Rīga, LV – 1013, Latvija, tālrunis: 67848185,67848184,67848186, e – pasts: r148pii@riga.lv

Rīgā

Rīgas 148. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	73

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	1 vakance 0,7 likme
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	Logopēds 0,42 + 0,256 likme

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

1.3.1. Kompetencēs balstīta mācību satura organizēšana – izglītojamo patstāvīgas, izzinošas darbības, kas veicina caurviju prasmju apguvi, atbilstoši programmas saturam, iekļaujot vērtības un tikumus.

1.3.2. Pilnveidot attīstošu un drošu vidi gan iekštelpās, gan āra teritorijā, lai nodrošinātu lietpratībā balstītu mācību satura pieeju.

1.3.3. Mērķtiecīgi iesaistīt vecākus izglītības iestādes attīstības un pašizvērtēšanas procesos, stiprinot iestādes padomi un veicināt iesaistīto mērķgrupu līdzdalību un piederības izjūtu izglītības iestādei.

1.3.4. Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi, akcentējot savstarpējo mācīšanos, inovāciju un labās prakses ieviešanu.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

1.4.1. Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas un pieredzi, attīstot caurviju prasmes, mērķtiecīgi atbalstot pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes.

1.4.2. Veicināt bērnu ekoloģisko apziņu un radīt vēlmi vērot, pētīt un izzināt vidi ap sevi, rīkoties saskaņā ar dabu un dabai draudzīgi.

1.4.3. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci, paaugstinot atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

1.4.4. Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību, iesaistot vecākus izglītības iestādes attīstības un pašnovērtēšanas procesos, attīstot iestādes padomi un veicinot piederības izjūtu izglītības iestādei.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	1. Nodrošināt kvalitatīvu un jēgpilnu sporta jomas sasniedzamo rezultātu izpildi, nodrošinot daudzveidīgākus metodiskos paņēmienus un darba formas veidus.	a) kvalitatīvi -sporta joma tiek iekļauta ikdienas rotaļnodarbībā, kas notiek gan iekštelpās, gan āra vidē. Tā rosinot bērnus iesaistīties fiziskās aktivitātes visas dienas garumā.	Sasniegts. Iestādē tiek organizētas sporta nodarbības profesionālas sporta skolotājas pavadībā. Bērniem tiek nodrošināti daudzveidīgi metodiskie paņēmieni un darba formas veidi. Grupu pedagogi organizē stafetes, kustību rotaļas un vienkāršus vingrojumu kompleksus bērniem atbilstoši vecumam.
		b) kvantitatīvi - bērniem tiek piedāvāts inventārs, kuru viņi var izmantot pašvadīti mācoties.	Sasniegts. Iestādes sporta inventārs katru gadu tiek papildināts, lai daudzveidīgi organizētu mācību procesu. Inventāra iegāde tiek izvērtēta un saskaņota ar sporta skolotāju un grupu pedagogiem.
2.	Paplašināt informācijas tehnoloģiju un digitālo mācību resursu nodrošinājumu kvalitatīva un efektīva izglītības procesa organizēšanai.	a) kvalitatīvi - kvalitatīvi – skolotājiem tiek piedāvāti digitālie apmācību kursi, sadarbībā ar RIIMC, kuru ietvaros tiek sniegtas jaunākās zināšanas par lietotnēm, kas būtiski uzlabo darba kvalitāti (piemēram, Ms Teams, Canva)	Daļēji sasniegts. Pedagogi nodarbību plānošanā izmanto digitālās iespējas mācību procesa pilnveidošanā. Piemēram, lietotnē Canva – gatavo attīstošus uzdevumus bērniem atbilstoši vecumam. Tiek izmantoti soma.lv piedāvātie digitālie resursi.
		b) kvantitatīvi - kvantitatīvi – bērniem tiek pilnveidotas nodarbības, izmantojot digitālos rīkus, piemēram, dažādi pamācoši video, interaktīvas spēles, filmiņas.	Daļēji sasniegts. Pedagogi arvien biežāk izmanto projektorus savās nodarbībās, lai nodrošinātu video atskaņošanu visai grupai. Iestādē nepieciešams nodrošināt interaktīvo tāfeli, lai paplašinātu bērnu izziņas procesus.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *Situāciju analīze*

Elementa “Administratīvā efektivitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst vērtējumam “**labi**”.

To apliecina šāda informācija un dati:

Veicot elementa “Administratīvā efektivitāte” pašvērtējumu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi “situāciju analīze” var secināt, ka izglītības iestādes vadītājas profesionālās darbības kvalitātes līmenis ir atbilstošs ieņemamajam amatam. To raksturo informācija, ka tiek veidota vienota izpratne par attīstības plānošanas un pašvērtēšanas procesiem, iesaistot mērķgrupas (vadības komanda, pedagogi, darbinieki, bērnu vecāki).

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sekmīgi vada izglītības iestādes attīstības un ikdienas darba plānošanu. Ir definēta izglītības iestādes misija, vīzija, vērtības.	Attīstības plānošanas procesā iesaistās visas mērķgrupas (vadības komanda, pedagogi, vecāki). Vadītājs turpina nodrošināt savu, izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu. To apliecina 2 no minētajiem faktoriem: pašvērtēšanas procesā iesaistās visas mērķgrupas. Turpināt pašvērtēšanas procesu, nodrošinot iespēju pilnveidot izglītības iestādes darba kvalitāti.
Mācību process tiek plānots atbilstoši valstī noteiktajām prioritātēm, kas balstītas uz iestādes darba plānu.	Vadītājai un iestādes darbiniekiem ir vienots skatījums uz iestādes mērķiem un turpmākajām attīstības vajadzībām. Mērķu izvirzīšanā tiek iesaistītas visas mērķgrupas.
Profesionāls, stabils personāls ar izpratni par iestādes galvenajiem mērķiem un attīstības uzdevumiem. Vadītājai ir izpratne par dažādām metodēm, kas nodrošina efektīvu	Paplašināt vadības komandas redzējumu uz kopīgiem lēmumiem, kas saistās ar iestādes mērķiem un attīstības uzdevumi izpildi. Vadītāja deleģē pienākumus un atbildību administrācijas darbiniekiem, reizēm konkrētu vadības uzdevumu veikšanā iesaistot citu mērķgrupu pārstāvjus.

personāla vadību.	
Iestādē ir izveidota vadības komanda, kura produktīvi spēj sasniegt izvirzītos mērķus, nodrošinot kvalitatīvu mācību procesu.	Turpināt aktualizēt vadības komandas un iestādes kvalitātes mērķus, balstoties uz jau sasniegtajiem rezultātiem.
Iestādes vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.	Rast iespēju efektīvai līdzekļu piesaistei, lai turpinātu telpu kosmētisko remontu un āra inventāra atjaunošanu.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas plānošanas procesos iesaistīt visas mērķgrupas, lai veicinātu iestādes attīstību un kvalitatīvu mācību procesa organizāciju.
- 2) Rast iespēju efektīvai līdzekļu piesaistei, lai uzlabotu iestādes telpu estētisko izskatu un teritorijas labiekārtošanas darbus.
- 3) Vadības komandas darba efektivitātes un produktivitātes uzlabošana, apmeklējot profesionālās pilnveides kursus.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *situāciju analīze, anketēšana.*

Elementa “Vadības profesionālā darbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst vērtējumam **“labi”**.

To apliecina šāda informācija un dati:

Veicot elementa “Vadības profesionālā darbība” pašvērtējumu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi “situāciju analīze” var secināt, ka nepieciešams papildināt izglītības iestādes vadītāja zināšanas tiesiskuma jautājumos, līderības stratēģijas jautājumos un starpkultūru komunikāciju zināšanās.

Kā otra pašvērtējuma kvalitātes vērtēšanas metode tika izmantota “anketēšana”, kas norisinājās EDURIO platformā un tika aptaujāti gan vecāki, gan pedagogi. Pēc aptaujas rezultātiem var secināt, ka 51% no respondentiem tomēr vēlētos aktīvāk iesaistīties pirmsskolas attīstības plānošanā un apzināt vadītāja atbalstu un atdevi mērķu izpildei. Respondenti uzsver, ka vadītāja vienmēr uzklausa visas puses, pārliecina par lēmumiem, kā arī ir motivē un atbalsta darbiniekus.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir zināšanas un prasmes par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību.	Papildināt zināšanas par tiesiskuma jautājumiem.
Vadītāja konsultējas ar vadības komandu un citām mērķgrupām, lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu, uzņemas	Papildināt zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, kas palīdz īstenot

atbildību par iestādes darbību dažādās situācijās.	lēmumu pieņemšanas procesus.
Vadītājas runa ir skaidra, argumentēta un loģiska. Vadītāja regulāri veic novērojumus un izvērtē darbinieka paveiktā darba kvalitāti.	Paplašināt stratēģiskās un starpkultūru komunikācijas zināšanas.
Vadītājas atgriezeniskās saites sniegšana ir balstīta uz vajadzību to darīt, spējot sniegt gan pozitīvu, gan uz pilnveidi vērstu atgriezenisko saiti.	Pilnveidot prasmi veidot mācīšanās organizācijā kultūru iestādē, kurai raksturīga regulāra atgriezeniskās saites sniegšana un saņemšana.
Vadītājas darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju. Darba stila pamatā ir lojalitāte un elastīgums.	
Vadītāja sasaista savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	Paplašināt izpratni par aktuālajiem pētījumiem pedagogijā un veicināt izglītības iestādes labās prakses piemērus.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Paplašināt zināšanas par attīstības un izglītības kvalitātes jautājumiem.
- 2) Turpināt veidot savas iestādes mācīšanās organizāciju, iesaistot visas mērķgrupas.
- 3) Vadītājas darba stils un lojalitāte spēj noturēt darbiniekus iestādē ilgus gadus.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *situāciju analīze, anketēšana.*

Elementa “Atbalsts un sadarbība” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst vērtējumam **“labi”**. To apliecina šāda informācija un dati:

Veicot elementa “Atbalsts un sadarbība” pašvērtējumu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi “situāciju analīze” var secināt, ka izglītības iestādes vadītājas profesionālās darbības kvalitātes līmenis ir jāpilnveido. To raksturo informācija, ka nepieciešams pilnveidot izglītības iestādes sistemātisku sadarbību ar dibinātāju/ pašvaldību, citām pirmsskolas izglītības iestādēm, lai veicinātu labās prakses piemērus un veidotos sadarbība.

Veicot elementa “Atbalsts un sadarbība” pašvērtējumu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi “anketēšana”, kur 92% no visām respondentu atbildēm ir pozitīvas par vadītāja atbalsta un sadarbības prasmju veicināšanu.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
---------------	---------------------------------

Vadītāja sadarbojas ar dibinātāju, lai nodrošinātu nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām un nodrošinātu resursus izglītības programmas īstenošanai.	Sadarbības pilnveidošana ar dibinātāju, lai pilnveidotu izglītības programmas īstenošanu.
Vadītāja rosina kolektīvu savstarpējam komandas darbam un pieredzes apmaiņai, kas palīdz apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi un nodrošina efektīvu izglītības iestādes darbu.	Pilnveidot izpratni par aktuālajām pārmaiņām izglītībā.
Vadītāja cenšas veidot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, kuru raksturo izglītojamo un personāla atvērtība pārmaiņām.	Pilnveidot sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm, veicinot atbalstu un nepieciešamību pārmaiņu ieviešanai savā izglītības iestādē.
Vadītāja nodrošina vecāku iesaisti izglītības iestādes darbā fragmentāri.	Pilnveidot sistēmu, kas ļautu iesaistīties visiem iestādes vecākiem iestādes attīstībā un pilnveidē.
Vadītāja izsaka un atbalsta priekšlikumus izglītības iestādes padomes darbībai, paredzot tam nepieciešamo atbalstu.	Pilnveidot sadarbības formas ar izglītības iestādes padomi.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pilnveidot sadarbības prasmes ar iestādes vecākiem, padomi un dibinātāju, lai veicinātu kvalitatīvu izglītības procesa nodrošināšanu.
- 2) Pilnveidot sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm un apmaiņu ar labās prakses piemēriem.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *dokumentu analīze, nodarbību vērošana.*

Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst vērtējumam **“labi”**.

To apliecina šāda informācija un dati:

Veicot elementa “Pedagoga profesionālā kapacitāte” pašvērtējumu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi “dokumentu analīze” var secināt, ka pedagogu profesionālā pilnveide un kvalifikācija ir atbilstoša normatīvo aktu prasībām, veiksmīgi īstenojot pirmsskolas izglītības programmu.

Veicot elementa “Pedagoga profesionālā kapacitāte” pašvērtējumu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi “nodarbību vērošana”, tiek secināts, ka pirmsskolas izglītības programma tiek īstenota atbilstoši noteiktajiem normatīviem. Pedagogi labprāt izmanto profesionālās pilnveides kursu sniegtās iespējas un iegūtās zināšanas nodod tālāk kolēģiem, mācīšanās kopienas ietvaros, un bērniem attiecīgi grupās.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem, kuri strādā pirmsskolas izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS.	
Gandrīz visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36h profesionālos kompetences pilnveides kursi, vienu reizi pedagoga profesionālās darbības laikā ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati vismaz 6h apjomā). Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.	Turpināt paaugstināt pedagogu profesionālo potenciālu.
Iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences apliecina: <ul style="list-style-type: none"> - izglītības iestādes vadības noteiktās prioritātes un sasniedzamie rezultāti; - mācību nodarbību vērojumu rezultāti; - akreditācijas ekspertu komisijas vērojumi; - pedagogu prasme analizēt dažādas pedagoģiskas situācijas. 	Turpināt mērķtiecīgi paaugstināt pedagogu profesionālo potenciālu.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās programmas specifikai. Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību jomu mācīšana.	Veicināt pedagogus pieteikties kādai no profesionālās darbības pakāpēm.
Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība; identificē savas darbības stiprās puses un labas prakses piemērus, ar kuriem var dalīties ar kolēģiem.	Turpināt regulāri izvērtēt pedagogu profesionālās darbības efektivitāti. Veicināt labās prakses piemēru sniegšanu kolēģiem mūsu pirmsskolā un citās.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Izglītības iestādē pedagoģiskais personāls veic sava darba pienākumus atbildīgi un ne retāk kā reizi gadā veic sava darba pašvērtējumu.
- 2) Turpināt mudināt pedagogus piedalīties projektos, kas saistās ar izglītības kvalitātes pilnveidi un efektīvu pedagoģisko procesu.
- 3) Izglītības iestāde var lepoties ar stabilu, atbildīgu un uz izaugsmi vērstu pedagoģisko personālu.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

1. Bērnu pašvadītu un pašizziņas procesu veicinošu mācību metožu izstrāde un izmantošana ikdienā.
2. Pilnveidota pedagogu un vecāku izpratne par pašvadītu mācīšanos.
3. Mācību vide ir pārredzama un strukturēta, lai bērns varētu individuāli darboties un organizēt pašvadītu mācīšanos.
4. Mācību process tiek īstenots gan iekšelpās, gan āra vidē.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- 1) 2023./2024. gadā uz dažādām Rīgas skolām devās 22 izglītojamie. Skolas gaitām veiksmīgi tika sagatavoti sagatavošanas grupas izglītojamie atbilstoši viņu spējām un vadlīnijās noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem.
- 2) Mācību gada laikā pedagogi turpina veikt mācību procesu platformā E – klase, izvirzot mēneša tēmu, caurviju prasmes, vērtības, tikumus un sasniedzamos rezultātus visās mācību jomās.
- 3) Pārdomāti tika veidots grupas vides iekārtojums, kas atbilst kompetenču pieejas prasībām. Āra teritorijā tiek organizēti svētki, sporta nodarbības.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana

Elementa “Mācīšana un mācīšanās” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst vērtējumam “**labi**”. To apliecina šāda informācija un dati:

Veicot kritērija “Mācīšana un mācīšanās” pašvērtējumu, izmantojot kvalitātes vērtēšanas metodi “nodarbību vērošana” var secināt, ka mācību process izglītības iestādē tiek īstenota atbilstoši pirmsskolas izglītības programmai.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Katru semestri tiek veikta nodarbību vērošana. Vadītājas profesionālās darbības novērtēšanas laikā iegūtie dati un informācija lielākoties apstiprina izglītības iestādes iegūtos nodarbību vērojumu rezultātus.	Aktualizēt pedagogu savstarpējo nodarbību vērošanu, labās prakses piemērus un pieredzes demonstrēšanu.
Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina izglītojamo izaugsmi.	Rosināt pedagogus vairāk informēt vecākus par bērnu mācību

Pedagogi pamatā izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to.	sasniegumu vērtēšanas kārtību un kārtību.
Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu ikdienas mācību un audzināšanas procesā, ņem vērā ieteikumus un pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem.	Papildināt atbalsta personāla zināšanas par mācību procesa nodrošināšanu bērniem, kuriem nepieciešama īpaša pieeja. Būtu noderīga psihologa piesaiste attiecīgos brīžos.
Izglītības iestāde plāno un ievieš lietpratībā balstīto mācību saturu; izvērtē tā īstenošanas efektivitāti iestādē, nodarbībā. Pedagogi sniedz izglītojamiem atgriezenisko saiti.	

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Izglītības iestādē tiek īstenota atbilstošā pirmsskolas izglītības programma, ievērojot visus nepieciešamos normatīvus.
- 2) Mācību sniegumu vērtēšanai tiek izstrādāta vērtēšanas kārtība, kas tiek atspoguļota platformā E-klase un vecāki 1x semestrī sarunā tiek iepazīstināti ar snieguma rezultātu, individuālajās konsultācijās.
- 3) Pilnveidot savstarpējo sadarbību un veicināt pieredzes apmaiņu ar citu grupu, pirmsskolu pedagogiem, vērojot idejas.
- 4) Turpināt apmeklēt pedagogu profesionālās pilnveides kursus un dalīties idejās ar kolēģiem, veidojot mācīšanās kopienas.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

2023./2024. gadā tiek turpināta “Džimbas drošības programma”. Nodarbības tiek organizētas 5 – 6 gadīgo bērnu grupā un 6 – 7 gadīgo bērnu grupā.
Programmas mērķis ir mācīt bērniem personiskās drošības iemaņas saskarsmē ar citiem cilvēkiem.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Prioritāte:

- 1) Vērtībās balstītu ieradumu un tikumu veidošana. Audzināšanas procesā izvirzīt vērtības: cieņa, veselība, drošība.
- 2) Drošības un veselības izpratnes veicināšana, sekmējot drošības noteikumu ievērošanu pirmsskolā un ārpus tās.
- 3) Piederības izjūtas veidošana. Izpratnes veidošana par Latvijas valsti.

5.2. Kopumā mācību gada izvērtējums ir labs. Mācību process tiek organizēts atbilstoši izglītības programmas vadlīnijām. Iestādes vadītāja un pedagogi atbildīgi veic savus darba pienākumus un visi

ir vērsti uz bērnu izaugsmi un attīstību. Iestādē plānots grupu remonts un teritorijas labiekārtošanas darbi, kas veicinās bērnu pilnīgāku izaugsmi.

6. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
Ieviest demokrātiskas pārvaldības pamatprincipos balstītu organizācijas kultūru, ievērojot mērķtiecīgumu, sistemātiskuma principus, veicinot visu iesaistīto mērķgrupu izpratni par savu vietu un lomu izglītības iestādē izvirzīto kvalitātes mērķu, valstī noteikto prioritāšu, izglītības iestādes attīstības plānā izvirzīto uzdevumu un audzināšanas prioritāro darbības virzienu trīs gadiem secīgu ieviešanu un mērķtiecīgu īstenošanu.	Izglītības iestādē tiek organizētas dažādu mērķgrupu sanāksmes (vadības komanda, vecāku padome, pedagoģiskā padomes sēde, darbinieku sanāksmes), kurās tiek pārrunāti iestādes galvenie kvalitātes mērķi, prioritātes un attīstības uzdevumi. Iesaistītās mērķgrupas tiek iepazīstinātas ar izglītības iestādes attīstības galvenajiem uzdevumiem.
Izglītības iestādes vadītājam nepieciešams pilnveidot zināšanas par dažādām līderības stratēģijām, paplašināt stratēģiskās un starpkultūru komunikāciju zināšanas, vadīt un iedvesmot iestādes pedagogus pārmaiņu ieviešanai ikdienas mācību un audzināšanas procesā augstāku izglītības kvalitātes mērķu sasniegšanai.	Iestādes vadītāja turpina pilnveidot nepieciešamās zināšanas par līderības stratēģijām, stratēģiskām komunikāciju zinātnēm. Vadītāja aktīvi iesaistās mācību procesa novērtēšanā, pedagogu ikdienas nodarbību vērošanā un atgriezeniskās saites sniegšanā.
Mērķtiecīgi veidot vienotu pieeju un noteiktu pašvērtēšanas procesa struktūru, lai ieguldītos rezultātus būtu iespējams vēl efektīvāk izmantot iestādes turpmākās darbības attīstības plānošanā un prioritāšu izvirzīšanā.	Iestādē tiek plānotas vecāku padomes sēdes, kurās tiek sniegta būtiskākā informācija par iestādes attīstības plānošanu. Tiek plānots organizēt plašāku mērķgrupu iesaisti, lai veicinātu iestādes attīstību.

Izglītības iestādes vadītājs

M. Priede

Saskaņots:
Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.
I.Balamovskis