



**RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
"KAMOLĪTIS"**

Ilģuciema iela 4, Rīga, LV-1055, tālrunis 67848601, 67848602,, e-pasts: rpiikamo@riga.lv

**Izglītības iestādes pašnovērtējuma
ziņojums**

2024./2025.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	126

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	1.763 likmes
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	1.838 likmes

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

1. Izglītības procesa kvalitāte, nodrošinot efektīvu, radošu un bērniem atbalstošu mācību vidi, ievērojot mūsdienīgas un bērncentrētas metodes.
2. Veicināt nepārtrauktu pedagogu profesionālo kompetenci, atbalstīt pieredzes apmaiņu un pašnovērtēšanu.
3. Stiprināt sadarbību ar vecākiem un pašvaldības iestādēm, veicinot līdzdalību un uzticēšanos.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2025./2026.m.g.:

1. Bērncentrēts mācību process, ievērojot katra bērna individuālās attīstības īpatnības.
2. Veicināt nepārtrauktu pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, IT prasmju pilnveidošanu un dalīšanos pieredzē.
3. Stiprināt sadarbību ar Iestādes padomi attīstības veicināšanā.

2. Informācija par 2024./2025.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Pirmsskolas un sākumskolas pēctecības nodrošināšana.	Kvalitatīvi: Sadarbība ar Rīgas 71. vidusskolu, došanās ciemos un uzņemšana. Skola 2030 programmas īstenošana.	Sasniegts. Iestādes grupiņas devās ciemos uz Rīgas 71. vidusskolu, iepazīna skolas telpas un uzzināja vairāk par mācību procesu.
		Kvantitatīvi: Iestādes skolotāji gatavo spēles latviešu valodas apguvei un dalās pieredzē.	Sasniegts. Skolotāji, lai uzlabotu valsts valodas zināšanas gatavo didaktiskās spēles valodas apguvei, tās demonstrējot saviem kolēģiem un daloties ar tām.
2.	Sociāli emocionālās programmas izstrāde un īstenošana.	Kvalitatīvi: Vecāku izglītošana par bērnu pozitīvu disciplinēšanu. Bērnu tiesību aizsardzības (BTA) protokola īstenošana. Iestādes darbinieku un izglītojamo labbūtība.	Sasniegts. Iestādē notiek seminārs vecākiem, par bērnu pozitīvu disciplinēšanu, izvirzot par mērķi vienotu pirmsskolas un ģimenes pieeju bērnu pozitīvā disciplinēšanā. Pēc nepieciešamības tiek sasauktas BTA sēdes un risinātas esošās problēmas. Ikviens iesaistītā puse pielieto ikdienas darbā asociatīvās metodes, lai veicinātu labbūtību grupā un iestādē kopumā.
		Kvantitatīvi: Izlaiduma grupas bērnu dalība “Džimbas drošības programmā”.	Iestādē ir Džimbas aģents, kurš pēc izstrādāta darba plāna īsteno “Džimbas drošības programmu”.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas/ sarunas ar mērķgrupām.

Dokumentu analīze (attīstības plāna, izglītības iestādes darba plāna izvērtējums u.tml.).

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Mērķtiecīgi izstrādāts iestādes darba plāns, kurā noteikti pirmsskolas darbības pamatvirzieni un prioritātes.	Pirmsskolas darbības pašvērtēšanā ieinteresēt un iesaistīt likumiskos pārstāvjus diskusiju un aptauju veidā.
Ar iestādes darbiniekiem un mērķgrupu pārstāvjiem kopīgi definētas iestādes vērtības.	Sistemātiski veikt iestādes darbinieku apmierinātības izpēti, izmantojot tīmekļa platformu EDURIO.
Sekmīga komunikācija ar darbiniekiem un izglītojamo vecākiem.	Turpināt strādāt pie jaunu darbinieku piesaistes, lai aizpildītu vakantos amatus.
Vadības komanda, kas nodrošina kvalitatīvu iestādes pārvaldību un uz rezultātu vērstu darbību valsts izglītības attīstības un nozares politikas mērķu sasniegšanai.	Veidot uz līdzatbildību vērstu organizācijas kultūru, iesaistot gan iestādes darbiniekus, gan dažādu mērķgrupu pārstāvjus.
Vadītājs mērķtiecīgi un rūpīgi plāno pirmsskolas budžeta tāmi, ņemot vērā iestādes darbinieku un iestādes padomes priekšlikumus.	Vadītājam jāturpina pilnveidot zināšanas par finanšu un materiāli tehnisko līdzekļu efektīvu pārvaldību savas kompetences ietvaros, lai mērķtiecīgāk uzraudzītu un plānotu iestādes attīstību.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pilnveidot profesionālās kompetences uz attīstību un sadarbību visos līmeņos vērsta organizācijas kultūras vadībā.
- 2) Veicināt iestādes padomes darbību un izpratni par sadarbības iespējām un līdzdalību.
- 3) Iestādes vadībai jāizvērtē resursu nodrošinājums, lai atbalstītu pedagogus ar tehniskās vides iekārtošanu.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas, anketēšana.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ir pietiekamas zināšanas un prasmes iestādes	

vadīšanā, nepopulāru lēmumu pieņemšanā, prasmes demokrātisku lēmumu pieņemšanā.	
Izprot izglītības nozares politiku un mērķus, savu darbu īsteno ņemot vērā valstī noteiktos izglītības plānošanas dokumentus.	
Iestādes vadītājs piedalās nodarbību vērošanā, sniedz atgriezenisko saiti pedagogam.	Pilnveidot fokusgrupu diskusijas par atgriezeniskās saites sniegšanu.
Iestādes vadītājam ir izpratne un seko līdzi izglītības attīstības tendencēm, nozares un politikas mērķiem. Spēj veidot diskusijas un iepazīstināt darbiniekus ar jaunākām tendencēm izglītībā.	Turpināt pilnveidot vadītāja zināšanas nozares politikas jautājumos.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Iestādē nepieciešams uzlabot sadarbības prasmes vadības līmenī.
- 2) Vadība ir atvērta sadarbībai ar bērnu vecākiem.
- 3) Iestāde seko līdzi un īsteno mācību darbā jaunākās izglītības tendences.
- 4) Iestādē ieviestās vērtības nepieciešams saglabāt un veicināt to pozitīvo iesaisti savstarpējā komunikācijā.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas / sarunas vai fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītājam ir izveidota sadarbība ar dibinātāju. Regulāri tiek sniegta atgriezeniskā saite par iestādes aktualitātēm.	Jāturpina nostiprināt sadarbību ar pašvaldību un tās pakļautībā esošajām iestādēm.
Iestādei ir laba sadarbība ar Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Madariņa” Pirmsskolas izglītības konsultatīvais centru (turpmāk - KC).	Jāizveido sadarbība ar apkaimes skolām un citām izglītības iestādēm.
Motivēts uz pārmaiņām vērsts izglītības iestādes personāls izglītības iestādes izvirzīto stratēģisko mērķu sasniegšanai.	Veidot visām mērķgrupām vienotu izpratni par iestādes attīstības procesiem un pašvērtēšanu, nosakot kvalitatīvos un kvantitatīvos indikatorus, veicinot tās

	aktīvu darbību.
Ikgadēja jauno izglītojamo vecāku iepazīstināšana ar iestādi, iestādes darbu un darbiniekiem, uzsākot mācību gadu.	Organizēt likumiskajiem pārstāvjiem mērķtiecīgas izglītojošas aktivitātes audzināšanas jautājumos, veicinot viņu dalību izglītojamo izglītības procesā.
Iestādes darbības plānošanā un izvērtēšanā tiek uzklauts un ņemts vērā Iestādes padomes un likumisko pārstāvju viedoklis.	Turpināt veidot kvalitatīvu Iestādes padomes darbu, kas vērst mērķtiecīgu Iestādes attīstību.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Veidot vienotu izpratni visām mērķgrupām par iestādes vērtībām, lai nodrošinātu līdzsvaru un pozitīvu psiholoģisko klimatu iestādē
- 2) Uzlabot sadarbību ar pašvaldību un citām pirmsskolas izglītības iestādēm.
- 3) Vadītājs stimulē inovācijas un jaunrades idejas, lai uzlabotu mācību procesu un sniegtu bērniem vislabāko iespējamo izglītību.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Mācību stundu/ nodarbību vērošana

Dokumentu analīze (VIIS izpēte),

intervijas/ sarunas mērķgrupām.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem ir normatīvajiem aktiem atbilstoša izglītība un nepieciešamajā apjomā apgūti profesionālās kompetences pilnveides kursi.	Turpināt pilnveidot pedagogu profesionālo pilnveidi.
Pedagogi regulāri apmeklē profesionālās kompetences pilnveides kursus gan izglītības satura/didaktikas, gan pedagoga vispārējās kompetences un audzināšanas jautājumos.	Balstoties uz aptaujas datiem, pirmsskolas pedagogiem (59%) nepieciešams pilnveidot zināšanas informācijas tehnoloģijās un digitālo rīku izmantošanā.
Iestāde, sadarbojoties ar Rīgas izglītības un informatīvi metodisko centru, organizē “Vasaras skolas pirmsskolas sporta skolotājiem”. Savstarpējās pieredzes apmaiņa- skolotāju izstrādātu	Pēc aptaujas datiem pedagogi uzsver, ka atklāto nodarbību vērošana un pieredzes apmaiņa starp citām pirmsskolas iestādēm veicina profesionālo pilnveidi. Balstoties uz šiem datiem turpināsim nodrošināt un

mācību līdzekļu izstāde. Sadarbībā ar Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Madariņa” konsultatīvo centru pieredzes apmaiņas pasākumi, tēma: valodu mācību joma- attīstīta rakstīšanas prasme.	organizēt pieredzes apmaiņu.
Sadarbībā ar iestādes mācīšanās konsultantu, regulāri norisinās pedagogu savstarpējā sadarbība/nodarbību vērošana.	Veicināt pedagogu dalību profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt attīstīt pedagogu apmācību informāciju tehnoloģiju un digitālo rīku izmantošanā, lai nodrošinātu kvalitatīvu un mūsdienīgu mācību procesu.
- 2) Veicināt un aktualizēt skolotāju dalību profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā.
- 3) Turpināt VIIS sistēmā reģistrēt pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kursu stundas un sekot to daudzuma atbilstībai LR normatīvajos aktos noteiktajam.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2024./2025.m.g:

Mērķis: Organizēt jēgpilnu pieredzes apmaiņu pedagogiem.

Sasniedzamie rezultāti:

- Vadība vēro visu Iestādes pedagogu rotaļnodarbības.
- Visi iestādes pedagogi (izņemot pedagogi - studenti) organizē atklātās nodarbības pārējiem iestādes pedagogiem.
- Atklātās nodarbības tēma “Lasītprasmes integrēšana dažādās mācību jomās”.
- Vadība un pedagogi sniedz atgriezenisko saiti par vēroto nodarbību.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- Pēc nodarbību vērošanas tiek sniegts atbalsts un atgriezeniskā saite pedagogiem, to atzinīgi novērtē jaunie pedagogi.
- Mācību procesa uzlabošanai, tiek plānota dalīšanās pieredzē- labās prakses piemēri, dažādo metožu pielietojums, meistarklases.
- 2025./2026. tiks veidotas darba grupas, kas veicinās pedagogiem motivāciju un pārliecību par savām spējām, vadot rotaļnodarbības.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana,

Dokumentu analīze,

Sarunas diskusija ar mērķgrupām.

3.5.1. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogi mērķtiecīgi plāno, izvēlas un pielieto atbilstošas metodes, lai uzlabotu un pilnveidotu mācīšanās kvalitāti un to atspoguļo skolvadības sistēmā e-klase.lv	Turpināt akcentēt skolvadības sistēmu e-klase.lv kā oficiālo informācijas apmaiņas un saziņas līdzekli, tā nozīmīgumu vecāku vidū.
Individualizēta atbalsta sniegšanā iesaistās logopēdi, mūzikas un sporta pedagogi, skolotāju palīgi, sociālais pedagogs, vadītājas vietnieks.	Turpināt izvērtēt sniegtā atbalsta efektivitāti.
Izglītības iestāde īsteno mūsdienīgu, aktuālu un pieprasītu izglītības programmu. Tiek ņemtas vērā tiesību aktos noteiktās prasības, izglītojamo aktuālās vajadzības, intereses, prasmes un priekšzināšanas, jaunākās izglītības attīstības tendences. Izglītības programma izglītojamiem nodrošina iespējas apgūt mūsdienās nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences.	Turpināt veiksmīgu pedagogu savstarpēju sadarbību izglītības programmas īstenošanā.

3.5.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Veiksmīgam atbalsta personāla sastāvam nepieciešams pedagoga palīgs, līdz ar ko pagājušā mācību gada sociālā pedagoga darba apjoms neattaisno štata lietderību.
- 2) Pilnveidot Iestādes pedagogu zināšanas par individuālā atbalsta sniegšanu, atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu, sasniedzamo rezultātu pielāgošanu.
- 3) Mācīšanas vides lietderīga izmantošana un uzlabošana, mācību sasniegumu uzlabošanai.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

- 4.1. Dalība biedrības Latvijas SOS Bērnu ciematu asociācija un nodibinājuma “Centrs Dardedze” preventīvajā programmā pirmsskolas izglītības iestādēm “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs”.
- 4.2. Dalība Nodibinājuma “Centrs Dardedze” projektā “Džimbas drošības soļu programma”.
- 4.3. Dalība programmā “Piens un augļi skolai”.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Audzināšanas darba virzieni:

1. Organizēt regulāras āra nodarbības, izglītojamā aktīvas pētniecības un praktiskas darbības apkārtējās vides izzināšanai.
2. Sniegt nepieciešamo metodisko atbalstu pedagogiem pilnveidotā mācību satura un pieejas ieviešanā.
3. Sagatavot izglītojamās izglītības turpināšanai nākamajā izglītības pakāpē.
4. Pilnveidot pedagogu prasmes strādāt ar IT tehnoloģijām.

5.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

- 1) Iestādes teritorijā tiek veiksmīgi un kvalitatīvi īstenotas āra nodarbības.
- 2) Pedagogu profesionālās pilnveides apmācībās saņem kvalitatīvu tālākizglītību.
- 3) Katrs iestādes pedagogs ievēro un ir atbildīgs par Skola 2030 vadlīniju ievērošanu un obligātās dokumentācijas aizpildi platformā e-klase, tādējādi sagatavojot bērnus nākamajai izglītības pakāpei.
- 4) Iestādes bibliotēkā ir izvietotas interaktīvās tehnoloģijas, kuras tiek izmantotas pēc nepieciešamības un grafika.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

- 6.1. Sadarbībā ar Rīgas izglītības informatīvi metodisko centru Iestādē organizēta Vasaras skola "Sports un veselība pirmsskolā - sportisko ideju tirdziņš."
- 6.2. Iestādē pieejama interešu izglītība - angļu valodas nodarbības pirmsskolas vecuma bērniem, attīstošas sporta nodarbības ar džudo elementiem pirmsskolas vecuma bērniem, tautisko deju nodarbības pirmsskolas vecuma bērniem un logopēda nodarbības.

Izglītības iestādes vadītājs p.i.

I.Dinsberga

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis