



## RĪGAS 62. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Alīses ielā 19, Rīgā, LV-1046, Latvija,

tālrunis +371 67848462, +371 67848461, +371 67848460, 67848856, e-pasts: r62pii@riga.lv

# Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējā izglītības programma.	01011111	202

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0.7
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	Medmāsa 0.5 Logopēds 1.2 Pedagoga palīgs 0.622

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- Īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību procesu.
- Īstenot pāreju mazākumtautību grupās uz mācībām latviešu valodā.
- Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- Īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību procesu.
- Stiprināt latviešu valodas apguvi, lietojumu un izpratni . Organizēt valodas apguves pilnveidi.
- Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

Pedagogiem regulāri jāapmeklē profesionālās pilnveides kursus. Iekšējās diskusijas par veiksmēm un neveiksmēm īstenojot kompetenču pieeju, veicināja lielāku izpratni pedagogos.

Iestādes vadība iespēju robežās labprāt atsaucās dažādu kursu, programmu apgūvē un pilnveidošanā. Gada laikā tiek veikta interešu izglītības skolotāju izvērtēšana, kā rezultātā

tikai veiktas izmaiņas personālā, lai uzlabotu izglītības kvalitāti. Hospitēti visi skolotāji, izdarot secinājumus, par kvalitātes rezultātiem.

Sadarbība ar vecākiem tiek veicināta, regulāri esot pieejamiem, nodrošinot gan tikšanos klātienē, gan MS Teams vidē, gan uzlabojot komunikāciju elektroniski, komunikāciju e- klasē, organizējot seminārus.

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu.

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Pedagoģiskā procesa organizēšana āra vidē, efektīvi izmantojot tuvākajā apkārtne pieejamos resursus mācību satura apguvē	a) kvantitatīvi Izmantot iestādes teritoriju bērna pētniecības un novērošanas prasmju attīstībai. Izglītīt bērnus par augu un dzīvnieku sugām, kam PII tuvākā apkārtnē ir dzīves vide. Iepazīstināt bērnus ar tuvākās apkārtnes ekosistēmu.	Sasniegts. Vismaz vienu reizi nedēļā mācību process tiek organizēts āra vidē. Nojumes ir aprīkotas āra nodarbībām.
		b) kvantitatīvi Ekskursijas uz Botānisko dārzu rudenī un pavasarī. Ekskursijas uz Dabas muzeju. Regulāras ekskursijas PII apkaimē pētot izvirzītos uzdevumus. "Mini" dārzeņu un puķu dobru izveidošana iestādes teritorijā.	Sasniegts. Mācību gada laikā 7 grupiņas devušās mācību ekskursijās ārpus izglītības iestādes. Labiekārtotas iestādes puķu dobes un uzlabota bērnu iesaiste to kopšanā.
2.	Pilnveidot vecāku līdzdalību un atbildību jēgpilna mācību procesa īstenošanā, ja nepieciešams arī attālināti.	a) kvalitatīvi Vecāki iesaistījās mācību un audzināšanas procesā, organizējot izglītojamiem izglītojošas nodarbības, sportiskas aktivitātes un radošās darbnīcas. Sistemātiski sadarbojoties ar izglītojamā ģimeni, izmantota sistēma E-klase. Organizētas individuālās pārrunas ar vecākiem par mācību procesa norisi un izglītojamā attīstību un sasniegumiem	Sasniegts. Regulāri vecāku iesaistes pasākumi, sapulces, semināri, jautrie brīži, meistarklases, vecāku padomes darbs.
		b) kvantitatīvi • Vecāku iesaiste mācību procesa organizēšanā palielinājusies par 10 %; Individuālo pārrunu skaits palielinājies par 30%. Vecāki par mācību procesa norisi sistemātiski informēti sistēmā E-klase.	Sasniegts.

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pārdomātu pārmaiņu iniciēšana, atvērtība iesaistīto mērķgrupu ierosinājumiem un priekšlikumiem izglītības iestādes darbā.	Veidot uz līdzatbildību vērstu organizācijas kultūru, iesaistot gan iestādes darbiniekus, gan dažādu mērķgrupu pārstāvjus.
Katram iestādes darbiniekam ir pieejama informācija par vadības darba struktūru, pienākumiem, tiesībām un atbildības jomām.	Regulāra darbinieku un vecāku anketēšana lietotnē EDURIO.
Individuālās sarunas ar iestādes darbiniekiem, atgriezeniskās saites sniegšana.	Pilnveidot profesionālās kompetences uz attīstību un sadarbību visos līmeņos vērsta organizācijas kultūras vadībai, kā arī krīzes komunikācijai,
Vadības komanda, kas nodrošina kvalitatīvu iestādes pārvaldību un uz rezultātu vērstu darbību valsts izglītības attīstības un nozares politikas mērķu sasniegšanai.	Motivējošas un radošuma stimulējošas darba vides veicināšanai sistemātiski veikt darbinieku apmierinātības/labūtības izpēti. Uzlabot pedagogu un personāla darba snieguma kvalitāti, konkretizēt stratēģiskos mērķus katrai mērķgrupai.
Vadītājam ir zināšanas par iestādes finanšu un materiāltechnisko resursu pārvaldību.	Iegūtās zināšanas izmantot iestādes finanšu pārvaldībā.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Nepieciešams uzlabot savstarpējo komunikāciju un sadarbību ar skolotājām.
- 2) Turpināt veikt materiāltechnisko resursu efektīvu pārvaldību.
- 3) Ievērojot demokrātiskos principus, vienoties ar pedagogiem par prioritātēm finanšu izlietošanā.

### 3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Endurio aptauja, sarunas, situāciju analīze.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu, izstrādā iestādes iekšējos normatīvos aktus, kurus regulāri atjauno. Tie palīdz īstenot vadītāja darbību, lai sasniegtu rezultātu.	Regulāri pārskatīt un aktualizēt iekšējos normatīvos aktus, savlaicīgi sekojot līdzi aktualitātēm un reālajai situācijai.
Iestādes darbs tiek regulāri plānots un analizēts, iesaistot visus darbiniekus. Vadītāja uzņemas atbildību un prot vadīt iestādi krīzes situācijās.	Celt vadītājas profesionālo kvalifikāciju par līderības stratēģijām un nepopulāru lēmumu pieņemšanu ārkārtas situācijās.
Iestādes vadītāja ir atvērta komunikācijai darbiniekiem, izglītojamiem, vecākiem.	Apgūt zināšanas par jēgpilnas informācijas un komunikācijas tehnoloģiju izmantošanu, lai identificētu un risinātu problēmas, radot jaunas vērtīgas idejas, iespējas un risinājumus.
Vadītāja savā darbā ievēro un veicina vispārcilvēciskās un demokrātijas vērtības, cilvēktiesību un humānisma principus.	Regulāri aktualizēt iestādes prioritātes komunikācijā ar iestādes darbiniekiem un vecākiem.
Vadītāja ievēro pedagoģisko un profesionālo ētiku. Iestādē ir definētas kopīgas vērtības.	Turpināt ievērot pedagoģisko un profesionālo ētiku.
Iestādē tiek īstenota cieņpilna iekšējā un ārējā komunikācija, ievērojot ētikas normas. Iestādes definētās vērtības visiem ir saprotamas un sakrīt ar vadītājas personiskajām vērtībām.	Akcentēt vērtības kā izglītības procesa pamatu, plānojot mērķtiecīgu uz vērtībām balstītu mācību un audzināšanas procesu. Sekot līdzi nozares jaunākajām nostādņām. Turpināt pilnveidot zināšanas audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumos.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Regulāri aktualizēt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.
- 2) Pilnveidot pārmaiņu vadīšanas prasmes.
- 3) Turpināt pilnveidot darbinieku izpratni par rīcības atbildību savas kompetences ietvaros.

### 3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Edurio aptauja, sarunas, pedagogu aptaujas.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja īsteno mērķtiecīgu sadarbību ar dibinātāju. Aktualitātes tiek risinātas pēc būtības, vienmēr saņemts atbalsts.	Sadarbībā ar dibinātāju, risināt jautājumu par asistenta vai cita speciālista palīdzības nodrošināšanu bērniem ar speciālām vajadzībām.
Vadītāja atbalsta sadarbību ar vietējo kopienu, pārstāvēt izglītības iestādi īstenojamās aktivitātēs. Organizē sadarbību ar nozares organizācijām.	Nodrošināt regulāru projektu un pasākumu organizēšanu ar dažādām interesentu grupām un visa veida institūcijām.
Vadītāja pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicina personāla izpratni par iestādes vīziju, mērķiem un uzdevumiem.	Nodrošināt savstarpēju komunikāciju un viedokļu apmaiņu un komandas darbu inovāciju ieviešanā. Nodrošināt atbilstošu finansiālu nodrošinājumu inovāciju ieviešanai.
Vadītāja nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu izglītības iestādē.	Iesaistīt jaunos pedagogus komanddarbā un pieredzes apmaiņā kompetenču pieejā balstīta mācību satura organizēšanā.
Vadītāja nodrošina jauno vecāku iepazīstināšanu ar iestādes darbu, notiek individuālas sarunas ar katru no izglītojamo vecākiem un kopsapulce ar psihologa, medmāsas un metodiķa dalību.	Pilnveidot mērķtiecīgu un sistemātisku vecāku iesaisti mācību procesā.
Vadītāja rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu izglītības iestādes padomes darbību.	Izglītot iestādes padomes locekļus (nav pedagogi) par pirmsskolas izglītības iestādes audzināšanas un mācīšanas jautājumiem. Rosināt izglītības padomei iesaistīties diskusijā par finanšu resursu racionālu izmantošanu.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pilnveidot darbinieku savstarpējās pieredzes apmaiņas plānošanu un realizēšanu.
- 2) Piedāvāt iestādes padomei jaunas sadarbības formas.

### 3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību hospitēšana, VISS sistēmas pārskatīšana, pieredzes apmaiņas.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogu izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Izglītības iestādē nav ilgstošas pedagogu vakances.	Izvērtēt un piedāvāt aktuālas profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmas.
Izglītības iestādē ir izstrādāts pedagogu profesionālās pilnveides plāns.	Nodrošināt kvalitatīvu, regulāru, mērķtiecīgu profesionālo pilnveidi un metodiski konsultatīvu atbalstu.
Kvalificēti un uz attīstību orientēti pedagogi. Pedagogu profesionālā kompetence atbilst normatīvos aktos noteiktajām prasībām.	2 studējošajiem pedagogiem nodrošināt praksi iestādē un sniegt metodisko atbalstu.
Izglītības iestādē ir izstrādāta iekšējā pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība.	Uzlabot profesionālās kvalitātes novērtēšanas un noslodzes sistēmu. Organizēt pieredzes apmaiņu, labās prakses diskusijas par aktuālām tēmām.
Iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā darba pašvērtēšanai. Pedagogi savstarpēji dalās ar labās prakses piemēriem, kursos un starptautiskajos projektos gūto pieredzi.	Organizēt pieredzes apmaiņas pasākumus 4 jaunajiem pedagogiem par pedagoģiskā procesa plānošanu un organizēšanu jaunākā vecumposma bērniem.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Veicināt pedagogu iesaisti profesionālās darbības kvalitātes pakāpes iegūšanai.
- 2) Veicināt pedagogu IT prasmju pilnveidi.
- 3) Motivēt pedagogus profesionālās pilnveides kursos iegūtās zināšanas izmantot savā praktiskajā darbā.

### 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

- Izvērtēt pedagoga darbību, rotaļnodarbību atbilstību vecumposmam, tēmai un izvēlētajai struktūrai.
- Noteikt plānotās nodarbības kvalitāti un nepieciešamo atbalstu.
- Pieredzes un ideju apmaiņa starp pedagogiem.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- Gada tematiskais plāns ir daudzpusīgs un sabalansēts.
- Mācību procesā nodrošināta latviešu valodas apguve, veidota pozitīva attieksme pret latviešu valodu.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Mācību nodarbību hospitēšana, dienasgrāmatu analīze, pašvērtējumi, sarunas.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Veikta sistemātiska pedagogu darba kvalitātes un efektivitātes novērtēšana atbilstoši pedagogu vērtēšanas kritērijiem. Ar vērtēšanas kritērijiem savlaicīgi iepazīstināti pedagogi.	Sekmēt pedagogu prasmi veikt sava darba pašanalīzi. Turpināt organizēt savstarpēju nodarbību vērošanu.
Iestādē izstrādātā mācību vērtēšanas kārtība ir saprotama un zināma visām iesaistītajām pusēm. Mācību sasniegumu dinamika tiek analizēta un nodrošināta vecāku iepazīstināšana ar bērna mācību sasniegumiem, nodrošinot informāciju e-klasē un individuālajās sarunās.	Meklēt jaunus sadarbības veidus ar vecākiem, lai rastu kopīgus risinājumus bērna mācību sasniegumu izaugsmei. Turpināt pilnveidot vērtēšanas kritēriju izstrādi mācību sasniegumu vērtēšanai.
Izglītības iestādē pieejams plašs materiālu piedāvājums. Iestāde īsteno pedagogisko pieeju, kas atbilst izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.	Apzināt iestādes resursus un pedagogu spējas pielāgot izglītības programmas un gatavību īstenot citas izglītības programmas izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.
Pedagogi kopīgi plāno uz kompetencēm balstītu izglītības satura apguvi. Tiek organizētas rotaļnodarbības visas dienas garumā. Pedagogi apkopo savu pieredzi un dalās ar to. Izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar mācību programmas saturu.	Jaunajiem pedagogiem jāmacās sniegt kolēģiem jēgpilnu, izglītības kvalitāti uzlabojošu atgriezenisko saiti. Pilnveidot jēgpilnu un plānveidīgu IT tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā dažādās jomās.



3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt pilnveidot vērtēšanas kritērijus mācību sasniegumu vērtēšanai.
- 2) Turpināt savstarpējo nodarbību vērošanu, labās prakses piemēru popularizēšanu ne tikai iestādē, bet arī ārpus tās.
- 3) Rast jaunus risinājumus un radošas pieejas.

#### **4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

4.1. Prioritāte: Lokālpatriotisma un pilsoniskās līdzdalības veicināšana.

Bērnu ekoloģiskās pozitīvās attieksmes veidošana lietpratīgai izmantošanai, pamatojoties uz iestādes vērtībām, īstenojot “Zaļo domāšanu”.

4.2. Pamatojoties uz iestādes vērtībām, veicināta izglītojamo pozitīva attieksme ekoloģiskajos un pilsoniskos jautājumos mācību procesā un ārpus tā. Visiem bērniem, atbilstoši vecumam, pilnveidotas zināšanas un prasmes bīstamo materiālu utilizēšanā, atkritumu šķirošanā, augu uzturēšanā ekoloģiskās programmas “Cūkmena detektīvi” ietvaros, konkursos u.c. pasākumos. Lai pilnveidotu bērnu izpratni par lokālpatriotismu un pilsonisko līdzdalību ekoloģiskajā audzināšanā un veicinātu ekoloģiskās pozitīvās attieksmes veidošanu ir nepieciešams mērķtiecīgi organizēt darbu “Zaļās domāšanas” attīstībā.

#### **5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija**

Veiksmīgi notikusi pāreja uz vienotu valodu. Visā iestādē visas grupiņas veiksmīgi mācās latviešu valodā, pieņemti darbinieki ar labām zināšanām latviešu valodā. Iestāde kļuvusi iekļaujošāka, bērnam atvērtāka, vecākiem saprotamāka. Apmeklēti semināri, dalība dažādos projektos (Konsultatīvā centra un RIIMC veidotajos), sekmēta administrācijas darba efektivitāte. Uzsākta iestādes publiskā tēla veidošana. Iestādes darbība tiek regulāri atspoguļota iestādes facebook lapā, tādejādi kļūstam pieejami visiem interesentiem. Iestādes iekļaušanās Āgenskalna apkaimes dzīvē, sadarbība ar tuvumā esošajām mācību iestādēm - gan pirmsskolām, gan skolām un interešu centriem. Rīkoti mācību semināri ar Fr, Brīvzemnieka p-sk. skolotājiem., koncerti kopā ar Āgenskalna sākumskolu, P. Jurjāna mūzikas skolu. Mācību ekskursijas uz Āgenskalna tirgu, Dzirciema bibliotēku, LU Botānisko dārzu.

#### **6. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)**

Uzdevums	Informācija par izpildi
Turpmāk nepieciešams veidot stabilu un profesionālu vadības komandu, mērķtiecīgi ieviešot izglītības iestādē mūsdienīgu mācīšanās organizācijā kultūru, kas balstās demokrātiskas pārvaldības pamatprincipos, veicina	Vadības komandas veidošana veiksmīgi noslēgta. 01.11.23. iestādē sāka darbu jauna vadītājas vietiece izglītības jomā. Saliedējot, nostiprinot un palīdzot ieviest profesionālu darbu iestādes administrācijā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

komanddarbu, savstarpējo uzticēšanos, līdzatbildību un proaktivitāti visām iesaistītajām mērķgrupām.	Laba sadarbība starp iestādes vadības locekļiem.
Turpmāk nepieciešams pilnveidot vadītājas kompetences stratēģiskās plānošanas, personālrեսursu un demokrātiskas pārvaldības jautājumos, tādējādi stiprinot izglītības iestādes vadības kapacitāti un profesionalitāti ilgtermiņā.	Vadītāja 08.11.23. uzsāka studijas, RIIMC rīkotajā Vadītāju pilnveides projektā "Vadītāju ABC", lai pilnveidotu stratēģiskās plānošanas kompetenci. Tiek uzlabota stratēģiskā darbu plānošana sākot no gada, līdz tuvākajiem trīs gadiem.

Izglītības iestādes vadītājs

I. Cilinska

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis