

Rīgas 266.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors
(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

(paraksts)

(datums)

Māris Krastiņš

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

Rīgas 266. pirmsskolas izglītības iestāde ir Rīgas pilsētas pašvaldības dibināta un Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta pakļautībā esoša iestāde, kas savu darbību uzsāka 1987. gadā 23. februārī. Tā atrodas Rīgas pilsētas Latgales priekšpilsētā, Pļavnieku mikrorajonā. Iestādes vadītāja kopš 2006. gada oktobra ir Kristīne Indersone. Iestādē darbojas 11 pirmsskolas grupas bērniem no 1,5 līdz 7 gadu vecumam. Grupas telpas ir izvietotas divos ēkas stāvos. Tās ir plašas un iekārtotas tā, lai bērni brīvi varētu rotaļāties interešu centros un piedalīties dažādās ikdienas aktivitātēs. Dienas miegam paredzēta atsevišķa guļamtelpa. Pirmajā stāvā atrodas piecas pirmsskolas grupas, bet otrajā sešas grupas. Pirmajā stāvā ir zāle, kas paredzēta sporta rotaļnodarbībām, bet otrajā stāvā atrodas aktu zāle, kas paredzēta mūzikas rotaļnodarbībām un dažādiem iestādes pasākumiem. Pirmajā stāvā atrodas iestādes virtuve. Bērnu ēdināšana (brokastis, pusdienas, launags) notiek grupas telpā.

Grupas tiek komplektētas cenšoties pēc iespējas maksimāli nodrošināt viena vecuma bērnus vienā grupā, lai veiksmīgāk īstenotu pirmsskolas izglītības programmas apguvi un sagatavošanu skolai. Astoņas pirmsskolas grupas strādā pēc modeļa “viens skolotājs un divi skolotāja palīgi”.

Kā papildus iespēja bērnu vispusīgai attīstībai, iestādē ir nodrošināta interešu izglītības pieejamība (maksas), tiek īstenotas interešu izglītības programmas – angļu valoda pirmsskolā un ritmika un tautiskās dejas pirmsskolā.

Iestādē ir plaša apzaļumota teritorija ar lielo un mazo sporta laukumu un bērnu pastaigu laukumiem katrai grupai.

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits 2021.gada 5.septembrī
			Nr.	Licencēšanas datums	
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Pļavnieku iela 4, Rīga	V – 3518	11.01.2011	226

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	20	
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	2	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs, pavārs
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	2	logopēds, medmāsa

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

2021./2022.māc.g. iestādes darba prioritātes:

1. Skolotāju kompetences pilnveidošana un sadarbības veicināšana jaunā mācību satura plānošanā un īstenošanā.
2. Pedagogu savstarpējā sadarbība un komandas darbs izglītības iestādes vīzijas sasniegšanā.
3. Katra darbinieka līdzdalība iestādes darba kvalitātes nodrošināšanā un pastāvīgā uzlabošanā.

Pirmsskolas iestādes plānotie sasniežamie rezultāti 2021./2022. māc.g.:

1. Turpināt īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, mācību un sadzīves situācijās integrējot caurviju prasmes, veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem un attīstīt vērtībās balstītus ieradumus.
2. Pilnveidot bērna sasniegumu vērtēšanu, lai atbalstītu katra bērna mācīšanos un personīgo izaugsmi, vērtēšanas procesā veidot atgriezenisko saiti starp bērnu, vecākiem un skolotājiem.
3. Turpināt veicināt iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu un pozitīvu sadarbību.
4. Pilnveidot mācību procesa organizāciju, daudzveidīgu darba formu un mācību metožu izmantošanu.
5. Turpināt digitālo tehnoloģiju izmantošanu mācību procesa dažādošanai.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes misija:

radīt bērniem draudzīgu, mērķtiecīgi veidotu, attīstošu un atbalstošu vidi, kurā profesionāla un radoša komanda, kopīgi sadarbojoties, palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

2.2. Izglītības iestādes vīzija:

daudzpusīga, mūsdienu vajadzībām atbilstoša, droša, mājīga pirmsskolas izglītības iestāde ar profesionālu, saliedētu uz pārmaiņām vērstu darbinieku komandu, kurā augstu tiek vērtēta katra bērna personība, veicināta pozitīva pašapziņa un uz savstarpēju cieņu balstīta sadarbība. Bērnu zināšanu, prasmju, iemaņu un attieksmju apgušana, balstoties uz izglītojamo attīstību, vajadzībām un spējām.

2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā:

Cilvēka cieņa, laipnība – veidot cieņpilnas attiecības ar citiem cilvēkiem, ievērot saziņas kultūru mācību uzdevumu veikšanā un ikdienas saskarsmē.

Darba tīkums, atbildība – patstāvīgi rūpējas par savām lietām, mācību vides uzturēšanu kārtībā, atbildīgs sabiedrības dalībnieks, kurš iedziļinās, līdzdarbojas un sadarbojas.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:

Pirmsskolas izglītības iestādes mērķis:

Pirmsskolas izglītības iestādes mērķis ir sekmēt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot katra izglītojamā vajadzības dzīvei nepieciešamo zināšanu, prasmju

un iemaņu apgūvē, balstoties uz labvēlīgas un pozitīvas attieksmes veidošanu. Iegūt zināšanas un prasmes, kas nepieciešamas skolas gaitu uzsākšanai.

Pirmsskolas iestādes uzdevumi 2020./2021.māc.g.:

1. Organizēt un īstenot kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu, vispusīgai bērna personības attīstībai.

Sasniegtie rezultāti: Pedagogi pārzina pirmsskolas izglītības satura vadlīnijas, mācību programmas saturu un izmanto to atbilstoši sasniedzamajiem mērķiem un uzdevumiem. Pedagogi profesionālās pilnveidesursos ir pilnveidojuši savas profesionālās prasmes, kompetences un zināšanas, iepazīšies un izmanto „Skola 2030” pieejamos mācību un metodiskos materiālus. Pedagogi, kuri bijušiursos un semināros, par jauno saturu dalās pieredzē ar kolēģiem. Grupās tiek veidotas “runājošās sienas”.

2. Izglītojamo sasniegumu izaugsmes sekmēšana atbilstoši katra individuālajām spējām.

Sasniegtie rezultāti: Skolotājas pielieto visus vērtēšanas paņēmienus, analizē gan stiprās, gan vājās puses katram izglītojamajam. Vēro un veic vērojumu pierakstus ikdienā, lai vājākos kritērijus uzlabotu, veicot individuālu darbu iekļaujot atsevišķus uzdevumus neapgūtājās jomās, kā arī tiek apkopota, analizēta katra izglītojamā mācību sasniegumu dinamika. Izglītojamo sasniegumu vērtēšanā pedagogi izmanto vienotas un atbilstošas metodes un veic sasniegumu vērtēšanu pēc noteiktas sistēmas. Izglītojamās divas reizes mācību gadā izvērtē pēc iestādes sastādītajām Diagnostikas apkopojuma kartēm. Tās ir izstrādātas katram vecuma posmam, saistībā ar Pirmsskolas mācību programmu.

3. Drošas, izglītojamo attīstību veicinošas pirmsskolas vides nodrošināšana.

Sasniegtie rezultāti: Pirmsskolas izglītības iestādes telpas ir piemērotas mācību vajadzībām, tās ir funkcionālas, tīras, kārtīgas un drošas. Pedagogi katru mēnesi, atbilstoši mēneša tematam, iekārto grupas vidi, papildina mācību centrus ar attiecīgās mācību jomas materiāliem.

4. Organizēt dažādas sadarbības formas ar vecākiem bērnu vispusīgas un harmoniskas attīstības veicināšanai.

Sasniegtie rezultāti: Pedagogi individuālajās sarunās informē bērna vecākus par bērna mācību sasniegumiem. 3. vecuma posma grupu skolotājas sagatavo rakstiskus ieteikumus un rekomendācijas vecākiem visās mācību jomās. Grupu skolotāji, nepieciešamības gadījumā, vecākiem nodrošina iespēju tikt ar mūzikas skolotāju, sporta skolotāju, logopēdu. 3. vecuma posma izglītojamie, beidzot pirmsskolas izglītības iestādi, saņem rakstisku vērtējumu par saviem sasniegumiem attiecībā pret obligātā satura apguves plānotajiem rezultātiem. Katru mēnesi vecāki tiek informēti par mēneša tematu, katras jomas sasniedzamajiem rezultātiem. Ņemot vērā valstī esošo epidemioloģisko situāciju, radošās pēcpusdienas un svētki kopā ar vecākiem iestādē nenotika.

5. Pieejamo resursu mērķtiecīga izmantošana, nodrošinot un pilnveidojot mācību procesu.

Sasniegtie rezultāti: Mācību procesā izmantotie mācību materiāli atbilst izglītojamo vecumam, spējām un konkrētai rotaļnodarbībai. Mācīšanas procesā tiek izmantoti dažādi mācību līdzekļi. Arvien vairāk tiek izmantota interaktīvā mācīšanās metode ar projektora palīdzību un digitālajiem mācību materiāliem, interaktīvo tāfeli, skolotāju izveidotām PowerPoint prezentācijām, pašu gatavotiem mācību materiāliem. Vairākās grupās ir projektori un datori.

3.Kritēriju izvērtējums

Kritērija **“Administratīvā efektivitāte”** stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ○ Pašvērtēšanā tiek iesaistīti visi iestādes darbinieki, vecāki, vērtēšana tiek veikta plānveidīgi. ○ Regulāra darba plānošana trim gadiem, gadam, mēnesim, vadības komanda strādā vienoti. ○ Sasniegtie rezultāti regulāri tiek pārrunāti, izvirzītas iestādes darba prioritātes un sasniedzamie rezultāti. ○ Iestāde balsta savu darbu uz pašvērtēšanas, attīstības plānā izvirzītajām prioritātēm, regulāri izvērtējot to aktualitāti un lietderīgumu. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Turpināt pilnveidot iestādes darba plānošanu un pašvērtēšanu. ○ Aktīvāk iesaistīt tehniskos darbiniekus iestādes attīstības plānošanā. ○ Turpmāk vairāk iesaistīt Iestādes padomi un izglītojamo vecākus iestādes tālākās attīstības plānošanā, izvirzot kopīgus mērķus un prioritātes. ○ Regulāri organizēt atgriezenisko saiti un izvērtēt izvirzīto prioritāšu lietderīgumu.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Tiek nodrošināta laba personāla pārvaldība iestādē, vadītāja pārzin iestādes darbiniekus un vidi. Pienākumi tiek deleģēti gan administrācijas darbiniekiem, gan pedagogiem. ○ Aptaujā 92 % skolotāju atbild, ka viņiem ir ļoti viegli vai viegli sastrādāties ar pirmsskolas vadītāju un 93 % , ka viņiem ir ļoti viegli vai viegli sastrādāties ar citiem pirmsskolas darbiniekiem. ○ Pedagogu un citu iestādes darbinieku slodžu sadalījums ir līdzsvarots, telpu noslogojums (sporta zāle, aktu zāle) pēc grafika. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Turpināt uzturēt labvēlīgu vidi iestādē, veicināt darbinieku vienotu izpratni par iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu. ○ Organizēt vairāk individuālas sarunas ar iestādes pedagogiem par jautājumiem un aktualitātēm, kas ietekmē iestādes attīstību. ○ Attīstīt katra darbinieka līdzatbildību par pieņemtā lēmuma realizāciju. ○ Pilnveidot darbinieku anketēšanu, lai apzinātu tālākos uzdevumus iestādes darbības plānošanā.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Ir izveidota vadības komanda, kurai ir kopīgs redzējums par iestādes attīstību un esošajiem procesiem iestādē. Ir noteikta vadības organizatoriskā struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas. ○ Rotaļnodarbību vērošanas dati un Mācību procesa plānošana parāda, ka bērnu vērtēšanas kārtība ir pilnveidota un vienota visās iestādes grupās. ○ Tiek nodrošināta regulāra informācijas apmaiņa ar pedagogiem sapulcēs reizi mēnesī (arī attālināti Zoom un MSteam platformās), pedagoģiskajās sēdēs reizi semestrī. ○ Plānošanā uzmanība tiek pievērsta jauninājumiem, ar kuru palīdzību tiek 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Turpināt mērķtiecīgi sadarboties, lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesu izglītojamiem.

uzlabota darba kvalitāte un realizēta kompetenču pieeja izglītībā.	
<ul style="list-style-type: none"> ○ Iestādes vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par finanšu pārvaldību. Iestādes budžets tiek izmantots lietderīgi un mērķtiecīgi. Esam ieguvuši valsts un pašvaldības finansētus 2 portatīvos datoru un 1 stacionāro datoru. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Piesaistīt papildus finanšu resursus, turpināt materiālās bāzes regulāru pilnveidošanu. ○ Analizēt un plānot mācību līdzekļu mērķtiecīgu un optimālu izmantošanu.

Kritērija “**Vadības profesionālā darbība**” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākas attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ○ Pārskatīti un pilnveidoti iestādes darbību reglamentējošie dokumenti, atbilstoši normatīvo aktu prasībām. ○ Iestādes vadītāja regulāri informē darbiniekus par izmaiņām iekšējos un ārējos normatīvajos dokumentos. ○ Izstrādāti jauni Iekšējās kārtības noteikumi un drošības noteikumi izglītojamiem. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Nepieciešamības gadījumā aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Vadītāja motivē, atbalsta, pārrauga darbiniekus, uzklausa visas puses. ○ Lai pieņemtu svarīgus lēmumus, vadītāja konsultējās ar visām iesaistītajām pusēm. ○ Krīzes situācijās spēj pieņemt arī nepopulārus lēmumus, vienmēr uzņemas atbildību par pieņemtajiem lēmumiem. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Turpināt iepazīties ar jaunāko informāciju par līderības un efektivitātes teoriju un stratēģijām, izmantot iegūtās zināšanas praksē, pieņemot situācijai atbilstošus lēmumus.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Vadītājam ir izpratne par dažādiem komunikācijas veidiem un to atšķirībām. Vadītāja spēj uzklaut un nodot informāciju saprotamā veidā, argumentējot to, pārliecinoties par sniegtās informācijas izpratni. Tiek īstenota cieņpilna savstarpējā komunikācija. ○ Iestādes vadība motivē un atbalsta iestādes darbiniekus, vadības stila pamatā ir demokrātiskums un lojalitāte, iestādes vadība atbalsta skolotāju iniciatīvas dažādot mācību procesu, veido vidi, kura veicina pārmaiņas un inovācijas. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Īstenot dažāda veida komunikāciju iestādē, gan ar darbiniekiem, gan vecākiem. ○ Pilnveidot zināšanas par krīzes komunikāciju.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Iestādes vadītāja savā darbībā ievēro un veicina gan darbiniekus, gan izglītojamus ievērot vispārcilvēciskās un ētikas normas. Aptaujā 93 % skolotājas atbild, ka vadītāja lielākoties vai vienmēr savā darbā pauž pirmsskolas vērtības. ○ Vadītāja kolektīvā nodrošina politisko neitralitāti mācību un audzināšanas procesā, ievērojot pedagoģijas, profesionālās ētikas un cilvēktiesību principus. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Veidot vienotu izpratni par sadarbības principiem visiem iestādes darbiniekiem, ne tikai skolotājām.

<ul style="list-style-type: none"> ○ Iestādes vadītāja pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par izglītības iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu. ○ Vadītāja ir iepazinusies ar valsts attīstības redzējumu un prioritātēm izglītībā. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Turpināt meklēt informāciju par izglītības attīstību, ieviest jauninājumus iestādes darbā.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Vadītājam ir nozīmīga loma mācīšanās un mācīšanas procesu efektivitātes paaugstināšanā, vadītāja pārzin aktualitātes pirmsskolas pedagogijā un pārvaldībā. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sekot līdzi novitātēm pedagogijā, kā arī pilnveidot mācību procesu, ieviešot savā darbā labās prakses piemērus, kas aizgūti no citām izglītības iestādēm. ○ Veicināt pedagogu sadarbību, daloties pieredzē ar kolēģiem un kopā meklējot, plānojot efektīvākās darba formas un metodes.

Kritērija “**Atbalsts un sadarbība**” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ○ Regulāra sadarbība ar dibinātāju, sadarbības rezultātā tiek iegūta papildus informācija par darbības virzieniem un aktualitātēm. Pilnībā atjaunots āra apgaismojums. ○ Iestādes vadītājam ir skaidrs redzējums par iestādes darbu un ir skaidras darba prioritātes, tās ir vienotas ar iestādes darbiniekiem. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Veicināt pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšanu uz kompetencēs balstītu mācību saturu. ○ Turpināt sadarbību ar citām pašvaldības institūcijām.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Vadītājam redzējums par iestādes stabilitāti ilgtermiņā, veicinot vietējās kopienas attīstību. ○ Regulāra sadarbība ar izdevniecību “Lielvārds”. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Meklēt jaunus sadarbības partnerus. ○ Meklēt sadarbības iespējas ar citām pirmsskolas iestādēm. ○ Vairāk iesaistīties dažāda veida projektos, kas ir vērsti gan uz izglītojamo spēju attīstību, gan uz pedagogu profesionālo pilnveidi un pieredzes apmaiņu.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Iestādes attīstības plānošanas procesā tiek iesaistītas visas puses - vecāki, pedagogiskie darbinieki, tehniskie darbinieki izsakot priekšlikumus iestādes darbības kvalitātes uzlabošanai un inovāciju ieviešanai. ○ Aptaujā 77% skolotājas atbild, ka vadītāja ļoti labi un labi skolotājam skaidro pārmaiņu nepieciešamību. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Turpināt veidot iestādē veiksmīgu pārmaiņu un inovāciju pieredzi.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Iestādē ir izveidota metodiskā darba sistēma pedagogiem, regulāri tiek organizētas sapulces. Pedagogi vēro citu pedagogu rotaļnodarbības, dalās ar labās prakses piemēriem. Tiek veidota digitālā bibliotēka ar pašu pedagogu veidotiem digitālajiem materiāliem. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Veicināt ikviena darbinieka līdzatbildību visos iestādē notiekošajos procesos, lai veidotos izpratne par ikviena personisko atbildību pārmaiņu īstenošanā.

<ul style="list-style-type: none"> ○ Vadītāja vecāku izteiktos priekšlikumus analizē, secinājumus izmanto turpmākajā darbībā. Komunikācija ar vecākiem ir operatīva, atvērta sadarbībai un rīcībai. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Rosināt vecākus vairāk līdzdarboties iestādes darbā. Sekmēt izpratni par vecāku līdzatbildību izglītības iestādes attīstībā un mērķu sasniegšanā. ○ Turpināt sadarbību ar izglītojamā ģimeni. ○ Attīstīt ciešāku sadarbību ar izglītojamo vecākiem Iekšējās kārtības noteikumu izpildē un vienotu prasību ievērošanā pret bērnu. ○ Veidot jaunas sadarbības formas ar vecākiem.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Vadītāja nodrošina sekmīgu iestādes Padomes darbību. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Iesaistīt iestādes Padomi iestādes tālākās attīstības plānošanā.

Kritērija **“Pedagogu profesionālā kapacitāte”** stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<ul style="list-style-type: none"> ○ Izglītības iestādē ir nepieciešamie personāla resursi izglītības programmu īstenošanai un iestādes tehniskās funkcionalitātes nodrošināšanai. ○ Mācību un audzināšanas process notiek visas dienas garumā, mācību saturs tiek īstenots kompetencēs balstītā pieejā, ievērojot mūsdienu aktualitātes un saikni ar reālo dzīvi. ○ Nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo pilnveidi savlaicīgi tiek ievadīta VIIS sistēmā. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Izmantot un ieviest jaunus resursus – mācību līdzekļus, mācību materiālus mācīšanās procesa kvalitātes uzlabošanai. ○ Meklēt vēl plašākas iespējas mācību darba diferenciācijai izmantojot interešu centrus, kas iekārtoti grupas telpā. ○ Turpināt pilnveidot skolotāju digitālās prasmes. ○ Turpināt metodiski analizēt un izmantot Skola2030 metodiskos līdzekļus pirmsskolas skolotājiem.
<ul style="list-style-type: none"> ○ Iestādē strādā logopēds un medmāsa. ○ Psihologs pieejams pēc vajadzības. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Novēlota speciālistu piesaiste bērna veselības problēmu risināšanai kāvē bērna attīstību. ○ Pieprasījums logopēda nodarbībām pārsniedz reālās iespējas. ○ Nepietiekams individuālais atbalsts bērnam mācību procesā, jo grupās ir liels bērnu skaits
<ul style="list-style-type: none"> ○ Tiek sekots profesionālās pilnveides kursu un semināru piedāvājumam. ○ Lielākā daļa pedagogu pilnveido un papildina savas zināšanas dažādos profesionālās pilnveidesursos un semināros Zoom un MSteam platformās, informē citus skolotājus par kursos gūto pieredzi. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Paaugstināt pedagogu profesionālo pilnveidi jautājumos, kas saistīti ar mācīšanās grūtībām izglītojamiem. ○ Turpināt pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidi. Regulāri organizēt pedagogu labās prakses piemēru popularizēšanu
<ul style="list-style-type: none"> ○ Pedagogu darba slodzes tiek plānotas un tarifcētas VIIS atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Tarifkācijas saraksti tiek saskaņoti un apstiprināti. 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Plānot pasākumus pedagogu izdegšanas risku mazināšanai. ○ Turpināt pilnveidot pedagogu prasmes IT izmantošanā mācību procesā.

○ Darbiniekiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst iestādei un tās īstenotās izglītības programmai.	
---	--

4. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

Iestāde sadarbojas ar Pašvaldības policiju, ar Rīgas domes Labklājības departamenta psihologiem, ar centru Dardedze (Džimbas drošības programma).

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

	2020./2021. mācību gads	2021./2022. mācību gads	2022./2023. mācību gads
Gada prioritāte	Bērnu, vecāku un pedagogu mērķtiecīga sadarbība, kas rosina pedagogu un vecāku radošu darbību un bērnu ieinteresētību mācību procesā.	Audzināšanas procesā vecināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, iestādes definēto vērtību un tikumu aktualizācija – cilvēka cieņa, darba tikums, laipnība, atbildība	Nodrošināt jēgpilnu mācību un audzināšanas procesu harmoniskā vidē sadarbībā ar ģimeni, lai sekmētu bērna personības attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses un spējas.

2020./2021. mācību gada audzināšanas prioritāte : bērnu, vecāku un pedagogu mērķtiecīga sadarbība, kas rosina pedagogu un vecāku radošu darbību un bērnu ieinteresētību mācību procesā.

Sasniegtie rezultāti: iestādē ir izstrādāta bērnu vērtēšanas kartība. Tika organizētas individuālas pārrunas ar vecākiem, kurās tiek pārrunāti bērna sasniegumi mācībās, kā arī tās jomas, pie kurām vajadzētu piestrādāt papildus, pārrunāta bērna vispārējā attīstība, iejušanās grupas kolektīvā. Grupās tiek veidota “runājošā siena”, kura tiek papildināta atbilstoši mēneša tematam. Vecāki tiek iepazīstināti ar mēneša temata izklāstu, sasniedzamajiem rezultātiem katrā mācību jomā. Pedagogi veido digitālos materiālus par mēneša tematiem, digitālie materiāli ir ērti pieejami visiem pedagogiem, lai izmantotu tos mācību procesā.

6. Citi sasniegumi

Iestādē darbojas interešu izglītības pulciņi: “Angļu valoda pirmsskolā”,
“Ritmika un tautiskās dejas pirmsskolā”.

Izglītības iestādes vadītājs

K. Indersone