



RĪGAS 169. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Viestura prospekts 27, Rīga, LV-1005, tālrunis 67848442, e-pasts r169pii@riga.lv

Rīgas 169.pirmsskolas izglītības iestāde pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

Rīga, 11.09.2024.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	245

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0.7 likmes
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	1

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- Kompetenču pieejā balstīts mācību un audzināšanas process labvēlīgā mācību un audzināšanas vidē telpās un ārā vispusīgai bērna personības attīstībai.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- Turpināt īstenot kompetenču pieeju mācību saturā, veidojot mācību procesu, kurā izglītojamie praktiskā darbībā apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes visās mācību jomās.
- Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.
- Sekmēt pirmsskolas vecuma bērnu valodas attīstību, aktivizēt tās lietošanu visās mācību jomās un aktivitātēs, mērķtiecīgi organizējot mācību un audzināšanas procesu, realizējot sadarbību ar iestādes atbalsta personālu.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Kompetenču pieejā balstīta mācību vides izveidošana	a) kvalitatīvi Ir izveidota mācības veicinoša vide, sasaistīta ar plānotajiem – bērnam sasniedzamajiem rezultātiem.	Daļēji sasniegts – vecākā vecuma grupās ir izveidota atbilstoša mācību vide, jaunākā vecuma grupās vēl daļēji. Sasniegts – bērni katru dienu pavada laiku ārā vidē.

		Rotaļnodarbības bērniem tiek vadītas āra vidē – rotaļu laukumos/mežā.	
		b) kvantitatīvi Grupās ir izveidota kompetencēs balstīta atbilstoša mācību vide. Lielām grupām 1 x mēnesī pastaiga uz mežu, 1 x nedēļā organizētas jēgpilnas nodarbības āra vidē.	Daļēji sasniegts - Trīs jaunākā vecuma grupās jāturpina pilnveidot mācību vidi. Daļēji sasniegts – pastaigas uz mežu tiek organizētas neregulāri.
2.	Iestādes darbinieku un bērnu vecāku sadarbība.	a) kvalitatīvi Iestādē tiek rīkotas vecāku sapulces, izglītojošie pasākumi vecākiem, pasākumi bērniem ar vecākiem, atvērto durvju dienas vecākiem, vecāki iesaistās aptaujās.	Sasniegts – iestādē rīkotas vecāku sapulces, notikuši pasākumi ar vecākiem (Ziemassvētki, ģimenes dienas, sporta dienas ar vecākiem, izlaidumi) Daļēji sasniegts – ne vienmēr (nepietiekoši vai neregulāri) grupu informāciju standos un vecāku mapēs izvietota informācija par aktualitātēm. Veidotas aptaujas vecākiem
		b) kvantitatīvi 100% vecāki piedalās sapulcēs, 99% bērnu vecāki apmeklē pasākumus ar bērniem; Aptaujās iesaistās 80% bērnu vecāku.	Daļēji sasniegts - Vecāku sapulcēs piedalās vairāk nekā 80% vecāku; Vecāki ar jaunākajiem izglītojošiem materiāliem tiek iepazīstināti ne tikai vecāku standos, bet arī ar WhatsApp starpniecību slēgtās grupās; 70% vecāku iesaistās aptaujās.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: intervijas, sarunas, aptaujas un iepriekšējā attīstības plāna izvērtējums.

3.1.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes darbības pašvērtēšanas procesā ir iesaistītas visas mērķgrupas.	Pilnveidot iestādes pašvērtēšanas kārtību.
Vadības komanda efektīvi darbojas, nodrošinot izvirzīto prioritāšu un mērķu sasniegšanu.	Palīdzēt ikvienam darbiniekam izmantot visu savu potenciālu un darīt visu, lai sasniegtu izglītības iestādes mērķus
Vadība nodrošina efektīvu iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību. Plāno finanšu lietderīgu un pamatotu izlietojumu.	

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pilnveidot iestādes pašvērtēšanas kārtību.
- 2) Pilnveidot zināšanas par komandas darba efektivitātes jautājumiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *intervijas, anketēšana, situāciju analīze*

3.2.1. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sistemātisks darbs pie izglītības iestādes darbību reglamentējošo iekšējo normatīvu dokumentu izstrādes un aktualizēšanas.	Izstrādāt turpmāko iestādes audzināšanas un attīstības darba plānu.
Demokrātisku lēmumu pieņemšanas nodrošināšana.	Padziļināt zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām. Deleģēt pienākumus un atbildību izvirzīto mērķu un prioritāšu sasniegšanā.
Iestādē tiek īstenota cieņpilna komunikācija, kura veicina sekmīgu iestādes pārvaldības nodrošināšanu.	Turpināt pilnveidot iekšējo komunikāciju efektīvai profesionāla sadarbībai.
Ētikas normu ievērošana profesionālajā darbībā.	

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Izstrādāt iestādes audzināšanas un attīstības plānu turpmākajam periodam.
- 2) Padziļināt zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām.
- 3) Regulāri pilnveidot zināšanas par aktualitātēm pedagoģijā, skolvadībā un pārvaldībā.

3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *intervijas, anketēšana, situāciju analīze*

3.3.1. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādei ir regulāra sadarbība ar pašvaldību, veidojot ilgtermiņa plānus.	
Ir radīti priekšnosacījumi sekmīgai iestādes padomes darbībai. Tiek plānots vadības komandas atbalsts un finansiālie resursi iestādes prioritāšu sasniegšanā	Jānodrošina aktīvāka iestādes padomes iesaiste informācijas apritē, viedokļu izteikšanā, organizējot mazas domubiedru grupas, un deleģējot daļu atbildības iestādes padomē iesaistītajiem vecākiem.
Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā.	Paaugstināt vecāku informētību par notiekošo iestādē, pieņemtajiem lēmumiem, aktualitātēm, izmantojot vienoto skolvadības sistēmu “E-klase”

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1) Pilnveidot informācijas apriti ar vecākiem.

3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *VIIS izpēte, nodarbību vērošana, sarunas ar skolotājiem.*

3.4.1. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē ir spēcīga pedagogu komanda, kuriem ir normatīvajos aktos nepieciešamā izglītība un kvalifikācija.	Pilnveidot darbu atbalsta sniegšanā studējošiem pedagogiem.
Iestādē ir trīs mācību konsultanti, kuri pirmsskolas skolotājam sniedz profesionālu atbalstu. Mācīšanās konsultanti vēro nodarbības, sniedz individualizētu atbalstu par nepieciešamajiem uzlabojumiem rotaļnodarbībā. Konsultē skolotājus par rotaļnodarbības plānošanu.	Turpināt sniegt profesionālo atbalstu pedagogiem.
Iestādes pedagoģiskajam personālam ir nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. VIIS pieejamā informācija atbilst reālajai situācijai.	

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pilnveidot darbu atbalsta sniegšanā studējošiem pedagogiem.
- 2) Turpināt sniegt profesionālo atbalstu pedagogiem.

3.5. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Regulāri veikt rotaļnodarbību vērošanu, analizēt, apkopot un iegūt datus par pedagogu profesionalitāti un bērnu attīstības sasniegumiem.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Mācību process tiek organizēts regulāri atbilstoši izvirzītajiem mērķiem 2. un 3. pakāpē, jāturpina pilnveidot darbu 1. pakāpē.

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *Nodarbību vērošana, analīze, pārrunas.*

3.5.3. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Katras nodarbības vērošanai izveidoti vērtēšanas kritēriji (vērošanas mērķis - bērns un viņa darbība vai skolotājs un viņa darbība).	Pilnveidot nodarbību vērtēšanas kritērijus.
Pedagogi kopīgi analizē vērotās nodarbības un izsaka priekšlikumus, kā uzlabot mācīšanās un mācīšanas kvalitāti.	Turpināt dalīties pieredzē.
Vecāki ir iepazīstināti ar iestādes izstrādāto vērtēšanas kārtību bērnu individuālajās attīstības kartēs un E-klasē.	Mērķtiecīgi izglītot vecākus, skaidrojot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, sniegt skaidrojumus par STAP.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pilnveidot vērojamo nodarbību vērtēšanas kritērijus.
- 2) Mērķtiecīgi izglītot vecākus, skaidrojot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus, sniegt skaidrojumus par STAP.

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Audzināšanas procesā veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, kā arī veidot un attīstīt vērtībās balstītus ieradumus.

Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām.

Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, attīstot caurviju prasmes, mērķtiecīgi atbalstot pašvaldību mācīšanos un sadarbības prasmes.

4.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas

Iestādes pedagogiskajā darbā akcentēta mācību vides pilnveidošana. Jaunākā vecuma grupās darbs tiks turpināts arī nākamajā mācību gadā.

Bērni katru dienu darbojas āra vidē, bet vēl jāpilnveido regulāru, mērķtiecīgu, pētnieciski izzinošu darbību organizēšana āra laukumos un mežā.

Vecāki informāciju par mācību procesu un bērnu sasniegumiem iegūst no E-klases un individuālajām pārrunām ar pedagogiem, atbalsta personāla. Vecāki regulāri piedalās iestādes rīkotajos pasākumos, sapulcēs.

2023./2024.m.g. audzināšanas darba prioritātes tika īstenotas sekmīgi, grupās organizēti pasākumi, kas veicināja piederības sajūtas veidošanu savai iestādei un Latvijas valstij.

Iestāde mērķtiecīgi organizē pasākumus, tematiskās pēcpusdienas un citas aktivitātes, ar kuru palīdzību rosināts patriotisms, veidota piederības sajūta, kā arī pozitīvas attieksme un cieņpilnas, atbildīgas savstarpējas attiecības.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

2022.m.g.tika iegūts sertifikāts programmā ‘‘Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs’’.

2023.gada pavasarī iestādes pedagogi dalījās labās prakses piemēros par brīvdabas pedagogiju ar Rīgas pilsētas Ziemeļu rajona pirmsskolas iestāžu pedagogiem.

6. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

Uzdevums	Informācija par izpildi
Iestādes pārvaldībā ieviest mērķtiecīguma, sistēmiskuma un sistemātiskuma principus, veicinot visu iesaistīto mērķgrupu izpratni par savu vietu un lomu izglītības iestādē.	Ir uzsākts darbs pie iesaistīto grupu iesaistīšanas pašvērtēšanas procesā, kopīgi sarunās izvērtējot un pieņemot turpmākos iestādes attīstības kvantitatīvos un kvalitatīvos sasniedzamos rezultātus.
Uzlabot pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesu, pielietojot daudzveidīgākas metodes kvalitātes izvērtēšanai.	Turpmākā attīstības plānošanas procesā tiek ņemta vērā Edurio aptaujas darbinieku un vecāku rezultāti, darbinieku pašvērtējumi, anketēšana.
Pārskatīt un aktualizēt iestādes padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu.	Pārstrādāts un uzlabots Iestādes padomes nolikums.

Izglītības iestādes vadītājs

V.Belozerova

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis