



RĪGAS 149. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

“SAULĪTE”

Biešu iela 2A, Rīga, LV-1004, tālrunis 67848404. e-pasts: r149saul@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2024./2025.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	96

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	2

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:
Mērķtiecīga pedagogu profesionālo kompetenču celšana un izglītības iestādes metodiskās kapacitātes stiprināšana.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2025./2026.m.g.:
Mācību saturs balstīts uz kompetencēs pieeju, akcentējot caurviju prasmes un integrējot STEAM izglītību.

2. Informācija par 2024./2025.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Kvalitatīvas materiāli tehniskas bāzes nodrošināšana.	<i>Kvalitatīvi:</i> 1.Katru gadu palielināts mācību materiālu klāsts bērnu praktiskai un radošai darbībai, didaktiskām un attīstošām spēlēm, iegādāti eksperimentu komplekti STEAM izglītības īstenošanai un palielināts mācību uzskates līdzekļu klāsts. 2.Mācību vide ir bērnam saprotama, uzskates materiāli, plakāti un sienu noformējums kalpo kā mācību resurss, veicinot bērnu interesi, izziņu un iesaisti.	Sasniegts Grupu telpas ir funkcionāli un estētiski iekārtotas, nodrošinot iespējas gan kolektīvai, gan individuālai mācību darbībai, atbilstoši bērnu vecumposma vajadzībām un attīstības līmenim.

		Kvantitatīvi: 1.80% grupu telpu noformējumā tiek izmantoti bērnu darbi, mācību plakāti un uzskates materiāli, kas mainās un tiek aktualizēti atbilstoši tematiskajam plānam. 2. Aptaujās 100% respondentu pozitīvi novērtē vides piemērotību bērna attīstībai un labsajūtai.	
2.	Mērķtiecīga pedagogu profesionālo kompetenču celšana un izglītības iestādes metodiskās kapacitātes stiprināšana	Kvalitatīvi: 1. Skolotāji aktīvi pielieto un popularizē kursus iegūtās zināšanas, jaunas metodes un pieejas mācību procesā, tādējādi bagātinot iestādes pedagoģisko vidi. 2. Notiek sistemātiska labās prakses piemēru apmaiņa, veicinot savstarpēju mācīšanos. Skolotāji regulāri veic sava pedagoģiskā darba pašvērtējumu, analizē rezultātus, izvirza profesionālās pilnveides prioritātes, balstoties uz refleksiju un iestādes mērķiem. Kvantitatīvi: 1. 90% pedagogu gada laikā piedalās profesionālās pilnveides pasākumos (kursos, semināros, konferencēs). 2. 70% no pedagogiem dalās iegūtajā pieredzē ar kolēģiem. Iestādes pedagoģiskais kolektīvs iesaistās iekšējos metodiskajos pasākumos.	Sasniegts Skolotāji piedalās semināros un praktiskās nodarbībās pedagogu digitālo prasmju uzlabošanai un digitālo mācību rīku izmantošanai rotaļnodarbībās. Veikta integrēto rotaļnodarbību vērošana ar ieteikumiem mācību procesa uzlabošanai

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Vienlīdzība un iekļaušana” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *diskusija ar mērķgrupām, dokumentu analīze, aptauja.*

3.1.1. Elementa “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1. Integrēto rotaļnodarbību saturs ir mērķtiecīgi pilnveidots, ņemot vērā katra bērna individuālās attīstības īpatnības un iepriekš apgūto prasmju līmeni. Ikdienā izmantojot E-klases funkcijas pedagogi plāno individuālo darbu un atspoguļo katra izglītojama panākumus un izaugsmi izmantojot STAP vērtēšanu. 2. 90% vecāku uzskata, ka bērniem ir viss nepieciešamais, lai pilnvērtīgi varētu iesaistīties ikdienas un mācību procesā pirmsskolā.	Turpināt piemērot individualizētu un elastīgu mācību saturu, balstītu uz regulāru novērošanu, attīstības un sasniegumu vērtēšanu un pedagoģisku refleksiju.
1. Pedagogu un bērnu sadarbība ir pozitīva un mērķtiecīga, nodrošināta regulāra atgriezeniska saikne, kas veicina bērna individuālo izaugsmi un mācību motivāciju. 2. Sadarbībā ar izglītojamo vecākiem akcentēts viņu nozīmīgums izglītojamā harmoniskai un daudzpusīgai attīstībai. 3. 94% vecāku uzskata, ka pirmsskolā starp visiem valda pozitīvas un cieņpilnas savstarpējās attiecības.	Veicināt vecāku līdzdalību un līdzatbildību mācību procesā, ņemot vērā izglītojamā vecumposma īpatnības un vajadzības.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

3.1.2.1. Mērķtiecīgi virzīt mācīšanas procesu uz ikviena izglītojamā jēgpilnu iesaistīšanos mācību procesā, attīstot zināšanas un prasmes, sasaistot tās ar iepriekš apgūto, rosinot darboties radoši, atbilstoši savām spējām;

3.2. Elementa “Pieejamība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *Izglītības iestādes apskate, anketēšana*

3.2.1. Elementa “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē dažādām mērķgrupām ir līdzīga izpratne par iespējamajiem faktoriem, kuri ietekmē izglītības pieejamību.	1. Sadarbībā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības

	Īpašuma departamentu veikt iestādes telpu izpēti un rast iespējas pielāgot vidi bērniem ar speciālajam vajadzībām. 2. Aprīkot ar automātisko pacēlāju vai pandusu/rampu kāpnutelpas, lai atvieglotu izglītojamajiem ar funkcionāliem traucējumiem piekļuvi mācību telpās.
Medicīniskās, pedagoģiskās, psiholoģiskās, u.c. palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamiem veic iestādes atbalsta personāls – logopēds, medicīnas māsa, sadarbojoties ar iestādes vadītāju un vadītājas vietnieku, piesaistot Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru un izglītojamo vecākus. Komanda analizē situācijas, piedāvā dažādus risināšanas veidus, izstrādā rekomendācijas, vienojās par turpmāko sadarbību ar vecākiem, pedagogiem un seko rekomendāciju izpildes gaitai un termiņiem.	Turpināt sadarbību ar RVP pirmsskolas izglītības konsultatīviem centriem, piesaistot iestādē atbalsta specialistus veiksmīgai personalizēta atbalsta realizēšanai.
1. Iestādē mērķtiecīgi un plānveidīgi ir veikti telpu kosmētiskie remontu. Grupās ir atbilstošs un mūsdienīgs aprīkojums, pilnveidota materiāli tehniskā bāze. 2. Iestādē pirmsskolas skolotāju, atbalsta personāla un vadības komandas slodzes ir sadalītas, ņemot vērā izglītības iestādes vajadzības, izglītību, kvalifikāciju un racionālas darba organizācijas nosacījumus.	Efektīvi pārvaldīt finanšu līdzekļus mācību vides uzlabošanai.
1. Iestāde regulāri izvērtē tās rīcībā esošo informāciju par izglītojamajiem un katru gadu notiek izglītojamo, kas sasnieguši piecu gadu vecumu speciālo vajadzību izvērtēšana. 2. Notiek sadarbība ar pedagogiem un vecākiem, nepieciešamības gadījumā tiek piesaistīts atbalsta personāls individuāla mācību plāna izveidei.	Analizēt normatīvos aktus par iekļaujošās izglītības un speciālās izglītības attīstības centru pieredzi, atbalstu bērniem ar īpašam vajadzībām, kuri integrēti vispārējās izglītības iestādēs

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Turpināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem izglītības jautājumos, pārrunāt izglītojamā gaitas pirmsskolā, kopīgi analizēt sniegumu, panākumus un grūtības, kā arī nepieciešamības gadījumā abpusēji piedalīties problēmu risināšanā, lai nodrošinātu katra izglītojama labklājību iestādē.

3.3. Elementa “Drošība un psiholoģiskā labklājība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *dokumentu analīze, anketēšana un izglītības iestādes apskate.*

3.3.1. Elementa “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē izstrādāti iekšējie kārtības noteikumi, instrukcijas, stratēģijas un rīcības plāni, kas nosaka, kā tiek organizēta bērnu drošība pirmsskolas izglītības iestādē.	Sekot līdzi izmaiņām spēkā esošiem un jauniem ārējiem normatīvajiem aktiem, pēc nepieciešamības veikt korekcijas izglītības iestādes dokumentos.
Iestādē ik gadu vai atkarībā no nepieciešamības izvērtē drošību. Drošības izvērtēšana palīdz identificēt vājās vietas sistēmā un vidē, noteikt, kur pastāv lielākie pārkāpumu riski vai nepieciešami uzlabojumi.	Organizēt drošības instruktāžas un apmācības darbiniekiem un izglītojamajiem.
Iestādes pedagoģiskais personāls kopā ar atbalsta komandu aktīvi īsteno preventīvus pasākumus psihoemocionālās labklājības veicināšanai: iestāde ir Džimbas aģents un īstenota “Džimbas 11 soļu programma”.	Sekot iestādes darbinieku iekšējās darba kārtības, ētikas kodeksa un fizisko personu datu aizsardzības noteikumu ievērošanai.
Iestādē ir darbīgs, atsaucīgs un radošs kolektīvs, kas ir gatavs strādāt, lai radītu estētisku, interesantu un piemērotu vidi. Savstarpēji sadarbojoties, izveidota pozitīva, atbalstoša, cieņpilna vide, kurā labi jūtas darbinieki, bērni un vecāki.	Veidota cieņpilna un uzticības pilna sadarbība ar vecākiem, kas stiprina bērnu emocionālo drošību.
Ir noteikta kārtība vecāku savlaicīgai informēšanai par pirmsskolas darbu. Komunikācija starp izglītības iestādi un ģimeni tiek organizēta, izmantojot dažādas darba formas un informācijas līdzekļus - individuālās sarunas, grupu vecāku sapulces, vecāku kopsapulces, informatīvos standus, grupu un izglītības iestādes pasākumus. Pedagogi regulāri informē	Pilnveidot krīzes komunikāciju.

vecākus par izglītojamo mācīšanos, attīstību un grupas sociālo dzīvi.	
---	--

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Turpināt iesaistīt vecākus izglītības iestādes dzīvē, iepazīstināt ar izglītības iestādi, pedagoģisko un atbalsta personālu, iekšējiem kārtības noteikumiem, dienas ritu un plānotiem pasākumiem, veidojot abpusēju uzticēšanos un sadarbību, nodrošinot bērnu attīstību un labbūtību.

3.4. Elementa “Infrastruktūra un resursi” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *izglītības iestādes apskate, diskusija ar mērķgrupām.*

3.4.1. Elementa “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītojamie ir nodrošināti ar mācību līdzekļiem, kancelejas precēm un grāmatām. Pedagogiem ir saprotama kārtība, kā pieteikt viņu darbam nepieciešamos resursus, piedalās lēmumu pieņemšanā par resursu un iekārtu iegādi.	
Izglītības iestādē ir WIFI pārklājums. Portatīvie datori katrā grupā, stacionārais ekrāns ar projektoru un interaktīva tāfele, mazas un lielas drukas iekārtas.	
Iestādes vadība sadarbībā ar darbiniekiem vismaz reizi gadā veic infrastruktūras un resursu izvērtējumu ar mērķi identificēt nepieciešamos uzlabojumus (piemēram, tehniskā stāvokļa pārbaude, pedagogu un vecāku ieteikumu apzināšana).	Katru gadu iegādāties jaunus mācību un metodiskus materiālus, t.sk. digitālus mācību līdzekļus.
Telpu iekārtojums un platība atbilst prasībām normatīvajos aktos. Veselības inspekcijas pārbaudes akti apliecina telpu platības pietiekamību un atbilstību. Teritorija ir aprīkota ar normatīvajos aktos atbilstošām ierīcēm pastaigu un sporta aktivitātēm.	Labiekārtot iestādes teritoriju un telpas piešķirtā gada budžeta ietvaros.
Grupu vide tika pārkārtota atbilstoši vecumposmam un mācību vajadzībām, bagātināts mācību līdzekļu klāsts, izveidoti grupas noteikumi, norādes un apzīmējumi. Pievērsta uzmanība bērnu emocijām, katrā grupā ir miera stūrīši un emociju termometri.	Aktualizēt grupas noteikumus, atgādnes, piktogrammas, atbilstoši izglītojamo vecumam.

- 3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:
- 3.4.2.1.Sadarbības rezultātā ar dibinātāju izglītības iestādē ir pieejams optimāls infrastruktūras un resursu apjoms.
- 3.4.2.2.Nodrošināt digitālo mācību rīku un materiālu pieejamību, izmantošanas iespējas mācību procesā un īstenojot iekļaujošo izglītību, kā arī darbā ar talantīgiem bērniem.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2024./2025.m.g:

Sekmēt bērna valodas bagātināšanos - prasmi klausīties, stāstīt un izteikt savu viedokli, lietot dažādu intonāciju un bagātu vārdu krājumu.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

3.5.2.1.Pedagogi rotaļnodarbībās mērķtiecīgi bagātina bērna valodu, izmantojot kustību un lomu rotaļas, didaktiskas spēles, latviešu tautasdziesmas un latviešu tautas pasakas;

3.5.2.2.Grupu vide iekārtota kā atbalsts bērniem valodas jomā;

3.5.2.3.Bērni ir motivēti un ar interesi iesaistīti mācību procesā.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: *nodarbību vērošana, dokumentu analīze un intervijas*

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Veicinot pedagogu profesionālo izaugsmi un profesionālo kompetenču pilnveidi, palielinot pedagogu atbildību par mācību un audzināšanas darba rezultātiem iestādē, veikti rotaļnodarbību vērojumi, kur tiek vērtēta pedagoga darba kvalitāte. Vērojumu laikā tiek iegūta objektīva informācija par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti. Diskusijas pēc rotaļnodarbības vērojuma balstās uz empātijas un atbalstošu, cieņpilnu attieksmi pret katra sniegumu, kas tiek vērtēts pēc PPP (paslavē, pajautā, piedāvā) principa un ir veiksmīga atgriezeniska saite, kas vērsta uz pedagogu izaugsmi.	Turpināt pedagogu profesionālās kvalitātes celšanu un izglītības iestādes metodiskās kapacitātes stiprināšanu.
Atbilstoši 21.11.2018. MK noteikumiem Nr.716 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām un pirmsskolas izglītības programmu paraugiem” un Iekšējiem kārtības noteikumiem notiek Bērnu mācību sasniegumu vērtēšana iestādē. Sasniegumu vērtēšanai izmanto STAP sistēmu. Vērtēšanas procesā tiek iegūta, apkopota un analizēta informācija par bērnu, nosakot viņa mācīšanas vajadzības, zināšanas un prasmju apguvi un attieksmju	Turpināt informēt bērnu vecākus par vērtēšanas kārtību iestādē, par vērtēšanas principiem, vērtēšanas formām

veidošanos, kas nosaka mācību procesa efektivitāti.	un vērtēšanas īstenošanu ikdienā.
Pirmsskolas izglītības skolotāji organizējot mācību procesa pasākumus – nodarbības, pasākumus u.c. ievēro bērna vajadzības, intereses, spējas un pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu pašizpaušmi, pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes.	Turpināt realizēt atbalstu un individuālo pieeju, diferencējot mācību uzdevumus atbilstoši izglītojamā spējām.
Iestāde mācību procesu īsteno atbilstoši licencētai izglītības programmai valsts valodā, pamatojoties uz Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Pedagogi mērķtiecīgi un jēgpilni plāno pedagoģisko procesu, regulāri pilnveido mācību un uzskates līdzekļus, iekārto mācību vidi, izmanto inovatīvas mācību metodes.	

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

3.5.4.1.Pirmsskolas izglītības iestāde mācību procesu īsteno atbilstoši licencētai izglītības programmai valsts valodā;

3.5.4.2.Mērķtiecīgi virzīt mācīšanas procesu uz ikviena izglītojamā jēgpilnu iesaistīšanos mācību procesā, attīstot zināšanas un prasmes, sasaistot tās ar iepriekš apgūto, rosinot darboties radoši, atbilstoši savām spējām;

3.5.4.3.Turpināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem izglītības jautājumos, pārrunāt izglītojama gaitas pirmsskolā, kopīgi analizēt sniegumu, panākumus un grūtības.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

2024./2025.m.g. Rīgas 149. pirmsskolas izglītība iestāde “Saulīte” sadarbībā ar Latvijas Tautas sporta asociācija un ar Starptautisko Sporta un Kultūras asociāciju (ISCA) piedalījās ikgadējā Eiropas mēroga pasākumā, kura mērķis ir popularizēt veselīgu dzīvesveidu un iesaistīt pēc iespējas vairāk cilvēku sportiskās, veselīgās un fiziskās aktivitātēs - Latvijas Veselības sporta nedēļu.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Prioritātes:

5.1.1.Iekļaut izglītojamā audzināšanas procesa būtiskākās vērtības – ģimene, darbs, daba, dzīvība, cieņa, latviešu valoda un Latvijas valsts un tajās balstītu ieradumu, kā arī tikumu – centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerances izkopšanu integrētā mācību procesā dienas garumā un iestādēs organizētajos pasākumos;

5.1.2.Sekmēt caurviju prasmju – pilsoniskā līdzdalība, sadarbība, pasvaidītās mācīšanās attīstību daudzveidīgi organizētā mācību vidē telpās un ārā, ikdienā un svētku reizēs;

5.1.3. Nodrošināt pilsoniskās audzināšanas un līdzdalības sekmēšanu sadarbībā ar vecākiem (vai likumiskajiem pārstāvjiem) un izglītības iestādē nodarbināto personu mijattiecībās.

5.2. Galvenie secinājumi:

5.2.1. Sekmēta vecāku līdzdalība izglītības procesā, ikdienas aktivitātēs un rīkotajos pasākumos, attīstot sadarbību un uzticēšanos izglītības iestādes personālam;

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

6.1. Rīgas 149. pirmsskolas izglītība iestāde “Saulīte” katra mācību gada sākumā organizē atklāto durvju dienu pasākumu jauno izglītojamo ģimenēm - “Labdien, pirmsskola”. Pasākuma mērķis ir iepazīstināt vecākus ar izglītības iestādi, pedagoģisko un atbalsta personālu, iekšējiem kārtības noteikumiem un dienas ritu, veicināt abpusēju uzticēšanos un sadarbību, lai nodrošinātu bērnu attīstību un labklājību

6.2. Izglītojamie kopā ar skolotājiem piedalījās konkursos: “Venden” bērnu zīmējumu konkursā “Ūdens mūsu pasaulē”, kā arī Latvijas Agronomu biedrības organizētajā konkursā “Mana zaļā palodze”.

Izglītības iestādes vadītājs

I.Marinska

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis