



RĪGAS 21. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE  
“LAIMIŅA”

Kalnāles ielā 2, Rīgā, LV-1015, tālrunis 67848445, e-pasts [rpiilaim@riga.lv](mailto:rpiilaim@riga.lv)

## Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	117

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0.200 slodze - pirmsskolas izglītības skolotājs 1 slodze – auklis vienam izglītojamajam
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	Logopēds - 0.563 slodze Medmāsa – 0.350 slodze

### 1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- Intereses par grāmatu un lasītprasmes veicināšana dažādos vecumos, izmantojot latviešu tautas kultūru, tradīcijas, gadskārtu svētkus, tautasdziesmas:
  - 100% pedagogu kopā ar izglītojamajiem ir piedalījušies projektā „Manas grupas grāmata”, izveidojuši grāmatu un kopā ar izglītojamajiem prezentējuši to;
  - 100% pedagogu izmanto grāmatas, enciklopēdijas rotaļnodarbībās, organizē tematiskās grāmatu izstādes grupās, piem., „Mana mīļākā grāmata”;
  - 40 % izglītojamo ir apmeklējuši Ziemeļblāzmas filiālbibliotēku.
- Turpināt sekmēt digitālo mācību līdzekļu un informācijas tehnoloģiju jēgpilnu pielietojumu, īstenojot kompetencēs balstītu mācību procesu;
  - 100% pedagogu lieto e-klase.lv ne tikai mācību darba plānošanā, izglītojamo vērtēšanā, bet arī saziņā ar vecākiem;

- 80% pedagogu ir izveidojuši digitālos metodiskos materiālus, piem., prezentācija, mācību filma, interaktīvā darba lapa utt.
- 50 % pedagogu rotaļnodarbībās izmanto digitālos materiālus – mācību filmas, multfilmas, aplikācijas, prezentācijas u.c.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi
<p>Iestādes āra teritorijas pielāgošana bērnu izzinošai un aktīvai darbībai rotaļnodarbībās un ārpusrotaļnodarbību laikā</p>	<p><u>Kvalitatīvi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Projekts „Āra spēles un rotaļas”;</li> <li>✓ Seminārs “Idejas āra vides pilnveidei” – ideju apkopošana;</li> <li>✓ Šablonu sagatavošana āra vides elementiem bērnu aktīvai darbībai rotaļnodarbībās un ārpusrotaļnodarbību laikā;</li> <li>✓ Āra spēļu zīmēšana uz seguma (bruģa);</li> <li>✓ Sadarbībā ar vecākiem, grupas laukumā izveidot āra rotaļu centru (virtuvīte, autobuss, aktivitāšu siena u.c.) aktīvai darbībai rotaļnodarbībās un ārpusrotaļnodarbību laikā.</li> </ul> <p><u>Kvantitatīvi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 100% pedagogu piedalās projektā „Āra spēles un rotaļas”;</li> <li>✓ 100% pedagogu piedalās seminārā “Idejas āra vides pilnveidei”;</li> <li>✓ 80% pedagogu iesaistās šablonu sagatavošanā āra vides elementiem bērnu aktīvai darbībai rotaļnodarbībās un ārpusrotaļnodarbību laikā;</li> <li>✓ 7 āra spēļu zīmējumi uz bruģa.</li> </ul>
<p>Iekļaut mācību procesā STEAM izglītības elementus, sekmējot bērnu spriestspēju un pašvadītu mācīšanos</p>	<p><u>Kvalitatīvi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Katru nedēļu tiek organizēta viena aktivitāte kādā no mācību centriem, izmantojot iestādē pieejamos robotus;</li> <li>✓ Reizi mēnesī notiek pieredzes apmaiņa “Robotikas izmantošana mācību procesā”;</li> <li>✓ Tiek organizēta pieredzes apmaiņa ar Rīgas pirmsskolas izglītības iestādi “Blāzmiņa”, Rīgas pirmsskolas izglītības iestādi “Kamenīte” – “Robotikas izmantošana mācību procesā”;</li> <li>✓ Interaktīvā ekrāna izmantošana mācību procesā.</li> </ul> <p><u>Kvantitatīvi</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 80% pedagogu organizē vienu aktivitāti, kādā no mācību centriem, izmantojot iestādē pieejamos robotus;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 100% pedagogu vienu reizi mēnesī piedalās pieredzes apmaiņā “Robotikas izmantošana mācību procesā”;</li> <li>✓ Visa mācību gada laikā notiek sadarbība ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm;</li> <li>✓ 50% pedagogu izmanto rotaļnodarbībās, ārpusnodarbību darbā interaktīvo ekrānu.</li> </ul>
--	--

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Intereses par grāmatu un lasītprasmes veicināšana dažādos vecumposmos, izmantojot latviešu tautas kultūru, tradīcijas, gadskārtu svētkus, tautasdziesmas.	<p><b>Kvalitatīvi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projekts „Manas grupas grāmata” visa mācību gada laikā pedagogi kopā ar izglītojamajiem veidoja grupas grāmatu, iepazīstot grāmatas tapšanas procesu, tajā iesaistīto profesiju pārstāvju nosaukumus, apguva prasmi prezentēt savu darbu;</li> <li>• Mācību satura apgūvē tiek izmantoti gan drukātie, gan digitālie literārie darbi – pasakas, stāsti, dzejoļi, kas veicina bērnu interesi par burtiem, lasīšanu, bagātina bērnu valodu, pedagogi kopā ar izglītojamajiem, par lasīto tekstu un redzēto ilustrācijās izspēlē pirkstiņu rotaļās, lomu rotaļās, kustību rotaļās;</li> <li>• Izglītojamie izprot, ka grāmata ir informācijas nesējs;</li> <li>• Pedagogi, balstoties uz izglītojamo interesēm, organizē grāmatu izstādes grupās;</li> <li>• Pedagogi organizē ekskursijas uz Ziemeļblāzmas filiālbibliotēku.</li> <li>• Organizēta tikšanās ar grāmatu autorēm A.Dēliņu, I.Valteri.</li> </ul> <p><b>Kvantitatīvi</b></p>	<p><u>Sasniegts</u></p> <p>Grupu vide, ikdienas vērojumi, rotaļnodarbību vērojumi, atklātās/filmētās nodarbības labās prakses piemēri.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% pedagogu kopā ar izglītojamajiem ir piedalījušies projektā „Manas grupas grāmata”, izveidojuši grāmatu un kopā ar izglītojamajiem prezentējuši to;</li> <li>• 100% pedagogu izmanto grāmatu rotaļnodarbībās, organizē tematiskās grāmatu izstādes grupās, piem., „Mana mīļākā grāmata”, dažādās enciklopēdijas u.c.</li> <li>• 40% izglītojamo ir apmeklējuši Ziemeļblāzmas filiālbibliotēku.</li> </ul>	
2.	Turpināt sekmēt digitālo mācību līdzekļu un informācijas tehnoloģiju jēgpilnu pielietojumu, īstenojot kompetencēs balstītu mācību procesu.	<p><b>Kvalitatīvi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi izmanto tehnoloģijas rotaļnodarbībās un ārpusnodarbību darbā, papildinot bērnu patstāvīgo un praktisko darbošanos mācību procesā.</li> <li>• Pedagogi pilnveido kompetenci digitālajās prasmēs – prezentāciju veidošana, filmu montēšana, dažādu interneta platformu un aplikāciju izmantošana u.c. Sadarbībā ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodisko centru apgūst profesionālās pilnveides kursus “Digitālo prasmju attīstīšana pirmsskolas izglītības iestādes pedagogiem - individualizēts atbalsts”.</li> <li>• Iestāde nodrošina pastāvīgu un efektīvu saziņu ar bērnu vecākiem E-klasē, veicinot vecāku iesaisti izglītības procesā un atgriezeniskās saites veidošanā;</li> <li>• Soma.lv abonements 5-6 gadīgajiem izglītojamajiem, lai veicinātu mācību sasniegumus. Abonementu var izmantot gan pirmsskolā, gan mājās;</li> </ul>	<p><u>Daļēji sasniegts</u></p> <p>Ikdienas vērojumi, rotaļnodarbību hospitācijas, atklātās/filmētās rotaļnodarbības, labās prakses piemēri – prezentācijas par tēmām, piem., Latvija, Mājdzīvnieki, Drošība u.c., materiali ievietoti One Drive. Vēl jāapgūst STEAM robotikas komplektu pielietošana mācību procesā.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Veikti interneta tīkla infrastruktūras attīstības darbi - katrā grupa ir interneta pieslēgumvieta un bezvadu internets;</li> <li>• 2.māc.pusg. pedagogi mācījās, kā izmantot dažādus STEAM robotikas komplektus mācību procesā, piem., Bee-boot, Ms Tiny, Kitt, runājošos knaģus u.c.</li> <li>• Facebook vietnē “Rīga mācās” informatīvs video par to, ka iestādē tiek uzsākta darbošanās ar robotikas komplektiem.</li> </ul> <p><b>Kvantitatīvi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 100% pedagogu lieto e-klase.lv ne tikai mācību darba plānošanā, izglītojamo vērtēšanā, bet arī saziņā ar vecākiem, izgūst no e-klases atskaiti par mācību sasniegumiem un iepazīstina ar to vecākus;</li> <li>• 80% pedagogu ir izveidojuši digitālos metodiskos materiālus, piem., prezentācija, mācību filma, interaktīvā darba lapa utt.</li> <li>• 50% pedagogu rotaļnodarbībās izmanto digitālos materiālus – mācību filmas, multfilmas, aplikācijas, prezentācijas u.c.</li> </ul>	
--	--	---	--

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: sarunas ar visām mērķgrupām (vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamo likumiskie pārstāvji), EDURIO aptauja

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Plānojot iestādes pedagoģisko un	Izstrādāt attīstības plānu, ņemot vērā

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

<p>saimniecisko darbību, tiek ņemts vērā visu ieinteresēto mērķgrupu viedoklis – vadības komandas, vecāku padomes, grupu vecāku sapulces;</p> <p>Vadības komandai, pedagogiem, darbiniekiem, izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem ir izpratne par sasniedzamajām prioritātēm pedagogiskajā un saimnieciskajā darbībā;</p> <p>To apstiprina EDURIO aptaujas rezultāts - 53% no pedagogiskajiem darbiniekiem ir pilnībā skaidrs un 47% ir gandrīz skaidrs, kas no viņiem tiek sagaidīts, lai sasniegtu pirmsskolas attīstības mērķus un prioritātes.</p> <p>70% izglītojamo vecāku pārzin izglītības iestādes attīstības plānus.</p>	<p>izglītības iestādes dibinātāja kvalitātes elementu rekomendēto vērtēšanas secību un izglītības iestādes noteiktās prioritātes, esošās situācijas analīzi un izglītojamo likumisko pārstāvju ieteikumus, kā arī EDURIO aptaujas rezultātā gūtās atziņas.</p> <p>Veikt visu mērķgrupu aptauju, lai aktualizētu iestādes moto, misiju, vīziju par izglītojamo un iestādes vērtībām.</p>
<p>Izglītības iestādes vadība nodrošina labvēlīgu darba vides mikroklimatu izglītības iestādē. Tiek rīkotas administratīvās sanāksmes, kurās tiek runāts par iestādes darbības un attīstības jautājumiem. Apmēram 80% izglītības iestādes darbinieku izprot iestādes misiju, vīziju un mērķu sasniegšanu.</p> <p>Vienu reizi gadā tiek veiktas individuālas pārrunas ar visiem darbiniekiem, lai noskaidrotu viņu viedokli par iestādes darbību, uzklausītu ieteikumus iestādes darbības uzlabošanai, veicinātu labbūtību.</p>	<p>Mērķtiecīgāk plānot saimniecisko darbinieku sanāksmes, lai veidotu 100% darbinieku izpratni par iestādes definētajiem mērķiem un uzdevumiem, tādā veidā veicinot piederību pirmsskolas izglītības iestādei.</p> <p>Lai novērstu darbinieku izdegšanu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• pārstrukturēt personālrесursu kapacitāti, lai novērstu darbinieku trūkumu darba nespējas lapu gadījumos;</li> <li>• organizēt pasākumus kolektīva stiprināšanai.</li> </ul>

### 3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Izmantojot dažādas metodes – anketēšanu, sarunu, diskusiju grupas- turpināt iesaistīt visas mērķgrupas iestādes pedagogiskā un saimnieciskā darba plānošanā, tādējādi veicinot izpratni, ka iestādes attīstība un katras iestādei piederīgas personas labbūtība ir komandas darba rezultāts.
- 2) Izstrādājot attīstības plānu, ņemt vērā izglītības iestādes dibinātāja kvalitātes elementu rekomendēto vērtēšanas secību un izglītības iestādes noteiktās prioritātes, esošās situācijas analīzi un izglītojamo likumisko pārstāvju ieteikumus, kā arī EDURIO aptaujas rezultātā gūtās atziņas.

### 3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: situāciju analīze, anketēšana, dokumentu izpēte

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>2023./2024. mācību gada sākumā tika izstrādāti un atjaunoti sekojoši iekšējās kārtības noteikumi:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kārtība, kādā tiek organizētas pastaigas ārpus teritorijas Rīgas 21.pirmsskolas izglītības iestādē “Laimiņa”;</li><li>• Iekšējās kārtības noteikumi;</li><li>• Darba kārtības noteikumi;</li><li>• Kārtība, kādā reģistrē ierašanos un neierašanos Rīgas 21.pirmsskolas izglītības iestādē “Laimiņa”;</li><li>• Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība Rīgas 21.pirmsskolas izglītības iestādē “Laimiņa” un tās organizētajos pasākumos (pamatojoties uz MK not. 474);</li><li>• Drošības noteikumi izglītojamajiem (pamatojoties uz MK not. 474).</li></ul>	<p>Turpināt sistemātiski sekot izmaiņām likumdošanā, nodrošinot savlaicīgu dokumentu aktualizēšanu un izstrādāšanu</p>
<p>Vadītāja lēmumu pieņemšanā konsultējas ar visām iesaistītajām pusēm, uzņemas atbildību par nepilnībām un aktīvi nodrošina to novēršanu. Prot vadīt krīzes situācijas un pieņemt nepopulārus lēmumus.</p> <p>Informācijas aprīte iestādē ir precīza, savlaicīga, loģiska un argumentēta. 93% pedagogu EDURIO aptaujā atzīst, ka vadītāja ļoti skaidri sniedz informāciju par jaunumiem un pārmaiņām iestādē, izglītībā; 70% izglītojamo vecāku atzīst, ka ir saņēmuši informāciju no vadītājas par izglītības iestādes attīstības plāniem un prioritātēm.</p>	<p>Komunikācijā ar izglītojamo vecākiem akcentēt tēmas par izglītības iestādes vērtībām, prioritātēm, attīstību pedagoģiskajā un saimnieciskajā darbībā.</p> <p>Turpināt sadarboties ar citām iestādēm, organizācijām, lai popularizētu savu iestādi. Veikt atgriezeniskās saites sniegšanas pilnveidi no vadības puses visām mērķgrupām, lai veicinātu izpratni par to, ka visi kopā darbojamies kā mācību organizācija, kurā katrs skaidri pārzin savus pienākumus, atbildību.</p>



<p>Problēmsituācijas tiek savlaicīgi un profesionāli atrisinātas.</p> <p>53% pedagogu atzīst, ka problēmsituācijas vienmēr tiek atrisinātas, 33% pedagogu atzīst, ka lielākoties tiek atrisinātas.</p> <p>Vadītāja veido sadarbību ar citām izglītības iestādēm, organizācijām – Rīnužu pirmsskolu, Rīgas 31. vidusskolu, RVP Iekšējās komunikācijas nodaļu (video par pirmsskolu Facebook “Rīga mācās”).</p> <p>93% pedagogu atzīst, ka vadītāja ir piemērs citiem, ikdienā savā darbā paužot pirmsskolas vērtības.</p>	
--	--

### 3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Veikt atgriezeniskās saites sniegšanas pilnveidi no vadības puses visām mērķgrupām, lai veicinātu izpratni par to, ka visi kopā darbojamies kā mācību organizācija, kurā katrs skaidri pārziņ savus pienākumus, atbildību, kā arī vadītājam jāizmanto dažādas metodes, lai paaugstinātu komandas produktivitāti un veidotu pozitīvu gaisotni;
- 2) Turpināt organizēt pasākumus, veidot sadarbību ar citām iestādēm, organizācijām, lai popularizētu savu izglītības iestādi un sniegtu informāciju sabiedrībai par tās darbību.

### 3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: aptauja, situāciju analīze, vecāku aptauja, sarunas ar darbiniekiem.

#### 3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sadarbojas ar RVP IKSD Izglītības pārvaldi. Sadarbojoties ar IKSD Izglītības pārvaldi 2023./2024. māc. gadā tika piešķirti papildus līdzekļi četru grupu garderobes skapīšiem, divu grupu mēbelēm, robotikas komplektiem.	Turpināt sadarboties ar dibinātāju infrastruktūras un resursu optimālai nodrošināšanai.
Vadītāja veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla un izglītojamo vecāku atvērtība pārmaiņām. Iestādē tiek uzsākta darbība ar robotikas komplektiem.	Turpināt sekmēt iestādes personāla atvērtību pārmaiņām, izpratni par to nepieciešamību un gatavību uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu.

<p>To apstiprina EDURIO aptaujas rezultāts - 60% pedagogu atzīst, ka ļoti pārdomāti un 40% pedagogu atzīst, ka drīzāk pārdomāti, pirmsskolā tiek ieviestas jaunas lietas (inovācijas, uzlabojumi);</p> <p>67% pedagogu atzīst, ka vadītāja ļoti labi un 33%, ka labi, prot izskaidrot pārmaiņu nepieciešamību, to “plusus un mīnus”.</p>	
<p>Vadītāja nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē.</p>	<p>Izstrādāt profesionālās pieredzes apmaiņas sistēmu iestādē, lai 2024./2025. māc. gadā turpinātu šī mācību gada pavasarī uzsākto darbošanos ar robotikas komplektiem.</p>
<p>Vadītāja nodrošina regulāru vecāku iesaistīšanos iestādes darbā un rada priekšnosacījumus iestādes padomes darbībai;</p> <p>To apstiprina EDURIO aptaujas rezultāts - 72% izglītojamo vecāku atzīst, ka saņem skaidru un savlaicīgu informāciju par iestādes pasākumiem, aktualitātēm iestādē, bet 23% atbild, ka saņem “drīzāk skaidru” informāciju.</p>	<p>Uzlabot sadarbību ar Iestādes padomi;</p> <p>Iesaistīt izglītojamo vecākus iestādes organizētajos pasākumos.</p>

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Izstrādāt profesionālās pieredzes apmaiņas sistēmu iestādē, lai 2024./2025. māc. gadā turpinātu šī mācību gada pavasarī uzsākto darbošanos ar robotikas komplektiem;
- 2) Turpināt sekmēt iestādes personāla atvērtību pārmaiņām, izpratni par to nepieciešamību un gatavību uzņemties atbildību par pārmaiņu ieviešanu.

### 3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: rotālnodarbību vērošana, dokumentu analīze (VIIS), sarunas ar mērķgrupām

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestādes pirmsskolas izglītības pedagogiem ir atbilstoša izglītība un kvalifikācija (MK noteikumi nr.569), kas spēj kvalitatīvi nodrošināt pirmsskolas programmas īstenošanu.</p>	<p>Sadarbībā ar dibinātāju veidot jaunas amata vienības – pedagoga palīgs, speciālais pedagogs.</p>
<p>Izglītības iestādes pedagogi veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi. Informācija par profesionālās kompetences pilnveidi tiek ievietota VIIS sistēmā.</p> <p>Izglītības iestādei pieejamais atbalsta personāls ir logopēds ar likmi 0,563 medmāsa ar likmi 0.350.</p> <p>Pedagogu mainība izglītības iestādē notiek tikai objektīvu apstākļu dēļ.</p> <p>Edurio aptaujā 53% pedagogu uzskata, ka pirmsskolas stiprās puses, domājot par skolotāju profesionālo pilnveidi, ir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Profesionālās izaugsmes sarunas ar iestādes vadību;</li> <li>➤ Pieejams noderīgs metodiskais atbalsts pirmsskolā</li> </ul> <p>47% pedagogu uzskata, ka pirmsskolā ir vērtīgas grāmatas u.c. resursi profesionālajai pilnveidei (metodisko materiālu krātuve One Drive);</p> <p>33% pedagogu uzskata, ka pirmsskolas vadība izpēta, uzzina skolotāju vajadzības.</p>	<p>Sadarbībā ar dibinātāju palielināt logopēda slodzi.</p> <p>Piedāvāt pedagogiem profesionālās pilnveides kursus, balstoties uz viņu pašvērtējuma un profesionālās darbības novērtēšanas rezultātiem, veikt pedagogu aptauju.</p>
<p>Pedagogu noslodze pamatojas uz izglītības iestādes pedagogisko darbinieku amata vienību apstiprināto sarakstu un tarifkācijām, uz saskaņotiem un apstiprinātiem darba grafikiem.</p>	
<p>Pedagogiem tiek sniegtas iespējas profesionālajai pilnveidei, ieteikti nepieciešamie kursi un tiek atbalstīta iespēja pašam plānot savu izaugsmi.</p>	<p>Pilnveidot pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtību.</p>

#### 3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Aktualizēt un sadarbībā ar darbiniekiem veikt korekcijas ikgadējā pašvērtējumā;
- 2) Organizēt pedagogu aptauju un sadarbībā ar RIIMC piedāvāt pedagogiem interesējošos profesionālās pilnveides kursus, lai atbalstītu katra pedagoga profesionālo izaugsmi.

### 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

- 50 % pedagogu rotaļnodarbībās izmanto digitālos materiālus – mācību filmas, multfilmas, aplikācijas, prezentācijas u.c.;
- Rotaļnodarbībās pedagogi izmanto valodas apguves stratēģijas – uzdod atvērtos jautājumus, paplašina vārdu krājumu ar jauniem vārdiem, terminiem;
- Rotaļnodarbību plānošana, atbilstība izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem, uzdevumu diferenciacija atbilstoši bērnu spējām, attīstības līmenim, spēja virzīt izglītojamos uz sasniedzamo rezultātu;
- Mācību vides iekārtojums atbilstoši tematam, sasniedzamajiem rezultātiem.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- Vēroto rotaļnodarbību materiāli liecina, ka organizējot rotaļnodarbības, lielākā daļa pedagogu plāno trīs posmu organizētas rotaļnodarbības- ierosināšana, apjēgšana, refleksija. Lai efektīvāk sasniegtu rotaļnodarbībā plānoto rezultātu, mācību metodes tiek variētas, ievērota pakāpenība, pēctecība;
- Pedagogi apzināti, mērķtiecīgi un efektīvi sniedz izglītojamajiem virzošu atgriezenisko saiti - saskatīt savus sasniegumus un sekot līdzi savai izaugsmei, lai atbalstītu izglītojamos viņu izvirzīto mērķu sasniegšanā, un norāda, kas darāms, lai uzlabotu sniegumu;
- Izglītojamie līdzdarbojas uzdevumu veikšanā, vingrinās jauniegūto zināšanu un prasmju nostiprināšanā, lai noskaidrotu tēmas būtību, uzdod jautājumus, izsaka viedokli, iesaistās sarunās atbilstoši mācību situācijai, vecumposmam, jo pedagoga veidotā mācību vide ir atbalstoša (pedagogs uzklauša un pieņem izglītojamo viedokli, virza izglītojamo atbildes, uzdodot uzvedinošus, precizējošus jautājumus);
- Pārrunājot ar pedagogiem vērotās nodarbības, lielākā daļa atzīst, ka efektīvākas rotaļnodarbības izdodas, pielietojot interaktīvās mācīšanās metodes (grupu un pāru darbu, problēmsituāciju risināšana, prāta vētras u.c.), kā arī praktiskās nodarbības. Daļa pedagogu piedāvā izglītojamajiem uzdevumus, kas attīsta novērošanas prasmes un pētniecisko darbību, veicina pašvadītu mācīšanos;
- Jāpilnveido katras grupas vidē pieejamo atbalstu – atgādnes, instrukcijas utt. izglītojamo patstāvības veicināšanai;
- Rotaļnodarbībās un ārpusnodarbību darbā jāpilnveido pašvadītas mācīšanās attīstību.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: rotaļnodarbību vērošana, dokumentu analīze,

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Notiek regulāra pedagogu savstarpēja un vadības rotaļnodarbību, dienas momentu vērošana un iegūto datu analīze. Analizējot Edurio skolotāju aptaujas datus, 100 % pedagogu atzīst, ka ir iegūta pieredze un saņemta atgriezeniskā saite no iestādes administrācijas pēc nodarbību, aktivitāšu vērošanas, kas palīdz pilnveidot pedagoģisko darbu, kā arī 60% pedagogu atzīst, ka iegūtā pieredze un atgriezeniskā saite no citiem skolotājiem pēc nodarbību/aktivitāšu vērošanas palīdz pilnveidot darbu.</p>	<p>Uzlabot pedagogu prasmi sniegt atgriezenisko saiti kolēģiem, kas būtu noderīga darba pilnveidei</p>
<p>Iestādē ir izstrādāta 31.08.2022. PI21-22-1-nts “Bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Rīgas 21.pirmsskolas izglītības iestādes “Laimiņa”” un 22.09.2021. “Kārtība, kādā Rīgas 21.pirmsskolas izglītības iestādē “Laimiņa” nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, izstrādā un īsteno individuālo pirmsskolas programmas apguves plānu”, kas ļauj izvērtēt izglītojamo sasniegumus izglītības programmā noteiktajās mācību jomās.</p> <p>Pedagogi 2 reizes gadā (janvārī, maijā) veic diagnosticējošo vērtēšanu un analizē iegūtos datus par izglītojamo mācību sasniegumiem mācību satura jomās.</p> <p>Katra mēneša beigās e-klasē veic mēneša sasniedzamo rezultātu vērtēšanu.</p> <p>Izglītojamo vecāki ar izglītojamo sasniegumiem regulāri tiek iepazīstināti e-klasē – summatīvā vērtēšana.</p> <p>2023./2024.m.g. izglītojamo mācību sasniegumu kopsavilkuma analīze norāda, ka vidēji ir līmenis „Apguvis” vai „Turpina apgūt”, kas ļauj secināt, ka izglītojamie apgūst plānoto pirmsskolas izglītības iestādē.</p> <p>Pamatojoties uz individuālo mācību</p>	<p>Atkārtoti izglītojamo vecākiem sniegt informāciju par vērtēšanas sistēmu pirmsskolā (kritēriji, piezīmju veikšana, STAP lietošana utt.)</p>

<p>sasniegumu vērtējumu tika izvirzīti ieteikumi izglītojamā turpmākai attīstībai un ar rezultātiem iepazīstināti izglītojamo vecāki.</p>	
<p>Izglītības iestāde piedalās BDDDB programmā. Veic bērnu labsajūtas mērījumus. Ir izveidota BTA komanda un reizi mēnesī vai pēc nepieciešamības tiek pārrunātas bērnu speciālās vajadzības. Notiek sadarbība ar atbalsta personālu un vecākiem.</p>	<p>Turpināt iesākto komandas darbu un darbu ar speciālistiem.</p>
<p>Pirmsskolas izglītības programmas realizēšana ir optimāla un efektīva. Skolotājiem, izglītojamo vecākiem ir izpratne par izglītības iestādes mērķiem, prioritātēm un sasniedzamajiem rezultātiem. Skolotāji efektīvi izmanto rotaļnodarbību laiku – rīta aplis, darbs mācību centros, individuālais darbs ar izglītojamajiem. Iestādē ir iekļaujoša vide, optimāla infrastruktūra, digitālie un mācību līdzekļu resursi, iestāde īsteno mūsdienīgu un pieprasītu izglītības programmu, ņemot vērā tiesību aktos noteiktās prasības, izglītojamo aktuālās vajadzības un intereses.</p> <p>Pasākumi tiek plānoti mērķtiecīgi, saskaņā ar mācību gada prioritātēm, pirmsskolas izglītības programmu un sasniedzamajiem rezultātiem, visām mērķgrupām ir vienota izpratne par pasākumu plānošanu un norisi, tiek ņemtas vērā izglītojamo intereses un vajadzības.</p>	<p>Jēgpilni turpināt iesākto.</p>

#### 3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pedagogi sadarbojas ar izglītojamajiem, lai radītu interesi un motivētu viņus darboties, lai iegūtu savstarpēju izpratni par rotaļnodarbības mērķi, sasniedzamo rezultātu, kā to konstatēs, kur iegūtās zināšanas un prasmes varēs izmantot;
- 2) Pedagogi efektīvi izmanto paņēmienus, kas atsauc atmiņā iepriekšējās zināšanas un pieredzi, kas izglītojamajiem rada pārliecību, ka mērķi sasniegs, jo pedagoga organizētās mācību aktivitātes rotaļnodarbībā ir jēgpilnas, savstarpēji saistītas un pēctecīgas;
- 3) Pārrunājot ar pedagogiem vērotās nodarbības, lielākā daļa atzīst, ka efektīvākas rotaļnodarbības izdodas, pielietojot interaktīvās mācīšanās metodes (grupu un pāru darbu,

problēmsituāciju risināšana, prāta vētras u.c.), kā arī praktiskās nodarbības, informāciju tehnoloģiju izmantošana mācību procesā. Daļa pedagogu piedāvā izglītojamajiem uzdevumus, kas attīsta novērošanas prasmes un pētniecisko darbību, veicina pašvadītu mācīšanos;

- 4) Izglītojamie veiksmīgi iekļaujas rotaļnodarbības norisē, jo pedagoga darba temps ir pielāgots izglītojamo mācību vajadzībām, darba laiks tiek plānots un kontrolēts;
- 5) Jāpilnveido skolotāju palīgu iesaiste mācību centros.

#### **4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

##### **4.1. Audzināšanas prioritātes laika periodā no 2021.gada līdz 2024.gadam:**

- 1. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.**

Iespējamās aktivitātes: literāro darbu izmantošana pedagoģiskajā procesā tikumu izpratnes veidošanā, ikdienas situāciju pārrunāšana ar bērniem, grupas pienākumu un noteikumu izstrāde un ievērošana, mācīšanās nozīmīguma izpratnes veidošana, pozitīvas uzvedības aktualizēšana un atbalstīšana, pieklājības un cieņpilnas izturēšanās aktualizēšana, uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, rūpes par citiem, līdzietības, empātijas veidošana piedaloties dažādās aktivitātēs, piemēram, regulāras pārrunas par drošības jautājumiem atbilstoši tematikai, veselīga dzīvesveida aktualizēšana ikdienā.

- 2. Veicināt izglītojamo izpratni par ģimeni kā īpaši aizsargājamu vērtību.**

Iespējamās aktivitātes: organizēt Tēva dienu, Mātes dienu, Ģimenes dienas pasākumu, vecvecāku pasākumu, radošās darbnīcas kopā ar vecākiem, izstādes.

- 3. Turpināt iekļaujošo izglītību.**

Iespējamās aktivitātes: respektēt katra izglītojamā attīstības individuālās īpatnības, reliģiskās, lingvistiskās, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, dažādās spējas, īpašās vajadzības, nodrošinot atbalsta speciālistu pieejamību bērniem, vecākiem, pedagogiem.

- 4. Veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi. Semināri, kursi. Organizēt pasākumus pedagogu labās prakses un pieredzes apkopošanai un popularizēšanai audzināšanas darba jautājumos.**

Iespējamās aktivitātes: metodisko izstrādņu prezentācijas, semināri, diskusijas, pieredzes apmaiņa, radošās darbnīcas.

- 5. Veicināt izglītojamo sabiedrisko aktivitāti un līdzdalību vietējās kopienas un valsts dzīvē, vides sakārtošanā un saglabāšanā.**

Iespējamās aktivitātes: rūpes par apkārtējo vidi, kopīgas talkas.

- 6. Organizēt pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā - valsts svētku svinēšana, gadskārtu svētki.**

Iespējamās aktivitātes: gadskārtu svētku svinēšana, koncerti, izstādes, radošās darbnīcas, ekskursijas u.c.

2023./2024. macību gadā tika izvirzītas sekojošas audzināšanas prioritātes:

- Bērncentrētas vides veidošana, respektējot izglītojamo attīstības individuālās īpatnības (piktogrammas, atgādnēs, individuālais darbs);
- Nodrošināt atbalsta speciālistu pieejamību, sadarbojoties ar iestādes logopēdu, konsultatīvo centru “Blāzmiņa”, “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” komandu;
- Tolerantas attieksmes veidošana pret citiem sabiedrības locekļiem.

4.2. Galvenie secinājumi pēc 2023./2024. mācību gada izvērtēšanas:

- Veicinot sadarbību, tolerantas attieksmes veidošanos pret citiem tika meklētas un realizētas iestādei neierastas svētku svinēšanas organizācijas formas, pieejas. Bērni ar vecākiem aktīvi līdzdarbojās iestādes dzīvē – piedalījās āra pasākumos, ģimenes radošo darbu izstādēs, grupas un āra vides izveidē un sakārtošanā u.c.;
- Lai veicinātu izglītojamo patriotisko audzināšanu, izglītības iestādē tiek akcentēti un svinēti visi latviešu tradicionālie gadskārtu svētki un Latvijas valsts svētki;
- Jāpildveido piktogrammu un atgādņu jēgpilns pielietojums;
- Tika veikti izglītojamo labsajūtas mērījumi “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” projekta ietvaros;
- Sadarbojāties ar konsultatīvā centra “Blāzmiņa” psihologu un centra vadītāju.

4.3. 2024./2025. macību gadā izvirzītas sekojošas audzināšanas darba prioritātes:

1. Turpināt bērncentrētas vides veidošanu, respektējot izglītojamo attīstības individuālās īpatnības.  
*Plānotais rezultāts: piktogrammas, atgādnēs, individuālais darbs.*
2. Nodrošināt iekļaujošās izglītības realizēšanu iestādē.  
*Plānotais rezultāts: noteikumu, darbību secības, dienas rituma, ģērbšanās secības vizualizēšana piktogrammās.*
3. Veicināt pozitīvu sadarbību ar iestādes izglītojamo ģimenēm, akcentējot tās nozīmi bērnu harmoniskā attīstībā.  
*Plānotais rezultāts: organizētas vecāku sapulces un iestādes padomes sēdes; individuālās pārrunas par mācību procesa norisi un izglītojamo sasniegumiem; līdzdalība iestādes izstāžu un radošo projektu realizēšanā, sportiskajās aktivitātēs ģimenēm.*

## 5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

5.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

- Iestādē darbojās BTA (bērnu tiesību aizsardzības) komanda, kuras sastāvā ir: iestādes vadītāja, vadītājas vietnieks, logopēds un divi pedagogi. Iestādē ir izstrādāts un darbojās BTA protokols, kas ir saistošs visiem izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem, tas paredz rīcības shēmu jebkādas vardarbības gadījumā.
- Iestādē darbojas interešu pulciņš: tautiskās dejas.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



- Iestādes popularizēšanas pasākums sadarbībā ar Iekšējās komunikācijas nodaļu Facebook vietnē “Rīga mācās” video par robotikas komplektu izmantošanas uzsākšanu pirmsskolā.

**6. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)**

Nav notikusi vadītājas profesionāla vērtēšana, jo iestādes vadītāja Jekaterina Drožina stājās amatā 2024. gada 22. maijā.

Izglītības iestādes vadītāja

Jekaterina Drožina

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis