



RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„CIELAVIŅA”

Dammes iela 42, Rīga, LV-1069; tālruni: 6784 8480, 6784 8478, 6784 8479; e-pasts rpiiciel@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	(01011111)	193

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0.85 likmes mūzikas skolotāja
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	0.932 slodzes logopēds

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus **2023./2024.** mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

PAMATMĒRĶI: Turpināt mērķtiecīga kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanu iestādē, ievērojot ikviena vajadzības sekmēt pirmsskolas izglītības obligātā saturā ietvertu zināšanu, caurviju prasmju, vērtību un tikumu izpratnes un iekļauto pratību septiņās mācību jomās apguvi, veiksmīgi sagatavojot izglītojamos pamatzglītības uzsākšanai.

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr. 1. Atbalsts un izglītības pieejamības nodrošinājums ikvienam izglītojamam, atbilstoši viņa spējām un vajadzībām	<p>1.Vispārējā pirmsskolas programmas mācību satura sasniedzamo rezultātu īstenošana</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalitatīvi radītāji: - pieredzes apmaiņas nodrošināšana, uzlabojot pedagogu savstarpējo sadarbību, kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanā grupā; -pedagogu tālākizglītība atbilstoši iestādes kopējam mērķim un nepieciešamai kvalifikācijai; -nodrošināt katra audzēkņa spējām atbilstošu kompetenču attīstību; -mācību sasniegumu izvērtēšana, atbilstoši sasniedzamajam rezultātam 	Sasniegts

	<p>2.Sadarbības veicināšana iestādē – vecākiem ar iestādes darbiniekiem, iestādes darbiniekiem kopīga mērķa sasniegšanai – vispusīgu bērna izglītošanu un attīstību.</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalitatīvi radītāji: -nodrošināt starp pedagogu un vecākiem informācijas pieejamību un apmaiņu par dienas gaitām, mācību procesu, pašsajūtu, bērna praktiskajām un emocionālajām vajadzībām; -atvērtu durvju dienas vecākiem; -atgriezeniskas saites nodrošināšana vecākiem par bērnu attīstību – konsultācijas, sapulces; -organizēt izglītojošus seminārus pedagogiem un vecākiem par pozitīvu, uz savstarpēju cieņu balstītus sadarbību, kas ir viens no būtiskākajiem priekšnosacījumiem personības attīstībā; -iesaistīt vecākus iesaistēšana kopīgos pasākumos. -pedagogu un vecākiem informācijas pieejamību un apmaiņu par dienas gaitām, mācību procesu, pašsajūtu, bērna praktiskajām un emocionālajām vajadzībām (vecāku stendos, whats App grupās). -organizēt izglītojošus seminārus pedagogiem un vecākiem par pozitīvu, uz savstarpēju cieņu balstītus sadarbību, kas ir viens no būtiskākajiem priekšnosacījumiem personības attīstībā; -iesaistīt vecākus mācību procesa pilnveidošanā un kopīgu iestādes pasākumu organizēšanā. 	Sasniegts
<p>Nr.2. Latviešu valodas kompetences attīstīšana</p>	<p>3.Izglītojamo latviešu valodas kompetences attīstīšana, saziņas, nacionālā identitātes, personības izaugsmes un caurviju prasmju kontekstā.</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalitatīvi radītāji: -skolotāju profesionālās kompetences paaugstināšana tālākizglītībasursos, pedagogu pieredze metodisko ideju apkopošana latviešu valodas apguves metodikā pirmsskolā; -āra nodarbību organizēšana ar valodas kompetences un caurviju prasmju dominanti; -izglītojamo tekstu, dialogu iesaistīšana tematisko pasākumu un gadskārtu svētku scenārijos; -skolotāju profesionālās kompetences paaugstināšana, latviešu valodas metodikas apguvē pirmsskolā; -pedagogu pieredzes, metodisko darbu apkopošana grupās un to popularizēšana iestādes semināros; -nodrošināt pozitīvu attieksmi pret sevi, citiem 	Sasniegts

	cilvēkiem, ģimeni, valsti, organizējot gadskārtu ieražu svētku svinēšanu un Latvijas valsts svētku svinēšanu.	
	<p>4. Materiālās bāzes pilnveidošana bērnu radošai darbībai un kvalitatīvai pedagoģiskā procesa organizēšanai</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvalitatīvi rādītāji: <p>-iesaistīt bērnus eksperimentāli pētnieciskās darbībās - izziņas, izpratnes un jaunas pieredzes apgūvē; -radīt vidi, kas veicina bērnu patstāvību un jaunradi; -mācību materiālu daudzveidības nodrošinājums atbilstoši izvirzītajiem mērķiem un prioritātēm.</p>	Sasniegts

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi **2024./2025.m.g.:**

Izglītības iestādes **misija** – atvērt bērnam ceļu uz zināšanām, jaunas pieredzes iegūšanu, pieredzi, kas bērnam jāatklāj pašam – mācoties caur fizisko pieredzi, savām emocijām, prieku, saviem mēģinājumiem un kļūdām.

Izglītības iestādes **vīzija** – pirmsskolas izglītība iestāde kā priekšnosacījums - zinošas, humānas, rīcībspējīgas, brīvas un atbildīgas personības veidošanās procesā.

Izglītības iestādes **vērtības** – **cieņa, brīvība, ģimene, darbs**

Mērķis:

Nodrošināt konkurētspējīga, pieejama un mērķtiecīgi organizēta kompetenču pieejā balstīta mācību satura īstenošanu iestādē, ievērojot un sekmējot ikviena bērna vajadzības, kas atbilst mūsdienīgas un kvalitatīvas izglītības prasībām.

Prioritātes: sadarbība, atbalsts, tālākizglītība.

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
Nr.1. Mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitatīva īstenošana rotaļnodarbībās, aktualizējot izglītojamo individuālās vajadzības un intereses.	<ul style="list-style-type: none"> • kvalitatīvie rādītāji: <p>-diferencētas mācību pieejas nodrošināšana, balstoties uz bērna vajadzībām un spējām, sistemātiski plānojot dažādas aktivitātes kompetenču attīstībai; -mācību resursu izstrāde atbilstoši mērķim bērnu patstāvīgam darba un obligātā mācību satura apguvei;</p>	daļēji sasniegts

	<p>-mācību sasniegumu izvērtēšana, atbilstoši sasniedzamajam rezultātam;</p> <p>-atbalsta materiālu Skola 2030 un Soma.lv izmantošana mācību procesa plānošanā un organizēšanā.</p> <p>-diferencēts mācību process, balstoties uz bērna vajadzībām un spējām</p> <p>- pedagogu atklāto procesu organizēšana.</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvantitatīvie rādītāji: <p>-pedagogu tālākizglītība organizēta atbilstoši mērķim (1x mēnesī pedagogu pieredzes apmaiņas un profesionālās kompetences semināru organizēšana iestādē)</p>	
<p>Nr.2. Sekmēt vienotu izpratni par drošu un labvēlīgu vidi, labu uzvedību un savstarpējo cieņu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • kvalitatīvie rādītāji: <p>-pilnveidotas pedagogu un vecāku zināšanas par labas uzvedības un savstarpējās cieņas un piederības sajūtas veidošanu izglītojamajiem;</p> <p>-pasākumi ar izglītojamo vecākiem, lai aktualizējot ģimenes lomu iestādes mikroklimate veidošanā,</p> <ul style="list-style-type: none"> • kvantitatīvie rādītāji: <p>-visās grupās izstrādāti, aktualizēti, vizualizēti noteikumi izglītojamajiem;</p> <p>-īstenot tikumos un vērtībās veidotus ieradumus. Projekts: „Lasīsim kopā” - tikumu, vērtību apgūvē iesaistot literārus darbus (1x mēnesī pedagogu pieredzes apmaiņas un profesionālās kompetences semināru organizēšana iestādē)</p>	<p>daļēji sasniegts</p>
<p>Nr.3. Infrastruktūras attīstīšana, kura motivē bērna mācīšanos, zinātkāri un nodrošina drošību bērniem.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kvalitatīvie rādītāji <p>- izglītojamo vecāku iesaiste brīvprātīgo darbā.</p> <p>- sadarbība ar Īpašuma departamentu nomainīt rotaļu laukumu atribūtiku.</p>	<p>daļēji sasniegts</p>

2. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Izglītības iestādes darba plāna izvērtējums, sarunas ar Iestādes padomi un darbiniekiem, novērojumi un situāciju analīze, Edurio aptauja vecākiem un skolotājiem.

2.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes darbs tiek balstīts uz sistemātiski un mērķtiecīgu pedagoģiskā procesa un saimniecisko darbu attīstības plānošanu: dienas, nedēļas un mēnešu tematiskais plāns, pasākumu plāns 1 gadam, pedagoģiska daba plāns 1 gadam, saimniecisko darbu plānu 1 gadam, pretkorupcijas plāns 1 gadam, iestādes attīstības perspektīvais darba plāns 3 gadiem. Vadītājs nodrošina savas, izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu.	Pilnveidot sadarbību, ieskaitot visas ieinteresētas mērķgrupas iestādes un bērnu attīstībā, izvirzot tālākās attīstības vajadzības un prioritātes, kopīgi veidojot vienotu izpratni iestādē par izglītības jautājumiem valstī un efektīgāk un kvalitatīvāk nodrošinātu iestādes darbu.
Izglītības iestādē tiek veikti iekšējās paškontroles pasākumi izglītības programmas īstenošanas kvalitātes un darba efektivitātes nodrošināšanai: pedagogu dokumentācija, darbinieku darba laika efektīva izmantošana. Veikti iestādes darba iekšējās kontroles pasākumi: administratīvā darba dokumentu pārbaude, analīze, nodarbību vērošanu, vadītāju rīkojumu izpilde.	Motivācijas sistēmas pilnveide izglītības iestādē.
Vadītājam ir izpratne par metodēm, kas var nodrošināt efektīvu personāla pārvaldību. Administrācija pārzin sava amata aprakstā iekļautos pienākumus un spēj uzņemties atbildību uzdevumu veikšanā. Administrācijai un citiem iestādes darbiniekiem ir izpratne par kopīgiem sasniedzamajiem rezultātiem. Personāla sastāvs ir stabils, profesionāls, virzīts uz iestādes kopīgi definēto mērķu sasniegšanu. Vadītājam ir prasme īstenot sekmīgu personāla vadību, sasniedzot optimālus darba rezultātus un izglītības kvalitāti iestādē.	-Turpināt organizēt regulāras informatīvas sapulces par aktualitātēm un jaunumiem izglītībā. -Personāla resursu plānošana un atlase iestādes izaugsmes nodrošināšanai. -Turpināt personāla attīstības plānošanu un apmācības.

<p>Iestāde īsteno darbību, ņemot vērā valstī noteiktos izglītības nozares politikas plānošanas dokumentus. Izveidota stabila vadības komanda, nodrošinot profesionālu, efektīvu iestādes darbību, kas spēj sniegt kvalitatīvu izglītību, atbilstošu mērķiem un uzvedumiem.</p>	<p>-Atbalstīt katra atsevišķā darbinieka vajadzības.</p> <p>-Pilnveidot sadarbību, ieskaitot visas mērķgrupas (vecākus, iestādes darbiniekus) iestādes tālāko attīstības vajadzību noteikšanā un veidot vienotu izpratni par izglītības jautājumiem valstī.</p>
<p>Vadītājam ir pieredze, zināšanas par iestādes finanšu plānošanu, organizēšanu un materiāltehnisko resursu pārvaldību. Veiksmīgi tiek izmantoti pieejamie finanšu līdzekļi, kas pilnībā ļauj īstenot izglītības programmu un nodrošina izglītojamo ikdienas vajadzības. Pamatojoties uz pedagogu ieteikumiem un kopīgi plānotām prioritātēm tiek regulāri papildināti materiāltehniskie līdzekļi. Regulāri tiek veikti telpu labiekārtošanas un kosmētiskie remontdarbi, veidojot mājīgu un patīkamu vidi izglītojamiem, personālam un vecākiem.</p>	<p>-Saskatīt iespējas papildus finansējuma piesaistīšanai, modernizējot iestādes darba vidi ar digitālām ierīcēm.</p> <p>-Turpināt atjaunot telpu aprīkojumu ar nepieciešamo inventāru, kas būtu gan funkcionāls, gan drošs.</p>

2.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Saliedēts un stabils komandas darbs ļauj nodrošināt kvalitatīvu izglītību, kas būs pēctecīga, pozitīva, atbalstoša ikvienam bērnam pieejama.
- 2) Veidojot vienotu izpratni iestādē par izglītības jautājumiem valstī, lai efektīvāk un kvalitatīvāk nodrošinātu iestādes darbu.

2.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Sarunas un diskusijas, situāciju analīze ar iestādes pedagogiem un vecākiem, Edurio aptauja vecākiem un skolotājiem.

2.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestādes vadītāja pārzin ārējos un iekšējos normatīvos tiesību aktus, kas reglamentē pirmsskolas izglītības darbu.</p>	<p>-Turpināt iekšējo normatīvo aktu kvalitātes uzlabošanu, sekojot izmaiņām ārējos normatīvos aktos izstrādājot un atjaunojot iestādes darba iekšējos reglamentējošos</p>

	aktus.
Izglītības iestādes vadītāja savas kompetences ietvaros plāno un organizē izglītības Iestādes darba stratēģiju, pieņem lēmumus un uzņemas atbildību par Iestādes intelektuālo, finanšu un materiālo resursu efektīvu izmantošanu un plānu izpildi. Tiek nodrošināta efektīva iestādes darbības pašvērtēšana un ar to saistītās tālākā attīstības plānošana.	-Pilnveidot sadarbību, ieskaitot visas mērķgrupas iestādes tālāko attīstības vajadzību noteikšanu un veidot vienotu izpratni par kvalitatīvu izglītību.
Izglītības iestādes vadītājam ir laba prasme strādāt komandā, veidot lietišķu sadarbību ar Iestādes darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem. Iestādes vadītāja stiprās puses ir komandas darbu vadīt, motivējot un atbalstot ikvienu darbinieku. Profesionāli apstrādā un izklāsta informāciju, uzsverot svarīgāko. Profesionāla attieksme pret izglītības pārmaiņu vajadzībām, saskata un izvirza jaunas idejas, un meklē iespējas tās realizēt. Vadītāja apzinās izglītības iestādes vides nozīmi personāla motivēšanā, veido un uztur ilgtermiņa stratēģiju personāla pozitīvu savstarpējo attiecību veidošanā, ievērojot demokrātiju un lojalitāti Latvijas Republikai un Satversmei.	-Turpināt sistemātiski plānot iestādes darba attīstību, meklējot loģisku pieeju dažādu jautājumu risināšanā un pilnveidot profesionālo meistarību par līderības stratēģijām un taktikām iestādes vadības darbā.
Izglītības iestādes vadītājam ir labas komunikācijas un sadarbības prasmes ar kolektīvu un bērnu vecākiem, psiholoģiska noturība paaugstināta stresa un nestandarta situācijās. Laba prasme būt tolerantai saskarsmē ar apkārtējiem un spēja risināt konfliktsituācijas, vienmēr atrodot kompromisu.	-Turpināt paplašināt zināšanas pedagogijā, psiholoģijā, socioloģijā, nodrošinot efektīvas komunikācijas principus saskarsmē ar visām mērķgrupām.
Iestādes vadītāja spēj sniegt argumentētu izvērtējumu, novērtējot darbinieku ikdienas darba kvalitāti.	-Paplašināt zināšanas pedagogu novērtēšanas metodikā.
Izglītības iestādes vadītāja ir līderis, veidojot un stiprinot komandas identitāti, uzturot spēkā iestādes vērtības, un efektīvi organizē personāla un vadības komandas darbu, lai nodrošinātu noteikto mērķu sasniegšanu. Iestādē godā ir cieņpilnas attiecības gan kolēģu, gan izglītojamo, gan izglītojamo vecāku starpā. Izglītības iestādes vadītāja ar savu rīcību izcili iedvesmo citus kolēģus kopīgam darbam, uzņemoties atbildību par personāla un vadības komandas darbu. Veiksmīgi īsteno savas spējas, iedvesmojot darbiniekus, uzturot ētikas un morāles principu ievērošanu,	-Nostiprināt iestādē starppersonu attiecībās sabiedrībā vispārpieņemtās ētikas normas, ikdienā demontējot tikumus un vērtības balstītu attieksmi cilvēkiem vienam pret otru un dabu.

veidojot kolektīvā labu mikroklimatu.	
Izglītības iestādes vadītājam ir izpratne par izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Iestādes darbību īsteno, ņemot vērā valstī noteiktos izglītības nozares politikas plānošanas dokumentus. Izveidota stabila vadības komanda, nodrošinot profesionālu, efektīvu iestādes darbību, kas spēj sniegt kvalitatīvu izglītību, atbilstošu izglītības mērķiem un uzvedumiem.	-Turpināt sekot izglītības jomas jaunumiem valstī.
Pozitīva savstarpēja sadarbība ar iestādes darbiniekiem, nodrošināt maksimāli efektīvu iestādes darbību. Administratīva disciplīna, iestādes darbinieku darba procesa izpildes, tā attīstības kontrole. Efektīga konfliktu risināšana, komunikācijas un saskarsmes nodrošināšana.	-Atbalstīt katra atsevišķā darbinieka vajadzības. Personāla resursu plānošana un atlase iestādes izaugsmes nodrošināšanai. Personāla attīstības plānošana un apmācības. Motivācijas sistēmas izveide.

2.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt sadarboties ar darbiniekiem, lai noteiktu darbības mērķus, plānus un nodrošinātu to atbilstību stratēģiskajam virzienam.
- 2) Sekmēt komandas sadarbību, lai nodrošinātu atbilstību stratēģiskajai virzībai un izglītības iestādes vērtībām.
- 3) Popularizēt izglītības iestādi, tās attīstības mērķus, vīziju un vērtības personālam un citām iestādes attīstībā iesaistītajām mēģgurpām.

2.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: anketēšana, sarunas un situāciju analīze, diskusijas ar iestādes pedagogiem un vecākiem, Edurio aptauja vecākiem un skolotājiem.

2.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja pārvalda iestādes darbu ar vislielāko atbildību, uzraugot visus notiekošos procesus tajā. Ir izstrādāts attīstības plāns turpmākajiem gadiem,	-Turpināt procesu pie iekšējo dokumentu izstrādes kvalitātes, konsultējoties ar izglītības

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

<p>tiek plānoti telpu uzlabošanas pasākumi, kvalitatīvākas pārvaldības uzlabošanas pasākumi regulāri sadarbojoties ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības.</p>	<p>iestādes dibinātāja institūcijām.</p>
<p>Pozitīva savstarpēja sadarbība ar iestādes darbiniekiem, nodrošināt maksimāli efektīvu iestādes funkcionēšanu, kā arī apmierināt kolektīva intereses kopumā. Administratīva disciplīna, iestādes darbinieku darba procesa izpildes, tā attīstības kontrole.</p>	<p>-Atbalstīt katra darbinieka vajadzības. Personāla resursu plānošana un atlase iestādes izaugsmes nodrošināšanai. Personāla attīstības plānošana un apmācības. Motivācijas sistēmas izveide.</p>
<p>Vadītājs nodrošina savstarpēju mācīšanos un vienotu komandas darbu, apkopojot un uzkrājot zināšanas un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē sekmīgai izglītības programmu īstenošanai, iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm.</p>	<p>-Turpināt iestādes pedagogiem nodrošināt iespēju pieredzes apmaiņai apmeklēt citas pirmsskolas un Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvā centra attālinātos seminārus.</p>
<p>Izglītības iestādes vadītāja sadarbojas ar iestādes bērnu ģimenēm, lai apvienotu un aktivizētu vecāku līdzdalību mācīšanās iespēju paplašināšanai. Aicina vecāku iesaistīties dažādās iestādes organizētajās aktivitātēs, sapulcēs, izglītojošos semināros.</p>	<p>- Iesaistīties vecākus dažādu lēmumu pieņemšanā, kas saistīt ar atbalstu mācīšanās procesā, uzvedību un attieksmi.</p> <p>- Atbalstīt vecāku iniciatīvu iesaistīties iestādes brīvprātīgo darbā iestādē.</p> <p>- Sniegt vecākiem individuālas konsultācijas un informāciju par reaktivitātēm mājas, kuras spētu uzlabt bērna mācīšanos.</p>
<p>Izglītības vadītājs ir izveidojis Iestādes padomi, kuras sastāvā atbilstoši izglītības iestādes Padomes nolikumam darbojas izglītības iestādes pedagogu vai citu darbinieku deleģēti pārstāvji, no katras iestādes grupas viena izglītojamā vecāks, iestādes vadītājs. Iestādes padome sniedz priekšlikumus izglītības programmas kvalitatīvai īstenošanai – mācību darba uzlabošanai, budžeta sadalījumam. Iestādes padome veicina sadarbību un informē par savu darbību un pieņemtajiem lēmumiem</p>	<p>-Turpināt nodrošināt izglītības iestādes padomes aktīvu līdzdalību iestādes prioritāšu sasniegšanā, plānojot vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus.</p>

pārējo bērnu vecākus.	
Vadītāja nodrošina iestādes darbības pašvērtēšanu un ar to saistītu tālākās attīstības plānošanu. Kā kvalitātes vērtēšanas metodes izmantojot dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes.	-Pilnveidot sadarbību ar pedagogisko un tehnisko darbinieku personālu un bērnu vecākiem tālāko attīstības vajadzību noteikšanā un veidot izpratni par mūsdienu izglītības vajadzībām.

Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt pedagogu izziņas un inovāciju veicināšanu iestādē, veidojot kolektīvu, kas ir gatavs pārmaiņām un spēj īstenot izglītības kvalitātes uzdevumus.
- 2) Ievērot un atbalstīt katra darbinieka vajadzības.

2.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Rotaļnodarbību vērošana, pirmsskolas skolotāja daba plānu e-klasē un VIIS izpēte, pedagogu pašvērtējumu analīze, sarunas ar iestādes Padomi, Edurio aptaujas rezultātu analīze.

2.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem nepieciešamā izglītība un profesionālās kvalifikācija atbilst 11.09.2018.MK noteikumiem Nr.569.	-Sekot līdz jaunumiem un ievērot normatīvos aktos par pedagogu izglītības un profesionālās kvalifikācijas prasībām noteikto.
Visi iestādes pedagogi regulāri apmeklē profesionāls pilnveides kursus, izglītība un visu iestādes pedagogu profesionālā kvalifikācija atbilst 11.09.2018.MK noteikumiem Nr.569.	-Atbalstīt pedagogu aktivitāti, profesionālās darbības pilnveidei izmantojot attālināto un klātienes vebināru piedāvājumus no RIMC; LPMC, VITAE, ETV, u.t.t. Nodrošināt arī bezmaksas tālākizglītības iespējas iestādes darbiniekiem, ieplānojot šim mērķim līdzekļus iestādes budžeta izpildes plānā.
Pedagogu noslodze pakārtota pedagoga vēlmēm, personīgo un darba plānu veiksmīgai izpildei. Iestāde atbalsta, rūpējas un interesējās par savu darbinieku labsajūtu. Pirmsskolā ir izstrādāta pirmsskolas skolotāju profesionālas darbības novērtēšanas kartība. Regulāra darba kvalitātes novērošana, izvērtēšana	-Turpināt strādāt komandā, rūpējoties par iestādes darbinieku labsajūtu kā vienu no kvalitātes indikatoriem, iesaistot darbiniekus savstarpēju, dažādu lēmumu pieņemšanā, stimulējot piederības, vienotības un atbildības sajūtu pret iestādes kopējā tēla un darba kvalitāti.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

<p>un stimulēšana, piešķirot pedagogiem materiālu piemaksu no papildus finansējuma iestādei 2016.gada 5.jūlija MK. noteikumi 445.,Pedagogu darba samaksas noteikumi.”;</p> <p>Analizējot savu profesionālo darbību un plānojot turpmāko attīstību, pedagogi veic ikgadējo savas pedagoģiskās darbības pašvērtējumu;</p> <p>Pedagogi regulāri saņem argumentētu izvērtējamu no pirmsskolas vadības par sava darba kvalitāti.</p>	
<p>Pedagogu profesionālās darbības pilnveidi (pieredzes apmaiņas semināri, kursi, attālināti vebināri, ideju tirdziņi, atklātais pedagoģiskais process). Pedagogiem pieejamas metodiskais atbalsts (metodiķis, logopēds, mentors – pieredzējis pedagogs).</p>	<p>-Organizēt profesionālās pilnveides aktivitātes pedagogiem izglītības iestādē, kas sniegtu atbalstu - sarežģītās saskarsmes situācijās ar vecākiem, bērniem un skolotāja darbā kopumā.</p>

2.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1) Turpināt rūpēties par iestādes darbinieku profesionālo pilnveidi, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības procesu un meklētu jaunu inovatīvus risinājumus mācību un audzināšanas darbā bērniem, radot interesi un motivāciju apgūt jauna zināšanas

2.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

2.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Integrētu rotaļnodarbību vērošanas mērķis, atbilstoši sasniedzamajiem rezultātiem – sekmēt personības izaugsmi, kas spēj patstāvīgi saskatīt un lietpratīgi risināt dzīves problēmas, iegūstot jaunu pieredzi, zināšanas mācību jomu pamat prasmēs un caurviju prasmēs. Pedagogi tēmas ietvaros mērķtiecīgi organizēja rotaļnodarbību aktivitātes āra vidē ar integrētu mācību saturu latviešu valodas apgūvē. Pedagogiem bija iespēja demonstrēt savu darbību un pieredzi, iepazīties ar citu pedagogu pieredzi, kā arī kopīgi izvērtēt izglītības iestādes mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un atklāt turpmākas attīstības vajadzības, metodisko paņēmienus un pieeju mācību procesa organizēšanā mācību satura apgūvē. Visās vecumposmu grupās bērnu mācības tika orientētas uz bērna vajadzību un interešu nodrošināšanu, mācīties iedziļinoties un ar prieku, domāt un praktiski izpētīt, sadarboties, apgūt jaunas zināšanas un prasmes.

2.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pedagogu dažādā personīgā pieredze sniedz plašāku ieskatu mācību audzināšanas metodikā, ka arī uzlabo pedagogu darba kvalitāti un savstarpējo sadarbību. Nostiprinās izpratne, ka mācīšana un mācīšanās ir vienots un nepārtraukts process visiem cilvēkiem, ne tikai bērniem. Analizējot pedagogu darbu ir iespējams uzlabot ikdienas mācību procesu iestādē. Pedagoģi kritiski pārdomā savu darbību un saņem atgriezenisko saikni no kolēģiem, meklē iemeslus, kāpēc konkrētas darbības bija vai nebija veiksmīgas.

Pavērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Rotaļnodarbību vērošana, pedagoģiski organizatoriskā darba novērošana ikdienā. Sarunas ar iestādes bērnu vecākiem un Iestādes padomi, Edurio aptaujas vecākiem un pedagogiem analīze.

2.5.3. Elementa “**Mācīšana un mācīšanās**” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>-Izglītības iestādē tiek veidota vienota izpratne par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti, kas sekmē bērna personības identitātes attīstību, patstāvību, visu kognitīvo funkciju attīstīšanos un mācīšanos. Situācijas, kas raksturo mācīšanas un mācīšanās kvalitāti mūsu izglītības iestādē:</p> <ul style="list-style-type: none"> -pozitīva un emocionāli un fiziski droša mācību vide; - aktivitāšu laikā pedagogs respektē bērna patstāvīgumu; -pedagoga atsaucība un ieinteresētība bērna interesēs un vajadzībās; -pedagoģi iniciē dialogus, kas rosina bērnu aktīvu zināšanu konstruēšanu un apguvi. -pedagoģi izvērtē savu profesionālo darbību atbilstoši iestādes attīstības mērķiem; -bērna attīstības novērtēšana un izvērtēšana individualizētai pieejas plānošanai; -regulāra pedagoga profesionālās kompetences paaugstināšana turpmākai attīstībai; -iekšējais monitorings mācīšanas un mācīšanās kvalitātes nodrošināšanai. 	<p>-Turpināt pedagogu pašizglītošanās darbu, meklējot veidus kā iesaistīt bērnus uz sadarbību vērstās pozitīvās attiecībās, kurās pedagogs ar bērnu mijiedarbojoties iesaistās „Ilgstošā kopīgā domāšanas procesā”, abas puses ir iesaistītas kopīgā zināšanu apguvē, sociālo, emocionālo, fizisko un kognitīvo spēju attīstībā.</p> <p>-Turpināt pilnveidot nodarbību novērošanās izmantotās anketas.</p> <p>-Turpināt iekšējo monitoringu, nepieciešamības gadījumā sniedzot mentora atbalstu.</p>
<p>-Izglītības iestādē ir vienota mācību satura plānošanas, vērtēšanas un atspoguļošanas kārtība E-klases vidē, atspoguļojot sasniegumus dažādu mācību tēmu īstenošanā: pedagogi nodrošina atgriezenisko saikni atbilstoši izvirzītajiem rotaļnodarbības uzdevumiem, sasniedzamajiem rezultātiem.</p> <p>-vērtēšanas metodiskie paņēmieni – sistemātiska novērtēšana, sarunas, aptaujas, eksperimenti, vizualizēšana, uzdevumu veikšana, darbu mapes;</p>	<p>-Turpināt mainīt iestādes pedagogu domāšanu, akcentējot pozitīvas vērtēšanas modeli, kas kļūtu par mācīšanos veicinošu rīku, atklātu, kas bērnam padodas un kā var augt un pilnveidoties.</p> <p>-Turpināt izkopt vērtēšanas sistēmu, kas atbalsta bērna mācīšanos un paplašina mācīšanās iespējas, palīdz skolotājam un bērnam ieraudzīt, ko bērns zina un prot.</p>

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

<p>- sasniegumu vērtēšanas veidi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ formatīvā - veic regulāri mācību procesa laikā; ✓ diagnosticējoša - mācību procesa plānošanai un pilnveidei, turpmāko plānoto sasniedzamo rezultātu precizēšanai, uzdevumu izvēlei ✓ summatīva sasniegu vērtēšana - veic mācību gada, izglītības beigās. <p>-pedagogi veic izglītojamo vērtēšanu – mēneša tēmu noslēdzot, mācību pusgadā un mācību gada noslēgumā.</p> <p>-izstrādāti kritēriji skolotāju profesionāls darbības un atklāto procesu izvērtēšanas kārtība.</p> <p>-rakstisks bērna attīstības izvērtējams beidzot mācību iestādi.</p>	<p>Nenorādīt uz to, ko bērns vēl neprot, bet ieraudzīt un nosaukt tās lietas, kas jau ir izdevušās. Mācīt bērnus formulēt pašvērtējumu, novērtējot savu padarīto darbu. Nodrošināt iespēju bērnu vecākiem iepazīties ar vērtēšanas kārtību iestādē.</p> <p>-Turpināt mācību saturu saskaņot ar bērna attīstības līmeni.</p>
<p>Individuālā tempā sasniedzamā rezultāta apguve:</p> <ul style="list-style-type: none"> -katrs bērns spēj mācīties un spēj sasniegt savai attīstībai atbilstošus mācīšanās rezultātus; -mērķtiecīgi plānota bērnu darbība, ievērojot bērna individuālās attīstības vajadzības, darbības uzdevumu diferencēšana, virzoties uz sasniedzamo rezultātu. -nepieciešamības gadījumos atbalsta personāla – asistenta piesaite; -korigējošais darbs pie logopēda; -psihologa konsultācijas un atbalsta pieejamība no Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvā centra „Madariņa” 	<p>-Turpināt nodrošināt individuālu pieeju un pielāgot mācību materiālus izglītojamo spējām.</p> <p>-Turpināt aktivizēt vecāku rīcību un izpratni par savlaicīgu iesaistīšanos, meklējot kopīgu risinājumu problēmu situāciju risināšanā, uzticēties un respektēt pedagogu un citu speciālistu ieteikumus.</p> <p>-Turpināt piesaistīt atbalsta speciālistu (speciālais pedagogs). Šobrīd ir vakance.</p>
<p>Iestādē tiek realizēta vispārējā pirmsskolas programma.</p>	<p>Turpināt kvalitatīva mācību procesa nodrošināšanu izglītības iestādē Rotaļnodarbību kvalitātes pilnveidošanai izmantot “Skola 2030” un Soma.lv metodiskos ieteikumus un didaktiskos materiālus, digitālos materiālus bērnu patstāvīgai, radošai, uz pētniecību un eksperimentiem vērstai darbībai.</p> <p>Modernizēt mācību vidi, ieviešot grupā brīvi pieejamus digitālos rīkus. Mācību materiālu satura un mācību metožu pielāgošanu atbilstoši bērna spējām.</p>

2.5.4. Galvenie secinājumi turpmākamajam darbam par visu elementu:

- 1) Nodrošināt ikvienam bērnam iespēju iegūt izglītību, pielāgojot mācību saturu atbilstoši viņa spējām, gatavojoties pārejai uz nākamo izglītības pakāpi.
- 2) Paaugstināt iestādes darbinieku profesionālo pilnveidi, nodrošinot kvalitatīvu izglītības procesu, meklējot jaunus inovatīvus risinājumus mācību un audzināšanas darbā, radot bērnos interesi un motivāciju apgūt jaunas zināšanas.
- 3) Atbalstīt vecāku līdzdalību mācīšanās iespēju paplašināšanai un atbalstam.
- 4) Iestādes pedagogi spēj radīt emocionāli drošu vidi, kas palīdz vadīt bērnu uzvedību, modelējot pozitīvus komunikācija paņēmienus, veidojot drošības un piederības, motivējot bērnu iesaistīšanos mācību procesā.
- 5) Kopīgi analizēt un meklēt metodiskos paņēmienus, kā visas dienas garumā bērnus iesaistīt mērķtiecīgās mācīšanās aktivitātēs, kuru laikā ir iespējams apgūt pirmsskolas izglītības programmā sasniedzamos rezultātus.

3. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

Mērķis: nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

Prioritātes : cieņa pret līdzcilvēkiem, dabu, Latvijas valsti, valsts valodu.

Uzdevumi	Ieviešanas un darbības virzieni
<p>Mācīties:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Apzināties savu piederību ģimenei, izglītības iestādei, Latvijas valstij; ✓ Socializēties un atpazīt savas emocijas. ✓ Apgūt pirmsskolas mācību saturā iekļautos tikumus un vērtības; ✓ Pozitīvu attiekties pret sevi, apkārtējiem cilvēkiem, ģimeni, valsti. ✓ Domāt kritiski un izdarīt izvēli; ✓ Saskatīt problēmas un tās atrisināt; ✓ Rūpēties par sevi, sabiedrību, valsti un apkārtējo vidi; ✓ Būt radošam, iztēles bagātam un virzītiem uz jaunradi; ✓ Sadarboties un darīt kopā ar citiem, būt noderīgam virzoties uz kopīgu mērķi. 	<ul style="list-style-type: none"> - pedagoga attieksmi sadarbojoties ar izglītojamo; -daudzveidīga un vērtīborientēta mācību procesa organizēšana ikdienā; -drošības jautājumu aktualizēšana un integrēšana ikdienas situācijās un rotaļnodarbībās. -pedagogu kompetences paaugstināšana iestādes un ārpus iestādes semināros, praktiskos par audzināšanas uzdevumiem; -tematisko un gadskārtu pasākumu organizēšana iestādē; -iestādes tradīciju izkopšana un nostiprināšana; -nostiprināt ikdienas saziņu, mijiedarbību starp iestādi un ģimenes līdzdalību par bērna uzvedību un attieksmi, -turēt cieņa Latvijas valsts simboliku.

4.1. Izglītības iestādes darba kvalitāti un tālākās attīstības stratēģiju, galveno uzdevumu un mērķu izpildi nosaka saliedēts kolektīvs, kurā nozīmīga ir ikviena darbinieka attieksme, atbildība, profesionālā kompetence pret saviem darba pienākumiem.

4. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Pirmsskolas izglītības iestādei iepriekš nav bijusi izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšana. Sākot no 2024./2025. mācību gada turpmāko Izglītības iestādes darbu plāno un organizē jauns vadītājs.

Izglītības iestādes vadītājs

A.Bušmane

Saskaņots:
Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.
I.Balamovskis