



RĪGAS 94. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Krišjāņa Barona iela 97B, Rīga, LV-1012, tālrunis 67848293, e-pasts: r94pii@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2024./2025.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	203

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	1
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	2,8

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

1. Vienots mācību un audzināšanas process, kurā bērns mācās iedziļinoties, praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās.
2. Turpināt izveidot pedagogiski bagātīgu un funkcionāli pielāgotu grupas vidi, kas atbalsta diferencētu uzdevumu izpildi, lai veicinātu katra bērna individuālo attīstību un mācīšanās tempu, attīstot gan intelektuālās, gan praktiskās prasmes.
3. Veicināt izglītojamo valodas attīstību visās vecuma grupās, sadarbībā ar iestādes logopēdu un bērnu vecākiem.
4. Stiprināt izglītojamo patriotismu un valstiskās identitātes apziņu, kopt iestādes tradīcijas un savstarpējo attiecību kultūru.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2025./2026.m.g.:

1. Vienotas un attīstošas mācību vides pilnveidošana, kas atbilst katra bērna interesēm un vajadzībām un veicina bērna dabisko vēlmi izzināt.
2. Pozitīva mikroklimata, cieņpilnas attieksmes un drošības sajūtas nodrošināšana iestādes darbiniekiem un izglītojamiem.
3. Iestādes un izglītojamo vecāku sadarbības veicināšana, akcentējot vērtību – Cieņa, Ģimene, Dzīvība, Brīvība, Drošība - nozīmi.

2. Informācija par 2024./2025.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Pirmsskolas iestādes āra teritorijas sakopšana.	a) kvalitatīvi - pastaigu laukumu labiekārtošana, radot bērniem drošu un estētisku vidi rotaļām. Teritorijā esošo nedrošo konstrukciju reorganizēšana.	Daļēji sasniegts. Nepieciešama sporta laukuma seguma noņemšana.
		b) kvantitatīvi - apzāģēti un drošībai pielāgoti vairāki koki teritorijā. Iestādīti košumkrūmi un laukumi aprīkoti ar augstajām stādu dobēm.	Sasniegts. Turpinās iesāktais darbs pie krūmu apzāģēšanas saskaņā ar arboristu iesniegto kokaugu novērtējumu.
2.	Interesu izglītības un bērnu talantu attīstība.	a) kvalitatīvi - veicināt bērnu radošo pašizpausmi (deja, valoda, kustību kultūra), attīstot pašpārlicību, izturību un sadarbības prasmes. Vecāku atbalsts interešu izglītībai un aktīva iesaiste.	Sasniegts. Tiek piedāvāts plašs interešu izglītības programmu klāsts, kuru atbalsta izglītojamo vecāki.
		b) kvantitatīvi – Veicināt interešu izglītības programmu apguvi iestādē. Angļu valodas nodarbības regulāri apmeklē vismaz 30 bērnu. Dejošanas nodarbības apmeklē vismaz 60 bērnu. Šobrīd kopējais interešu izglītības programmu apmeklējums sasniedz 60%	Sasniegts. Bērni ar prieku un ieinteresētību apmeklē interešu izglītības pulciņus.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Vienlīdzība un iekļaušana” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Anketēšana (edurio aptauja), Dokumentu analīze (izstrādāto noteikumu un kārtību izvērtēšana).

3.1.1. Elementa “Vienlīdzība un iekļaušana” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes administrācijas mērķtiecīgu darbību kopums vienotas izpratnes veidošanā iestādes personālam par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem, organizējot pieredzes apmaiņu un rosinot iesaistīties semināros par iekļaujošo izglītību. Iestādē visiem izglītojamiem ir vienlīdzīgas	Turpināt īstenoto darbību personāla vienotas izpratnes veidošanā par vienlīdzības un iekļaušanas aspektiem izglītībā. Organizēt semināru visam iestādes personālam par iekļaujošās izglītības jautājumiem.

izaugsmes un attīstības iespējas, ko apliecina 93% pozitīvo atbilžu Edurio aptaujā.	
Izglītības iestāde mērķtiecīgi veido iekļaujošu mācību vidi, izglītojot personālu iekļaujošās izglītības jautājumos un veicot grupu telpu labiekārtošanu. Iestādes administrācija īsteno vienlīdzīgas attieksmes kultūras ieviešanu iestādē, līdz ar to pirmsskolā nav sastopama diskriminācija.	Pilnveidot iestādes izveidotās sistēmas efektivitāti iekļaujošās mācību vides veidošanā. Plānot iestādes dalību projektā “Bērnām drošs un draudzīgs bērnudārzs.”

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Vienotas izpratnes nodrošināšanā par vienlīdzību un iekļaujošo izglītību nepieciešams organizēt kopīgu izglītojošo semināru.
- 2) Iekļaujošās mācību vides veidošanā nepieciešams turpināt telpu labiekārtošanas darbus un veicināt izveidotās sistēmas efektivitāti.
- 3) Iestādes personāla un izglītojamo emocionālas labbūtības veicināšanai plānot iestādes dalību projektā “Bērnām drošs un draudzīgs bērnudārzs”.

3.2. Elementa “Pieejamība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Izglītības iestādes apskate, Anketēšana, sarunas ar mērķgrupām.

3.2.1. Elementa “Pieejamība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes administrācijai ir skaidrība par piedāvātās izglītības programmas pieejamību pirmsskolā un faktoriem, kuri to ietekmē. Iestādē tiek ievērotas katra izglītojamā spējas, vajadzības un intereses, piedāvājot individuālu pedagoģisko pieeju un uzdevumu grūtības pakāpi, un nodrošināt daudzveidīgu interešu izglītības klāstu. Izglītības iestādes programmas īstenošanas metodes un paņēmieni tiek pielāgoti atbilstoši mainīgajām sabiedrības vajadzībām.	Plānot veicamās darbības papildu programmas licencēšanai nākotnē. Turpināt izglītības programmas īstenošanu ar daudzveidīgām metodēm un paņēmieniem, kas atbilst katra izglītojamā spējām, interesēm un vajadzībām.
Iestādes administrācija meklē iespējas vides pieejamības risinājumu nodrošināšanai. Iestādē ir izstrādāta kārtība izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanai, tā ir zināma iestādes pedagoģiskajam personālam un pēc nepieciešamības izglītojamiem tiek sastādīts individuāls izglītības programmas apguves plāns.	Turpināt iesākto darbu un rast iespējas vides pieejamības risinājumu ieviešanai nākotnē. Izglītības programmas pielāgošanā veikt regulāru izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu.
Izglītības iestāde var nodrošināt augstu izglītības kvalitāti, ievērojot katra izglītojamā spējas,	Rast iespēju izglītojamo personības izaugsmes veicinošas izglītības

vajadzības un intereses un piedāvājot plašu interešu izglītības programmu klāstu. Iestādē ir nodrošināta sekmīga pārvaldības kvalitāte ar daudzpusīgu administratīvo komandu. Ikdienā tiek sekmēta arī iestādes pedagogu motivācija un darba kvalitāte, nodrošinot darba vajadzību īstenošanu un apmaksu par ieguldīto gatavošanās darbu un citiem papildu pienākumiem. Iestādes nodrošināto kvalitāti pamato 98% pozitīvo vecāku atbilžu Edurio aptaujā, ka pirmsskolā izglītojamiem ir viss nepieciešamais mācībām.	programmas īstenošanai. Turpināt nodrošināt daudzveidīgu interešu izglītības programmu piedāvājumu, ievērojot izglītojamo intereses un vajadzības.
Iestādes administrācija veic regulāru pedagoģisko darbinieku sapulču organizēšanu, nodrošinot izglītojamo mācību sasniegumus ikdienā, sniegtā individuālā atbalsta un mācību diferenciacijas izvērtēšanu, lai pēc nepieciešamības plānotu iestādes rīcību speciālās izglītības programmas licencēšanai. Iestādes gatavība licencēt šādu programmu ne vēlāk kā nākamajā gadā, ja būs šāda nepieciešamība.	Turpināt veikt regulāru sapulču organizēšanu un pieejamās informācijas analizēšanu par izglītojamo mācību sasniegumiem, sniegtā individuālā atbalsta efektivitāti. Sagatavot iestādes rīcības plānu nepieciešamībai licencēt speciālās izglītības programmu.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Izglītības pieejamības uzturēšanai iestādē nepieciešams turpināt daudzveidīgu metožu un paņēmieni izmantošanu izglītojamo spēju, vajadzību un interešu ievērošanai.
- 2) Izglītības kvalitātes nodrošināšanai un vides pieejamības paplašināšanai, jāturpina nodrošināt daudzveidīgu interešu izglītības klāstu, īstenot vides pieejamības risinājumus un personības izaugsmes veicinošus pasākumus.
- 3) Iestādes rīcības plāna sagatavošanā plānojot speciālās programmas licencēšanu, nepieciešama regulāra izglītojamo mācību sasniegumu un sniegtā atbalsta efektivitātes izvērtēšana.

3.3. Elementa “Drošība un psiholoģiskā labklājība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Dokumentu analīze, Anketēšana (edurio aptauja), sarunas ar mērķgrupām.

3.3.1. Elementa “Drošība un psiholoģiskā labklājība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē starp personālu un izglītojamiem valda uz sadarbību vērsta savstarpējās attiecības, veidojot pozitīvu mikroklimatu un piederību iestādei akcentējot vienotu vērtību nozīmi darbinieku, izglītojamo un viņu vecāku starpā, kas veicina psiholoģisko labklājību un drošības izjūtu. Iestādē reizi gadā tiek izvērtēta pieejamā informācija un iegūtie dati apliecina, ka aptuveni 67% no aptaujātajiem vērtē	Turpināt veicināt pozitīva mikroklimata uzturēšanu iestādē, psiholoģiskās labklājības un drošas vides veidošanu. Veicināt biežāku datu ieguvu un apkopošanu par iestādes mikroklimatu un iestādes vides drošības izvērtējumu.

iestādes fizisko un emocionālo vidi kā drošu.	
Iestādē ir izstrādāti iekšējās kārtības, drošības, darba kārtības un trešo personu uzturēšanās noteikumi, iesaistoties vairākām mērķgrupām (personāls, izglītojamie un vecāki). Ar izstrādātajiem noteikumiem ir iepazīstinātas visas iesaistītās mērķgrupas, akcentējot noteikumu ievērošanas nozīmi, kur 63% pedagogu ir norādījuši, ka izstrādātie noteikumi ir visaptveroši.	Pēc nepieciešamības veikt izstrādāto noteikumu pilnveidošanu. Turpināt ieguldīto darbu personīgās atbildības un izpratnes veicināšanā visām mērķgrupām par izstrādāto noteikumu ievērošanu.
Iestādē regulāri (aptuveni reizi semestrī) tiek veikta ikdienas situāciju par fiziskās drošības riskiem analīze iesaistoties visam personālam, lai mazinātu fiziskās drošības apdraudējuma iespējas iestādes turpmākā darbībā. Iestādes administrācija 2x mācību gadā organizē evakuācijas mācības un regulāri veic instruēšanu par ugunsdrošību, rīcību nestandarta situācijās. Kopumā iestādes fiziskā vide ir vērtējama kā droša, ko apliecina Edurio aptaujas pozitīvās atbildes – 95 % pedagogi un 78% vecāku norādījuši, ka fiziskā vardarbība nav pieredzēta vai tā pieredzēta ļoti reti. Fiziskās vides drošības uzturēšanā un ar to saistīto risku identificēšanā liela loma ir Džimbas nodarbību regulāra organizēšanā.	Izstrādāt sistēmu kā efektīvāk sekot līdzi un kā rīkoties fiziskās drošības apdraudējumu gadījumā. Turpināt ieguldīto darbu ikdienas situāciju analīzē par fizisko drošību. Fiziskās drošības uzturēšanā un iespējamo risku novēršanā turpināt regulāru Džimbas aģenta nodarbību organizēšanu.
Iestādes administrācija sadarbībā ar Džimbas aģentu veic regulāru nodarbību organizēšanu emocionālās drošības un ar to saistīto risku novēršanas jautājumos, izglītojot gan bērnus, gan personālu, gan arī vecākus, izmantojot pozitīvu komunikāciju, atbalsta nodrošināšanu un daudzveidīgu materiālu izvietojumu. Arī par emocionālo drošību regulāri tiek veikta ikdienas situāciju analīze iesaistoties visam personālam, lai veicinātu izpratni par faktoriem, kuri ietekmē emocionālo drošību iestādes vidē. Kopumā arī emocionālā vide iestādē ir vērtējama kā droša, ko apliecina Edurio aptaujas pozitīvās atbildes – 89 % pedagogi un 88% vecāku norādījuši, ka pret sevi vērsta emocionālā vardarbība nav pieredzēta vai tā pieredzēta ļoti reti.	Turpināt ieguldīto darbu datu analīzē par emocionālās drošības jautājumiem. Organizēt papildu apmācības iestādes personālam par emocionālo labbūtību pirmsskolā. Emocionālās drošības nodrošināšanā un iespējamo risku novēršanā turpināt regulāru Džimbas aģenta nodarbību organizēšanu.
Tiek veicināta iesaistīto mērķgrupu piederība iestādei, akcentējot vienotas vērtības, cieņpilnu un iekļaujošu attieksmi vienam pret otru. Iestādes izglītojamie, viņu vecāki un pedagogi labprāt iesaistās kopīgu pasākumu organizēšanā, sadarbības un saliedēšanās veicināšanā, kur 95 % pedagogu norādījuši, ka pirmsskolā jūtas labi.	Labizjūtas nodrošināšanai plānot regulārākus saliedēšanās pasākumus ārpus iestādes teritorijas gan atsevišķi personālam, gan kopā ar izglītojamiem un viņu vecākiem.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākam darbam par visu elementu:

- 1) Pozitīva mikroklimata uzturēšanā, psiholoģiskās labklājības un drošas vides veidošanā jāturpina veikt biežāku datu ieguvu un apkopošanu, un organizēt papildu apmācības iestādes personālam par emocionālo labbūtību pirmsskolā.
- 2) Emocionālās un fiziskās drošības uzturēšanā un iespējamu risku novēršanā nepieciešams turpināt regulāru Džimbas aģenta nodarbību organizēšanu.
- 3) Spēcīgākas piederības sajūtas un labizjūtas veicināšanai iestādē nepieciešams plānot regulārākus saliedēšanās pasākumus arī ārpus iestādes teritorijas.

3.4. Elementa “Infrastruktūra un resursi” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Izglītības iestādes apskate, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām, anketēšana (edurio aptauja)

3.4.1. Elementa “Infrastruktūra un resursi” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādei ir atbilstošs dažādu materiāltehnisko resursu klāsts, kas ir pieejams pedagogiem, lai īstenotu izglītības programmu. Iestādes vadība vismaz reizi gadā veic esošo resursu nodrošinājuma izvērtējumu un sadarbībā ar pedagogiem veic lēmuma pieņemšanu par resursu un iekārtu iegādi, kas atbilst izglītības iestādes attīstības prioritātēm. Iegādāto iekārtu un resursu izsniegšana pedagogiem notiek pēc taisnīguma principa, vērtējot pedagoga vēlmi tos izmantot mācību procesā.	Izglītības iestādei nepieciešams rast iespējas bagātīgai materiāltehnisko resursu klāsta papildināšanai (arī Edurio aptaujā tikai 42% pozitīvu atbilžu par pieejamo materiāltehnisko resursu klāstu). Iestādes pedagogu rosināšana saudzīgai resursu lietošanai īstenojot izglītības programmu.
Izglītības iestādē ir plašs informācijas un komunikācijas tehnoloģiju (IKT) nodrošinājums, pēc pieprasījuma resursi ir pieejami visiem iestādes pedagogiem izmantošanai mācību procesa organizēšanā. Lielākā daļa iestādes pedagogu integrē digitālos rīkus mācību procesā, nosakot plānotos sasniedzamos mērķus. Mācību procesa norisē tiek iekļautas arī dažādas mācību platformas un aktīva elektroniskā saziņa sistēmā E-klase. Visam iestādes personālam tiek nodrošināts nepieciešamais tehniskais atbalsts darbā ar IKT gan iestādes spēkiem, gan sadarbojoties ar Rīgas digitālo aģentūru.	Veicināt regulārāku un plašāku informācijas un komunikācijas tehnoloģiju un digitālo resursu integrēšanu mācību procesā. Nepieciešams papildināt iestādē pieejamo IKT klāstu ar digitālo tāfeli, griestu projektoru, papildu planšetdatoriem un krāsaino printeri, lai papildinātu mācību vides piedāvātās iespējas.
Iestādes administrācija veic resursu un iekārtu izmantošanas biežuma un pieejamības pārraudzīšanu, veicinot gan personāla, gan izglītojamo izpratni par nepieciešamību atbildīgi lietot pieejamās iekārtas un resursus. Izglītības iestādē mācību gada beigās tiek veikta pieejamās informācijas apkopošana un izvērtēšana par resursu izmantošanas efektivitāti. Iestādei pieejamo resursu un	Turpināt veikt resursu un iekārtu izmantošanas biežuma un efektivitātes pārraudzīšanu un izvērtēšanu, veicinot atbildīgu to lietošanu. Nepieciešams izveidot nelielu resursu un iekārtu klāstu izglītojamo patstāvīgam

iekārtu izmantošanas regularitāte vērtējama kā vidēji efektīva, jo edurio aptaujā 42% pedagogu norādījuši, ka ir viegli iekļaut IKT un digitālos resursus rotaļnodarbībās, bet 47% vidēji viegli.	lietojumam, lai sasniegtu savus individuālos mērķus.
Iestādē tiek nodrošināta mācību procesa organizēšanai atbilstoša gaisa kvalitāte, apgaismojums un temperatūra. Izglītības iestādes telpu izmērs un funkcionalitāte ir atbilstoša normatīvajiem aktiem un pilnvērtīgai mācību procesa īstenošanai, ko pamato Veselības inspekcijas, Ugunsdrošības u.c. institūciju sniegtie atzinumi. Papildus pirmsskolas telpu apskatē tiek secināts, ka telpas ir tīras un drošas, tajās ir pietiekami plašas ejas un pārvietošanos neapgrūtina nenosegti vadi, kabeļi un citi objekti. Arī ēdamtelpas izmērs un aprīkojums ir atbilstošs izglītojamo skaitam, kas to vienlaicīgi apmeklē. Saimniecības vadītājam un atbalsta personālam ir pieejamas atsevišķas darba telpas.	Ļoti nepieciešams meklēt risinājumus visu iestādes telpu remontam, lai nodrošinātu mūsdienīgāku un gaišāku vidi. Turpināt ieguldīto darbu telpu tīrības uzturēšanā un atbilstības nodrošināšanā. Papildus nepieciešams veikt telpas iekārtošanu pedagogu atpūtai un izglītojamo klusuma stūrīša izveidi grupu telpās.
Iestādei ir plaša āra teritorija ar zaļo zonu un rotaļu laukumiem katrai izglītojamo grupai. Iestāde pakāpeniski veic ēkas, telpu un āra laukuma inventāra atjaunošanas darbus, lai nodrošinātu izglītojamo drošību un vēlmi mācīties. Veicot iestāde telpu atjaunošanas darbus tiek plānota iespēja to daudzfunkcionālai lietošanai. Izglītības iestādes teritorija un mācību telpas kopumā ir atbilstošas mācību un audzināšanas procesa organizēšanai.	Turpināt ieguldīto darbu iestādes teritorijas, ēkas un mācību telpu labiekārtošanā. Nepieciešams aktīvi meklēt risinājumus funkcionālai āra klases izveidei, sporta laukuma labiekārtošanai un daudzfunkcionālu mācību telpu izveidei.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Mācību vides piedāvāto iespēju pilnveidošanai vēl jāpapildina materiāltehnisko resursu klāsts ar digitālo tāfeli, griestu projektoru, papildu planšetdatoriem un citiem IKT resursiem.
- 2) Mūsdienīgākas un funkcionālākas mācību vides nodrošināšanai nepieciešams rast risinājumu telpu remonta veikšanai un atpūtas telpas izveidei.
- 3) Iestādes āra teritorijas labiekārtošanā un mācību procesa organizēšanai ārā, jāveic funkcionālas āra klases izveide katrā rotaļu laukumā un sporta laukuma atjaunošanas darbi.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2024./2025.m.g:

Iestādē rotaļnodarbību vērošana tika organizēta ar mērķi noskaidrot digitālo rīku izmantošanas biežumu un efektivitāti mācību procesa organizēšanā un inovatīvu darba paņēmienu iekļaušanu audzināšanas darbā, kā arī turpināt uzturēt rotaļnodarbību vērošanas nozīmi pirmsskolas skolotāju un vadītāja vietnieka sadarbības un darba kvalitātes veicināšanā.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Rotaļnodarbību vērošana 2024./2025. mācību gadā tika veikta 3x mēnesī, kas sniedz plašu informāciju datu analīzes veikšanai. Pēc veiktās datu analīzes par nodarbību vērojumiem tiek secināts, ka iestādes pedagogi daudz biežāk un efektīvāk sākuši izmantot dažādas digitālo rīku piedāvātās iespējas, kas daudz aktīvāk motivē arī izglītojamos iesaistīties mācību procesā. Liela daļa iestādes pedagogu arvien vairāk cenšas iekļaut inovatīvus darba paņēmienus bērnu pašvadītas mācīšanās organizēšanai. Secināts, ka pedagogiem ir pilnvērtīgāka izpratne par mācību sasniegumu vērtēšanu kā iepriekšējā mācību gadā.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Rotaļnodarbību vērošana, Dokumentu analīze, sarunas ar mērķgrupām

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Regulāra rotaļnodarbību hospitēšana, iegūto datu analīze, iestādes vadības komandas savstarpēja sadarbība un regulāra atgriezeniskās saites sniegšana pedagogiem nodrošina mācību procesa kvalitātes pilnveides īstenošanu. Iestādes pedagogi pārzina kārtību, kādā tiek iegūti dati par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti.	Turpināt veikt regulāru nodarbību hospitēšanu un datu analīzi, organizējot arī atklātās nodarbības un pieredzes apmaiņu ar citām pirmsskolām. Veikt izstrādātās kārtības pilnveidošanu datu ieguvei par mācību procesa kvalitāti.
Iestādes pedagoģiskajam personālam ir pilnībā izprotama izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un mācību vērtējuma datu atspoguļošana sistēmā E-klase. Iestādes administrācijas un pedagogu iesaistīšanās izpratnes sekmēšanā par vērtēšanas kārtību vecāku vidū, sniedzot visu informāciju par izglītojamo vērtēšanu.	Turpināt veicināt izglītojamo vecāku izpratni par mācību sasniegumu vērtēšanas nozīmi mācību procesa norisē.
Iestādē ir izstrādāta individualizēta atbalsta sniegšanas kārtība izglītojamiem un ar to ir iepazīstināti iestādes pedagogi, pilnveidojot mācību programmas pielāgošanu atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un iepriekšējai pieredzei. Iestādes pedagogi ikdienas mācību darbā izmanto daudzveidīgus iekļaujošās izglītības elementus.	Liela nepieciešamība veikt atbalsta personāla nokomplektēšanu jaunajam mācību gadam, nodrošinot nepieciešamā atbalsta sniegšanas efektivitāti.
Iestādes īstenotais izglītības process ir jēgpilns, visaptverošs un lietpratībā balstīts, iekļaujot mācību norisi visas dienas garumā dažādos mācību centros un āra teritorijā, un īstenojot daudzveidīgus pasākumus bērnu patstāvībai un pašizpaušmei.	Turpināt ieguldīto darbu izglītības procesa īstenošanā, veicinot inovāciju ieviešanas efektivitāti mācību procesā un aktīvāku pieredzes apmaiņu ar citām pirmsskolām.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Mācību procesa kvalitātes veicināšanai nepieciešams pilnveidot izstrādāto kārtību datu ieguvei.
- 2) Individualizētā atbalsta sniegšanas efektivitātes nodrošināšanai nepieciešams nokomplektēt esošās atbalsta personāla amata vietas.
- 3) Pilnvērtīgai izglītības procesa īstenošanai jāturpina veicināt inovāciju ieviešanas efektivitāti un aktīvu pieredzes apmaiņu ar citām pirmsskolām.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

4.1. Dalības īstenošana Lauku atbalsta dienesta īstenotajos projektos “Skolas auglis” un “Skolas piens”, akcentējot veselīga uztura nozīmi cilvēka ikdienā un attīstībā.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Prioritāte:

1. Stiprināt patriotismu un latviešu valodas izmantošanu ikdienas saziņā pirmsskolā.
2. Sekmēt izglītojamā personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpausmi.
3. Pilnveidot izglītības iestādes vadības, darbinieku lietpratību, skolotāju profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

5.2. Pasākumi:

1. Organizētas tematiskas teātra izrādes, attīstot bērnos savas personības apzināšanos.
2. Organizēta izstāde “Mana Latvija” par Latvijai un patriotisma veicināšanai - vecāki kopā ar bērniem izstādīja dažādas lietas, kas simbolizē Latviju, papildināja ar bērnu zīmējumiem, noslēdzot ar dziesma pasākumu ”Mana latviešu valoda”.
3. Sadarbībā ar Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Mārdega” Pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru iestādē organizēta pedagogu profesionālā pilnveide par ikviena bērna iekļaušanu un komunikāciju ar vecākiem.
4. Organizēti pasākumi vecākiem ar bērniem - Vecmāmiņu dienas, Mātes diena, Ziemassvētki un tml., kā arī tēvi kopā ar bērniem iesaistīti iestādes teritorijas labiekārtošanā.

5.3. Nākamajā mācību gadā

1. Turpināt veicināt bērnu, vecāku un pedagogu sadarbības prasmes, veidojot pozitīvu mikroklimatu iestādē.

5.4. Galvenie secinājumi pēc 2024./2025. mācību gada izvērtēšanas

Pēc izvērtēšanas procesa veikšanas administrācijai ir plašāka izpratne par iestādes darbības kvalitātes rādītājiem šajā mācību gadā un turpmākās attīstības prioritātēm nākamajiem gadiem, kā arī pārņem gandarījums par paveikto darbu un jau sasniegtiem rezultātiem.

Nepieciešamas rast iespēju papildu finansējumam iestādes telpu remontam, rotaļu lauku konstrukciju nomaiņai un materiāltehnisko resursu klāsta papildināšanai, veidojot gaišu, multifunkcionālu un mācīties rosinošu vidi iestādē.

Jāturpina iesāktais darbs pie pozitīva mikroklimata uzturēšanas, piederības veicināšanas iestādei, nodrošinot cieņpilnu un atbalstošu attieksmi vienam pret otru, un organizējot saliedēšanās pasākumus arī ārpus iestādes teritorijas.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

- PII veiksmīgi nodrošina iekļaujošu, attīstošu un drošu vidi ikvienam bērnam.
- Pedagogu profesionalitāte un vecāku iesaiste veido labvēlīgu sadarbības kultūru.
- Iestādes specifika balstās uz dabas vides izmantošanu, veselīga dzīvesveida veicināšanu un mūsdienīgu mācību pieeju.
- Tiek īstenota sistemātiska pieeja izglītības kvalitātes nodrošināšanai un attīstībai.
- Iestāde piedalās izglītojošos Erasmus+ projektos, kas sniedz pedagogiem iespēju apgūt jaunas mācību metodes, vērtību audzināšanu, būtiskās pamatprasmes un pieredzi.
- Pieredzējušu pedagogu atbalsts studējošiem pedagogiem.
- Piedalāmies veselības veicināšanas un slimību profilakses projektos, kā arī “Skolas piens” un “Augļi skolai” programmās.

7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

Uzdevums	Informācija par izpildi
1. Izvērtēt izglītības iestādes <i>Attīstības plānā</i> definēto prioritāšu, noteikto sasniedzamo rezultātu īstenošanas progresu, veikt nepieciešamos precizējumus <i>Attīstības plānā</i> , definējot konkrētus un pārbaudāmus sasniedzamos rezultātus raksturojošus kvalitatīvos un kvantitatīvos indikatorus. Nodrošināt gada darba plānā paredzēto pasākumu un <i>Attīstības plānā</i> noteikto prioritāšu un sasniedzamo rezultātu savstarpējo saistību.	Lai veicinātu efektīvāku kvalitātes uzraudzību un izglītības procesu, pilnveidoti esošie procesi un veikti precizējumi <i>Attīstības plānā</i> .
2. Veidot sistēmu pašvērtēšanas procesa īstenošanai, kurā tiek vākti un apkopoti dati par izvirzīto prioritāšu īstenošanu izglītības iestādē.	Izglītības iestādē ir izstrādāts gada darba plāns, kura prioritātes ir savstarpēji saistīta ar <i>Attīstības plānu</i> .
3. Izstrādāt rotaļnodarbību vērošanas veidlapas, iekļaujot kritērijus, pēc kuriem ir iespējams izvērtēt iestādes darba prioritāšu īstenošanas kvalitāti. Mērķtiecīgi palielināt rotaļnodarbību vērošanas, tai skaitā pedagogu savstarpējās vērošanas, kvalitāti un kvantitāti, iegūstos datus, izmantojot tos pedagogu profesionālās pilnveides aktivitāšu organizēšanā.	Tiek turpināts uzlabot datu ieguves un analīzes sistēmu, lai precīzāk novērtētu mācību un mācīšanās kvalitāti.

Izglītības iestādes vadītāja p.i.

I. Ceplīte

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu