



**RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “DZĪPARIŅŠ”**  
Rūpniecības iela 21, Rīgā, LV-1045, tālrunis 67474638, e-pasts: rpiidziparins@riga.lv

## **Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums**

2023./2024.m.g.

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	81

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0.5 skolotāja logopēda likme
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	

### 1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- **Izveidot un uzturēt mācību vidi, kas atbilst sasniedzamajiem rezultātiem.** Tas ietver grupu nodrošināšanu ar nepieciešamajiem uzskates, izdales līdzekļiem, atgādnēm un citiem materiāliem, kas tiek izmantoti mērķtiecīgi.
- **Veicināt bērnu fizisko aktivitāti un rotaļnodarbības āra vidē.** Katru dienu organizēt vismaz vienu rotaļnodarbību vai aktivitāti āra vidē, lai veicinātu bērnu fizisko attīstību un veselību.
- **Nodrošināt pedagogu profesionālo izaugsmi un kvalifikācijas celšanu.** Pedagogiem sistemātiski un mērķtiecīgi piedalīties kvalifikācijas celšanas un profesionālās pilnveides pasākumos, kā arī sniegt informāciju par ieviestajām izmaiņām un inovācijām profesionālajā darbībā.

### 1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- Turpināt uzturēt **sasniedzamajiem rezultātiem atbilstošu mācību vidi.** Tas ietver pedagogu regulāru fiziskās vides papildināšanu un uzlabošanu, kā arī mērķtiecīgu uzskates, izdales līdzekļu un citu resursu izmantošanu.
- **Pilnveidot mācību procesu gan telpās, gan āra vidē.** Pedagogi organizē mācības dažādās vidēs, lai veicinātu bērnu vispusīgu attīstību un nodrošinātu dažādu mācību jomu, prasmju un vērtību apguvi.
- **Atbalstīt pedagogu profesionālo izaugsmi un sadarbību.** Tas ietver pedagogu profesionālās darbības novērtēšanas kritēriju izstrādi, tālākizglītības atbalstu un jaunākās profesionālās informācijas apriti kolektīvā, kā arī mērķtiecīgu grupu vides novērtēšanu un savstarpējo sadarbību.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Nostiprināts kompetencēs balstīts izglītības saturs.	a) Kvalitatīvi Mērķtiecīgi izmantojamas materiālās bāzes papildināšana	Daļēji sasniegts- Izglītības iestādē tiek veidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Pirmsskolas vide piedāvā daudzveidīgus, vecumam un attīstības līmenim atbilstošus mācību materiālus, rotaļlietas un resursus, kas stimulē bērnu fizisko, kognitīvo un sociālo attīstību. Jāturpina pilnveidot un papildināt materiālu krājumus.
		b) Kvantitatīvi Vides novērtēšana	Daļēji sasniegts- Pēc grupas vides novērtēšanas, tika secināts, ka vidi vēl jāturpina pilnveidot, neviens no grupām nav 100% izpildījis kritērijus par pamata lietām, kam būtu jābūt grupā. Pēc nodarbību vērojumiem ne visi skolotāji ievēro mācību satura gaitu, tiek novērots frontāls darbs.
2.	Fiziski un emocionāli droša, attīstoša mācību vide.	a) Kvalitatīvi Pirmsskolas vide ir attīstoša, droša un pozitīva.	Daļēji sasniegts – Fiziski droša un labiekārtota vide, telpas aprīkotas atbilstoši bērnu vecumposmiem grupās. Ir skaidrs, regulāri pārbaudīts evakuācijas plāns, un personāls zina, kā rīkoties ārkārtas situācijās. Regulāra higiēnas prasību ievērošana, tualetes, roku mazgāšanas staciju pieejamība un tīrība. Pedagogi un darbinieki sazinās ar bērniem ar cieņu, pozitīviem un atbalstošiem vārdiem. Bērniem ir pieejama emocionālā atbalsta sistēma – pedagogi saprot un atbalsta katra bērna individuālās vajadzības un emocionālo stāvokli.
		b) Kvantitatīvi Bērni pirmsskolā jūtas emocionāli un fiziski droši	Sasniegts- 98% no vecāku aptaujas datiem un 100% darbinieku jūtas emocionāli droši un ieteiktu šo bērnu dārzu.
4.	Efektīvs administratīvais darbs un procesu efektivitāte;	a) Kvalitatīvi Iestāde ir nodrošināta ar visu nepieciešamo, ar to saistīto peronu labbūtībai.	Daļēji sasniegts- Administrācija pārvalda iestādes budžetu efektīvi, plānojot izdevumus atbilstoši iestādes vajadzībām un prioritātēm. Finanšu līdzekļi tiek izmantoti racionāli, lai nodrošinātu optimālu iestādes darbību. Administrācija ir gatava ātri pielāgoties jaunām situācijām un izaicinājumiem, piemēram, mainīt mācību procesa organizāciju ārējo apstākļu dēļ,

		<p>vienlaikus nodrošinot, ka bērni turpina saņemt kvalitatīvu izglītību.</p> <p>b) Kvantitatīvi Regulāri tiek veikta iekšējā kontrole.</p>	<p>Daļēji sasniegts- Atvērtas visas piecas pirmsskolas grupas un nodrošinātas ar pedagogiem. Turpmākai attīstībai- Administrācija regulāri veic iekšējos auditus vai pārskatus, lai nodrošinātu, ka mācību process un iestādes darbība atbilst noteiktajiem standartiem. Tas ietver gan bērnu attīstības novērtēšanu, gan darbinieku darba izpildes pārbaudi.</p>
Vadība iesaistās mācību procesā;	a) Kvalitatīvi Vadības komanda aktīvi līdzdarbojas iestādē notiekošajās aktivitātēs.	<p>Daļēji sasniegts- Vadība iesaistās visos kopīgos pasākumos, kuri norit iestādē, palīdzot plānot un īstenot tos. Vadība organizē un atbalsta pedagogu profesionālās izaugsmes iespējas, piedāvājot mācības, seminārus un apmācības, kas uzlabo viņu kompetenci un sniedz jaunas idejas mācību procesa uzlabošanai. Vadība regulāri sniedz pedagogiem konstruktīvu atgriezenisko saiti par viņu darbu, ierosinot veidus, kā uzlabot mācību efektivitāti un nodrošinot atbalstu šajā procesā.</p>	
	b) Kvantitatīvi Tiek vērtēta grupas vide un mācību process vismaz 2 reizes gadā un nodrošināta ar visu nepieciešamo.	<p>Daļēji sasniegts- Vadība 2 reizes gadā apmeklēja grupas, lai vērtētu mācību vidi un nodarbību saturu. Vadība nodrošina pedagogus ar vajadzīgajiem mācību līdzekļiem un materiāliem -budžeta ietvaros.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pedagogi darbojas komandā;</li> </ul>	a) Kvalitatīvi Iestādes pedagogi darbojas komandā, lai sasniegtu kopīgus mērķus.	<p>Daļēji sasniegts- Pedagogi atbalsta viens otru gan profesionāli, gan emocionāli. Ja kādam ir nepieciešama palīdzība, citi kolēģi piedāvā praktisku un emocionālu atbalstu. Pedagogi brīvi dalās ar informāciju, uzskatiem un idejām, izsakot savus viedokļus atklāti un cieņpilni. Atklātība veicina problēmu ātrāku risināšanu un jaunu ideju īstenošanu. Lēmumi tiek pieņemti kopīgi, ņemot vērā visu komandas dalībnieku viedokļus. Tas veicina vienotu izpratni par izglītības mērķiem un stratēģijām.</p>	
	b) Kvantitatīvi Regulāri notiek dalīšanās labās prakses piemēros.	<p>Daļēji sasniegts- Gada laikā vienu mēnesi pedagogi dalījās pieredzē, apmeklējot nodarbības un vērojot grupas vidi pie citiem kolēģiem.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vecāki ir informēti un</li> </ul>	a) Kvalitatīvi Vecāki zina, kādi ir bērnu sasniegumi	<p>Sasniegts- Pirmsskola regulāri sniedz vecākiem atgriezenisko saiti par bērna progresu un piedāvā veidus, kā vecāki var</p>	

	iesaistās iestādes aktivitātēs.	un vājās puses, ir informēti par notiekošo pirmsskolā.	palīdzēt bērna attīstībai mājās. Tiek izmantotas digitālās saziņas platformas (piemēram, e-klase, padlet), lai vecāki ērti un ātri varētu saņemt informāciju par bērna ikdienu, pasākumiem un aktivitātēm, kā arī piedalīties lēmumu pieņemšanā. Tiek organizēti pasākumi, kas veicina vecāku savstarpējo saikni un sadarbību, piemēram, vecāku sanāksmes, kopīgas aktivitātes vai tematiskās grupas.
		b) Kvantitatīvi Vecāki apmeklē iestādes pasākumus, iesaistās mācību procesā.	Sasniegts-Iestādē mācību gada laikā ir notikušas 2 vecāku sapulces ar vairāk kā 50 % vecāku apmeklētību. Notikuši 5 kopīgi pasākumi Iestādes teritorijā ar vecāku iesaisti. Pēc edurio aptaujas rezultātiem 91% no respondentu skaita ir skaidra informācija, ko saņem no Iestādes un 86% respondentu šo informāciju saņem laicīgi.

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas / sarunas

Dokumentu analīze (piemēram, attīstības plāna / attīstības stratēģijas, izglītības iestādes darba plāna izvērtējums u.tml.),

Situāciju analīze

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādei ir definēta misija, vīzija un vērtības. Pēc tām strādā visi darbinieki.	Sekmīgi vadīt izglītības iestādes stratēģiskās attīstības, ikgadējās darbības un ikdienas plānošanu, iesaistot plānošanā administrācijas komandu.
	Sekmīgi nodrošināt savas, izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu. Veikt korekcijas pēc iepriekšējā pašvērtējuma. Izmantojot vismaz 3 pašvērtēšanas metodes.
1. Vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, kas pārsvarā nodrošina efektīvu personāla pārvaldību. 2. Personāls ir stabils, profesionāls, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos	1. Vadītājam jādelegē pienākumus un atbildību, pilnveidojot zināšanas un attīstot rakstura iezīmes. 2. Iesaistīt personālu iestādes pārvaldībā. Izcelt talantus un deleģēt uzdevumus pēc darbinieku stiprajām pusēm.

mērķus; personāla mainība pamatā notiek objektīvu iemeslu dēļ.	
Izveidota vadības komanda, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, sasniedzot kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus un nodrošinot kvalitatīvas mācības.	<p>1. Veidot vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes profesionālu pārvaldību. Organizēt regulāras sanāksmes (katru pirmdienu).</p> <p>2. Nodrošināt kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi. Piesaistīt izglītības psihologu arī pedagoģu atbalstam.</p>
Tiek meklētas iespējas, lai taupītu un izvairītos no nevajadzīgiem izdevumiem. Tiek gūti papildus ienākumi no telpu nomas, kas lietderīgi tiek izmantoti āra teritorijas un grupu telpu labiekārtošanai.	Pilnveidot zināšanas finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvā pārvaldībā.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) **Stratēģiskā un operatīvā plānošana** ir izglītības iestādes vadības būtiska sastāvdaļa, kurā aktīvi jāiesaista administrācijas komanda. Regulāra pašvērtēšana un korekcijas, kā arī dažādu novērtēšanas metožu izmantošana palīdz nodrošināt izglītības iestādes pastāvīgu attīstību un uzlabo tās darbības efektivitāti.
- 2) **Vadītāja kompetence un deleģēšanas prasmes ir svarīgas personāla vadībā**, lai nodrošinātu veiksmīgu uzdevumu izpildi, balstoties uz darbinieku talantiem un stiprajām pusēm. Iesaistot personālu pārvaldībā un veidojot sadarbības vidi, vadītājs stiprina organizācijas profesionālo pārvaldību.
- 3) **Uz kvalitatīvu izglītību un iekļaujošu vidi vērsta pieeja veicina gan pedagoģu, gan skolēnu izaugsmi**, īpaši, ja tiek nodrošināts arī psiholoģiskais atbalsts pedagoģiem. Zināšanu pilnveidošana finanšu un resursu pārvaldībā ir nozīmīga, lai iestāde spētu efektīvi izmantot savus resursus.

### 3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Sarunas;*

*Anketēšana- eduri aptauja*

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
	Pilnveidot zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Sadarbībā ar jomas speciālistiem izstrādāt un labot iekšējos normatīvos aktus.

Tiek pieņemti demokrātiski lēmumi, kas ļauj labi sastrādāties ar darbiniekiem.  Tiek pieņemti lēmumi, kuros tiek ņemts vērā visu pušu redzējums un viedoklis.	
Vadītāja spēj komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, pielietojot komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu personīgos un iestādes izvirzītos mērķus.	Jāpilnveido spēja komunicēt krīzes situācijās.
Vadītāja sniedz darbiniekiem regulāru atgriezenisko saiti - individuālas pārrunas 2 reizes gadā, rakstiskas pateicības, diplomu.  Organizēti saliedēšanās pasākumi ar mērķi izzināt darbinieku īpašības, kas palīdz īstenot individuālu pieeju katram darbiniekam.	Ieviest supervīzijas un koučinga sesijas darbiniekiem par aktuālajām problēmām.  Ieviest mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē, īstenojot regulāru atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu par profesionālās darbības jautājumiem.
Ar cieņu izsaku savu nostāju, pat ja tā nav populāra, gan publiskajā, gan iekšējā saziņā.	
	Piedalīties pedagogu profesionālās kompetences pilnveidesursos, pēc tam nodot šo informāciju saviem darbiniekiem. Piedalīties ERASMUS + projektos.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) **Vadītājam nepieciešams stiprināt izpratni par tiesiskajiem jautājumiem un atbildību**, lai nodrošinātu iestādes darbības likumību. Sadarbība ar jomas speciālistiem un iekšējo normatīvo aktu regulāra pārskatīšana palīdz uzturēt skaidrus noteikumus un atbildību tiesību aktiem.
- 2) **Krīzes komunikācijas prasmes un darbinieku profesionālā atbalsta sistēmas ir būtiskas**, lai veidotu stabilu un uzticamu darba vidi. Supervīzijas un koučinga sesijas, kas fokusējas uz aktuālajām problēmām, palīdz risināt grūtības un uzlabot darbinieku labklājību.
- 3) **Regulāra profesionālās izaugsmes un pieredzes apmaiņa uzlabo izglītības iestādes darbību**. Veicinot mācīšanās organizācijas kultūru un iesaistoties starptautiskos projektos, piemēram, ERASMUS+, vadītājs var sniegt iegūtās zināšanas saviem darbiniekiem un uzlabot kopējo profesionālo kompetenci.

### 3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Anketēšana*

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Tiek veidota sadarbība, iestādē notiek sapulces gan sadarbībā ar citām valsts institūcijām, kā arī citām	Nodrošināt savlaicīgu profesionālās

<p>pirmsskolām.</p> <p>Sadarbojos ar pašvaldību, lai līdzdarbotos pašvaldības īstenotajās aktivitātēs.</p> <p>Iestādē pieejami mūsdienīgi resursi pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.</p>	<p>kompetences pilnveidi personālam.</p>
<p>Veiksmīga sadarbība ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru (turpmāk - KC), iestāde piedalījās seminārā par digitālo rīku izmantošanas iespējām.</p>	<p>Turpināt sadarboties ar KC.</p> <p>Uzsākt sadraudzību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm.</p>
	<p>Veidot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē.</p>
<p>Savstarpēja pieredzes apmaiņa iestādes ietvaros, kas palīdz iegūt jaunas zināšanas un uzkrāt pieredzi (labās prakses piemēri).</p>	<p>Veicināt savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, lai apkopotu, uzkrātu un publicētu zināšanu radīšanas un mācīšanās pieredzi.</p> <p>Iniciēt sadarbību ar citām iestādēm, lai nodrošinātu augstvērtīgus mācību sasniegumus un kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu.</p>
<p>Regulāri tiek organizēti saliedēšanās pasākumi, lai arī izglītojamo vecāki justu piederību iestādei.</p>	<p>Uzlabot sadarbību ar vecākiem jautājumos, kas saistīti ar iestādes normatīvajiem aktiem un stratēģiskajiem plāniem.</p>

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) **Regulāra profesionālās kompetences pilnveide un konsultatīvā centra sadarbība** ir būtiska, lai nodrošinātu personāla izaugsmi un efektīvu metodisko atbalstu. Sadarbība KC palīdz iegūt jaunas zināšanas un nodrošināt atbilstošu atbalstu izglītības procesā.
- 2) **Sadraudzība ar citām izglītības iestādēm un inovāciju kultūras veidošana** veicina savstarpēju mācīšanos un komandas darbu. Apmainoties ar pieredzi un izstrādājot jaunus risinājumus, tiek uzlabota izglītības kvalitāte un nodrošināta efektīvāka izglītības programmu īstenošana.
- 3) **Uzlabota sadarbība ar vecākiem attiecībā uz normatīvajiem aktiem un stratēģiskajiem plāniem** palīdzēs veidot skaidrāku komunikāciju un izpratni par iestādes mērķiem, nodrošinot labāku atbalstu un iesaisti no vecāku puses.



### 3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Mācību stundu / nodarbību vērošana.

Dokumentu analīze (piemēram, VIIS izpēte, intervijas / sarunas.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogu izglītība atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pirmskolā lielākā daļa pedagogu vēl mācās vai nesēn ir beiguši mācībās, tāpēc būtiski nepieciešama atbalsta sniegšana un turpmāka izglītošana.</li> <li>2. Pedagogi ar lielāku pieredzi organizēs labās prakses piemēru, kā arī plānots ievest mentorus katram jaunajam pedagogam.</li> </ol>
Pedagogi paši meklē sev saistošus un interesējošus profesionālas pilnveides kursus, seminārus, apmeklē tos.	Turpmāk jāveido sanāksmes, kur pedagogi dalās ar citiem, iegūtajās zināšanās.
	Izveidot pedagogu profesionālas pilnveides efektivitātes stratēģisko plānu un mācību gada plānoto pasākumu plānu.
<p>Tika īstenota:</p> <p>Kolēģu vērtēšana. Vērtēšana un atgriezeniskā saite</p> <p>Pašvērtējums un vadības novērtējums: Pedagogi veica pašvērtējumu, un vadība regulāri novērtē pedagogus, balstoties uz mācību procesa kvalitāti un sasniegumiem.</p> <p>Atgriezeniskā saite: Sniedz konkrētus ieteikumus un atgriezenisko saiti, lai uzlabotu pedagogu darba kvalitāti un profesionālo izaugsmi.</p> <p>Resursu un materiālu nodrošināšana</p> <p>Mācību materiāli: Nodrošina pedagogus ar aktuāliem un kvalitatīviem mācību materiāliem un resursiem.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Individuālie attīstības plāni: Katram pedagogam izstrādā individuālus attīstības plānus, ņemot vērā viņu profesionālās vajadzības un mērķus. Plānošanu saskaņo ar izglītības iestādes stratēģiskajiem mērķiem un prioritātēm.</li> <li>2. Apmācību kursi un semināri: Organizē regulārus kursus, seminārus un darbnīcas par aktuālām izglītības tēmām un metodoloģijām.</li> <li>3. Tehnoloģiju un rīku izmantošana: Ieviest un apmācīt pedagogus par jaunām tehnoloģijām un digitālajiem rīkiem, kas var uzlabot mācību procesu.</li> <li>4. Rezultātu analīze: Regulāri analizēt pedagogu profesionālās izaugsmes rezultātus un to ietekmi uz izglītības kvalitāti.</li> </ol>

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākam darbam par visu elementu:

1) **Atbalsts jaunajiem pedagogiem un mentoru sistēmas ieviešana ir būtiska** pirmskolas izglītības kvalitātes paaugstināšanai. Ņemot vērā, ka daudzi pedagogi vēl ir izglītošanās procesā, pieredzējušu pedagogu vadīta dalīšanās ar labās prakses piemēriem un mentorēšana ir efektīvs veids, kā viņus profesionāli attīstīt.

2) **Pedagogu individuālie attīstības plāni un regulāra profesionālā pilnveide** palīdz sasniegt gan personīgos, gan izglītības iestādes stratēģiskos mērķus. Izstrādājot pielāgotus plānus un organizējot kursus, seminārus un darbnīcas, pedagogi var pilnveidot savas prasmes atbilstoši izglītības jaunākajām tendencēm.

3) **Tehnoloģiju un digitālo rīku ieviešana, kā arī regulāra rezultātu analīze, ir būtiska mūsdienu izglītības sastāvdaļa.** Pedagogu apmācība par jaunākajiem rīkiem uzlabo mācību procesu, savukārt izaugsmes rezultātu analīze ļauj izvērtēt izglītības kvalitāti un efektivitāti.

### 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

1. Mācību procesa kvalitātes uzlabošana.

*Veicot regulāru nodarbību vērošanu, vadība spēj noteikt pedagogu stiprās un vājās puses mācību procesā. Pamatojoties uz novērojumiem, tiek sniegta atgriezeniskā saite ar ieteikumiem metodikas uzlabošanai.*

2. Pedagogu profesionālā izaugsme.

*Pedagogi saņem regulāru atgriezenisko saiti, balstoties uz vērojumiem, un tiek sekmēta pieredzes apmaiņa starp kolēģiem.*

3. Bērnu iesaistes novērtēšana.

*Pēc nodarbību vērošanas vadība var izdarīt secinājumus par to, vai bērni pietiekami iesaistās, kā arī, vai nodarbības saturs sekmē izvirzīto mācību mērķu sasniegšanu.*

4. Mācību vides un resursu izmantošanas uzlabošana.

*Tiek nodrošināts, ka mācību telpas un āra vide ir atbilstoši iekārtotas, materiāli efektīvi izmantoti, un to lietojums veicina bērnu attīstību.*

5. Pedagoģiskās stratēģijas pielāgošana.

*Vadība, pamatojoties uz vērojumiem, var sniegt ieteikumus par individuālu pieeju un atbalsta stratēģijām, lai mācību procesā katrs bērns saņemtu atbilstošu uzmanību un iespēju izaugsmei.*

6. Pastāvīga uzlabojumu ieviešana.

*Tiek veicināta pedagoģiskā darba nepārtraukta pilnveidošana, uzlabojas mācību kvalitāte, un tiek sasniegti augstāki izglītības iestādes mērķi, atbilstoši standartiem.*

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

1. *Pedagogiem ir akadēmiskas zināšanas, kā tiek īstenota mācību programma, taču ikdienas mācību procesā tika konstatēts, ka pedagogi ne vienmēr strādā mācību centros, netiek īstenota individuāla pieeja.*

2. *Pedagogi apmeklējot atklātās nodarbības, gūst jaunas idejas, dalās pieredzē, papildina savas zināšanas. Apgūst jaunas metodes, ko pēc tam pielieto savā darbā. Atklātās nodarbības iestādē jāorganizē biežāk, lai paplašinātu redzesloku un saliedētu kolektīvu.*

3. Bērni labprāt iesaistās nodarbībās, kuras ir bērniem saistošas un aizraujošas. Labprāt izmanto digitālo telpu. Bērnu uzmanību ir grūti noturēt. Vajadzīga patstāvīga darbības maiņa, lai sasniegtu rezultātus.

4. Mācību vide noteikti ir jāpilnveido, mācību centri jāpapildina ar materiāliem atbilstoši tēmām. Āra vidē trūkst aprīkojums, lai varētu nodrošināt mācības arī pastaigu laikā.

5. Jāpilnveido individuālā pieeja, tāpēc ļoti nozīmīga ir bērna regulāra vērtēšana, kas palīdz pedagoģa darbības plānošanā.

6. Gada laikā ir vērojami lieli uzlabojumi. Pedagoģi uzsāka darbu jaunās telpās, bez materiālās bāzes. Gada beigās grupas ir iekārtotas, materiālā bāze ir papildināta ar paštaisītiem materiāliem. Pedagoģi paši izrāda iniciatīvu apmeklēt dažādus kursu, klausīties seminārus.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana.

Dokumentu analīze.

Vecāku aptauja edurio platformā.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>1. Regulāra vecāku aptauja veidošana un datu analīze.</p> <p>2. Pedagoģu pašvērtējumi.</p> <p>3. Individuālas sarunas ar pedagoģiem un vecākiem, veidojot atgriezenisko saiti.</p>	<p>1. Vienreiz mēnesī tiek vērtēti mācību sasniegumu, bērnu portfolio izveide.</p> <p>2. Salīdzinošā analīze- veidojot individuālās attīstības kartes visu pirmsskolas laiku.</p> <p>3. Ieviest bērnu aptaujas- spēļu aptaujas, lai noskaidrotu viņu iespaidus par mācību procesu.</p> <p>4. Regulāra nodarbību vērošana vadības līmenī un arī pedagoģu savstarpēja dalīšanās pieredzē. Pēc tam sniedzot atgriezenisko saiti ar ieteikumiem, kas būtu jāizlabo – noteiktā termiņā.</p>
<p>1. Vecāki aktīvi apmeklēja individuālās pārrunas par bērnu sasniegumiem mācību gada laikā.</p>	<p>1. Sniegt informāciju vecākiem par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, skaidrot STAP nozīmi.</p> <p>2. Savlaicīgi veikt bērnu ikmēneša vērtēšanu e-klasē.</p> <p>3. Analizēt vērtēšanas rezultātus, sasniedzamie rezultāti izriet no iepriekšējā mēneša vērtējumiem.</p>

<p>1. Sniegts atbalsts grupās, kurās ir bērni, kam nepieciešams papildus atbalsts mācību procesā. Iesaistās iestādes vadība, medicīnas māsa. Bērniem nodrošināta individuāla pieeja.</p>	<p>1. Veidot izpratni par iekļaujošās izglītības nodrošināšanas principiem pedagogiem un vecākiem.</p> <p>2. Katrā grupā izveidot atpūtas(miera) stūrīti.</p> <p>3. Veicināt sadarbību starp logopēdu un pedagogiem, rast iespēju pirmsskolā nodrošināt izglītības psihologu.</p> <p>4. Sadarboties ar KC.</p> <p>5. Izglītot pedagogus dažādos jautājumos saistītos ar individuālo pieeju un iekļaujošo izglītību.</p>
<p>1. Iestādē ir izveidota atbilstoša moderna vide sasniedzamajiem rezultātiem.</p> <p>2. Grupas ir gada laikā papildinājušas metodiskos materiālus gada tēmu ietvaros.</p> <p>3. Audzēkņi daudz laika pavada ārā.</p>	<p>1. Iekārtot mācību centriņus tā, lai bērniem būtu ērti tajos strādāt, mainīt grupas izkārtojumu.</p> <p>2. Aktualizēt mācību telpu izmantošanu, daloties labās prakses piemēros ar kolēģiem.</p> <p>3. Kontrolēt metodisko materiālu mērķtiecīgu un lietderīgu izmantošanu kā arī atbilstību vecumposmam.</p> <p>4. Iekārtot āra vidi, lai organizētu vairāk aktivitātes ārā.</p>

#### 3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Regulāri vērtējot bērnu mācību sasniegumus un izveidojot individuālus portfolio, tiek nodrošināta sistemātiska bērnu attīstības uzraudzība, ļaujot pedagogiem precīzāk pielāgot mācību procesu katra bērna vajadzībām. Veidojot individuālās attīstības kartes visa pirmsskolas izglītības perioda laikā, ļauj sekot līdzi bērnu progresam, identificējot viņu stiprās puses un pilnveidojamo. Bērnu aptaujas spēļu formā sniedz vērtīgu ieskatu bērnu viedoklī par mācību procesu, veicinot viņu iesaisti un palīdzot pedagogiem pielāgot mācību metodes. Regulāra nodarbību vērošana gan vadības, gan pedagogu līmenī, kopā ar atgriezenisko saiti un ieteikumiem uzlabojumiem noteiktā termiņā, sekmē profesionālo izaugsmi un pieredzes apmaiņu. Tas viss kopā veicina mācību procesa kvalitātes uzlabošanu, radot strukturētu un iekļaujošu vidi, kas veicina bērnu vispusīgu attīstību.
- 2) Secinājumi par mācību sasniegumu vērtēšanas procesa uzlabošanu norāda uz nepieciešamību sniegt vecākiem skaidru un regulāru informāciju par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izskaidrojot **STAP**, nozīmi, lai vecāki būtu labāk informēti par bērna attīstības mērķiem un vērtēšanas kritērijiem. Tāpat svarīgi ir savlaicīgi veikt bērnu ikmēneša vērtēšanu **e-klasē**, nodrošinot pastāvīgu atgriezenisko saiti par bērna progresu. Vērtēšanas rezultātu analīze ir būtiska, lai nodrošinātu, ka katra mēneša sasniedzamie rezultāti balstās uz iepriekšējiem vērtējumiem, ļaujot sekot bērna attīstībai un pielāgot mācību procesu individuālajām vajadzībām.
- 3) Secinājumi par mācību vides uzlabošanu un metodisko materiālu izmantošanu norāda uz nepieciešamību **iekārtot mācību centriņus** tā, lai tie bērniem būtu pieejami un ērti darbojoties, kā arī pielāgot grupas izkārtojumu, veicinot efektīvāku mācību procesu. **Mācību telpu izmantošanas aktualizēšana** un dalīšanās ar labās prakses piemēriem starp kolēģiem sekmēs jaunu ideju un pieeju ieviešanu. Ir būtiski **kontrolēt metodisko materiālu mērķtiecīgu un lietderīgu izmantošanu**, lai tie atbilstu bērnu vecumposma attīstības vajadzībām. Turklāt, iekārtojot āra vidi

un nodrošinot iespēju rīkot vairāk aktivitātes ārā, tiks veicināta bērnu aktīvā mācīšanās, saikne ar dabu un fiziskā attīstība.

- 4) Svarīgi **veicināt sadarbību starp atbalsta personālu un pedagogu**, kā arī nodrošināt piekļuvi izglītības psihologiem pirmsskolā. Sadarbība ar **KC**, lai iegūtu profesionālu atbalstu un ieteikumus. Tāpat jāizglīto pedagogi par **individuālo pieeju un iekļaujošo izglītību**, lai nodrošinātu, ka visi bērni saņem nepieciešamo atbalstu un izglītību, kas veicina viņu attīstību un integrāciju.

#### 4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 4.1. Prioritāte: Pilsoniskā un patriotiskā audzināšana:

*Izglītojamie izjūt piederību savai pirmsskolas izglītības iestādei piedaloties kopīgos pasākumos, rūpējoties par grupas un āra vidi. Apzinās piederību valstij izturoties ar cieņu pret tās simboliem. Izglītojamie, kuri nāk no mazākumtautību ģimenēm gada laikā apguvuši latviešu valodas zināšanas tādā līmenī, lai spētu piedalīties mācību procesā.*

- 4.2. Taisnīgums, solidaritāte un līdzcietība;

*Ievēro iestādes un grupas noteikumus, taču vēl neveido tos paši. Prot klausīties, uzklaušīt un diskutēt, pat ja viedoklis atšķiras. Izglītojamie lepojas ar savu ģimeni, piedaloties izglītības iestādes kopīgos pasākumos.*

- 4.3. Godīgums savaldība, laipnība;

*Izglītojamie mācību gada laikā zina, kur grupā meklēt emociju stūrīti, kurā var runāt par to, kā šobrīd jūtas. Izglītojamie mācās risināt savstarpējus konfliktus sarunu veidā.*

- 4.4. Drosme, mērenība, tolerance;

*Izglītojamiem ir nepieciešams, pedagoga atbalsts un iedrošinājums. Mācāmie paši izzināt, pētīt, eksperimentēt, nonākot pie atziņām un risinājumiem. Jāturpina mācīties saudzīgi izturēties un nebūt izšķērdīgiem saistībā ar mācību līdzekļiem un iestādes inventāru.*

- 4.5. Gudrība, atbildība, centība.

*Izglītojamie mācās apzināties savas spējas, pedagogam cenšoties radīt situācijas, kurās bērnam jāmēģina izprast sevi. Visu gadu sagatavošanas grupā esam mācījuši bērniem patstāvību, uzticoties viņiem, ļaujot pieņemt lēmumus un būt atbildīgiem.*

Izglītības iestādes vadītājs

A. Vilde

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis