



RĪGAS 200. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Akas ielā 1, Rīgā, LV-1011, tālrunis 67848457, e-pasts r200pii@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	102

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	<i>Pirmsskolas izglītības skolotājs 2,7</i>
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	Skolotājs logopēds 1 Medmāsa 0,3

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

1.3.1. Profesionālās pieredzes pilnveides un sadarbības īstenošana, lai nodrošinātu labās prakses pārnēsi mācīšanas un mācīšanās procesā.

- a) Iestāde turpina darboties kā mācīšanās organizācija, nodrošinot pedagogu līmeņa sadarbību. Ir nodrošināta savstarpēja labās prakses apmaiņa (metodiskie, didaktiskie materiāli, savstarpēja pieredzes apmaiņa).
- b) Tiek veidotas vismaz divas dažādu virzienu pedagogu sadarbības grupas, lai īstenotu mērķtiecīgu savstarpēju sadarbību un dalīšanos pieredzē.

1.3.2. Mācību procesa efektivitātes palielināšana ar digitālo ierīču un mācību līdzekļu palīdzību.

- a) Ieviesti un efektīvi pielietoti digitālie mācību līdzekļi mācību procesa laikā.
- b) Pedagogi mērķtiecīgi izmanto pieejamos digitālos materiālus un dalās pieredzē par to izmantošanu rotaļnodarbību laikā.
- c) Pedagogi ikdienas mācību procesā mērķtiecīgi izmanto digitālās tehnoloģijas un mācību līdzekļus.
- d) Ir veikta pedagogu profesionālā pilnveide par digitālajām tehnoloģijām un to izmantošanu mācību procesā.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

1.4.1. Ilgtspējīga un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība

- a) Apzināt izglītības iestādes personāla un izglītojamo labizjūtu.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- b) Nodrošināt sistēmisku darbu ar vecākiem ar mērķi panākt visu vecāku aktīvu līdzdalību iestādes izglītības īstenošanā.
- c) Pilnveidot vadības kapacitāti, stiprinot līderības prasmes.

1.4.2. Atbalsts ikviena izaugsmei

- a) Panākt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi SEM jomā.
- b) Sniegt vispiemērotāko atbalstu un veidot attīstošu mācību procesu ikvienam.
- c) Veikt diferenciaciju un individualizāciju mācību procesā.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Nr.1 Profesionālās pieredzes pilnveides un sadarbības īstenošana, lai nodrošinātu labās prakses pārnesi mācīšanas un mācīšanās procesā.	a) Iestāde turpina darboties kā mācīšanās organizācija pedagogu līmenī. Ir nodrošināta savstarpējās labās prakses apmaiņa (metodiskie, didaktiskie materiāli, savstarpēja pieredzes apmaiņa).	<i>Sasniegts.</i> Pedagogi savstarpēji dalās pieredzē pēc profesionālās pilnveides un tālākizglītības kursu apmeklēšanas. Aktīvi tiek apmeklēti RVP pirmsskolas izglītības Konsultatīvā centra semināri. Konsultatīvā centra speciālista apmeklējuma laikā saņemts atzinīgs novērtējums. Izteikts priekšlikums mūzikas pedagogam dalīties pieredzē ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm.
		b) Tiek veidotas vismaz divas dažādu virzienu pedagogu sadarbības grupas, lai īstenotu mērķtiecīgu sadarbību un dalīšanos pieredzē.	<i>Daļēji sasniegts.</i> Pedagogu sadarbības grupas veidotas saistot ar izglītojamo vecumposmiem: -sagatavošana skolai; -jaukta vecuma grupas. Sadarbība sagatavošanas grupu ietvaros noritējusi sekmīgi, tomēr jaukta vecuma grupās sadarbība nav bijusi produktīva.
2.	Nr.2. Mācību procesa efektivitātes palielināšana ar digitālo ierīču un mācību līdzekļu palīdzību.	a) Mācību procesā ieviesti un efektīvi pielietoti digitālie mācību līdzekļi. Pedagogi mērķtiecīgi izmanto pieejamos digitālos materiālus un dalās pieredzē par to izmantošanu rotaļnodarbības laikā.	<i>Sasniegts.</i> Digitālie mācību līdzekļi tiek izmantoti rotaļnodarbību veidošanā un vadīšanā, kā arī pasākumu un svētku laikā.
		b) Pedagogi pilnveidojuši prasmi ikdienas mācību procesā mērķtiecīgi izmantot digitālās tehnoloģijas un mācību līdzekļus.	Pedagogi apguvuši profesionālās pilnveides tālākizglītībasursos prasmes par digitālo tehnoloģiju un to izmantošanu mācību procesā-soma.lv.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa "Administratīvā efektivitāte" izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas, dokumentu analīze, situāciju analīze.

3.1.1. Elementa "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes pašvērtēšanā un plānošanā piedalās pedagoģiskais personāls.	Aktīvāk iesaistīt izglītības iestādes pašvērtēšanā un plānošanā saimnieciskos darbiniekus.
Izglītības iestādes vadītāja deleģē pienākumus un atbildību administrācijas darbiniekiem un pedagogiem.	Aktīvāk iesaistīt personālu kopīgi definēto mērķu sasniegšanā.
Izglītības iestādes vadītāja pārvalda personālu.	Veikt aptauju par personāla pārvaldības efektivitāti.
Vadības komanda iespēju robežās sasniedz kopā ar dibinātāju definētos izglītības kvalitātes mērķus.	Regulāri aktualizēt izglītības iestādes sasniegtos rezultātus, analizēt iegūtos datus turpmāko prioritāšu izvirzīšanai.
Izglītības iestādes vadītāja īsteno efektīvu finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību.	Apmeklēt tālākizglītības kursus kā efektīvi pārvaldīt resursus un finanses, izvērtējot prioritārās nepieciešamības izglītības iestādē.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt sadarbībā un komunikācijā balstītu izglītības iestādes darbību un sniegt profesionālu atgriezenisko saiti.
- 2) Vākt un apkopot datus par administratīvo efektivitāti.

3.2. Elementa "Vadības profesionālā darbība" izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas ar mērķgrupām, situāciju analīze.

3.2.1. Elementa "Vadības profesionālā darbība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja iekšējos normatīvos dokumentus pilnībā sagatavo pati, pamatojoties uz savām juridiskajām	Turpināt sekot līdzi novitātēm tiesību aktos un likumos. Pilnveidot savas zināšanas profesionālās pilnveidesursos.

zināšanām.	
Izglītības iestādes vadītāja prot mērķtiecīgi vadīt krīzes situācijas pilnībā uzņemoties atbildību par sekām.	Turpināt skaidri un saprotami paust savu viedokli un uz klausīt argumentus.
Izglītības iestādes vadītājas komunikācija ir skaidra, argumentēta un loģiska.	
Izglītības iestādes vadītājas personīgās vērtības ir saskaņā ar izglītības iestādē definētajām vērtībām.	Turpināt vērtībuzglītību un cieņpilnu komunikāciju ar visiem komunikācijas partneriem.
Izglītības iestādes vadītāja darbojas saskaņā ar noteiktajām prioritātēm Izglītības attīstības pamatnostātnēs un saskaņā ar ētikas normām.	Pilnveidot izpratni par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Turpināt tālākizglītību, apmeklējot profesionālās kompetences pilnveides seminārus.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas ar mērķgrupām, situāciju analīze.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja sadarbojas ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamentu.	Turpināt aktualizēt sadarbību, lai sasniegtu izvirzītos mērķus.
Izglītības iestādes vadītāja regulāri iesaistās sadarbībā un izsaka priekšlikumus kvalitātes uzlabošanai pirmsskolā.	Turpināt regulāri iesaistīties sadarbībā ar pašvaldību.
Izglītības iestādes vadītāja regulāri informē kolektīvu par aktuālām izmaiņām izglītības sistēmā. Iestādes darbinieki atbalsta pozitīvas izmaiņas iestādē, dažkārt vērojama neargumentēta pretestība.	Biežāk informēt vecākus par aktualitātēm izglītības sistēmā.
Izglītības iestādē notiek regulāra pieredzes un viedokļu apmaiņa.	Pilnveidot sadarbību un pieredzes apmaiņu nodarbību vērošanā, komandas darbā.
Vecāki iesaistās sadarbībā ar izglītības iestādi	Izglītības iestādei pilnveidot individuālo

regulāri un izrāda iniciatīvu.	darbu ar izglītojamā ģimeni un pirmsskolas izglītības iestādi.
Izglītības iestādē darbojas izglītības iestādes padome.	Izglītības iestādes padomes darbs jāuzlabo, ieinteresējot vecākus aktīvāk iesaistīties ikdienas darbā. Iesaistīt vecāku padomi vecāku izglītošanā par aktuāliem jautājumiem izglītībā.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Aktīvi iesaistīt izglītojamo vecākus, lai veicinātu izglītības iestādes efektīvu darbību un uzlabotu sadarbību starp visām iesaistītajām pusēm.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana, dokumentu analīze, sarunas.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogu iegūtā un iegūstamā izglītība atbilst mūsdienu tendencēm pirmsskolas izglītībā.	Rosināt pedagogus stiprināt kvalifikāciju profesionālo pilnveidesursos. Turpināt iegūt profesionālajai kvalifikācijai atbilstošu izglītību.
Visi pedagogi atbilstoši gada plānā izvirzītajiem mērķiem un nostādnēm valstī veic tiesību aktos noteikto profesionālās kompetences pilnveidi.	Atbalstīt pedagogu pašiniciatīvu un ieinteresētību profesionālās kompetences pilnveides kursu apmeklēšanā.
Pedagogu profesionālās kompetences pilnveides rezultātā iegūtās zināšanas un prasmes tiek efektīvi izmantotas rotaļnodarbību īstenošanā.	Sekmēt pedagogu profesionālo kompetences pilnveidi atbilstoši gada plānā izvirzītajiem mērķiem.
Pedagogu noslodze ir sabalansēta.	Motivēt pedagogus pieteikties profesionālās kvalitātes novērtēšanai izglītības iestādē.
Regulāra profesionālās darbības pilnveide.	Ieviest profesionālās darbības pilnveides atgriezenisko saikni izglītības iestādē.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākam darbam par visu elementu:

- Turpināt iesaistīt pedagogus izglītības iestādes mērķu definēšanā un izpildē, tādējādi sekmējot profesionālo pilnveidi.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

2023./2024.m.g rotaļnodarbību vērošanā atbilstoši izvirzītajām prioritātēm izvirzīts sasniedzamais rezultāts-Mācību procesa efektivitātes palielināšana ar digitālo ierīču un mācību līdzekļu palīdzību, to efektīva izmantošana rotaļnodarbībās.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- Atbilstoši rotaļnodarbību vērošanas plānam, tika novērotas sešpadsmit rotaļnodarbības, no tām divpadsmit tika konstatēts, ka tiek izmantotas digitālās ierīces un mācību līdzekļi gan platformā soma.lv, gan arī resursi no interneta vietnēm atbilstoši pirmsskolas vecuma izglītojamiem.
- Digitālos resursus pedagogi izmanto gan rotaļnodarbības ierosinājuma daļā, gan galvenajā daļā, tomēr secināts, ka, ierosinājuma daļā digitālās ierīces tiek izmantotas vairāk jaunāka vecuma grupās, savukārt ierosinājuma daļā vairāk sagatavošanas un vecākās grupas izglītojamiem.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana, dokumentu analīze, sarunas ar mērķgrupām.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Veidota izglītojamo mācīšanos atbalstoša fiziskā un emocionālā vide.	Izglītības iestādes koplietošanas telpās tiek izvietotas atgādnēs, kas veicina pozitīvu uzvedību un mācīšanos.
Izglītības iestādē vērtēšana noris atbilstoši vērtēšanas kārtībai.	Pilnveidot vērtēšanas kārtību atbilstoši normatīvajiem dokumentiem.
Ieviesta e-klase, lai vecāki var sekot līdzi izglītojamo mācību darbam.	Uzlabot vecāku iesaisti un interesi mācību procesa uzlabošanai un e-klases apmeklējumam.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākam darbam par visu elementu:

- Turpināt paplašināt pedagogu izpratni par valstī spēkā esošo normatīvo aktu nozīmīgumu, uzsverot to sasaisti ar izglītības iestādes stratēģiskajiem mērķiem un praktisko īstenošanu mācību procesā.

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Veicināt izglītojamo izpratni par drošību un veselību kā vērtību

- **Paveiktais:**
 - Nodrošināta izglītojamo aktīva iesaistīšanās drošības un veselības veicinošajos pasākumos (nodarbības, aktivitātes un tematiskie pasākumi).
 - Veicināta uz vērtībām balstītu ieradumu attīstīšana, akcentējot individualitāti, drošību un sadarbību.
 - Veicināta izpratne par atbildīgu rīcību ikdienas situācijās, izglītojot par drošības, līdzietības un līdzatbildības nozīmīgumu.

4.2. Veidot nacionālo pašapziņu un izpratni par piederību Latvijas valstij, kā arī interesi par latviešu tradīcijām un vēlmi aktīvi līdzdarboties tajās

- **Paveiktais:**
 - Nodrošināta izglītojamo iesaiste valsts un ģimenes kultūras mantojuma izzināšanā, izmantojot praktiskas un izzinošas aktivitātes.
 - Izveidota kultūridentitāti un vērtības attīstoša vide izglītības iestādē (uzskates materiāli, tematiskas dekorācijas, tradīciju godināšana).

4.3. Īstenot atbalsta pasākumus iekļaujošai un pozitīvai uzvedībai

- **Paveiktais:**
 - Turpināta starpkultūru izglītības īstenošana, lai veidotu izglītojamo uzvedības kultūru un tolerantu attieksmi pret dažādu kultūru pārstāvjiem.
 - Mācību procesā integrēti tematiskie pasākumi par vardarbību un tās sekām, lai mazinātu fiziskās un emocionālās vardarbības iespējamību izglītības iestādē.
 - Organizēti izglītojoši un emocionālā atbalsta pasākumi, veicinot pozitīvu uzvedību un savstarpēju cieņu bērnu vidū.

Izglītības iestādes vadītājas p.i.

V.Cibiņa

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis