



## RĪGAS PĀRDAUGAVAS PIRMSSKOLA

Zvārdes iela 17, Rīga, LV-1004,  
tālrunis 67848409, e-pasts: [rpardaug@riga.lv](mailto:rpardaug@riga.lv)

# Rīgas Pārdaugavas pirmsskolas pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 16.10.2024.

**2023./2024.m.g.**

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	010111111	22

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

N.p.k.	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) (mūzikas skolotājs)	0.17
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls (logopēds)	0.063

### 1.3. Izglītības iestādes noteiktie **izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:**

#### 1.3.1. Mācīšana un mācīšanās:

- Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitatīva īstenošana, dažādojot mācību metodes atbilstoši izglītojamā attīstības vajadzībām un kompetencēs balstītam mācību saturam. Pedagogu profesionālās darbības pilnveide mūsdienīgā iestādē:
  - ✓ Izveidota pedagogu sadarbība, izglītojamo līdzdalība un pašvadīta mācību procesa īstenošana;
  - ✓ Pedagogiem ir vienots redzējums par izglītības iestādes turpmākās attīstības mērķiem;
  - ✓ Pedagogi mācību procesā jēgpilni izmanto digitālos rīkus.

#### 1.3.2. Pedagogu profesionālā kapacitāte:

- Nodrošināti profesionālās pilnveides kursi;
- Mācību materiāla gatavošana, satura pilnveide, izmantojot IT.

#### 1.3.3. Izglītības programmu īstenošana: pilnvērtīga atbalsta personāla pieejamība un atbalsta pasākumu nodrošināšana izglītojamiem ar mācību grūtībām;

#### 1.3.4. Vienlīdzība un iekļaušana: pedagogs iepazīst katru bērnu un rada apstākļus, lai ikviens varētu mācīties atbilstoši savām individuālajām vajadzībām.

### 1.4. Izglītības iestādes noteiktie **izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:**

#### 1.4.1. Mācīšana un mācīšanās:

- Izstrādāt un iekļaut mācību procesā jēgpilni un metakognitīva (spēja domāt par domāšanu) satura uzdevumi sasniedzamā rezultāta īstenošanai vecākā pirmsskolas vecuma bērniem.
- Organizēt prakses pieredzes apmaiņu par jēgpilnu digitālo rīku izmantošanu mācību procesa pilnveidei.
- Individuālās pedagogu sarunas (kolēģija) izveidot kā efektīvu sadarbības formu.

- Pilnveidot pieredzes apmaiņu dažādos līmeņos (iestādē, pilsētā, sadarbojoties ar citām valdorpedagoģijas iestādēm Latvijā un citur pasaulē).
- Izveidot pedagogu sadarbību, izglītojamo iniciatīvu pašvadīta mācību procesa īstenošanā.
- Veidot vidi kā vienu no noteicošiem faktoriem bērnu ētiskajā, estētiskajā un morālajā audzināšanā.

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Pielāgot mācību saturu, papildināt to, mainīt tematus un to apguves secību atbilstoši izglītojamo vispārējās attīstības un iepriekš iegūto zināšanu un prasmju līmenim.	Kvalitatīvi - akcentēt pašvadītās mācīšanās iemaņu pilnveidošanu, kur bērniem ir tiesības pašiem noteikt viņiem aktuālās tēmas. Kvantitatīvi - nodrošināt vecumam atbilstošas mācību materiālās bāzes papildināšanu (jaukta vecuma grupai). Materiāli ir bērniem pieejami pašu bērnu izvirzīto mērķu sasniegšanai.	Sasniegts. Pašvadītā mācīšanās tiek pastāvīgi veicināta bērnu ikdienas mācību procesā. Tai ir radīts gan laika, gan materiālās bāzes resurss. Sasniegts. Materiālā bāze ir atbilstoša un pietiekoša bērnu ikdienas darbības nodrošināšanai.
Elastīgas pieejas izmantošana mācību procesa organizēšanā un plānošanā. Pilnveidot savstarpējo pieredzes apmaiņu digitālo tehnoloģiju mērķtiecīgā izmantošanā pirmsskolas mācību organizācijas procesā.	Kvalitatīvi - pedagogi ir orientēti uz savstarpēju sadarbību mācību – audzināšanas procesa organizācijā, darba plānošanā. Kvantitatīvi - ikdienas pārrunas par pedagoģisko procesu, vērojumiem. E-klases sistēmas lietošana darba plānošanā un izglītojamo sasniegumu izvērtēšanā.	Daļēji sasniegts. Ir notikusi pedagogu maiņa. Turpināt veicināt pedagogu savstarpēju sadarbību. Sasniegts. Pedagoģiskais process, vērojumi tiek ikdienā apspriesti, analizēti. E-klases administrators veic atbilstošus ierakstus.
Iestādes fiziskās vides daudzfunkcionalitātes nodrošināšana.	Kvalitatīvi -pielāgot vidi tā, lai fiziskā vide būtu bērnu radošumu, pašizglītību un pašaudzināšanu veicinoša. Kvantitatīvi- pabeigt veidot dabīgo pļavu; radīt apstākļus leļļu izrāžu veidošanai.	Sasniegts.  Sasniegts. Pļava ir izveidota, rudenī izveidots pavasara puķu stādījums. Ir iekārtota skatuve, apgaismojums.

		Darbs turpināms.
Mērķauditorijas līdzdalības veicināšana iestādes darba kvalitātes nodrošināšanā un pastāvīgā uzlabošanā.	Kvalitatīvi- sadarbībā ar vecākiem nodrošināt pedagoģiski, psiholoģiski un fizioloģiski pamatotu metožu lietošanu bērnu audzināšanā. Kvantitatīvi- organizēt lekcijas jaunuzņemamo audzēkņu vecākiem, esošajiem vecākiem - lekcijas, sarunas, piedāvāt aktuālo literatūru.	Sasniegts.  Sasniegts.
Paaugstināt resursus kvalitatīvai efektīvai pārmaiņu vadībai	Kvalitatīvi - izskaidrot iestādes darba principus jaunajiem darbiniekiem, nepieciešamības gadījumā nodrošināt nepieciešamo apmācību.	Sasniegts. Darbs turpināms Notikusi samērā liela darbinieku maiņa.

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- klātienēs un attālinātas intervijas, diskusijas un sarunas ar Iestādes vadību, dibinātāju un bērnu vecāku pārstāvjiem, pedagogiem un atbalsta personālu;
- rotaļnodarbību vērošana;
- dokumentu un informācijas analīze;
- izglītības un audzināšanas procesa iespēju izvērtēšana, analīze un uzlabojumu plānošana.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pēc Edurio aptaujas datiem pedagogiem ir skaidrs, kāda rīcība tiek sagaidīta, lai sasniegtu pirmsskolas attīstības mērķus un prioritātes.	Pilnveidot Iestādes sadarbību ar Padomi.
Vadītājam ir izpratne par dažādām personāla vadības metodēm. Vadības komanda iedzīvina ģimeniskumu kā vērtību Iestādes ikdienā. Saimnieciskie tiek motivēti darbinieki uz pašizaugsmi, pilnveidot savas prasmes.	Turpināt pilnveidot vadības funkciju deleģēšanu izglītības iestādes darbiniekiem, mazinot vadības risku izglītības iestādes darbības nepārtrauktības un procesu pēctecības nodrošināšanā.
Vadītājam ir izpratne par dažādām personāla vadības metodēm, vadītājs iespēju robežās un saskaņā ar piešķirtajām amatu vienībām	Vadības komandai vairāk iesaistīt lēmumu pieņemšanā Iestādes saimniecisko personālu un Padomi.

deleģē pienākumus un atbildības jomas.	Konsekventi veidot sadarbību ar MVBAB)
Izglītības iestādes vadītājam ir labas zināšanas par izglītības iestādes materiāltehnisko resursu pārvaldību, efektīvu izmantošanu. Iespēju robežās izglītības iestādes vadītāja piesaista finanšu resursus no dažādiem avotiem, piemēram mācību un audzināšanas procesā izmantojamo mājdzīvnieku uzturēšanai nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīti MVBAB finanšu resursi. Piesaistītie resursi tiek efektīvi izmantoti.	Turpināt sadarbību ar MVBAB saimniecisko jautājumu risināšanā un kopīgu uzdevumu izvirzīšanu un risināšanu. Iestādē nepieciešama jumta, sētas, celiņa un rotaļu laukuma un teritorijas labiekārtošana.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) aktīvāka visu mērķgrupu iesaiste Iestādes attīstības plānošanā un darba pašvērtēšanā, stiprinot vienotu izpratni par Iestādes vīziju, misiju, vērtībām un sasniedzamajiem rezultātiem;
- 2) pakāpeniski palielināt skolvadības sistēmā e-klase pieejamās informācijas apjomu un kvalitāti, tādējādi stiprinot šīs sistēmas saziņā ar vecākiem.

### 3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir labas zināšanas izglītības iestādes vadības tiesiskajos jautājumos. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestādes vadītāja izstrādā izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu projektus, t.sk. īsteno esošo iekšējo normatīvo aktu aktualizāciju saskaņā ar izmaiņām ārējos normatīvajos aktos.	Regulāri jāveic grozījumi iekšējos normatīvos dokumentos saistībā ar aktuālo valsts likumdošanā.
Vadītāja labi orientējas izglītības iestādes vadības līderības stratēģijās, teorētiskajās nostādnēs un praktiskās pieejās lēmumu pieņemšanā. Izglītības iestādes vadītāja lēmumu pieņemšanas procesā konsultējas un sadarbojas ar visām mērķa grupām, t.sk. atsevišķos gadījumos procesā iesaista izglītojamos. Krīzes situācijās vadītāja ir pieņēmusi un ir spējīga pieņemt nepopulārus lēmumus, kas nepieciešams izglītības iestādes darbības sistēmiskuma, pēctecības un nepārtrauktības nodrošināšanai.	Šajā darba procesā vairāk iesaistīt atbalsta personālu, bērnu vecākus.
Vadītāja nodrošina pastāvīgu atgriezenisko saiti pedagogiem par to darbu ikdienā. Atgriezeniskā saite ir vērsta uz pedagogu izaugsmi un profesionālo pilnveidi, ja tas ir nepieciešams.	Turpināt atbalstīt katra darbinieka iniciatīvu uzlabot mācību un

Vadītāja, saņemot atgriezenisko saiti par savu darbu, to uztver profesionāli, t.sk. nepieciešamības gadījumā spēj sniegt savas rīcības argumentētu pamatojumu.	audzināšanas darba kvalitāti iestādē.
Vadītājas profesionālā darbība ir ētiska, t.sk. ikdienas darbā īstenojot savstarpējo komunikāciju ar mērķa grupām, izglītības iestādes vadītāja komunikāciju veido balstoties izglītības iestādes definētajām vērtībām un nostādnēm. Izglītības iestādes vadītājas komunikācija ir cieņpilna. Izglītības iestādes vadītājas individuālās vērtības pilnībā atbilst izglītības iestādē definētajām vērtībām.	Ikdienas dzīvē turpināt ievērot ētikas pamatprincipus.
Vadītājai ir zināšanas un izpratne par aktualitātēm izglītības nozarē, nozares politikas veidošanas jautājumiem. Izglītības iestādes vadītāja labi izprot valdorpēdagoģijas pieejas sasaisti ar projektā Skola2030 ietvertajām nostādnēm. Nepieciešamības gadījumā izglītības iestādes vadītāja spēj argumentēt atšķirīgo un kopējo valdorpēdagoģijā salīdzinot ar valstī īstenotajām pieejām izglītības jomā dažādās izglītības pakāpēs. Pēc izglītības iestādes absolvēšanas izglītojamie sekmīgi iekļaujas mācību un/vai audzināšanas procesā ne tikai izglītības iestādēs, kurās īsteno valdorpēdagoģijas pieeju, bet arī vispārējās izglītības iestādēs.	Problēmu situāciju risināšanā nepieciešams vēl vairāk iesaistīt vecākus un ārējos ekspertus.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) darba procesā aktīvāk iesaistīt atbalsta personālu;
- 2) problēmu situāciju risināšanā nepieciešams vairāk iesaistīt vecākus un ārējos ekspertus;
- 3) regulāri jāveic iekšējo normatīvo dokumentu pilnveide, saistībā ar aktuālo situāciju valstī un Iestādē.

### 3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sekmīgi sadarbojas ar dibinātāju, lai nodrošinātu nepieciešamo infrastruktūru un resursus sekmīgai izglītības programmu īstenošanai. Izglītības iestādes vadītāja nodrošina sekmīgu sadarbību ar izglītības iestādēm, kurās bērni turpina izglītību.	Ieguldīt darbu un laika resursus, lai arī visi vecāki sadarbību vērtētu kā labu.
Vadītāja īsteno ciešu sadarbību ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem, lai definētu izglītības iestādes prioritātes, mērķus, t.sk. attīstības vīziju un stratēģiju. Izglītības iestāde sadarbojas ar MVBAB infrastruktūras un resursu nodrošināšanā. Sadarbība tiek nodrošināta ar	Veicināt sadarbību ar vecākiem šo vērtību izskaidrošanā. Aktīvāk iesaistīties Latvijas valdorpēdagoģijas aktivitātēs.

<p>Latvijas Valdorfpedagoģijas asociāciju. Izglītības iestāde dalās pedagoģiskā darba pieredzē ar citu pirmsskolas iestāžu (PII “Priedīte”, PII “Sprīdītis”, Rīgas Valdorfskolas pirmsskola un citas Valdorfpedagoģijas pirmsskolas) pedagogiem pasaku lugu iestudēšanā.</p> <p>Edurio aptaujā pedagogi atzīst, ka pārmaiņas, inovācijas, uzlabojumi Iestādē tiek izskaidroti, ir plānoti, pakāpeniski un pārdomāti.</p>	
<p>Daļēji ir uzsākts darbs, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūras izveidē. Tomēr pārsvarā izglītības iestāde savu darbību balsta valdorfpedagoģijas pamatnostādņēs un pieejās. Jebkādas pārmaiņas tiek integrētas un/vai iekļautas mācību procesā kā centrālās, saglabājot valdorfpedagoģijas nostādnes. Izglītības iestādes vadītāja ir atvērta pārmaiņām, kas nepieciešamas izglītības iestādes darba kvalitātes uzlabošanai, pilnveidei.</p>	<p>Turpināt uzsākto darbu veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūras izveidē. Turpināt sekot inovatīviem pētījumiem cilvēka un sabiedrības attīstībā, tendencēm.</p>
<p>Izglītības iestādē savstarpējas pieredzes apmaiņa un komanddarbs tiek īstenots mācību un audzināšanas darba procesā, neatdalot. Pieredzes apmaiņa, t.sk. bērnu likumisko pārstāvju, kuri plāno, ka viņu bērni uzsāks mācības izglītības iestādē, iepazīstināšana ar izglītības iestādes darbu un mācību un/vai audzināšanas procesā īstenotajām pieejām notiek pirms bērni tiek uzņemti izglītības iestādē. Tas mazina risku izglītojamiem priekšlaicīgi pārtraukt mācības izglītības iestādē.</p>	<p>Turpināt pilnveidot skaidrojošo darbu par iestādē lietotajām pedagoģiskajām metodēm bērnu vecākiem, personālam. Mērķtiecīgāk veikt darbu rotaļnodarbību vērošanā un analizē ar mērķi pilnveidot pedagoģisko procesu, veicinot bērnu pašvadītu mācīšanos, ikdienā nodrošinot starppriekšmetu saikni, starpdisciplināro mācīšanos, caurviju prasmju, vērtību un tikumu apguvi.</p>
<p>Ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem izglītības iestādē notiek cieša sadarbība gan mācību procesa ietvaros, bet jo īpaši audzināšanas darba ietvaros. Izglītojamo likumiskie pārstāvji ir izteikuši vēlmi ciešāk sadarboties ar izglītības iestādi svētku uzvedumu veidošanā. Informācija par to ir ietverta izglītības iestādes attīstības plānā.</p>	<p>Turpināt iesākto darbu, piedāvājot vecākiem līdzdalību gan lekcijās, gan praktiskās nodarbībās.</p> <p>Izveidot bukletu par Iestādi ar mērķi piesaistīt jaunus audzēkņus. Izvērtēt citas iespējas jaunu audzēkņu piesaistei (apvienotas lekcijas jauno un esošo audzēkņu vecākiem, sarunas ar pedagogiem, iesaiste iestādes pasākumos).</p>
<p>Iestādē tiek nodrošināts izglītības iestādes padomes darbs,</p>	<p>Ieguldīt darbu un laika resursus,</p>

sadarbībā ar to tiek nodrošināta izglītības iestādes attīstības vīzijas veidošana, atbalsta nodrošināšana izglītības iestādes darbam, t.sk. iespēju robežās infrastruktūras pilnveides un/vai materiāltehnisko resursu, mācību un uzskates līdzekļu nodrošināšanā.	lai arī visi vecāki sadarbību vērtētu kā labu.
--	--

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) vairot Iestādes atpazīstamību sabiedrībā, popularizējot Iestādes labās prakses piemērus par valdorpēdagogiju, sadarbību ar esošo un jauno audzēkņu vecākiem;
- 2) sadarbībā ar Iestādes Padomi un MVBAB risināt saimnieciskos jautājumus un īstenot pedagoģu iniciatīvu atbalstu materiālās bāzes atjaunošanai un pilnveidošanai.

### 3.4. Elementa “Pedagoģu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

3.4.1. Elementa “Pedagoģu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagoģiem ir nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Organizēt izglītības programmas īstenošanā iesaistītā personāla profesionālo kompetenču pilnveidi, veidojot vienotu izpratni par īstenotās pirmsskolas izglītības programmas mērķiem, 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem, atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām.
Pedagoģiem ir normatīvajos aktos noteiktajām prasībām atbilstoša profesionālās kompetences pilnveides prasmes. Rotaļnodarbības metodiski un didaktiski atbilst mācību satura pieejas īstenošanai.	Ir nepieciešams izveidot pedagoģu mācību nodarbību vērošanas sistēmu, pedagoģu profesionālās darbības regulāru pašnovērtēšanu, nodrošinot datu apkopošanu un analīzi par pedagoģu profesionālās darbības kvalitāti pedagoģu profesionālās pilnveides plānošanai, organizēšanai un īstenošanai.
Visu pedagoģu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos izvirzītajām prasībām. Vienam pedagoģam ir maģistra grāds.	Nepieciešams izstrādāt kritērijus pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai, to veidojot kā sistēmu, kurā tiek izmantoti vairāki informācijas avoti, kas raksturo pedagoģu profesionālās darbības kvalitāti izglītības iestādē.
Ir izstrādāta “Pedagoģu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība”	Motivēt pedagoģus pieteikties kvalitātes pakāpes iegūšanai.
Vadība koordinē pedagoģu profesionālās pilnveides norisi, tiek piedāvāti profesionālās kompetences pilnveides kursi no RIIMC un Latvijas Valdorpēdagoģijas asociācijas.	Motivēt pedagoģus turpināt profesionālo pilnveidi.



3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Ir iespējams kāpināt bērnu aktīvu līdzdalību rotaļnodarbībā sasniedzamā rezultāta izvirzīšanā, sava mācīšanās procesa plānošanā un sasniegtā rezultāta izvērtēšanā.
- 2) Ir iespējams pilnveidot pedagogu kompetenci iekļaujošās izglītības jautājumos un par informāciju komunikāciju tehnoloģiju, digitālo platformu efektīvu izmantošanu izglītības programmas īstenošanā.

### 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g: veicināt pedagogu vienotu izpratni par īstenotās izglītības programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.

3.5.2. Informācija par Iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju: izglītības programmas īstenošana notiek mērķtiecīgi veidotā vidē, nodrošinot bērniem laika ritējumā balstītu, ritmisku, radošu, harmonisku un aktīvu mācību procesu.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Pedagogiem ir vienota izpratne par īstenotās izglītības programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Izglītības programmas īstenošana notiek mērķtiecīgi veidotā iekšējā un ārējā vidē, ikdienā bērniem nodrošinot laika ritējumā balstītu, ritmisku, radošu, harmonisku un aktīvu mācību procesu.</p> <p>Iestādē ir izveidota ekoloģiska un bērniem draudzīga rotaļu vide.</p>	<p>Pilnveidot izpratni par īstenotās izglītības programmas mērķiem, vienu līdz trīs gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem atbilstoši <i>Pirmskolas izglītības vadlīnijām</i>, licencētajai izglītības programmai.</p> <p>Pilnveidot pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu, nodrošinot regulāru rotaļnodarbību vērošanu un atgriezeniskās saites sniegšanu.</p> <p>Nodrošināt pedagogu sadarbību ar izglītojamo vecākiem mācīšanās atbalstam, veselīga dzīvesveida un ģimenes vērtību popularizēšanai un pašvaldības politikas veidošanai bērnu un ģimenes jomā.</p>
<p>Sasniegumu apkopojums e-klasē un individuālajās sarunās ar vecākiem.</p>	<p>E-klasē ievietot vērtēšanas kārtības noteikumus.</p>
<p>Pedagogs iedvesmo, virza un atbalsta bērna izaugsmi.</p> <p>Mācību procesā tiek ņemtas vērā bērnu aktuālās vajadzības, piemēram,</p>	<p>Turpmāk iepazīstināt vecākus ar labās prakses piemēriem par bērnu izaugsmes iespējām izmantojot trīs P- Pasklavē, Pajautā, Piedāvā un precīzāk izskaidrot</p>

<p>individualizēta pieeja izglītības programmas īstenošanā, nodarbības pie logopēda, Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvā centrā “Ābecītis” iesaiste, nodrošinot speciālistu pieejamību un konsultācijas pedagogiem.</p> <p>Iestādē ir izstrādāta bērna speciālo vajadzību noteikšanas, individuālā izglītības programmas plāna izstrādes un īstenošanas kārtība- “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.” Pedagogi pamatā izprot vērtēšanas kārtību un ievēro to. Vecāki ir informēti par vērtēšanas kārtību.</p>	<p>vecākiem par vērtēšanas nepieciešamību un kārtību.</p>
---	---

3.5.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) sekmēt pedagogu vēlmi saskatīt izglītojamajos potenciālu, rosināt darīt labāko, kas ir viņu spēkos;
- 2) pedagogs veido sasniedzamajiem rezultātiem atbilstošu fizisko vidi un organizē mācības gan telpās, gan āra vidē, variē grupas telpas iekārtojumu un mērķtiecīgi izmanto uzskates līdzekļus, atgādnes un citus nepieciešamos resursus;
- 3) nodrošināt pedagogu sadarbību ar bērnu vecākiem mācīšanās atbalstam, veselīga dzīvesveida un ģimenes vērtību popularizēšanai un pašvaldības politikas veidošanai bērnu un ģimenes jomā.

#### **4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem**

- 4.1. Iestāde ir izveidojusi leļļu lugas Miķeļdienai un Ziemassvētkiem, iesaistot vecākus.
- 4.2. Organizēti ikgadējie Dārza svētkus – atvērto durvju diena esošajiem, bijušajiem un nākamajiem audzēkņiem, viņu ģimenēm.
- 4.3. Iestudēta eiritmijas izrāde izlaiduma bērniem “ Pasaka par balto pīlīti”.

#### **5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

- 5.1. Prioritāte: nodrošināt emocionāli drošu vidi.  
Ieviešana: bērni ikdienas dzīvē atpazīst dažādas savas un citu emocijas.  
Pārrunātas dažādas situācijas, kā rīkoties negatīvu emociju gadījumā, zina, kur meklēt palīdzību.
- 5.2. Prioritāte: veicināt izglītojamo pašdisciplīnu, izpratni par pienākumiem un tiesībām un sekmēt to ievērošanu.  
Ieviešana: izglītojamie ikdienas pašvadīto rotaļu laikā vingrina sociālās prasmes. Pedagogi ar savu piemēru rosina bērnu pašdisciplīnu.
- 5.3. Prioritāte: patriotisma jūtu veidošana.

Ieviešana: pedagogs ar savu attieksmi pauž patriotisma jūtas, ikdienas darbā stimulē bērnus attēlot un ar cieņu izturēties pret valsts simboliem.

5.4. Prioritāte: ģimene kā vērtība, bērns kā ģimenes loceklis.

Ieviešana: ģimenes līdzdarbojas iestādes pasākumos, ir kopā ar bērniem svētkos. Bērniem ikdienā ir iespēja pastāstīt par savu ģimeni, tur piekoptām tradīcijām.

## 6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

- 6.1. Atbildīgs, radošs un atsaucīgs kolektīvs, kurš ikdienā kopj vispārcilvēciskās vērtības.
- 6.2. Cieša sadarbība ar ģimenēm.
- 6.3. Tiek popularizēta pieredze gan ievadlekcijās nesen uzņemto bērnu vecākiem, gan pedagogiem no citām iestādēm.
- 6.4. Tiek pilnveidota āra vide.
- 6.5. Sadarbībā ar pieaugušo un pašvadītu bērnu darbību tiek īstenota humānās un valdorpedagoģijas filozofija, tā veicinot bērna fizisko, emocionālo un sociālo pieredzi un attīstību.
- 6.6. Izglītības iestāde regulāri izvērtē darba plānā iekļauto un īstenoto pasākumu efektivitāti. Izglītības iestādē organizētie pasākumi ir pārdomāti, palīdz sasniegt izglītības programmas un iestādes mērķus un iedzīvināt vērtības.

## 7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
1. Organizēt izglītības programmas īstenošanā iesaistītā personāla profesionālo kompetenču pilnveidi, veidojot vienotu izpratni par īstenotās pirmsskolas izglītības programmas mērķiem, 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem, atbilstoši pirmsskolas izglītības vadlīnijām.	Ir izstrādāti mācību procesa, tai skaitā rotaļnodarbību, vērošanas kritēriji, pēc kuriem būtu iespējams mērķtiecīgi izvērtēt izglītības programmas īstenošanas efektivitāti saistībā ar iestādes darba prioritātēm un sasniedzamajiem rezultātiem, tiks saskaņoti pedagoģiskajā sanāksmē līdz 1.oktobrim. Ir izstrādāts grafiks pedagogu profesionālās pilnveides semināru un kursu apmeklēšanā.
2.1. Ir nepieciešams aktualizēt attīstības plāna un pašnovērtējuma ziņojuma saturu, veidojot vienotu satura atspoguļošanas pieeju šajos un citos izglītības iestādes darbu reglamentējošos dokumentos. 2.2. Ir nepieciešams precizēt izglītības iestādes attīstības mērķi, nodrošinot tā atbilstību SMART vai tamlīdzīgiem principiem. 2.3. Ir nepieciešams izglītības iestādes ikdienas vadības procesu ietvaros nodrošināt vadības funkciju deleģēšanu izglītības iestādes darbiniekiem, mazinot vadības risku izglītības iestādes darbības	2.1. Izstrādājot jauno 2024./2025.m.g. Iestādes Darba plānu, ir izanalizēta un precizēta savstarpējā mījsakarība starp trīs gadu stratēģiskās attīstības plānošanu, jauno mācību gada darba plānu un ikdienas darba plānošanu. Ir izanalizēti Iestādes darba virzieni un tradīcijas, apkopoti priekšlikumi jaunu tradīciju ieviešanā. 2.2. Izvirzītie mērķi ir izanalizēti, pieņemts lēmums turpmākajā darbā ievērot stratēģiskās plānošanas sasaisti ar gada un mēneša un ikdienas plānošanas mērķiem un sekot to izpildei. 2.3. Izglītības iestādes ikdienas vadības

nepārtrauktības un procesu pēctecības nodrošināšanā.	procesu nodrošina vadības funkciju deleģēšana izglītības iestādes darbiniekiem atbilstoši darbinieku amata pilnvarām un dibinātāja piešķirtajām amata vienībām.
3.Ir nepieciešams izglītības iestādes vadītājam nodrošināt pedagogiem atgriezenisko saiti par mācību nodarbību vadīšanu, t.sk. par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes pilnveides virzieniem.	3.Tiek nodrošināts pedagoģiskā procesa sistemātisks un mērķtiecīgs vērojums, vērotā analīze. Pedagoģi tiek motivēti veikt pašizglītības darbu. Pedagoģa kvalifikācija atbilst iegūtai izglītībai un valstī noteiktajiem kritērijiem.
4.1.Ir nepieciešams izveidot pedagogu mācību nodarbību vērošanas sistēmu, pedagogu profesionālās darbības regulāru pašnovērtēšanu, nodrošinot datu apkopošanu un analīzi par pedagogu profesionālās darbības kvalitāti pedagogu profesionālās pilnveides plānošanai, organizēšanai un īstenošanai. 4.2.Ir nepieciešams izstrādāt kritērijus pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai, to veidojot kā sistēmu, kurā tiek izmantoti vairāki informācijas avoti, kas raksturo pedagogu profesionālās darbības kvalitāti izglītības iestādē.	4.1.Ir izstrādāta veidlapa rotaļnodarbību pašnovērtēšanai Organizēt kolēģijas darbu, ievērojot trīsdaļīgumu: psiholoģiski pedagoģiskās literatūras studijas, pārrunas; pedagoģiskā procesa un atsevišķu izglītojamo vērojumu analīze, tālākvirzības noteikšana; mākslinieciskā daļa. 4.2. Kritēriji tiek izstrādāti un aktualizēti reizi gadā ar atsevišķu rīkojumu. 2024./2025.mācību gadā veikt izglītojamo vecāku aptauju pedagogu darba novērtēšanai atbilstoši jomām: kvalitatīvas mācības, saskarsmes kultūra, bērnu drošības nodrošināšana, pedagoģiskās kompetences.

Izglītības iestādes vadītājs

L.Gulbe

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

I.Balamovskis