



# RĪGAS 275. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “AUSTRĪŅA”

Dižozolu iela 6, Rīga, LV-1058, tālrunis 67848608, 67848871, e-pasts rpiaust@riga.lv

## Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas

| Izglītības programmas nosaukums             | Izglītības programmas kods | Izglītojamo skaits |
|---|----------------------------|--------------------|
| Vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 01 01 1111                 | 433                |

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija  | Skaitis  |
|-----|--|--|
| 1.  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) | 0,32 slodzes pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs;<br>1,00 slodzes auklis izglītojamā socializācijas nodrošināšanai;<br>0,30 slodzes pirmsskolas izglītības skolotājs;<br>0.05 slodzes interešu izglītības skolotājs mazākumtautību valodas un kultūrvēsture.            |
| 2.  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls           | Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāji – 3,32;<br>pirmsskolas izglītības sporta skolotāji – 2;<br>skolotāji logopēdi – 2,5;<br>vadītājas vietnieki – 2;<br>aukles izglītojamā socializācijas nodrošināšanai – 2<br>izglītības psihologs – 0,25;<br>mākslas terapeits – 0,2 |

### 1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- Īstenot iestādes mērķu sasniegšanu izglītības programmas realizēšanas procesā, sekmējot latviešu valodas apguvi un lasītprasmi;
- Veicināt izglītojamo motivāciju un izpratni par zināšanu daudzveidīgu pielietojamību praktiskā darbībā.
- Nodrošināt kvalitatīvu izglītības vidi un materiāltehnisko bāzi pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai.
- Veicināt pozitīvu emocionālo gaisotni izglītības iestādē.

### 1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- Turpināt sekmēt latviešu valodas apguvi, lasītprasmi, veicinot bērnu sociālemocionālo izaugsmi, prasmi sadarboties un apgūt zināšanas;

- Nodrošināt efektīvu atbalstu pedagogiem un labās prakses piemēru iedzīvināšanu ikdienas pedagoģiskajā darbā;
- Stiprināt izglītības iestādes darbinieku saliedētību un līdzatbildību misijas īstenošanā.

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

| NPK | Prioritāte   | Plānotie sasniedzamie rezultāti  | Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/ nav sasniegts) un komentārs  |
|-----|--|--|---|
| 1.  | Īstenot iestādes mērķu sasniegšanu izglītības programmas realizēšanas procesā, sekmējot latviešu valodas apguvi un lasītprasmi.  | a) kvalitatīvi <ul style="list-style-type: none"> <li>• pedagogi pielieto izstrādātos diferencētos un individualizētos kritērijus lasītprasmes un latviešu valodas apguvei;</li> <li>• sekmēta bērna aktivitāte, ieinteresētība un iniciatīva lasītprasmes un latviešu valodas apguves procesā.</li> </ul>   | Daļēji sasniegts. Nepieciešams aktivizēt pedagogu pieredzes apmaiņu un izglītojamo latviešu valodas apguvi. Daļēji sasniegts. Lai radītu ieinteresētību, sākotnēji liela uzmanība jāvelta vārdu krājuma un fonemātiskās dzirdes attīstības sekmēšanai.  |
|     |  | b) kvantitatīvi <ul style="list-style-type: none"> <li>• katra grupa dalās vismaz ar vienu labās prakses piemēru.</li> <li>• iesaistās pirmsskolas organizētajos pasākumos (dzejas dienas, teātra izrādes, bibliotēkas apmeklējums u.c.).</li> </ul>   | Daļēji sasniegts, jo iesaiste pirmsskolas organizētajos pasākumos ir ļoti laba, bet vēl jāturpina aktualizēt labās prakses piemēru apkopošanu un pieredzes apmaiņu.   |
| 2.  | Veicināt izglītojamo motivāciju un izpratni par zināšanu daudzveidīgu pielietojamību praktiskā darbībā. Nodrošināt kvalitatīvu izglītības vidi un materiāltehnisko bāzi pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai. | a) kvalitatīvi <ul style="list-style-type: none"> <li>• izglītojamais plāno un izvērtē savu mācīšanās procesu, lietojot daudzveidīgas zināšanas praktiskā darbībā;</li> <li>• papildināta materiāltehniskā bāze ar mācību līdzekļiem izzinošām un radošām darbībām.</li> <li>• sarunās ar darbiniekiem, vecākiem, bērns pauž savas izjūtas par drošu vidi un labbūtību.</li> </ul> | Daļēji sasniegts. Vēl jāturpina sekmēt bērnu prasmi veikt izvērtējumu, pārvarēt grūtības, izprast sakarības. Daļēji sasniegts, jo ir jāturpina pilnveidot materiālās vides nodrošinājumu. Sasniegts. Bērni jūtas droši un uztic savas pārdomas, dalās pieredzē. Vērojama pozitīva gaisotne iestādē. |

|           |  |   |   |
|-----------|--|---|---|
|           | <p>Veicināt pozitīvu emocionālo gaisotni izglītības iestādē.</p>   | <p>b) kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pedagoģiskajā procesā bērnam regulāri ir iespēja praktiski darboties ar daudzveidīgiem materiāliem, īstenojot savas idejas un paust attieksmi.</li> <li>ikdienas sarunās ar bērniem, vērojot viņu reakcijas, darbības un saņemot informāciju no vecākiem, uzturēt pozitīvu emocionālo gaisotni grupā.</li> </ul>  | <p>Daļēji sasniegts, turpināt individuālās sarunas ar bērniem par dažādām iecerēm, vides pilnveidi un ideju izvērtēšanu.</p> <p>Daļēji sasniegts, turpināt individuālās pārrunas ar vecākiem par izglītojamo sasniegumiem.</p>  |
| <p>3.</p> | <p>Nodrošināt efektīvu atbalstu pedagogiem un labās prakses piemēru iedzīvināšanu.</p> <p>Stiprināt izglītības iestādes darbinieku saliedētību un līdzatbildību un misijas īstenošanā.</p> <p>Pilnveidot izglītības pārvaldību, kopīgi pieņemto lēmumu izpildei.</p> | <p>a) kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pedagogi vada rotaļnodarbības, lai bagātinātu un pilnveidotu bērnu latviešu valodas un lasītprasmes apguvi. Analizējot labās prakses piemērus, tiek sniegta atgriezeniskā saite par plašākas pielietošanas iespējām.</li> <li>pedagogi iesaista izglītojamo vecākus vienotas izpratnes nodrošināšanā par līdzatbildību iestādes misijas īstenošanā.</li> <li>ir izveidota pieņemto lēmumu pārraudzības sistēmu.</li> </ul> | <p>Latviešu valodas apguvi jāturpina sekmēt, jo līdzās dinamiskai valodas apguves pieredzei, ir arī nepietiekami rezultāti.</p> <p>Nepietiekami tiek popularizēta labās prakses pieredze, vēl nav sasniegts vēlamais rezultāts.</p> <p>Daļēji sasniegts, vēl jārosina e-klases aktīvāka izmantošanai, vecākiem jāsniedz informācija par konkrētiem atbalsta pasākumiem savam bērnam ģimenes vidē.</p> <p>Daļēji sasniegts. Jāturpina lēmumu uzraudzība.</p> |
|           |  | <p>b) kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>pedagogi iesaistās profesionālās pilnveides semināros par āra vides daudzveidīgu izmantošanu pedagoģiskajā procesā.</li> <li>darbinieki aktīvi piedalās iestādes organizētajos pasākumos, īsteno supervīzijas grupā un tiek</li> </ul>  | <p>Sasniegts.</p> <p>Labs profesionālās pilnveides pasākumu apmeklējums.</p> <p>Sasniegts. Pateicoties izglītības psihologa un mākslas terapeita darbam, tiek īstenojamas</p>   |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <p>organizētas diskusijas par aktuāliem jautājumiem.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ir īstenota aptauja par lēmumu pārraudzības sistēmu un tās efektivitāti.</li> </ul> | <p>diskusijas, sarunas par aktuāliem jautājumiem. Daļēji sasniegts, jo lēmumu pārraudzības sistēmas efektivitāte vēl jāuzlabo.</p> |
|--|---|--|

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *Dokumentu analīze, Edurio aptauja, sarunas, pedagoģiskā procesa vērojumi.*

Izvērtējot Edurio aptaujas rezultātus un īstenojot dokumentācijas izpēti, varam secināt, ka 86% pedagogiem ir skaidrs redzējums par pirmsskolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām un tas sakrīt arī ar to, kas rakstīts pirmsskolas pašnovērtējuma ziņojumā par pagājušo gadu. 100% pozitīvu atbilžu pedagogi sniedz uz jautājumu par apmierinātību kopumā ar savu darbu pirmsskolā un noteikti to ieteiktu citiem pedagogiem kā labu darba vietu. Jānorāda, ka arī vecāku aptaujas rezultāti liecina, ka 97% vecāku ieteiktu šo bērnudārzu citiem vecākiem. Tātad kopumā iestādē ir pozitīva uz sadarbību vērsta gaisotne, tomēr ne vienmēr visas mērķgrupas saprot pašvērtējuma procesa būtību un tajā iesaistās neregulāri.

##### 3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības:

| Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|--|--|
| Pirmsskolas pedagoģiskā darba galvenie uzdevumi un izvirzītie sasniedzamie rezultāti visās mācību jomās un caurviju prasmēs tiek regulāri aktualizēti un izvērtēti, ņemot vērā iepriekšējā mācību gada sasniegumus saskaņā ar valsts izglītības politikas prioritātēm, kā arī balstoties uz labākās prakses pieredzi Latvijā un ārzemēs. | Atbalstīt ikviena bērna iniciatīvu, centību, vēlmi realizēt savas garīgās izaugsmes vajadzības, tai skaitā intelektuālo un radošo aktivitāti, esot saskarsmē ar urbanizēto un dabas vidi. Maksimāli nodrošināt bērna emocionālās, sociālās vajadzības un intereses.  |
| Pirmsskolas vadītājam ir izpratne par dažādām personāla vadības metodēm, ar kurām tiek sasniegta kvalitatīva personāla pārvaldība, tai skaitā plānošana, organizēšana, motivēšana un uzraudzība.   | Jāuzlabo deleģēšanas funkcijas un atbildības uzņemšanās par veicamajiem uzdevumiem administrācijas darbiniekiem un pedagogiem. Jāsekmē katra darbinieka motivācija kvalitātes celšanai pilnveidot profesionālās prasmes. Svarīgi veidot vienotu izpratni par iespējamām problēmsituācijām un savstarpējās diskusijās, atklātās sarunās sadarbojoties, rast tām risinājumu. |
| Pirmsskolas pedagoģiskā darba galvenie uzdevumi un sasniedzamie rezultāti tiek regulāri aktualizēti, ņemot vērā iepriekšējā gada sniegumu saskaņā ar valsts izglītības politikas prioritātēm, kā arī balstoties uz labākās prakses pieredzi ārzemēs.   | Vadības komanda ir pietiekami plaša, tomēr vēl jāpilnveido katra dalībnieka atbildība par uzticētajiem pienākumiem un dažu darbinieku profesionālās prasmes.   |

|   |   |
|---|---|
| Ir izveidojusies veiksmīga vadības un pedagoģiskā personāla sadarbība finanšu un resursu izmantošanā. | Problēmas rada ražotāju ierobežots piedāvājums, kā arī resursu apjoms. Jāturpina iepazīt un izziņāt dažādu ražotāju piedāvājumus. |
|---|---|

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās prioritātes, kas atspoguļojas attīstības plānā, ikgadējo prioritāšu noteikšanā un izglītības iestādes darba plānā.
- 2) vadītāja nodrošina izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu.
- 3) ne visas mērķgrupas izprot pašvērtēšanas procesa būtību, tajā iesaistās neregulāri, tādējādi nenodrošinot iespējas pilnveidot izglītības iestādes darba kvalitāti un efektivitāti.

### 3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *Dokumentu analīze, Edurio aptauja, sarunas, pedagoģiskā procesa vērojumi, situāciju analīze.*

Apkopojot Edurio aptaujas rezultātus par iekšējo komunikāciju un sadarbību ar vadītāju, 73% respondentu ir apmierināti un uzskata, ka ir veiksmīga sadarbība un vadītāja skaidri pamato jaunumus un pārmaiņas pirmsskolā. Arī 78% pedagoģu uzskata, ka problēmsituāciju risināšanā vadītāja veiksmīgi iesaista skolotājus, vecākus un ārējos ekspertus. Respondenti – vecāki, kuri piedalījās Edurio aptaujā sniedz 58% pozitīvas atbildes par īstenoto mācību pieeju pirmsskolā, savukārt, varam norādīt, ka vēl jāsekmē vecāku izpratne par iestādes attīstības un audzināšanas plāniem. Informācijas sniegšanā plašāk jāiesaista un jādeleģē lielāka atbildība katram darbiniekam un arī Iestādes padomes dalībniekiem.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses   | Turpmākās attīstības vajadzības   |
|---|---|
| Vadītāja iekšējo normatīvo dokumentu sagatavošanā izmanto gan citu pirmsskolu izglītības iestāžu pieredzi, gan prot radīt iekšējos normatīvos dokumentus, pamatojoties uz zināšanām pedagoģijā un iepazīto juridisko literatūru.    | Dažādu objektīvu apstākļu dēļ ne vienmēr izdodas operatīvi ievadīt visu nepieciešamo informāciju datu bāzēs, nekavējoties aktualizēt jauno informāciju iekšējos normatīvajos aktos. Svarīgi strādāt, lai uzlabotu plānošanas efektivitāti un pienākumu deleģēšanu. Būtiski ir veikt arī pieredzes apmaiņu ar citām pirmsskolas izglītības iestāžu vadītājiem. |
| Vadītāja prot mērķtiecīgi vadīt krīzes situācijas, pieņemot arī nepopulārus lēmumus un pilnībā uzņemoties atbildību par sekām. Vadītāja prot uz klausīt un aizstāvēt viedokli, īpaši, ja tas ir balstīts bērna labākajās interesēs. | Vadītājam jāturpina saliedēt iestādes darbiniekus un efektīvi sniegt un saņemt personalizētu atgriezenisko informāciju, īstenojot stratēģisko un krīzes komunikāciju, lai nodrošinātu sekmīgu visu iestādes darbinieku un vecāku vai bērna likumisko pārstāvju izpratni par iestādes darbības risinājumiem.   |
| Vadītājas viedoklis ir saprotams, argumentēts un loģisks. Komunikācijā tiek prasmīgi lietoti arī digitālie resursi, e-klases platforma un IKSD mājas lapas informatīvā sadaļa.  | Turpmākajā darbā vadītājam kopā ar vadītājas vietniekiem jāturpina motivēt pieredzes apmaiņas digitālās ideju krātuves papildināšanu, lai sekmētu darbinieku savstarpējas sadarbību, labsajūtas uzturēšanu un nepieciešamību kopā mācīties.   |

|  |   |
|--|---|
| Vadītāja ir definējusi personīgās vērtības un principus, saskaņā ar tiem tiek risinātas situācijas. Vadītāja izprot sabiedrības paaugstinātās prasības ētikas normu ievērošanā.      | Atbilstīgi nepieciešamībai tiek sasaukta ētikas komisija un kopā ar darbiniekiem tiek risināti aktuāli jautājumi, lai nodrošinātu ētikas normu ievērošanu. Aktualizēt ētikas kodeksa satura izpratni.   |
| Vadītāja iesaistās izglītības politikas izzināšanā un izvērtēšanā valsts līmenī, jo ir piedalījies dažādu izglītības projektu īstenošanas darbā un uzsākta dalība Erasmus+ projektā. | Turpināt sniegt nepieciešamo informāciju par izglītības kvalitāti darbiniekiem, vecākiem vai bērna likumiskajiem pārstāvjiem.   |
| Vadītāja labi pārzina aktuālos pētījumus pedagogijā, skolvadībā un pārvaldības jautājumos.   | Akcentēt vērtības kā izglītības procesa pamatu, plānojot mērķtiecīgu uz vērtībām balstītu mācību un audzināšanas darbu pirmsskolā. Sniegt plašāku atbalstu jaunajiem pedagogiem un mudināt plašākā apjomā izmantot projektu "Indukcijas gads - atbalsts jaunajam pedagogam padziļinātai profesionālajai izaugsmei". |

### 3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) vadītāja ir izveidojusi vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti;
- 2) turpmākajā posmā ir nepieciešams veicināt izglītojamo, darbinieku un vecāku empātiju, cieņu, laipnību savstarpējā komunikācijā, kā arī pievērst lielāku uzmanību sociālai līdzdalībai;
- 3) vadības komandai veikt mērķtiecīgu mentoru darbības uzraudzību un labās prakses piemēru aktualizēšanu, nodrošinot jauno darbinieku plašāku izglītošanu.

### 3.3. Elementa "Atbalsts un sadarbība" izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: Dokumentu analīze, Edurio aptauja, sarunas, pedagogiskā procesa vērojumi.

Izvērtējot Edurio aptaujas rezultātus, 78% respondentu uzskata, ka pārmaiņu būtība un uzdevumi viņiem ir zināmi un saprotami un tos sekmīgi skaidro vadītāja, savukārt 63% pozitīvu atbilžu ir par jautājumu, cik pārdomāti tiek ieviestas jaunas lietas (inovācijas, uzlabojumi) pirmsskolā? Tas liecina, ka jāturpina sadarbība un mērķgrupu, dažādu viedokļu izzināšanas darbs, lai nonāktu pie katra bērna interesēs balstīta rezultāta. Nozīmīgi, ka respondenti sniedz 80% pozitīvu atbilžu uz jautājumu, cik labi Jūsu pirmsskolā ir skaidrota pirmsskolas un vecāka atbildība. Vecāku aptaujas rezultāti sniedz ieskatu par to, ka 86% ģimeņu saņem skaidru, precīzu informāciju par pasākumiem un iespēju tajos iesaistīties. Līdzīgi 83% vecāku apgalvo, ka viņiem ir zināma informācija par bērna dienas plāniem, kādām konkrētām izmaiņām, nepieciešamo apģērbiem un citiem resursiem. Vērtējot atbalsta personāla darbu, pozitīvas atbildes par logopēdu darbu sniedz 91% vecāku, 82% vecāku atzinīgi raksturo medmāsu darbu, 60% vecāku pozitīvi raksturo sadarbību ar izglītības psihologu un 100% atzinīgus vārdus saņem asistents.

### 3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības:

| Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības   |
|--|---|
| Vadītāja sadarbojas ar dibinātāju piecu būtiskāko funkciju īstenošanā (stratēģiskā iestādes attīstība, pedagogu profesionālās kompetences pilnveide, izglītības kvalitātes mērķu definēšana, infrastruktūras un resursu nodrošināšana, līdzdalība dibinātāja stratēģisko mērķu sasniegšanā).   | Jāturpina apliecināt iniciatīvu, jo sadarbības rezultāti infrastruktūras un resursu nodrošināšanā varētu būt labāki.  |
| Vadītāja ir dažādu pasākumu, projektu īstenoātāja pedagoģijas nozarē.  | Nepieciešams turpināt iesaistīt darbiniekus profesionālās sadarbības pasākumos, saņemt atbalstu no vecākiem vai bērna likumiskajiem pārstāvjiem dalībai ekoskolu projektu akcijās, valodas apguves un iekļaujošās izglītības projektos. |
| Pirmsskolā ir izpratne par aktuālo pārmaiņu būtību un plašāku informācijas sniegšanas dažādu iespēju īstenošanu, tai skaitā e-klases platformas lietošanu.   | Jāturpina motivēt darbiniekus dalīties pieredzē un prasmīgi lietot dažādas e-klases platformas iespējas.  |
| Pirmsskola regulāri sadarbojas ar Rīgas 13. pirmsskolas izglītības iestādi “Ābecītis”, Rīgas 49. pirmsskolas izglītības iestādi, Rīgas pirmsskolas izglītības iestādi “Annele”, Rīgas pirmsskolas izglītības iestādi “Vadakstīte”, Rīgas 4. pirmsskolas izglītības iestādi “Avotiņš” un Rīgas 141. pirmsskolas izglītības iestādi “Kastanītis”, lai iegūtu jaunu pieredzi, skatījumu par aktuālajiem profesionālās darbības jautājumiem. | Jāturpina plašāka pieredzes apmaiņa iestādes darbinieku vidū, ieinteresēta attieksme atbalstīt kolēģi, kura darba pieredze ir neliela.  |
| Vecāki iesaistās sadarbībā ar izglītības iestādi regulāri un arī pēc savas iniciatīvas.  | Jāturpina sadarbība un dažādu mērķgrupu viedokļu izziņāšanas darbs, lai nonāktu pie katra bērna interesēs balstīta rezultāta. Svarīgi, lai katra puse arī uzņemtos atbildību un īstenotu vienošanos.                                    |
| Vadītāja ir nodrošinājusi priekšnosacījumus izglītības iestādes padomes sekmīgai darbībai.   | Jāturpina motivēt izglītības iestādes padomes dalībniekus atbildīgi un precīzi sniegt informāciju par pieņemtajiem lēmumiem un uzņemties līdzatbildību aktuālu jautājumu risināšanā.  |

### 3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) vadītāja sadarbojas ar dibinātāju un vietējo pašvaldību, lai darbiniekiem nodrošinātu nepieciešamo profesionālo kompetences pilnveidi, atbilstoši normatīvo aktu prasībā, uzklusot iesaistīto pušu vajadzības.
- 2) vadītāja nodrošina savstarpējo mācīšanos un komanddarbu, lai efektīvi apkopotu un uzkrātu zināšanas, mācīšanās pieredzi pedagoģiskā darba plānošanā un e-klases platformas lietošanā.



3) vadītāja ir nodrošinājusi priekšnosacījumus un iniciē efektīvu izglītības iestādes padomes darbību, turpmāk jāsekmē lai izglītības iestādes padomes dalībnieki atbildīgi un precīzi sniegtu informāciju par pieņemtajiem lēmumiem un uzņemtos līdzatbildību aktuālu jautājumu risināšanā.

### 3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: Dokumentu analīze, sarunas, pedagoģiskā procesa vērojumi.

Tiek īstenota mentoru, mācīšanās konsultantu iesaiste jauno pedagogu atbalstam. Iestādē strādā divi mācīšanās konsultanti, kuri sniedz rekomendācijas un vada seminārus par dažādiem aktuāliem jautājumiem pirmsskolas pedagoģijā.

#### 3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības:

| Stiprās puses  | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|--|--|
| Pedagogiem ir nepieciešamā izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.   | Jāturpina savlaicīgi saņemt no pirmsskolas izglītības programmās studējošajiem pedagogiem izziņas par studijām un jāizveido uzraudzības akts par paveiktā izvērtēšanu.   |
| Iestādes pedagogu profesionālās kompetences pilnveide atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām  | Turpmākajā posmā jānodrošina katra darbinieka, kurš ir piedalījiesursos, nepieciešamību sniegt citiem darbiniekiem informāciju seminārā, lai sekmētu iegūtās informācijas aktīvāku apmaiņu un iegūto atziņu lietošanu darbā. |
| Pedagogu noslodze ir atbilstīga darbinieka izvēlei un tiek īstenota profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība.   | Jāturpina aktivizēt pašvērtējuma un profesionālās novērtēšanas rezultātu saistība ar darbinieka profesionālās izaugsmes sekmēšanu.   |
| Pedagoģiskais personāls sistemātiski (ne retāk kā reizi gadā) izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība atbilstīgi noteiktiem kritērijiem. | Aktualizēt dokumentus, kuros tiek atspoguļota pedagoģiskā darba pilnveide un papildināt labās prakses piemēru, ideju digitālo krātuvi.   |
| Vadības komanda ir izveidojusi pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēmu, kurā iekļauta pašizglītība, tālākizglītība, pieredzes apmaiņa un dalība dažādos projektos.                                | Turpmākajā posmā jāsekmē pedagogu profesionālās meistarības izvērtēšana.   |

#### 3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) VIIS pieejamā informācija par pedagogu tarifāciju ir pilnīga, atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam;
- 2) izglītības iestāde ir ieguvusi informāciju par personālu no Soda reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota;

- 3)pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība.
- 4)palielināt mentoru, mācīšanās konsultantu skaitu pirmsskolā, nodrošinot tālākizglītības kursu apguvi un plašāku iesaisti atbalsta pasākumu īstenošanai jaunajiem darbā pieņemtajiem pedagogiem.
- 5) lai sekmētu iegūtās informācijas aktīvāku apmaiņu un iegūto atziņu lietošanu darbā, darbinieki, kuri ir piedalījušies tālākizglītībasursos vai seminārā, ir jāmotivē sniegt pedagoģiskā darba pilnveidei nepieciešamo informāciju pirmsskolā organizētajos semināros.

### 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g.: izglītības iestādē tiek veikta rotaļnodarbību un ārpusnodarbību darbības vērošana, vērtējot pedagoģiskā procesa norisi, lai tas būtu jēgpilns, bērnu interesēs un vajadzībās balstīts un atbilstošs bērna attīstības pakāpei.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju: pedagoģiskajā procesā ir nepieciešams uzlabot apgūstamā temata un sasniedzamo rezultātu saikni ar iepriekšēja posmā noskaidroto informāciju, iegūto prasmi un pausto attieksmi. Vērst uzmanību, lai mācību satura apgūvē tiktu dažādotas metodes un metodiskie paņēmieni, nodrošinot aktīvu mācīšanos praktiskā darbībā (mācīšanās darot).

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: Dokumentu analīze, Edurio aptauja, sarunas, pedagoģiskā procesa vai rotaļnodarbību vērojumi.

80% no kopējā pedagogu skaita pozitīvi vērtē profesionālās kvalitātes pilnveidi, tās nozīmi pedagoģiskā darba īstenošanai iestādē (kopā mācoties, piedaloties semināros, īstenojot diskusiju ar kolēģiem par vadīto rotaļnodarbību) un saņemot argumentētu savas profesionālās darbības izvērtējumu no vadītājas vietniekiem un vadītājas. Savukārt 70% no respondentiem norāda, ka iegūtā pieredze un atgriezeniskā saite no citiem pedagogiem varētu būt plašāka. Tas liecina par nepieciešamību skaidrot, analizēt situācijas, un papildināt labās prakses piemēru, ideju digitālo krātuvi.

Pedagogi sniedz 64% pozitīvas atbildes par pirmsskolā esošo atbalsta personāla nodrošinājumu un 86% respondenti pozitīvi vērtē pēdējā gada laikā īstenoto sadarbību ar atbalsta personālu dažādu problēmsituāciju risināšanā. Savukārt vecāku aptaujas rezultāti liecina, ka 54% no vecākiem sniedz pozitīvas atbildes par vērtēšanas sistēmu pirmsskolā un apzīmējumu STAP lietošanu. Tātad nepieciešams vēl lielāks vecāku iesaistes darbs bērna izglītošanās jautājumu risināšanā un plašāk jāskaidro sasniedzamā rezultāta apguves līmeņi. Atbalsta pasākumiem ir jābūt paskaidrotiem ar konkrētiem ierosinājumiem, kurus ģimenes vidē var turpināt vecāks.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses   | Turpmākās attīstības vajadzības  |
|---|--|
| Izglītības iestādē tiek pilnveidota sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai, akcentējot pedagoģiskā procesa norisi, lai tas būtu interesants, jēgpilns, motivēts un atbilstošs bērnu spējām un vajadzībām. | Pilnveidojama pedagogu savstarpējā rotaļnodarbību vērošana un analīze. |

|  |  |
|--|--|
| <p>Izglītības iestādē katru ceturksni tiek veikta rotaļnodarbību un ārpusnodarbību darbības vērošana. Pedagogi pamatā izprot, ka sistemātiska mācību sasniegumu vērtēšana ir neatņemama pedagoģiskā procesa sastāvdaļa, ka kvalitatīvu vērtēšanu raksturo cikliskums.</p>  | <p>Turpināms darbs pie tā, lai pedagogi noteiktu precizētus jeb atvasinātus sasniedzamos rezultātus visās mācību jomās. Strādāt, lai uzlabotu dalīšanos ar pieredzes video ierakstiem un izstrādāto metodisko materiālu.</p>   |
| <p>Izglītības iestādē ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Tā ir sistēmiska, atklāta, iekļaujoša un metodiski daudzveidīga. Pedagogi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. Izglītības iestādes vadība risina problēmsituācijas, ja tās rodas saistībā ar mācību sasniegumu vērtēšanu.</p> | <p>Turpināt ciešāku sadarbību ar vecākiem, lai plašāk sniegtu informāciju par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, izmantojot dažādas sadarbības formas. Sekmēt pedagogu izpratni par sistēmisku bērnu sasniegumu vērtēšanas nozīmi kā neatņemamu pedagoģiskā procesa sastāvdaļu mācīšanas un mācīšanās procesā.</p>  |
| <p>Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un/vai personalizēts atbalsts izglītojamiem. Atbalsta nodrošināšanā iesaistās pedagogi un atbalsta personāls, pielāgojot mācības konkrētam izglītojamajam. Informācija par izglītojamajiem, kuriem tiek sniegts atbalsts tiek apkopota.</p>   | <p>Sekmēt efektīvāku informācijas apriti, sadarbību, stiprinot komandas darbu dažādos līmeņos. Ikdienas mācību un audzināšanas procesā vēlams sekmēt pedagogu un atbalsta personāla sadarbību. Vairāk ievērot atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus. Pedagogiem jāņem vērā izglītojamo gatavību mācībām un plašāk jāpiedāvā dažāda līmeņa uzdevumi.</p> |

#### 3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) pedagogiem pamatā ir skaidrība par lietpratībā balstītā mācību satura iezīmēm, tā ieviešana pārsvarā ir kvalitatīva;
- 2) pedagogi pārziņa pirmsskolas izglītības vadlīnijas, to nozīmi pirmsskolas izglītības īstenošanā un plāno pedagoģisko procesu;
- 3) turpināt mērķtiecīgu un daudzpusīgu mijiedarbību ar atbalsta personālu, lai sekmētu bērna attīstību un mācīšanos.
- 4) aktīvāk plānot un īstenot izzinošas un radošas darbības ārā vidē.

#### 4. Informācija par nozīmīgiem īstenotiem projektiem un to rezultātiem

- 4.1. Ir noslēgts sadarbības līgums ar Latvijas Universitāti topošo pirmsskolas izglītības skolotāju pedagoģiskās prakses īstenošanai;
- 4.2. Pateicoties nodibinājuma “Centrs Dardedze” speciālistu sniegtajam atbalstam, Rīgas 275. pirmsskolas izglītības iestādē “Austriņa”, tika īstenots vairāku pasākumu cikls **“Esam viena komanda un katra rīcība ir nozīmīga iestādes kopīgā darbā”**;
- 4.3. Sadarbībā ar Tallinas pirmsskolu vadītāju apvienības direktori Alvinu Maasik tika organizēts pieredzes apmaiņas semināru **“Valodas apguves izaicinājumi un pedagoģiskie paņēmieni lingvistiski neviendabīgā vidē”** Rīgas 275. pirmsskolas izglītības iestādē “Austriņa”

## 5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 5.1. Prioritāte ir **drošas, draudzīgas vides radīšana ikviena bērna personības vispusīgai izaugsmei, zināšanu, prasmju apguvei, lietpratības īstenošanai dažādās norisēs - rotaļās, rotaļu situācijās, reālās praktiskās darbībās un svētku pasākumos.**
- 5.2. Lai sasniegtu plānotos audzināšanas darba rezultātus ir nepieciešams pirmsskolas darbiniekiem saņemt izsmeļošu informāciju par izvirzītajiem uzdevumiem, izglītības un atbalsta pasākumiem, to mērķtiecību, iedrošinot un motivējot iekļaujošās izglītības īstenošanā.
- 5.3. Uzlabot un stiprināt sadarbību ar vecākiem, lai veicinātu izpratni par pirmsskolas izglītības programmas saturu un sasniedzamajiem rezultātiem, atbalsta pasākumiem bērna patstāvības audzināšanai un izglītošanās turpināšanai ģimenes vidē.
- 5.4. Informācijas sniegšanai vecākiem, plašāk lietot e-klases platformu un individuālās sarunas.
- 5.5. Audzināšanas darba īstenošanā liels atbalsts ir dalība nodibinājuma "Centrs Dardedze" kompleksi preventīvajā programmā "Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs".
- 5.6. 2023./2024. mācību gadā divas pirmsskolas izglītības skolotājas ir veikušas Džimbas aģenta darbu, kas sekmēja bērnu sociālemocionālo izaugsmi, sniedza atbalstu audzināšanas jautājumu risināšanai pirmsskolā un nodrošināja nepieciešamo informācijas arī vecākiem.

## 6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

- 6.1. Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja Laila Bogdanova par nozīmīgu personīgo ieguldījumu pirmsskolas darbā ir saņēmusi Martas Rinkas atzinības rakstu.
- 6.2. Profesionālās darbības izvērtēšanai un atbilstībai Martas Rinkas balvas kritērijiem ir iesniegts pirmsskolas izglītības skolotājas, Džimbas aģentes Agneses Kolmanes pieteikums un izraksts, rekomendācija no Pedagoģiskās padomes sēdes.

## 7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

| Uzdevums   | Informācija par izpildi  |
|--|--|
| Izglītības iestādes vadītājam būtiski uzlabot vadības komandas darbu un personāla savstarpējo sadarbību, kurā katram ir skaidri gan savi individuālie profesionālie mērķi un izaicinājumi, gan iestādes kopīgie, lai nodrošinātu izglītības iestādes profesionālu pārvaldību un stiprinātu izglītības iestādes vadības komandas darbu, veicinātu katras iesaistītās personas profesionālās darbības pilnveidi un personīgo profesionālo mērķu sasniegšanu. | Iestādes darbības izvērtēšanai ir sastādītas pašu veidotas anketas darbiniekiem, kā arī tiek lietotas EDURIO platformā sagatavotās aptaujas, lai sekmētu pedagogu, vecāku un bērnu likumisko pārstāvju izpratni par pirmsskolas izglītības aktualitātēm un sniegtu ierosinājumus par darbības pilnveidi.<br><br>Vadības komandas un pedagoģiskā darba izvērtēšanā tiek lietota zinātniski pamatota kritēriju sistēma, ar kuru ir iepazinušies darbinieki un tiek sniegta informācija arī izglītojamo vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem. |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Tiek veikts uzraudzības darbs par mentoru, izglītības konsultantu sadarbību ar pirmsskolā jauniem pieņemtajiem darbiniekiem atbalsta pasākumu nodrošināšanai.</p> <p>Plašāk tiek īstenota labās prakses piemēru apkopošana, sekmīgai pedagoģiskā darba popularizēšanai ir izveidota pieredzes apmaiņas GOOGLE diska vietne.</p> <p>Tiek veikts e-klases žurnālu informācijas uzraudzības darbs, sekmēta pedagogu digitālās prātības pilnveide, īstenoti semināri un individuālās konsultācijas.</p> <p>Ir izveidoti sadarbības kontakti ne tikai ar izglītības iestādēm Latvijā, bet arī ārpus tās robežām (Tallina, Pērnavā, Kauņā), ir īstenota dalība konferencēs un semināros labākas pedagoģiskās un vadības darba pieredzes ieguvei.</p> <p>Tiek aktualizēta informācija darbinieku amatu aprakstos, atbilstīgi nepieciešamībai izdoti vadības uzdevumi, operatīvi sniegta nepieciešamā informācija un analizēti darba rezultāti.</p> |
|--|--|

Izglītības iestādes vadītājs

A. Tauriņa

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis