



RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "KAMOLĪTIS"

Ilģuciema iela 4, Rīga, LV-1055, tālrunis 67848601, 67848602,, e-pasts: rpiikamo@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	154

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0.499
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	0.768

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- Ilgtspējīga un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība.
Prioritāte: Pirmsskolas un sākumskolas pēctecības nodrošināšana.
- Atbalsts ikviena izaugsmei.
Prioritāte: Sociāli emocionālās audzināšanas programmas izstrāde un īstenošana.
- Augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti pedagogi.
Prioritāte: Digitāli izglītoti pedagogi.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Sekmēt izpratni par drošību - apkārtnē un saskarsmē ar līdzcilvēkiem;	a) kvalitatīvi Izstrādāti drošības noteikumi bērniem, kas pilnībā atbilst normatīvo aktu prasībām un ir formulēti bērniem saprotamā valodā. Noteikumi ir viegli saprotami, praktiski un piemēroti bērnu	Izstrādāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām drošības noteikumi bērniem saprotama valodā.

		vecumam un attīstības līmenim, nodrošinot, ka bērni var tos viegli uztvert un ievērot.	
		b) kvantitatīvi Iekšējie noteikumi ir izvietoti visiem iestādes apmeklētājiem pieejamā vietā, katras grupas ģērbtuvē un Iestādēs koplietošanas telpās (galerijā blakus aktu zālei). Ar noteikumiem ir iepazīstināti 100% bērnu un viņu vecāku, kas apmeklē iestādi.	Noteikumi atrodas visiem Iestādes apmeklētājiem pieejamā vietā. Iepazīstināti ar tiem ir bērni un viņu vecāki. Aktualizēta un atjaunota darbība projektā “Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs.”
2.	Sekmēt atbildības uzņemšanos par savu darbu un darbību, to novērtēšanu. Atbildība pret sevi un apkārtni;	a) kvalitatīvi Veicināta bērnu izpratne un atbildība par apkārtni. Nodrošinātas praktiskas mācību iespējas par dabas procesiem un vides aizsardzību.	Sadarbībā ar Iestādes bērnu vecākiem ierīkots Mācību dārzs. Lai veicinātu bērniem izpratni un atbildību par vidi sev apkārt.
		b) kvantitatīvi 80% bērnu uzlabojusies izpratne par apkārtni.	Pedagogi veidoja padziļinātu izpratni bērniem dabaszinātņu jomā, lai sekmētu atbildību pret sevi un apkārtni.
3.	Sadarbība audzināšanas procesā (izglītojamā, pedagoga, ģimenes).	a) kvalitatīvi Veidot sadarbību ar vecākiem individuāli sniedzot pārskatu par bērnu progresu dažādās mācību jomās, lai izprastu bērnu stiprās puses un tās, kurās nepieciešams papildu atbalsts.	Vecākiem izsniegti bērnu mācību jomu sasniegumu rādītāji.
		b) kvantitatīvi Organizētas vismaz viena individuālā pedagoga un katra bērna vecāku saruna.	Organizētas individuālās sarunas starp pedagogu un vecāku par bērnu attīstības gaitu un mācību sasniegumiem.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas/ sarunas ar mērķgrupām.

Dokumentu analīze (attīstības plāna, izglītības iestādes darba plāna izvērtējums u.tml.).

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Mērķtiecīgi izstrādāts iestādes darba plāns, kurā noteikti pirmsskolas darbības pamatvirzieni un prioritātes.	Pirmsskolas darbības pašvērtēšanā ieinteresēt un iesaistīt likumiskos pārstāvjus diskusiju un aptauju veidā.
Ar iestādes darbiniekiem un mērķgrupu pārstāvjiem kopīgi definētas iestādes vērtības.	Sistemātiski veikt iestādes darbinieku apmierinātības izpēti, izmantojot tīmekļa platformu EDURIO.
Sekmīga komunikācija ar darbiniekiem un izglītojamo vecākiem	Turpināt strādāt pie jaunu darbinieku piesaistes, lai aizpildītu vakantos amatus.
Vadības komanda, kas nodrošina kvalitatīvu iestādes pārvaldību un uz rezultātu vērstu darbību valsts izglītības attīstības un nozares politikas mērķu sasniegšanai.	Veidot uz līdzatbildību vērstu organizācijas kultūru, iesaistot gan iestādes darbiniekus, gan dažādu mērķgrupu pārstāvjus.
Vadītājs mērķtiecīgi un rūpīgi plāno pirmsskolas budžeta tāmi, ņemot vērā iestādes darbinieku un iestādes padomes priekšlikumus.	Vadītājam jāturpina pilnveidot zināšanas par finanšu un materiāli tehnisko līdzekļu efektīvu pārvaldību savas kompetences ietvaros, lai mērķtiecīgāk uzraudzītu un plānotu iestādes attīstību.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pilnveidot profesionālās kompetences uz attīstību un sadarbību visos līmeņos vērsta organizācijas kultūras vadībā.
- 2) Veicināt iestādes padomes darbību un izpratni par sadarbības iespējām un līdzdalību.
- 3) Iestādes vadībai jāizvērtē resursu nodrošinājums, lai atbalstītu pedagogus ar tehniskās vides iekārtošanu.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas/ sarunas vai fokusgrupu diskusija, anketēšana.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
82% pedagogu norāda, ka vadība sniedz atbalstu un ka tas ir ļoti noderīgs. Vadība prot pieņemt lēmumu.	Iestādes vadības komandai jāpilnveido darbs pie stratēģiju izstrādes.
65% pedagogu uzsver, ka Iestādes vadītājs prot apstrādāt informāciju, uzsvērt svarīgāko un skaidri nodot būtiskāko darbiniekiem.	Turpināt strādāt un veidot Iestādes vadītāja komunikāciju.
Iestādes vadītājs piedalās nodarbību vērošanā, sniedz atgriezenisko saiti pedagogam.	Pilnveidot fokusgrupu diskusijas par atgriezeniskās saites sniegšanu.
76% pedagogu uzsver, ka Iestādes vadītājas ir piemērs citiem, ikdienas darbā paužot savas vērtības. Vadītājam ir augsta ētikas un morāles izpratne. Ir izskatīts un izstrādāts iestādes Ētikas kodekss, kas ir saistošs un pieejams visiem Iestādes darbiniekiem	Sekot līdzī Ētikas kodeksa ievērošanai un aktualizēt esošajiem un jaunajiem darbiniekiem.
Iestādes vadītājam ir izpratne un seko līdzī izglītības attīstības tendencēm, nozares un politikas mērķiem. Spēj veidot diskusijas un iepazīstināt darbiniekus ar jaunākām tendencēm izglītībā.	Turpināt pilnveidot vadītāja zināšanas nozares politikas jautājumos.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Vadības komanda spēj veidot labu komunikāciju ar darbiniekiem un bērnu vecākiem. Vadība ir atvērta sadarbībai un atbalstam.
- 2) Iestāde seko līdzī jaunākajām izglītības tendencēm un īsteno tās mācību darbā.
- 3) Pilnveidot darbinieku iesaisti Iestādes attīstības plānošanā un izvērtēšanā.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas / sarunas vai fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītājam ir izveidota sadarbība ar dibinātāju. Regulāri tiek sniegta atgriezeniskā saite par iestādes aktualitātēm.	Jāturpina nostiprināt sadarbību ar pašvaldību un tās pakļautībā esošajām iestādēm.
Iestādei sadarbojas ar apkaimes pirmsskolas izglītības iestādēm.	Jāizveido sadarbība ar apkaimes skolām un kopienām.
Motivēts uz pārmaiņām vērsts izglītības	Veidot visām mērķgrupām vienotu izpratni

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

iestādes personāls izglītības iestādes izvirzīto stratēģisko mērķu sasniegšanai.	par Iestādes attīstības procesiem un pašvērtēšanu, nosakot kvalitatīvos un kvantitatīvos indikatorus, veicinot tās aktīvu darbību.
Ikgadēja jauno izglītojamo vecāku iepazīstināšana ar iestādi, iestādes darbu un darbiniekiem, uzsākot mācību gadu.	Organizēt likumiskajiem pārstāvjiem mērķtiecīgas izglītojošas aktivitātes audzināšanas jautājumos, veicinot viņu dalību izglītojamo izglītības procesā.
Iestādes darbības plānošanā un izvērtēšanā tiek uzklauts un ņemts vērā Iestādes padomes un likumisko pārstāvju viedoklis.	Turpināt veidot kvalitatīvu Iestādes padomes darbu, kas vērst mērķtiecīgu Iestādes attīstību.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Veidot vienotu izpratni visām mērķgrupām par iestādes vērtībām, lai nodrošinātu līdzsvaru un pozitīvu psiholoģisko klimatu iestādē
- 2) Turpināt sadarbību ar pašvaldību un nozares organizācijām, aktīvi līdzdarboties dibinātāja īstenotajās aktivitātēs.
- 3) Vadītājs stimulē inovācijas un jaunrades idejas, lai uzlabotu mācību procesu un sniegtu bērniem vislabāko iespējamo izglītību.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Mācību stundu/ nodarbību vērošana
 Dokumentu analīze (VIIS izpēte),
 intervijas/ sarunas mērķgrupām.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem ir normatīvajiem aktiem atbilstoša izglītība un nepieciešamajā apjomā apgūti profesionālās kompetences pilnveides kursi.	Turpināt pilnveidot pedagogu profesionālo pilnveidi.
Pedagogi regulāri apmeklē profesionālās kompetences pilnveides kursus gan izglītības satura/didaktikas, gan pedagoga vispārējās kompetences un audzināšanas jautājumos.	Balstoties uz aptaujas datiem, pirmsskolas pedagogiem (59%) nepieciešams pilnveidot zināšanas informācijas tehnoloģijās un digitālo rīku izmantošanā.

Iestāde, sadarbojoties ar Rīgas izglītības un informatīvi metodisko centru, organizē “Vasaras skolas pirmsskolas sporta skolotājiem”. Savstarpējās pieredzes apmaiņa- skolotāju izstrādātu mācību līdzekļu izstāde. Sadarbībā ar Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Madariņa” konsultatīvo centru pieredzes apmaiņas pasākumi, tēma: valodu mācību joma- attīstīta rakstīšanas prasme.	Pēc aptaujas datiem pedagogi uzsver, ka atklāto nodarbību vērošana un pieredzes apmaiņa starp citām pirmsskolas iestādēm veicina profesionālo pilnveidi. Balstoties uz šiem datiem turpināsim nodrošināt un organizēt pieredzes apmaiņu.
Sadarbībā ar iestādes mācīšanās konsultantu, regulāri norisinās pedagogu savstarpējā sadarbība/nodarbību vērošana	Veicināt pedagogu dalību profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā.
	Jāveic pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēmas izstrāde.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Nodrošināt pedagogu apmācību informāciju tehnoloģiju un digitālo rīku izmantošanā, lai nodrošinātu kvalitatīvu un mūsdienīgu mācību procesu.
- 2) Veicināt un aktualizēt skolotāju dalību profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā.
- 3) Pilnveidot un izstrādāt pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēmu.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Mērķis:

- mācību procesa kvalitātes izvērtēšana un nepieciešamā metodiskā atbalsta sniegšana pedagogiem pilnveidotā mācību satura un pieejas ieviešanā;
- metodiskā atbalsta sniegšana jaunajiem pedagogiem;
- pedagogu savstarpējā dalīšanās pieredzē – labās prakses piemēri.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- Pedagogu nodarbību vērošana ir objektīvs veids, kā iegūt informāciju par mācīšanās un mācīšanas procesa kvalitāti iestādē. Tiek sniegts atbalsts jaunajiem pedagogiem.
- Būtiska nozīme pēc nodarbību vērošanas fokusgrupā veikt pārrunas par novēroto un sniegt savstarpējas rekomendācijas mācību procesa uzlabošanai.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana,
Dokumentu analīze,
Sarunas diskusija ar mērķgrupām.

3.5.3. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogi mērķtiecīgi plāno, izvēlas un pielieto atbilstošas metodes lai uzlabotu un pilnveidotu mācīšanās kvalitāti un to atspoguļo skolvadības sistēmā e-klase.lv	Turpināt akcentēt skolvadības sistēmu e-klase.lv kā oficiālo informācijas apmaiņas un saziņas līdzekli, tā nozīmīgumu vecāku vidū.
82% pedagogu izprot Iestādes vienoto sniegumu vērtēšanas kārtību un to ievēro. 100% pedagogu ir skaidrs kādas jomas un prasmes ir bērnam jāapgūst mācību gada laikā.	Veidot vienotu izpratni par mācību sasniegumu vērtēšanu.
Individualizēta atbalsta sniegšanā iesaistās logopēdi, mūzikas un sporta pedagogi, skolotāju palīgi, medicīnas māsa, vadītājas vietnieks.	Turpināt izvērtēt sniegtā atbalsta efektivitāti.
Izglītības iestāde īsteno mūsdienīgu, aktuālu un pieprasītu izglītības programmu. Tiek ņemtas vērā tiesību aktos noteiktās prasības, izglītojamo aktuālās vajadzības, intereses, prasmes un priekšzināšanas, jaunākās izglītības attīstības tendences. Izglītības programma izglītojamiem nodrošina iespējas apgūt mūsdienās nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences.	Turpināt veiksmīgu pedagogu savstarpēju sadarbību izglītības programmas īstenošanā.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Lai iegūtu objektīvu informāciju par nodarbību un mācīšanas kvalitāti, veikt nodarbību vērošanu ne mazāk kā 40% pedagogu pusgadā.
- 2) Pilnveidot Iestādes pedagogu zināšanas par individuālā atbalsta sniegšanu, atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu, sasniedzamo rezultātu pielāgošanu.
- 3) Izskatīt un pilnveidot atbalsta komandu, kur katram komandas loceklim ir skaidri zināma darbības joma, atbildība un sniedzamais atbalsts.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

- 4.1. Dalība Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Madariņa” konsultatīvā centra sadarbības pasākumos “Mācīšanās kopienas veidošana un visu skolotāju sadarbība pirmsskolas izglītības obligātā satura īstenošanā integrētajās mācību jomās”.
- 4.2. Dalība biedrības Latvijas SOS Bērnu ciematu asociācija un nodibinājuma “Centrs Dardedze” preventīvajā programmā pirmsskolas izglītības iestādēm “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs”.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 4.3. Dalība Nodibinājuma “Centrs Dardedze” projektā “Dzimbās drošības soļu programma”.
- 4.4. Dalība programmā “Piens un augļi skolai”.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 5.1. Audzināšanas darba virzieni:
 - 1) Sekmēt izpratni par drošību - apkārtnē un saskarsmē ar līdzcilvēkiem;
 - 2) Sekmēt atbildības uzņemšanos par savu darbu, darbību, to novērtēšanu, atbildība pret sevi un apkārtni;
 - 3) Sadarbība audzināšanas procesā (izglītojamā, pedagoga, ģimenes).
- 5.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:
 - 1) Bērniem saprotamā un vienkāršā valodā izstrādātie drošības noteikumi būtiski atvieglo pedagogiem pasniegt noteikumu informāciju izglītojamiem un bērniem to uztvert;
 - 2) Iestādes teritorijā ierīkotais Mācību dārzs sniedz bērniem praktisku iespēju piedalīties augu audzēšanā - uzņemties par tiem atbildību, kā arī redzēt un baudīt sava darba rezultātus;
 - 3) Vecāki atzinīgi novērtē un labprāt piedalās iestādes organizētos pasākumos.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

- 6.1. Sadarbībā ar Rīgas izglītības informatīvi metodisko centru Iestādē organizēta Vasaras skola “Sports un veselība pirmsskolā - sportisko ideju tirdziņš.”
- 6.2. Iestādē pieejama interešu izglītība - angļu valodas nodarbības pirmsskolas vecuma bērniem, attīstošas sporta nodarbības ar džudo elementiem pirmsskolas vecuma bērniem, tautisko deju nodarbības pirmsskolas vecuma bērniem un logopēda nodarbības.

7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Vadītājas novērtēšana nav notikusi.

Izglītības iestādes vadītājs

Z.Voilaka

Saskaņots:
Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.
I.Balamovskis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu