



RĪGAS 210.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Brūžu iela 6, Rīga, LV-1016, tālrunis 67848532, 67848533, 67848534, e-pasts: r210pii@riga.lv

Rīgas 210.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2024./2025.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2024./2025.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	87

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2024./2025.māc.g.	3	1. Iestādē ilgstoši pastāvēja sporta skolotāja vakance uz 0.45 slodzi līdz 10.02.2025. datumam. 2. Iestādē ilgstoši pastāv vadītāja vietnieka vakance uz 0.7 slodzi līdz 01.09.2025. datumam. 3. Iestādē ilgstoši pastāvēja mūzikas skolotāja vakance uz 0.65 slodzi līdz 01.09.2025. datumam. 4. Iestādē ilgstoši pastāvēja skolotāja palīga vakance no 25.04.2025. 5. Gada garumā pastāvēja aukļa vakance.
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2024./2025.māc.g.	1	Iestādē ir pieejams logopēds pēc Iestādes tarifikācijas uz 0,719, no tās 0,219 tika paredzēta nodarbībām ar 5-6 gadīgajiem bērniem.

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

1.3.1. Nodrošināt mūsdienīgu un kvalitatīvu izglītību:

1.3.1.1. Izveidot sistēmu tematisko pasākumu plānošanai un organizēšanai, veidojot pozitīvu iestādes tēlu.

1.3.1.2. Regulāri izvērtēt rotaļnodarbību kvalitāti un sniegt atgriezenisko saiti pedagogiem.

1.3.2. Veicināt pedagogu profesionālo attīstību:

- 1.3.2.1. Pilnveidot pedagogu profesionālo kvalifikāciju.
- 1.3.2.2. Nodrošināt, ka pedagogi definē jēgpilnus sasniedzamos rezultātus un sniedz atgriezenisko saiti.
- 1.3.3. Uzlabot sadarbību un komunikāciju:
 - 1.3.3.1. Veicināt pedagogu un skolotāju palīgu savstarpējo sadarbību.
 - 1.3.3.2. Turpināt veicināt labbūtību un piederību veicinošu personāla attieksmi, veidojot pozitīvu iestādes tēlu.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2025./2026.m.g.:

- 1.4.1. Nodrošināt tehnoloģiski mūsdienīgu izglītības īstenošanu:
 - 1.4.1.1. Piedāvāt digitāli daudzveidīgu resursu pirmsskolas vecuma bērniem, pilnveidojot pedagogu digitālo prasību bērna mācību procesa individualizēšanai.
- 1.4.2. Pilnveidot pedagogu iemaņu pielietojumu profesionālas attīstības kontekstā:
 - 1.4.2.1. Nodrošināt atbalstu pedagogu profesionālās kvalifikācijas attīstībai.
- 1.4.3. Veicināt pedagogu mērķtiecīgu darbību vienota mērķa realizācijai:
 - 1.4.3.1. Veidot viennozīmīgu izpratni par izglītības iestādes mērķiem un prioritātēm.
 - 1.4.3.2. Palīdzēt pedagogiem veiksmīgi plānot un realizēt mācību procesu.

2. Informācija par 2024./2025.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Nodrošināta mūsdienīgas izglītības programmas īstenošana, piedāvājot daudzveidīgas iespējas pirmsskolas vecuma bērniem, sasniedzamā rezultāta jēgpilna definēšanā.	a) Kvalitatīvi Iestādes vidē ir izveidota un funkcionē efektīva atbalsta sistēma izglītojamajiem, kas nodrošina emocionālo drošību, iekļaušanos un individuālo vajadzību ievērošanu. Pedagogu valodas lietojums ikdienas darbā ir mērķtiecīgs un atbalstošs, veicinot bērnu pašapziņu, pozitīvu komunikāciju un drošu mācību vidi. b) Kvantitatīvi 2x gadā vecāku individuālās pārrunas par Bērnu tiesību aizsardzības (Turpmāk - BTA)	Daļēji sasniegts. Iestādē tiek pielietota STAP vērtēšanas pieeja. Individuālā saruna ar bērnu vecākiem. Pedagogiem organizēta konsultatīvā sanāksme par korekta sasniedzamā rezultāta izvirzīšanu. 90% 6-7 gadīgu bērnu mācību gadu pabeidza ar vidējo vērtību A – apguvis (Vidējais pusgada vērtējums procentos no e-klases)

		komandas novērojumu rezultātiem. 2x gadā bērnu sasniegumu summatīvā izvērtēšana un prioritāšu noteikšana turpmākajam darbam. 4x gadā konsultatīvas sanāksmes pedagogiem.	
2.	Veicināt bērnu valodas attīstību, īpaši bagātinot vārdu krājumu un runas prasmes ikdienas situācijās.	a) Kvalitatīvi: Iestādes vidē ir izveidota un funkcionē efektīva atbalsta sistēma izglītojamajiem, kas nodrošina emocionālo drošību, iekļaušanos un individuālo vajadzību ievērošanu. Pedagogu valodas lietojums ikdienas darbā ir mērķtiecīgs un atbalstošs, veicinot bērnu pašapziņu, pozitīvu komunikāciju un drošu mācību vidi. b) Kvantitatīvi: Vecāku aptaujas rādītājs par bērna latviešu valodas sapratni un lietojumu, uzsākot mācību gadu, palielinās no 23% līdz vismaz 60%. Pedagogu vērtējums par bērnu spēju saprast un reaģēt uz pieaugušā jautājumu latviešu valodā palielinās no 60% līdz vismaz 85%. Organizētas 2 mērķtiecīgas aktivitātes mēnesī, kas veicina bērnu valodas prasmes (rotāļnodarbības, sarunu stundas, valodas spēles). Plānotas individuālas logopēda konsultācijas vecākiem (2x gadā).	Daļēji sasniegts. Kopā apsekotas 6 grupiņas un novērotas 23 nodarbības. Norādīti ieteikumi uzlabot grupas vidi efektīvākai valodas apguvei, kas tika iekļauti atkārtotā grupas apsekošanā. 2025.gada rudens EDURIO Skolotāju aptauja Rīgas pirmsskolu sagatavošanas grupu pedagogiem tika konstatēts, ka tikai 25% bērnu spēj brīvi lietot valsts valodu. Ļoti zema vecāku interese par individuālām konsultācijām un to apmeklējums.
3.	Pilnveidota darbinieku savstarpēja	a) Kvalitatīvi: Nodrošināta regulāra pedagogu iesaiste lēmumu pieņemšanā,	Daļēji sasniegts Ikmēneša sapulcēs tiek pieņemti kopīgi lēmumi no

	sadarbība, veidojot labizjūtu un piederību veicinošu personāla attieksmi, veidot pozitīvu, uz attīstību vērstu iestādes tēlu, viennozīmīgas izpratnes veidošanai par izglītības iestādes mērķiem.	ikmēneša sapulcēs tiek uzklautas idejas un viedokļi, kas tiek ņemti vērā turpmākajā darbā. Konsultatīvajās sanāksmēs tiek īstenotas saliedējošas aktivitātes (piemēram, pāra darbs), kas veicina komandas sadarbību un pozitīvu mikroklimatu. Katram iestādes darbiniekam ir pieejama individuāla saruna ar vadītāju, nodrošinot atklātu komunikāciju un iespēju risināt aktuālos jautājumus. b) Kvantitatīvi: Ikmēneša sapulces notiek vismaz 9 reizes gadā, nodrošinot regulāru informācijas apmaiņu un pedagogu iesaisti lēmumu pieņemšanā. Pedagoģiskās sēdes tiek organizētas vismaz 3 reizes gadā, lai izvērtētu mācību procesu un plānotu uzlabojumus. Pozitīvas attiecības kolektīvā saglabājas, ko apliecina 100% pedagogu apmierinātība Edurio aptaujā par cieņpilnu un pozitīvu savstarpējo komunikāciju.	visiem pedagogiem par turpmākās darbības vai svētku niansēm, piemēram, bērnodārza vides noformējumu, svētku scenāriju un sadarbību ar vecākiem. 9x gadā notika ikmēneša sapulce 3x gadā notika pedagoģiskā sēde 100% pedagogu 2025.gada pavasara EDURIO Skolotāju aptauja par pirmsskolas pašvērtējumu uzskata, ka iestādē starp kolēģiem valda pozitīva un cieņpilna savstarpējā attiecība.
4.	Izveidot sistēmu, kādā tiek plānoti un organizēti tematiskie pasākumi, akcijas, atzīmētas svētku un piemiņas	a) Kvalitatīvi: Izstrādāts pasākumu plāns visam mācību gadam, kas nodrošina sistemātisku svētku un aktivitāšu organizēšanu. Katram pasākumam sagatavots detalizēts scenārijs, kas veicina kvalitatīvu norisi un pedagogu iesaisti.	Daļēji sasniegts Tika izstrādāts pasākumu plāns 2024./2025.mācību gadam. Katram pasākumam tika izstrādāts pasākuma scenārijs. Katrā ikmēneša sapulcē tika izplānots ar

	dienas, tādējādi veidojot pozitīvu uz attīstību vērstu iestādes tēlu, plašāk iesaistot vecākus, dažādas organizācijas, vietējo sabiedrību.	Pedagogu aktīva līdzdalība pasākumu plānošanā, vienojoties par norises laiku, vietu un formu, lai veidotu saliedētu un koordinētu komandas darbu. b) Kvantitatīvi: Izstrādāts un katru mēnesi individuāli nosūtīts vecākiem uz e-klasi pasākumu plāns. Organizētas meistarklases kopā ar vecākiem vismaz 1 reizi gadā. Paredzēta vecāku iesaiste radošos pasākumos (piemēram, tērpu veidošanā) vismaz 1 reizi gadā.	pedagogiem, kā, kur, kad noritēs svētki vai pasākums. Katru mēnesi ir veidots pasākumu plāns vecākiem un nosūtīts individuāli uz e-klasi. Vecāki aktivitātēs iesaistās pasīvi, bet uz koncertiem nāk 90% vecāku. Organizēta vecāku meistarklase Ziemassvētku rotājumu veidošanai. Vecāki piedalījās tērpu veidošanā modes skatei. Vecāki iesaistās izbraucienos, pārgājienos un ekskursijās kopā ar bērniem. Tika organizētas 2 ekskursijas ar autobusu, un 7 ekskursijas uz Centrālās bibliotēkas filiāl bibliotēku.
5.	Nodrošināt kompetencēs balstītu rotaļnodarbību, kuras prioritāte ir izglītojamo aktīva līdzdalība, prasmju veidošana un atgriezeniskās saites sniegšana.	a) Kvalitatīvi: Regulāra un sistemātiska rotaļnodarbību vērošana, balstoties uz skaidri definētiem kritērijiem, lai izvērtētu mācību procesa kvalitāti. Jēgpilna, profesionāla atgriezeniskā saite pedagogiem pēc katras vērošanas. b) Kvantitatīvi: Atklātās nodarbības īsteno 100% pedagogu vismaz 1 reizi gadā. 100% pedagogu saņem jēgpilnu atgriezenisko saiti (modelis "Paslavē – Pajautā – Piedāvā") pēc katras vērošanas. Rotaļnodarbību vērošana aptver	Sasniegts Vadība un pedagogi plānošanas procesā veido motivējošu vidi patstāvīgam darbam, īstenojot dažādus mērķtiecīgus pasākumus. Pedagogi dalās savā pieredzē ar Rīgas 33. vidusskolas skolotājiem, rādot kompetencēs balstītu rotaļnodarbību.

		visas grupas, kopumā ne mazāk kā 23 nodarbības gadā.	
--	--	--	--

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Vienlīdzība un iekļaušana” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: dokumentu analīze; sarunas ar mērķgrupu.

3.1.1. Elementa “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes darbiniekiem un bērnu vecākiem ir izpratne par vienlīdzību un iekļaušanas aspektiem, kas ir sistemātiskas darbības rezultāts. Iestādē ir izveidota atbalsta grupa (Bērnu tiesību aizsardzības - BTA komanda), kas ikmēneša sapulcēs nodrošina atbalstu bērniem un pedagogiem.	Nodrošināt visiem bērniem neatkarīgi no vecuma, rases vai tautas vienlīdzīgas iespējas valsts valodas apguvē, iestādi apmeklē 73% bērnu ar valodas apguves grūtībām, pēc EDURIO aptaujas. Iesaistīt vairāk vecāku iestādes vienaldzības un iekļaušanas aspekta paaugstināšanai, komunicējot un piedaloties kopīgi organizētajos pasākumos.
Katram izglītojamajam ar speciālajām vajadzībām ir nodrošināts individuālais plāns kvalitatīvai iesaistei mācību procesā.	Nodrošināt regulāru iesaisti iestādes pasākumos bērniem ar speciālajām vajadzībām.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Mudināt vecākus vairāk iesaistīties individuālās sarunās ar atbalsta komandu, aizpildot individuālo sarunu protokolu.
- 2) Atbalstīt bērnu vecākus valsts valodas apguvei ārpus pirmsskolas, uzdodot bērniem mājās veicamos uzdevumus un iesaistot vecākus dialogā.

3.2. Elementa “Pieejamība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: dokumentu analīze; anketēšana

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestāde darbojas elastīgi, piedāvājot aktuāliem apstākļiem atbilstošus risinājumus.	Īstenot iestādes piedalīšanos starptautiskajos projektos. Rosināt pedagogus pilnveidot zināšanas par

	jaunākajām metodēm un rīkiem, kas sekmē iekļaujošu izglītību.
Katram izglītojamajam ar speciālajām vajadzībām ir nodrošināts individuālais plāns. Iestādē ir skolotājs logopēds, kas sniedz atbalstu bērniem.	Paplašināt materiāltehnisko nodrošinājumu digitāliem rīkiem vai speciāliem mācību līdzekļiem.
Iestādē izglītojamajiem ir iespēja izvēlēties izglītības programmas apguvi pēc individuāla plāna.	Turpināt nodrošināt visiem bērniem pēc nepieciešamības individuālo plānu sadarbībā ar atbalsta specialistu – logopēdu.
	Sekot līdzi normatīvo aktu izmaiņām un atjaunināt programmu saturu atbilstoši jaunākajām prasībām.

3.2.1. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Veicināt pedagogu iesaisti starptautiskos projektos, lai paplašinātu profesionālās kompetences, gūtu pieredzi inovāciju ieviešanā.

3.3. Elementa “Drošība un psiholoģiskā labklājība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: anketēšana, sarunas ar mērķgrupām.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestāde 12.04.2024. atjaunināja “Rīgas 210. pirmsskolas izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus”. Ar iestādes iekšējās kārtības un drošības noteikumiem reizi gadā tiek iepazīstināti pret parakstu visi izglītojamo vecāki.	Turpināt pilnveidot pedagogu zināšanas par digitālās drošības jautājumiem, darbā ar datortehnoloģijām.
Iestādē katru gadu notiek ugunsdrošības pārbaude. Iestādes darbiniekiem organizētas Ugunsdrošības un evakuācijas apmācības. Sanitārās inspekcijas veiktās pārbaudes atzinumā nav būtisku aizrādījumu.	
Iestāde īsteno preventīvu programmas “Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs” (turpmāk – BDDB), kura ietvarā tiek aizpildītas anketas par bērnu emocionālo, fizisko un sociālo stāvokli. EDURIO aptaujā vecākiem pirmsskolas pašvērtējumam jautājumu sadaļā “Drošība un psiholoģiskā labklājība” kopējais pozitīvu atbilžu rādītājs ir 92%. Iestāde īsteno preventīvās programmas “Džimba” apmācības	Īstenot BDDB programmu ikdienas darbā. Individuālo gadījumu izskatīšana ar pedagogu dalīšanos savā pieredzē, lai uzlabotu radušos situāciju.

bērniem.	
Saskaņā ar EDURIO aptaujas rezultātiem, 100% pedagogi labizjūtu novērtē kā augstu.	Organizēt pasākumus iestādes darbinieku saliedētībai un socializācijai.
Regulāra sadarbība un informācijas apmaiņa ar vecākiem un bērnu likumiskajiem pārstāvjiem (2x gadā vecāku sapulces, 2x gadā Iestādes padomes sapulce, 1x gadā individuālā saruna)	Turpināt pilnveidot sadarbību ar vecākiem, bērna izglītības un drošības atbalstam.

3.3.1. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Pilnveidot pedagogu izpratni par kibernetikas, iekļaujot datu aizsardzības un drošas interneta lietošanas principus mācību nodarbību plānošanā un ikdienas darbā.

3.4. Elementa “Infrastruktūra un resursi” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: izglītības iestādes apskate, sarunas ar mērķgrupām.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē pieejami dažādi mācību materiāli, didaktiskās rotaļlietas, metodiskie līdzekļi, kas regulāri tiek atjaunoti un pilnveidoti.	Papildināt materiāltehnisko bāzi ar mūsdienīgiem didaktiskiem materiāliem un sensorās attīstības līdzekļiem, jo pēc EDURIO aptaujas datiem var liecināt, ka tikai 33% no pedagogiem uzskata iestādes telpas par mūsdienīgām.
Iestāde ir pieejami - interaktīvā tāfele, 2 robotu suņi, robots bruņurupucis, interaktīvās pogas, interaktīvie knaži, projektoru u.c. izglītības programmas īstenošanai. Iestādei ir piekļuve mācību materiāliem vietnē <i>Soma.lv</i> , kas paplašina interaktīvu materiālu klāstu. Iestādē pieejams internets visās telpās.	Turpināt pilnveidot pedagogu digitālā prasmes profesionālos pilnveides kursus, kā arī sniegt atbalstu no mācīšanās konsultanta. Paplašināt materiāltehnisko bāzi ar jauniem digitāliem resursiem.
Iestādē ir izveidots interaktīvās tāfeles izmantošanas grafiks, katrai grupai ir noteikts interaktīvās tāfeles izmantošanas ilgums. Katru dienu interaktīvā tāfele tiek izmantota rīta rosmes atbalstam.	Novērot nodarbības, kurās ir iekļauta interaktīvās tāfeles vai citu materiāltehnisko resursu izmantošana. Mudināt pedagogus izmantot ikdienas darbā pieejamās tehnoloģijas, ar atbalstu.
Katrai grupai ir nodrošināta sava āra	Turpināt uzlabot āra vidi izglītības iestādē.

teritorija ar nojumi un dažādām konstrukcijām. Iestādē ir sporta laukums ar savu nojumi un inventāra uzglabāšanas kastēm.	Pēc EDURIO datiem, 16% bērnu vecākiem ir ierosinājums uzlabot āra teritoriju.
Katrā grupā ir izveidotas runājošas sienas, centri bērnu patstāvīgai darbībai. Telpas ir drošas un caurredzamas. Tika veikti uzlabojumi – uzstādīti ūdens filtri, iegādātas jaunas mēbeles, gultas veļas komplekti.	Turpināt mainīt grīdu divās telpās, veikt kosmētisku sienas remontu vienā grupā.

3.4.1. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Veicināt pedagogu iesaistīšanos profesionālās pilnveidesursos par digitālo resursu efektīvu izmantošanu mācību procesā.
- 2) Turpināt uzlabot iestādes iekštelpas, veicot plānotus remontdarbus, lai nodrošinātu drošu, estētisku un bērnu vajadzībām atbilstošu vidi.
- 3) Nodrošināt mācīšanās konsultanta iesaistīšanos nodarbību vērošanā par tehnoloģiju integrāciju un sniegt konsultācijas par inovatīvām metodēm darbā ar digitālajiem rīkiem.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2024./2025.m.g:

- 1) Izvērtēt rotaļnodarbību plānošanu un īstenošanu, lai uzlabotu mācību kvalitāti, veicinātu bērnu aktīvu līdzdalību.
- 2) Prioritāri novērot mācību vides atbilstību bērnu patstāvībai.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju.

- 1 reizi mēnesī pedagogi turpina plānot - ziņo bērnam, tikumu, vērtību, caurviju prasmju iekļaušanu, kā arī turpina ikdienas rotaļnodarbību plānošanu, izvirzot sasniedzamos rezultātus platformā e-klase.
- Grupas vide ir veidota pārdomāti, nodrošinot atbilstību kompetenču pieejas prasībām.
- Mācīšanās konsultants regulāri dažādos dienas momentos veic dienas rīta un nodarbību vērošanu.
- Plānojām vismaz 1 reizi divos mēnešos kopīgas nodarbības pie mācīšanās konsultanta par kvalitatīvas rotaļnodarbības organizēšanu un vadīšanu gan iekštelpās, gan āra vidē.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: nodarbību vērošana, sarunas ar iesaistītām pusēm.

3.5.3. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vecāki 2x gadā aizpilda EDURIO aptauju. Pedagogi 3x gadā aizpilda EDURIO aptauju.	Iesaistīt vairāk vecāku aptauju aizpildīšanā.
Iestāde izmanto STAP pieeju, pedagogu profesionālās darbības analīzei un mācību vides pilnveidei.	
Tiek veidoti individuālie plāni bērniem, kam tas ir nepieciešams. Tika piesaistīts auklis bērniem ar speciālām vajadzībām.	
	Turpināt veidot diferencētu mācību saturu, individuālu pieeju un integrētu mācību procesu, palielinot mācību vides daudzveidību.

3.5.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Organizēt 1x mēnesī Konsultatīvo sanāksmi pedagogiem ar mācīšanās konsultantu – refleksiju par pedagoga darba metodēm diferencētas un individualizētas pieejas izmantošanā bērna attīstības veicināšanai.
- 2) Atbalstīt pedagogu profesionālo pilnveidi, iesaistot viņusursos un kopīgās ideju darbnīcās.
- 3) Mācību procesa modernizācijas uzlabošanai jāievieš regulāra pieredzes apmaiņa starp pedagogiem un citām pirmsskolas izglītības iestādēm, rīkojot atklātās nodarbības.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un tā rezultātiem 2024./2025.māc.g.

Nr. p.k.	Projekta nosaukums	Anotācija	Sasniegtie rezultāti
4.1.	Preventīvā programma “Bērnā drošs un draudzīgs bērnudārzs”	Programmas mērķis: veidot Iestādes vidi bērnam drošu un draudzīgu, savlaicīgi atpazīstot un novēršot bērnu tiesību pārkāpumu riskus, veidojot pozitīvu sadarbību starp bērniem, vecākiem un Iestādes darbiniekiem un uzturot pozitīvu vidi, kurā centrālās ir bērna intereses un vajadzības.	Sertifikācijas komisija piešķir Rīgas 210. pirmsskolas izglītības iestādei ”Bērnā drošs un draudzīgs bērnudārzs” sertifikātu līdz 2024. gada 31. augustam. 22.08.2024. organizēta BDDDB resertifikācijas procedūra uz 6 gadiem, lai pārrunātu kā programma integrējusies ikdienas aktivitātēs. Turpinām īstenot
4.2.	Starptautiskā programma	Programmas mērķis: Piedāvāt skolēniem izzināt,	Iesākām īstenot Tika organizētas darbības

	“Ekoskola” izprast un saglabāt vidi skolas apkārtnē Veidot pēc iespējas dabiskāku skolas apkārtni, kas vairo bioloģisko daudzveidību Izmantot un veidot skolas apkārtni kā daudzveidīgu mācību vietu un iedvesmotāju Izglītēt skolēnus par augu un dzīvnieku sugām, kam skolas apkārtnē ir dzīves vide	saistītas ar vides aizsardzību veltītām dienām, kas tika publiskotas iestādes sociālos tīklos. Iestādē tika organizēts ziņojumu stends ar jaunākām Ekoskolas aktualitātēm. Vecāku sapulcēs tika iekļautas tēmas saistītas ar Ekoskolas aktuālajām tēmām.
--	---	---

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 5.1. Prioritāte: Audzināšanas procesā izglītojamie izkopt būtiskākus tikumus: atbildību, centību, gudrību, drosmi izpratni un pielietošanu ikdienā.
 - 5.1.1. Izstrādāts metodiskais materiāls pa bērna vecumposmiem “Latviešu valoda bērnu pirmsskolas izglītības procesā ”
 - 5.1.2. Regulāri tika organizētas individuālas konsultācijas par darba formām un iespējamām metodēm plānojot un vadot rotaļnodarbības āra vidē.
 - 5.1.3. Pedagogi apgūst un ievieš praksē dažādas āra aktivitātes dabas izzināšanā bērniem.
- 5.2. Prioritāte: Digitālo prasmju kā caurviju kompetences prioritāra attīstība iestādē.
 - 5.2.1. Ikdienā darbā ar bērniem izmanto tādas digitālās tehnoloģijas kā interaktīvo tāfeli, datoru, gaismas molbertu zīmēšanai un rakstīšanai, audio atskaņotājus un video, TV un citas digitālās ierīces.

Turpmāk paredzēts veidot “Pienākumu dienu” iestādē, kuras laikā katrs izglītojamais paveic vienu darbu pēc savas iniciatīvas.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

- 6.1. Rīgas 210.pirmsskolas izglītības iestāde īstenoja mācību procesa nodarbības ārpus izglītības iestādes telpām – Rīgas Centrālās bibliotēkas Bolderājas filiālbibliotēkā, Rīgas Zooloģiskajā dārzā, “Lāči” maiznīcā, Rīgas 33. vidusskolā, Ugunsdzēsēju depo.
- 6.2. Izglītības iestādē 2 reizes gadā notika sadarbība ar Valsts policiju un Pašvaldības policiju, kurā policijas darbinieki stāstīja par savu darbu un par ceļu satiksmes noteikumiem.

Izglītības iestādes vadītāja

K.Maslova

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis