



# RĪGAS 216. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Salaspils iela 10, Rīga, LV-1057, tālrunis 67848307, e-pasts: r216pii@riga.lv

## Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	205

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	Iestādē brīvo pedagogu un tehniskā personāla vakanču nav
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	Uz 01.09.2023.: Skolotājs ( latviešu valodas apguves atbalstam ) – 1.07 likmes Sporta skolotājs – 1 likme Mūzikas skolotājs – 1.85 likmes Skolotājs logopēds – 0.919  Uz 01.01.2024. papildus piešķirts: Pedagoga palīgs ( atbalsts pārejā uz Vienotu skolu ) – 1.362 likmes Interesu izglītības skolotājs (mazākumtautību valoda un kultūrvēsture pirmsskolā) – 0.3 likmes

### 1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- Aprobēt iestādes iekšējos noteikumus “Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanas kārtība”, nepieciešamības gadījumā veikt to korekciju. Izglītojamā korekcijas mācību darbā (pēc sasniegumu vērtēšanas rezultātiem) iesaistīt ne tikai atbalsta komandu, bet arī izglītojamo vecākus, ārpus grupas pedagogus, pēc nepieciešamības aicināt citas institūcijas.
- Padarīt sasniegumu vērtēšanas procesu par sistemātisku, atklātu un saprotamu visām pusēm. Regulāri izvērtēt sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveidot atbalsta sistēmu.
- Sadarbībā ar Izglītības, kultūras un sporta departamentu precizēt iestādes un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķus.
- Nodrošināt bērniem, kas nāk no mazākumtautību ģimenēm, atbalstu pārejā uz mācībām latviešu valodā.
- Organizēt vairāk kopīgu pasākumu sadarbības stiprināšanai “Bērna ģimene-izglītības iestāde”.
- Organizēt mērķtiecīgas tikšanās ar vecākiem ( individuāli), lai pārrunātu bērna sekmes un attīstību.

- 1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:
- Mācību procesa pilnveidošana, pielāgojot attīstošo vidi un dažādojot metodes atbilstoši izglītojamā attīstības vajadzībām, t.sk. izmantojot digitālos mācību līdzekļus ( robotika ).
  - Pedagogu tālākizglītības vajadzības apzināšana un sistematizēšana saistībā ar iestādes darbības mērķiem. 90% skolotāju profesionālās pilnveides organizēšana “ Latviešu valodas mācību satura plānošana lingvistiski nevienbārgā vidē pirmsskolā” sadarbībā ar Latviešu valodas aģentūru .
  - Attīstošās vides un atbalsta personāla elastīguma nodrošināšana individuālās pieejas organizēšanā.
  - Pasīva latviešu valodas vārdu krājuma aktivizēšana bērniem no mazākumtautību ģimenēm.
  - Informācijas par 2023./2024.mācību gada absolventu sekmēm un mācību procesa gaitu izglītības iestādēs, kurās viņi turpina iegūt izglītību, apkopošana.
  - Atbalsts jauniem pedagogiem. 2 Mentoru sagatavošana un darbības ieviešana.

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Katra izglītojamā sasniegumu izvērtējuma veikšana attiecībā pret plānoto rezultātu pēc katras tēmas apgūšanas, pēc nepieciešamības sastādot individuālo mācību plānu. Izglītojamo sasniegumu vērtējumu pārrunāšana ar vecākiem.	Balstoties uz vērtēšanas rezultātiem, izglītojamajam (pēc nepieciešamības) ir sastādīts individuālais plāns, kuru īsteno grupas skolotājas, atbalsta personāls, sadarbojoties ar izglītojamā vecākiem, pēc nepieciešamības pieaicinot Konsultatīvā centra speciālistu.	Daļēji sasniegts, jo nepieciešams: 1. Grupu skolotājām un atbalsta personālam mērķtiecīgi sadarboties nepieciešamā atbalsta nodrošināšanai. 2. Sadarbībā ar Konsultatīvo centru un citām pirmsskolām izstrādāt un aprobēt vienota parauga individuālā plāna formu. 3. 2023./2024.mācību gadā sadarbojoties ar Sociālo dienestu, Bāriņtiesu un Konsultatīvo centru, secināts, ka nepieciešams aktualizēt “Bērnu drošības protokolu”.
		Aprobēti iestādes iekšējie noteikumi “Izglītojamo mācību sasniegumu izvērtēšanas kārtība”. Iesaistoties atbalsta komandai, izglītojamo vecākiem, pedagogiem, sasniegumu	Daļēji sasniegts, jo: 1. Turpmāk nepieciešams regulāri izvērtēt sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveidot atbalsta sistēmu,

		vērtēšana ir sistemātiska, saprotama visām pusēm un atklāta.	elastīgāk nodrošinot atbalsta personāla palīdzību katrā situācijā individuāli. 2. Turpināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem, lai palīdzētu izprast vērtēšanas sistēmu iestādē, kā arī mudināt aktīvāk lietot E-klasi.
2.	Pilnveidot pedagoģu digitālās prasmes, nodrošinot e-klases iespēju pilnvērtīgu izmantošanu darba plānošanā un saziņā ar vecākiem.	Iestādes mācību darba plānošana un izvērtēšana notiek digitāli. Arī atbalsta personāls plāno savu darbu e-klasē, saskaņojot to ar grupu pedagoģiem.	Sasniegts. Atbalsta personāls, tai skaitā logopēdi, atspoguļo savu darbu E-klasē, sadarbojoties ar grupu skolotājām, ievērojot katras grupas mācību darba tēmas un izglītojamo individuālos mācību plānus. Novērots, ka izglītojamo vecāki aktīvi neizmanto E-klases iespējas, lai sekotu bērna mācību procesam pirmsskolā, kā arī nelieto platformu aktīvai saziņai ar pedagoģiem.
		Visi skolotāji apgūst tālākizglītības kursus "Digitālo prasmju attīstīšana", tajos iegūtās zināšanas veiksmīgi pielieto praksē. 100% pedagoģu un 5% vecāku aktīvi lieto platformu e-klase. 30% skolotāju kvalitatīvi izmanto digitālos rīkus, tai skaitā interaktīvo tāfelī, mācību procesā.  Ir iegādāti Robotikas komplekti nodarbību organizēšanai 4 grupās.	Sasniegts daļēji. Turpmāk nepieciešams veikt pedagoga darba dienas monitoringu, apkopot, cik laika un kad veltīt dokumentu aizpildīšanai vai digitālo mācību materiālu meklēšanai/sagatavošanai.  Motivēt skolotājus izmantot un pilnveidot kursus iegūtās zināšanas, lai ar Robotikas komplektu palīdzību organizētu mūsdienīgu tehnoloģiju, konstruēšanas un programmēšanas apguvi atbilstoši vecumposmam.
	Izglītojamo valodas attīstības veicināšana pārejā uz mācībām latviešu valodā	Mācību process notiek valsts valodā. Bērni no mazākumtautību ģimenēm saprot skolotājus.  Saziņas valoda iestādē ir latviešu.  Iestādes pedagoģi iesaistīti pieredzes	Sasniegts daļēji, jo: 1. Izglītojamie no mazākumtautību ģimenēm savstarpēji kontaktējas krieviski.

		<p>apmaiņas pasākumos Rīgas 80.vidusskolas pirmsskolā, Rīgas 97. pirmsskolas izglītības iestādē, Rīgas Itas Kozakēvičas Poļu vidusskolas pirmsskolā.</p> <p>Notiek aktīva sadarbība ar Konsultatīvo centru pārejā uz Vienotu skolu.</p> <p>Visu grupu pedagogi un atbalsta personāls ir nodrošināti ar mācību un metodiskajiem materiāliem mācību darba organizēšanai (arī digitāliem) un īstenošanai latviešu valodā. Brīvi orientējas mācību materiālu izvēlē, pielāgo to saskaņā ar mācību tēmām.</p> <p>Ir veiktas izmaiņas iestādes normatīvajos dokumentos saistībā ar pāreju uz vienu mācību programmu.</p> <p>Apkopoti praktiski materiāli (skaitāmpantiņi, īsi dzejoļi, vingrinājumi katram vecumposmam), kurus skolotājs var izmantot rotaļnodarbībās saskaņā ar izvēlēto tēmu.</p> <p>Papildus piešķirta pedagoga palīga amata vieta atbalstam pārejā uz Vienotu skolu.</p>	<p>2. 50% skolotāju un izglītojamo vecāku saziņa notiek latviski.</p> <p>3. Nepieciešams veicināt vecāku izpratni par latviešu valodas apguvi un mācībām latviešu valodā, skaidrot vecākiem, cik svarīga ir viņu līdzatbildība un atbalsts pārejā uz mācībām latviešu valodā.</p>
--	--	--	---

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Attīstības plāna, gada darba plāna analīzes
- Iestādes padomes, Pedagoģiskās padomes protokolu analizēšana,
- Vecāku un pedagogu EDURIO aptauju rezultātu analīze.
- Individuālās sarunas ar pedagogiem 2023./2024.mācību gada beigās.
- Sarunas ar Ķengaraga vidusskolas, Andreja Pumpura Rīgas 11.pamatskolas sākumskolas skolotājiem, bijušo izglītojamo vecākiem.
- Akreditācijas ekspertu komisijas ziņojuma analizēšana.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadības komanda sadarbībā ar pedagoģisko un Iestādes padomi nodrošina iestādes attīstības plānošanu un ikgadējās darbības plānošanu. Iestādei ir definēta misija, vīzija un vērtības. 100% pedagogu uzskata, ka vadītājs ar savu piemēru pauž iestādes vērtības.</p>	<p>Iestādes attīstības plānošanā iesaistīt vairāk darbiniekus, t.sk. tehniskos.</p> <p>Aktivizēt Iestādes padomes darbību, kas virzīta uz izglītojamo vecāku informēšanu un iesaistīšanu iestādes darbības uzlabošanā un attīstības iespējām.</p>
<p>Bērnu vecāki un vietējas skolas augsti novērtē izglītojamo sagatavotību skolai. Labi notiek abpusējās informācijas ar vecākiem plūsma izglītojamo mācību procesa organizēšanā. 85% vecāku atzīt, ka labi informēti par iestādes mācību pieeju, vērtēšanas procesu un pirmsskolas programmu.</p>	<p>Izveidot mērķtiecīgu sistēmu sarunām ar darbiniekiem, lai tiktu pilnveidota katra darbinieka darbības pašvērtēšana un iestādes darbības uzlabošana.</p>
<p>Iestāde ir nokomplektēta ar profesionālu personālu. Personāla mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ.</p>	<p>Sadarbībā ar dibinātāju sagatavot vismaz divus mācību konsultantus. Stimulēt skolotājus aktīvāk iesaistīties pedagogu darba kvalitātes vērtēšanas procesā profesionālās pakāpes iegūšanai.</p>
<p>Iestāde plāno un organizē darbu pamatojoties uz Valsts un pašvaldībā noteiktajām izglītības attīstības prioritātēm. Ir izveidota vadības komanda, kurai ir vienots redzējums par iestādes attīstību.</p>	<p>Pārskatīt iestādes attīstības plānu, samazinot ikgadējo prioritāšu skaitu, lai koncentrētu darbību secīgai uzlabojumu veikšanai.</p>
<p>Sadarbībā ar dibinātāju un pašvaldības departamentiem tiek mērķtiecīgi plānoti un veikti iestādes infrastruktūras uzlabošanas darbi. Efektīvi izmantoti iestādei piešķirtie līdzekļi, kā arī piesaistīti papildus līdzekļi remontiem, materiālu iegādei un mācību procesa nodrošināšanai.</p>	<p>Sadarbībā ar Īpašumu departamentu pabeigt 3 grupu remontdarbus.</p> <p>Iestādes teritorijā uzstādīt divas nojumes.</p>

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pārskatīt iestādes attīstības plānu, samazinot prioritāšu skaitu, nosakot izmērāmus sasniedzamos rezultātus, lai uz konkrētos datus balstītiem rezultātiem veiktu uzstādīto mērķu pārraudzību. Sakārtot Kvalitātes elementus dibinātāja rekomendētajā vērtēšanas secībā.
- 2) Sadarbībā ar Rīgas Izglītības informatīvo centru un Konsultatīvo centru sagatavot no pedagoģisko darbinieku vidus divus mācību konsultantus, lai, atbilstoši Izglītības attīstības pamatnostādnēm 2021.-2027.gadam, sekmētu augsti kvalificētu, kompetentu un uz izcilību orientētu iestādes pedagogu komandu.
- 3) Izveidot mērķtiecīgu sarunu sistēmu ar darbiniekiem, lai apzinātu vajadzības, sekmētu viņu darba pašnovērtējumu un iestādes attīstību.
- 4) Organizēt aptauju par vecāku redzējumu iestādes darbības uzlabošanas jautājumos.

### 3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Iekšējo normatīvo dokumentu analīze;
- Iestādes nomenklatūras pārskatīšana;
- Darbinieku sapulču protokolu analīze;
- EDURIO aptaujas rezultātu analīze;
- Akreditācijas ekspertu komisijas ziņojums.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē ir sakārtoti iekšējie normatīvie dokumenti. Tie regulāri ir pārskatīti un pārstrādāti atbilstoši izmaiņām ārējos dokumentos.	Pārskatīt iestādes Ētikas kodeksa un Darba kārtības noteikumus.
Iestādes mikroklimate nodrošina katra darbinieka labbūtnību, tomēr nepieciešamības gadījumā var tikt pieņemti nepopulāri lēmumi, kas ir svarīgi iestādes attīstībai.	Pieņemot lēmumu, vadības komandai konsultēties ar visām iesaistītajām pusēm, pilnveidot zināšanas par pārliecinošu un argumentētu sava viedokļa paušanu.
Iestādē raksturīga konstruktīvā dialogā balstīta saskarsme. Darbinieki nebaidās paust savu viedokli par darba uzlabošanu vai problēmām.	“Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” programmas ietvaros organizēt iestādes darbiniekiem (arī tehniskiem) praktikumus “Rīcība krīžu situāciju gadījumos”
Pieņemot lēmumu, vadītājs spēj atklāti un pamatoti argumentēt savu darbību. 90% pedagogu uzskata, ka iestādes vadības stiprās puses ir – komandas darba vadīšana, motivēšana un atbalsts, kā arī informācijas apstrāde un nodošana.	Vadības komandai pilnveidot prasmi līdzsvaroti rīkoties, pieņemot nepopulārus, bet uz iestādes izaugsmi vērstus lēmumus.

100% pedagogu uzskata, ka vadītājs ar savu piemēru pauž iestādes vērtības.	
Vadības komanda seko līdzi jauniešiem un prioritātēm pirmsskolas izglītības pedagogijā, satura un pārvaldības iespējās. 90% pedagogu uzskata, ka viņiem ir noderīgs atbalsts no vadības komandas par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem.	Sadarboties ar dibinātāju iestādes prioritāšu noteikšanā un jauno attīstības virzienu meklēšanā sakarā ar demogrāfiskās situācijas pasliktināšanos un pretendentu rindas samazināšanos.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pārskatīt iestādes Ētikas kodeksa noteikumus. Pārvēlēt Ētikas komisijas locekļus.
- 2) “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” programmas ietvaros organizēt iestādes darbiniekiem (arī tehniskiem) praktikumus “Rīcība krīžu situāciju gadījumos”.
- 3) Būtisko problēmsituāciju gadījumos risinājumu meklējumos vienmēr iesaistīt pedagogus, vecākus, pieaicināt speciālistus.
- 4) Sadarboties ar dibinātāju, meklējot risinājumus par iestādes attīstību ietekmējošiem faktoriem, riskiem un iespējām.

### 3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Tikšanās ar dibinātāju, vecākiem,
- Situāciju analīze,
- Resursu izvērtēšana, tāmes un sadarbības līgumu analīze;
- Pedagogu un vecāku EDURIO anketēšanas rezultāti,
- Pedagogu tālākizglītības dokumenti,
- Foto un video fiksācijas,
- Mācību un pasākumu plāns un plāna izpilde.
- Uzņemšanas sarakstu un apmeklējumu analīze trīs pēdējo gadu laikā.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Notiek sadarbība ar dibinātāju un citām institūcijām nepieciešamo telpu, resursu un materiālās bāzes nodrošināšanai.	Sadarboties ar RVP Izglītības, sporta un kultūras departamentu, lai definētu iestādes gada darba prioritātes un sekmīgi tās īstenotu.
Nodrošināta atgriezeniskā saite ar iestādi absolvējušo bērnu vecākiem, Ķengaraga un Andreja Pumpura skolām, lai noskaidrotu viņu viedokli un vērtējumu par iestādē notiekošā mācību darba kvalitāti.	Sadarbībā ar RVP Labklājības departamentu un Rīgas Izglītības un informācijas centru popularizēt izglītojamo vecākiem mūžizglītības un zināšanu bērnu pedagogijā un psiholoģijā svarīgumu.
Notiek regulāri izglītojoši pasākumi sadarbībā ar	Organizēt filiālbibliotēkā “Ķengarags” bērnu

<p>BJAC Daugava, 208.pirmsskolas izglītības iestādi, Konsultatīvo centru, Labklājības departamentu, Ķengaraga filiālbibliotēku, VUGD depo, Pašvaldības policiju.</p> <p>Sarežģītu situāciju risināšanai pieaicināti speciālisti no Sociālā dienesta un Bāriņtiesas, centra “Dardedze”</p>	<p>radošo darbu izstādi.</p>
<p>Par iestādi ir labas atsauksmes vietējā kopienā. Ņemti vērā vecāku viedokļi un ierosinājumi iestādes darbības uzlabošanai.</p> <p>100% pedagogu uzskata, ka iestādē ir atrunāta pirmsskolas un vecāku atbildība.</p>	<p>Aicināt vecākus apmeklēt pedagogu radošo darbu un pašgatavoto metodisko materiālu izstādes, lai padarītu plašāk zināmu pedagoga darba svarīgumu vecāku vidū.</p>
<p>Iestāde piedalās bērnu un pedagogu izglītības veicinošos projektos sadarbībā ar Latvijas Universitāti, Konsultatīvo centru, Izglītības ministriju, vidusskolu, ERASMUS</p>	<p>Nodrošināt darbinieku tālākizglītībā vai citos pasākumos iegūto profesionālo zināšanu nodošanu kolēģiem, kā arī citu iestāžu pārstāvjiem.</p>
<p>100% izglītojamo vecāku ieteiktu iestādi citiem vecākiem.</p> <p>Iestādē notiek konstruktīvs dialogs ar izglītojamo vecākiem, saziņa organizēta gan klātienē, gan izmantojot E-klasi un WhatsApp. Tiek organizētas Online tikšanās un pasākumi.</p>	<p>Mudināt vecākus aktīvāk lietot E-klasi kā oficiālās informācijas un mācību materiālu nodošanas/saņemšanas avotu.</p>
<p>99% vecāku norāda, ka saņemtā no iestādes informācija par mācību procesa norisi, pasākumiem, iespēju iesaistīties vai izmaiņām ir skaidra un savlaicīga.</p> <p>96% pedagogu pozitīvi novērtē pirmsskolas iestādes sadarbību ar bērnu vecākiem.</p>	<p>Ieviest iestādē tradīciju “Pavasara talka”. Nodrošināt dalībniekus ar inventāru un pārdomātu darba apjomu.</p>

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Sadarboties ar RVP Izglītības, sporta un kultūras departamentu, lai definētu iestādes gada darba prioritātes un sekmīgi tās īstenotu.
- 2) Organizēt aptauju par vecāku redzējumu iestādes darbības uzlabošanai, iestādes pozitīvā tēla un prestiža uzturēšanai.
- 3) Organizēt tikšanos ar Ķengaraga un Andreja Pumpura skolu pedagogiem par iestādes absolventu sagatavotību skolai.

#### 3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Rotaļnodarbību vērošana;

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- VIIS analīze;
- Pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība;
- Pedagogu EDURIO aptaujas rezultātu analizēšana.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija.</p> <p>Visas amata vietas iestādē ir aizpildītas, brīvo vakanču nav.</p> <p>100% pedagogu apmierināti ar savu sniegumu un sasniegtajiem rezultātiem darbā iestādē.</p>	<p>Iesaistot pieredzējušus skolotājus un mācīšanās konsultantus, atbalstīt jaunus pedagogus un pedagogus, kas iegūst augstāko izglītību.</p>
<p>100% pedagogu savlaicīgi izieti nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides kursi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Dati par pedagogu tālākizglītību savlaicīgi ievadīti VIIS.</p>	<p>Apkopot pedagogu galvenās profesionālās pilnveides vajadzības un sastādīt katram pedagogam individuālo tālākizglītības plānu.</p>
<p>Pedagogi aktīvi dalās pieredzē un 100% atzīst, ka iegūtā pieredze un atgriezeniskā saite no citām skolotājām pēc nodarbību vērošanas palīdz pilnveidot darbu. 70% pedagogu uzskata, ka iestādē ir izveidota sistēma, kā skolotāji mācās viens no otra.</p>	<p>Organizēt domu apmaiņu ar pedagogiem par tālākizglītībasursos iegūtajām zināšanām un prasmēm, un to izmantošanas iespējām savā praksē.</p> <p>Rotaļnodarbību analizēšanā aktīvāk iesaistīt pašu pedagogu un mācību konsultantus.</p>
<p>Pedagogiem ir nodrošināta optimāla noslodze kvalitatīva mācību procesa organizēšanai.</p>	<p>Veikt skolotāju darba laika monitorēšanu, lai sabalansētu darba pienākumu pildīšanu (darbs ar bērniem, individuālais darbs, sadarbība ar vecākiem, dokumentu aizpildīšana, sagatavošanās nodarbībām).</p>
<p>Iestādē regulāri notiek rotaļnodarbību norises vērojumi (gan no vadības puses, gan savstarpēji pedagogu).</p>	<p>Atspoguļot pedagoga darba pašvērtējumā iegūto zināšanu lietderīgumu.</p>

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1) Atbilstoši pedagogu profesionālās pilnveides vajadzībām organizēt iestādē izglītojošus pasākumus, lai palīdzētu risināt sarežģītas situācijas, ar kurām skolotājs saskaras visbiežāk.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 2) Kopā ar dibinātāju izstrādāt vienota parauga Rotaļnodarbību vērošanas un analizēšanas lapu.
- 3) Samazināt izglītojamo skaitu grupā līdz 16 – 18 bērniem.
- 4) Izveidot pedagogu darba pašvērtēšanas un tālākizglītības nepieciešamības sistēmu.
- 5) Sadarbībā ar Latviešu valodas aģentūru organizēt skolotāju profesionālās pilnveides kursus “Latviešu valodas mācību satura plānošana lingvistiski neviendabīgā vidē pirmsskolā”.

### 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

- Vērtēšanas kritēriju izstrādāšana, kas balstīta uz izglītojamā individuālajiem sasniegumiem. Katra izglītojamā sasniegumu izvērtējuma veikšana attiecībā pret plānoto rezultātu pēc katras tēmas apgūšanas. Pēc nepieciešamības sastādīt individuālo mācību plānu.
- Mācību procesa pilnveidošana, pielāgojot vidi un dažādojot metodes atbilstoši izglītojamā vajadzībām, t.sk. izmantojot digitālos mācību līdzekļus.
- Metodisko materiālu izstrāde, lai nodrošinātu mācību darba individualizāciju atbilstoši kompetenču pieejai un pārejai uz Vienotu skolu.
- Nodrošinājums ar mācību līdzekļiem pārejai uz mācībām latviešu valodā.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- Rotaļnodarbību vērošanas rezultāti parādīja, ka ne mazāk kā 90% pedagogu ievieš izglītības iestādē noteiktās prioritātes, tostarp:
  - 80% pedagogu rotaļnodarbībās izmanto digitālos materiālus – mācību filmas, multfilmās, aplikācijas, prezentācijas u.c.
  - 70% pedagogu pielāgo attīstošo vidi un diferencē uzdevumus atbilstoši izglītojamo vajadzībām;
  - 20% izmanto interaktīvo tāfeli;
  - 100% pedagogu lieto e-klase.lv mācību darba plānošanā, izglītojamo vērtēšanā, saziņā ar vecākiem;
  - 100% pedagogu organizē individuālas sarunas ar vecākiem, kurās tiek pārrunāti bērna sasniegumi visās mācību jomās, uzsvērtas stiprās puses un turpmāk pilnveidojamais. 48% gadījumu (ļoti nozīmīgas un nopietnas sarunas) tikšanās ir protokolētas.
  - 53% pedagogu strādājuši pēc izglītojamo individuālajām programmām;
  - 37% pedagogu apzinājuši, kuriem bērniem nepieciešams papildus atbalsts;
  - 70% pedagogu vienmēr ievēro bērna vajadzību strādāt savā, individuālā tempā.
- 100% pedagogu atzīst, ka viņiem ir skaidras jomas, zināšanas un prasmes, kas bērniem jāapgūst mācību gada laikā.
- 90% pedagogu izprot iestādes vienoto snieguma vērtēšanas kārtību.
- 65% pedagogu uzskata, ka sadarbība ar atbalsta personālu dažādu problēmjaudājumu risināšanā bijusi rezultatīva.
- Konstatējot situācijas, kurās izglītojamais nav spējīgs iekļauties kopējā mācību procesā, 2 gadījumos pieaicināts Konsultatīvā centra psihologs. Jautājumi ir risināti kopā ar BTA komandu un vecākiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 60% izglītojamo 3.posma noslēgumā sasniedz optimālus rezultātus mācībās un ir novērtēti ar “A” (apguvis) pēc STAP sistēmas,
- 40% izglītojamo 1. un 2.posma noslēgumā sasniedz optimālus rezultātus mācībās un ir novērtēti ar “A” pēc STAP sistēmas,
- 30% izglītojamo visos vecuma posmos ir novērtēti ar “S” (sācis apgūt). Iemesls bieži slimo, grūtības adaptēties, grūtības iekļauties mācību procesā, logopēdiska rakstura grūtības.
- 10% izglītojamo novērtēti ar “P” (apguvis padziļināti). Šiem izglītojamajiem tiek uzdevumi tiek diferencēti.
- 90% pedagogu prezentēja un dalījās pieredzē divās pašgatavoto mācību materiālu skatēs.
- 54% izglītojamo 3. posmā sniegts atbalsta personāla - skolotāja logopēda pakalpojums.
- 89% skolotāju atzīst, ka ir nodrošināti ar nepieciešamajiem mācību līdzekļiem pārejā uz Vienoto skolu.
- 98% no anketēšanā iesaistītajiem vecākiem piekrīt, ka izglītības iestādē ir pozitīvs mikroklimats, konstruktīva sadarbība un nodrošināts nepieciešams atbalsts izglītojamajiem.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Attīstības plāns, Gada mācību darba un pasākumu plāns,
- Izglītojamo sasniegumu vērtēšana E-klasē;
- Rotaļnodarbību novērošanas analizēšana;
- Pedagogu un vecāku EDURIO aptaujas rezultātu analīze;
- BTA komandas un sarunu ar vecākiem protokoli.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Rotaļnodarbību novērošana un novērtēšana notiek ne mazāk par 80% pedagogiem. Pedagogu savstarpēja rotaļnodarbību vērošana notiek visiem pedagogiem.	Pēc rotaļnodarbībām skolotājiem veikt pārrunas ar bērniem par rezultātiem, jaunajām zināšanām, grūtībām utt. Ieviest visās 2.un 3.posmu grupās bērnu rotaļnodarbību/ aktivitāšu uzskaiti ar izglītojamā pašvērtējumu.
Iestādē ir izstrādāti noteikumi “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība” un “Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana un individuālā izglītības programmas plāna apguve” un izveidota vērtēšanas sistēma, kā arī algoritms, kā ar rezultātiem tiek iepazīstināti izglītojamo vecāki.	Pilnveidot pedagogu prasmi diferencēt uzdevumus atbilstoši katra bērna individuālo mācību sasniegumu rezultātiem.
90% pedagogu atzīst, ka iestādē ir pietiekams	Nepieciešams regulāri izvērtēt sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveidot atbalsta sistēmu,

atbalsta personāla nodrošinājums.	elastīgāk nodrošinot atbalsta personāla palīdzību katram gadījumam atsevišķi.
50% grupu pedagogi plāno un ievieš lietpratībā balstīto mācību saturu.  Mācību process iestādē notiek latviešu valodā. Izglītojamo latviešu valodas praktiskās iemaņas mācību gada garumā vērojami uzlabojušās.	Apkopot informāciju par izglītojamiem, kam sniegts atbalsts. Minēto informāciju par izglītojama izaugsmi regulāri analizēt.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākam darbam par visu elementu:

- 1) Sadarbībā ar Konsultatīvo centru un citām pirmsskolām izstrādāt un aprobēt vienotā parauga Izglītojamā individuālā plāna formu.
- 2) Ievest visās 2.un 3.posmu grupās bērnu rotaļnodarbību/aktivitāšu uzskaiti ar izglītojamā pašvērtējumu.
- 3) 80% grupās ieviest lietpratībā balstīto mācību saturu.
- 4) Panākt, lai 50% 2. u 3.posma izglītojamie no mazākumtautību ģimenēm rotaļnodarbībās aktīvi izmantotu latviešu valodu.
- 5) Panākt, lai visi skolotāji rotaļnodarbību organizēšanā izmantotu diferencētus uzdevumus izglītojamajiem.
- 6) Panākt, lai ne mazāk par 80% grupu skolotājas ievieš lietpratībā balstīto mācību saturu.

#### **4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem**

##### **5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

5.1. Prioritāte: Sevis izzināšana un pilnveidošana.

5.1.1. Katrā grupā kopā ar bērniem ir izstrādāti noteikumi.

5.1.2. Pedagogi pēc nodarbībām uzdod reflektējošus uzdevumus, lai sekmētu bērnu spējas novērtēt savu darbu un mācīties priecāties par citu bērnu paveikto.

5.2. Prioritāte: Piederība valstij.

5.2.1. Atzīmēti visi Latvijas valsts svētki un latviešu tautas gadskārtu svētki.

5.2.2. Kopīgi notiek visu grupu pasākumi.

5.2.3. Turpinās teritorijas koku un augļu dārza atjaunošana projektā “Vieta, kur sākas dzimtene” ietvaros.

5.3. Prioritāte: Vide, veselība un drošība.

5.3.1. Sadarbība ar RVP Labklājības departamentu, VUGD, Valsts policiju veselības un drošības veicināšanās pasākumos.

## 6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

- 6.1. Saskaņā ar 2023./2024. mācību gada noteiktiem izglītības kvalitātes mērķiem, iestādes vadītāja un sporta skolotāja piedalījies Eiropas Savienības Izglītības, mācību, jaunatnes un sporta programmas “Erasmus+” finansētajos starptautiskajos projektos:
- “Effective management of the 21-st century preschool”
  - “Inclusion for school teachers”.
- 6.2. Iestāde aktīvi piedalās programmas “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” pasākumos.
- 6.3. Iestādei ir izveidojusies laba sadarbība ar Rīgas Andreja Pumpura pamatskolu, Ķengaraga pamatskolu, BJAC “Daugmales” stadionu, Filiālbibliotēku “Ķengarags”, Rīgas 208.pirmsskolas izglītības iestādi, Rīgas 273. pirmsskolas izglītības iestādes Konsultatīvo centru.

## 7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
Sadarbībā ar dibinātāju precizēt izglītības iestādes un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķus.	<p>2023.gada novembrī veikta saruna ar Izglītības, kultūras un sporta departamenta Izglītības pārvaldes Pirmsskolu nodaļas vadītāju un Izglītības ministrijas Izglītības departamenta vecāko ekspertu par iestādes attīstību ietekmējošiem faktoriem, riskiem un attīstības iespējām, akcentu liekot uz pāreju uz Vienotu skolu, atbalsta pasākumu un individuālo pieeju nodrošināšanu, sadarbību starp institūcijām personāla atbalsta jautājumos.</p> <p>Nosakot mācību gada izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķus, ņemti vērā izglītības iestādes dibinātāja profesionālās darbības mērķi, kas noteikti dienesta vēstulē DIKS-22-1392-dv, t.sk.:</p> <p>2023./2024.mācību gadā:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Kompetenču pieejas un vienotu prasību ievērošana mācību satura īstenošanā latviešu valodā;</li><li>- Vadības komandas atbalsts iekļaujošās izglītības īstenošanā un individuālās pieejas nodrošināšanā.</li></ul> <p>2024./2025mācību gadā:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Materiāli tehniskas bāzes pilnveidošanā un tehnoloģiju izmantošanā.</li><li>- Pedagogu darba pieredzes apmaiņas iespējas nodrošināšana. Mentoru sagatavošana un darbības ieviešana.</li></ul>

Izglītības iestādes vadītājs

M.Tarasova

Saskaņots:  
Rīgas valstspilsētas pašvaldības  
Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.  
I.Balamovskis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu