



## RĪGAS 97. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Ikšķiles iela 8, Rīga, LV-1057, tālrunis 67848426, 67848424 e-pasts r97pii@riga.lv

# Rīgas 97. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	209

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0.9
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	0.569

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

Kvalitatīvas izglītības principu aktualizēšana:

- sistemātiski uz sasniedzamo rezultātu vērsta pedagoģiskā procesa plānošana;
- mācīšanās un mācīšanas rezultātu novērtēšana.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

Atbalsts pedagogiem Vienotas skolas mērķu sasniegšanā:

- valodas apguves stratēģiju izmantošana rotaļnodarbībās mācību satura apguvei;
- izglītības iestāžu un pedagogu savstarpēja sadarbība profesionālo prasmju attīstīšanai.

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Prioritāte: <i>Kvalitatīvas</i>	<i>Kvalitatīvi</i> Atbalsta bērnu valodas un saziņas prasmju	Sasniegts.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	<i>izglītības principu aktualizēšana, sistemātiski uz sasniedzamo rezultātu vērsta pedagoģiskā procesa plānošana, mācīšanās un mācīšanas rezultātu novērtēšana.</i>	<p>attīstību.</p> <p>Iesaista vecākus mācīšanās procesā bērnu valodas uzlabošanai.</p> <p>Pielāgo mācību aktivitātes, lai bērni ar atšķirīgām spējām un mācīšanās vajadzībām var piedalīties lielākajā daļā aktivitāšu.</p> <p>Pielieto daiļliteratūru kā vienu no mācību metodēm latviešu valodas apguvei.</p>	<p>Daļēji sasniegts – vecāku iesaiste nav pietiekoša.</p> <p>Sasniegts.</p> <p>Sasniegts.</p>
		<p><i>Kvantitatīvi</i></p> <p>Veido vienotu pieeju mēneša tematiskajam plānam.</p> <p>Nodrošina mācību vidi, kas sekmē bērnu daudzveidīgās darbības.</p> <p>Novērtē pedagoģiskās darbības kvalitāti un profesionālo pedagoģisko zināšanu līmeni.</p>	<p>Daļēji sasniegts – mācību gada laikā notika mērķgrupu tikšanās par tematiskā plāna izstrādi.</p> <p>Daļēji sasniegts – ir nepieciešams turpināt mācību vides uzlabošanu.</p> <p>Sasniegts.</p>
2.	Morāles un ētikas principiem atbilstošas izglītības iestādes psiholoģiskās un fiziskās vides veidošana.	<p><i>Kvalitatīvi</i></p> <p>Izstrādā un ievēro grupas drošības un uzvedības noteikumus.</p> <p>Organizē mācību ekskursijas, vides saglabāšanas un labdarības akcijas.</p> <p>Pielieto daiļliteratūru kā vienu no mācību metodēm vērtību un tikumu izpratnei.</p> <p>Izzina latviešu tautas tradīcijas caur gadskārtu svētku svinēšanu.</p> <p>Piedalās valsts svētku svinēšanā, izzinot savas dzimtās zemes kultūru un valodu.</p>	<p>Sasniegts – katrā grupā ir izstrādāti drošības un uzvedības noteikumi.</p> <p>Daļēji sasniegts – ir nepieciešams vecāku atbalsts ekskursiju organizēšanā.</p> <p>Sasniegts.</p> <p>Sasniegts.</p> <p>Sasniegts.</p>
		<p><i>Kvantitatīvi</i></p> <p>Veic bērna izpēti, sniedz ieteikumus un izstrādā individuālo plānu.</p>	<p>Sasniegts.</p>

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas, sarunas, Edurio aptaujas rezultāti, dokumentu analīze.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē ir stipra, saliedēta, zinoša administrācijas komanda.	
Darbiniekiem ir viegli sastrādāties ar Iestādes vadītāju.	Turpināt darbā ar iestādes personālu ievērot katra darbinieka stiprās puses, individuālās vajadzības un intereses.
Darbinieki ir iesaistīti Iestādes mērķu sasniegšanā.	Iesaistīt pēc iespējas vairāk darbinieku mērķu izvirzīšanā un attīstības prioritāšu noteikšanā.
Darbinieki ir apmierināti ar darbu pirmsskolā kopumā.	Radot labvēlīgu darba vidi un darba apstākļus, piesaistīt jaunus resursus – darbiniekus.
	Iestādes darbības attīstības plānošanā un pašvērtēšanā aktīvi iesaistīt ne tikai Iestādes administrāciju, bet arī pedagogus, tehniskos darbiniekus un audzēkņu vecākus.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Ir nepieciešams iesaistīt pašnovērtēšanā visu pirmsskolas pedagogisko personālu, kas ir grūti izdarāms, jo ir daudz pedagogu studentu;
- 2) Pirmsskolas saimnieciskais personāls nevēlas iesaistīties pirmsskolas darba pašnovērtēšanā – nepieciešams stiprināt saimnieciskā personāla atbildību par darba kvalitāti kopumā;
- 3) Ieviest praksi izvērtēt pirmsskolas darbu Iestādes padomes sēdē.

### 3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas, anketēšana, Edurio aptaujas rezultāti

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pirmsskolas vadītāja skaidri komunicē ar darbiniekiem par jaunumiem un pārmaiņām.	
Vadītāja, ikdienas darbā paužot pirmsskolas vērtības, ir piemērs citiem.	
Darbiniekiem ir bijis noderīgs visāda veida atbalsts no Iestādes vadības puses.	Pēc iespējas vairāk iesaistīties atbalsta pasākumos izglītojamajiem, kā arī rast iespējas organizēt atbalsta pasākumus darbiniekiem.
	Aktualizēt Iestādes ētikas kodeksu, visiem darbiniekiem to korekti ievērot.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Apmeklēt mācību nodarbības un sniegt skolotājiem atgriezenisko saiti par viņu vadīto mācību procesu.

### 3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas, Edurio aptaujas rezultāti

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pirmsskolas iestādes sadarbība ar vecākiem ir veiksmīga un efektīva.	Organizēt vēl ciešāku komunikāciju ar audzēkņu vecākiem, iesaistot vecākus Iestādes dzīvē.
Bērnu vecāki aktīvi iesaistās Iestādes teritorijas uzlabošanā un labiekārtošanā.	
Pirmsskolā darbinieki, kas veic uzlabojumus, inovācijas, tiek novērtēti dažādos veidos – pateicības, piemaksas, prēmijas.	Rast iespēju finansiāli atbalstīt darbinieku centienus veikt uzlabojumus. Iesaistīties inovāciju ieviešanā pēc iespējas lielākam darbinieku skaitam.
Iestāde sadarbojas ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības 273. PII konsultatīvo centru (turpmāk - KC) , Rīgas PII “Dzintariņš”, Rīgas PII “Ābeļdārzs”, Rīgas 216.PII, organizējot Pieredzes skolu pieredzes apmaiņas un sadarbības veicināšanai Vienotas Skolas ietvaros.	Sākt sadarbību ar KC par atbalsta pasākumu organizēšanu izglītojamajiem un darbiniekiem.
	Aktualizēt Iestādes padomes darbību, sadarboties un iesaistīt Iestādes padomi dažādu jautājumu risināšanā.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Sekmēt Iestādes padomes aktīvu iesaisti pirmsskolas darbībā, lai atbalstītu jauninājumus, pārmaiņas, kā arī nodrošinātu visu pirmsskolas vecāku informēšanu par pirmsskolas darba prioritātēm;
- 2) Turpināt pirmsskolas vadības sadarbību ar dažādām iestādēm (skolām, citām pirmsskolām, augstskolām), nodrošinot pieredzes apmaiņu, studentu prakses, mentoru un mācīšanās konsultantu atbalstu.

### 3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana, dokumentu analīze, Edurio aptaujas rezultāti.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Darbinieki skaidri apzinās savas profesionālās pilnveides vajadzības.	
Darbinieki pozitīvi vērtē Iestādes administrācijas Iestādē organizētos kursus.	Organizēt lietderīgus un interesantus kursus Iestādē.
Iestādes pedagogi savlaicīgi apgūst profesionālās pilnveides kursus. Kursu stundu skaits atbilst likumdošanā paredzētajam.	
	Aktualizēt pedagogu darba pašvērtēšanu, apstrādāt rezultātus, izdarīt secinājumus un veikt turpmākā darba plānošanu, izejot no secinājumiem.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Nodrošināt pirmsskolas skolotājiem un skolotāju palīgiem iespēju piedalīties iestādē organizētos semināros, profesionālās pilnveidesursos un projektos;
- 2) Piedāvāt pirmsskolas pedagogiem darboties skolotāju mācīšanās grupās;
- 3) Veidot stratēģiju jauno pedagogu piesaistei un motivācijai.

### 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

*Mērķis:* Vērtēt, ka tiek izmantota daiļliteratūra - mācību līdzeklis bērnu vārdu krājuma paplašināšanai un sākotnējā priekšstata radīšanai par lasīšanu kā jēgpilnu un aizraujošu darbību.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Mācību gada laika tika vērotas visu pedagogu nodarbības. Nodarbību vērošanas mērķis – secināt, kā tiek izmantota daiļliteratūra bērnu vārdu krājuma paplašināšanai un lasītprasmes apgūšanai. Vērošanas rezultāti tika hospitēti un pēc vērošanas tika pārrunāti ar pedagogu, izdarot secinājumus, pārrunājot stiprās puses un ieteikumus turpmākajam darbam – galvenais, lai pedagogs radītu vidi, kas nodrošina katra bērna piederības sajūtu un labsajūtu, sekmē bērna pašizpaušmi, prasmi uzņemties riskus, uzdrīkstēties.

Vērotās nodarbības liecina, ka izglītojamajiem, kuriem latviešu valoda nav dzimtā, tiek sniegts atbalsts un pedagogi pārvalda latviešu valodas mācīšanas stratēģijas.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana, dokumentu analīze, sarunas

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību gada nobeigumā tika izvērtēta mācību satura kvalitāte.	
	Kvalitatīvi veikt sistemātisku, formatīvu bērnu sniegumu vērtēšanu temata apguves laikā.
Pedagogi, vadītāja vietnieks, atbalsta personāls, respektējot katra izglītojamā attīstības individuālās īpatnības, kultūras un sociāli emocionālas vides atšķirības, sagatavoja individuālās izglītības programmas apguves plānu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, kā arī pielāgoja mācību aktivitātes, lai bērni ar atšķirīgām spējām un mācīšanās vajadzībām varētu piedalīties lielākajā daļā aktivitāšu.	Piedāvāt lielāku slodzi logopēdam, noteikt psihologa amata vienību.
	Pedagogiem kopā ar bērniem mērķtiecīgi veidot un mainīt mācību vidi, lai katram bērnam būtu iespēja darboties patstāvīgi un radoši.

#### 3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Sekmīgai pārejai uz Vienotu skolu ir nepieciešama plašāka atbalsta komanda – lielāka slodze logopēdam, speciālā pedagoga un psihologa amata vienība.
- 2) Pielāgot mācību resursus un uzdevumus lasītprasmes veicināšanai un valodas apguvei.
- 3) Turpināt nodrošināt iekļaujošu mācību procesu iestādē.

#### 4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

- Tika izstrādāts informatīvs materiāls vecākiem “Selmīgai pārejai uz mācībām latviešu valodā”, kas palīdzēja iesaistīt vecākus mācīšanās procesā bērnu valodas uzlabošanai.
- Sasniedzot Iestādes izvirzīto mērķi “Daiļliteratūra kā mācību līdzeklis valodas apguvei pirmsskolā”, katra grupa mācību gada ietvaros darbojās vismaz ar 3 daiļliteratūras avotiem, kā rezultātā pedagogi izstrādāja un prezentēja didaktisko materiālu lasītprasmes sekmēšanai.
- Veselības sporta nedēļa “Mowe week” – sadarbībā ar Latvijas tautas sporta asociāciju;
- Ūdens mūsu pasaulē – sadarbībā ar Venden;
- Sargāsim dabu! – sadarbībā ar SIA “Zaļā josta”;
- Tīrai Latvijai - sadarbībā ar SIA “Zaļā josta”;

#### 5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 5.1. Veikt bērna izpēti, sniegt ieteikumus un izstrādāt individuālo plānu – ir izstrādāti individuālie plāni 2 bērniem;
- 5.2. Izstrādāt un ievērot grupas drošības un uzvedības noteikumus – katrā grupā ir izstrādāti drošības un uzvedības noteikumi, vecākā pirmsskolas vecuma bērni piedalījās noteikumu izstrādāšanā;
- 5.3. Nodrošināt aktīvu emociju un atpūtas centru darbību – emociju centri ir izveidoti katrā grupā, ir nepieciešams iekārtot atpūtas centrus;
- 5.4. Organizēt mācību ekskursijas, vides saglabāšanas un labdarības akcijas – tika organizētas ekskursijas Veselības nedēļas ietvaros;
- 5.5. Izmantot daiļliteratūru kā vienu no mācību metodēm vērtību un tikumu izpratnei;
- 5.6. Izzināt latviešu tautas tradīcijas caur gadskārtu svētku svinēšanu;
- 5.7. Piedalīties Valsts svētku svinēšanā, izzinot savas dzimtās zemes kultūru un valodu.

## 6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

Iestāde kopā ar Rīgas 216.PII, PII “Dzintariņš” un PII “Ābeļdārzs” ir izveidojusi sadarbības grupu – veiksmīgi ir realizēti dažādi pieredzes apmaiņas pasākumi (atklātās nodarbības, semināri, pieredzes skolas).

## 7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
<p>1. Izveidot metodiskā darba sistēmu, kas sevī ietver:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• mērķtiecīgu un regulāru pedagogu sadarbību: (i) grupu mācību darba plānošanu laika periodam, kas nav īsāks par vienu mēnesi; (ii) saskaņotu, jēgpilnu, uz sasniedzamo rezultātu vērstu, bērncentrētu mācību procesa organizēšanā; (iii) uz izglītojamo izaugsmi vērstu individualizētu un diferencētu atbalstu un atgriezeniskās saites sniegšanu;</li> <li>• savstarpējo mācīšanos un pieredzes apmaiņu izglītības programmas, tai skaitā audzināšanas darba kvalitātes pilnveidei izglītības iestādē;</li> <li>• datu iegūvi mācību procesa kvalitātes izvērtēšanai un pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides vajadzību izzināšanai;</li> <li>• datus balstītu kopīgu darba izvērtējumu un turpmāko prioritāšu</li> </ul>	<p>Ir organizēta regulāra mērķgrupu tikšanās – notiek kopīga plānošana, aktualitāšu apspriešana; vadītāja vietnieks organizē mērķgrupu apmācības – pēc nodarbību hospitācijas, e-klases ierakstu pārbaudes. 2023./2024. m.g. tika organizēta Pieredzes skola –Vienotas Skolas ietvaros.</p>

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu



izvirzīšanu atbilstoši izglītības iestādes, dibinātāja un valsts nozares politikas attīstības dokumentiem.	
2. Attīstības plānošanas dokumentos precīzi definēt gan kvalitatīvos, gan kvantitatīvos sasniedzamos rādītājus, pēc kuriem prioritātes īstenošanas noslēgumā viennozīmīgi iespējams izvērtēt, vai plānotais rezultāts ir sasniegts. Attīstības plānošanā un pašnovērtēšanā ievērot normatīvajā regulējumā noteikto struktūru.	Iestādes plānošanas dokumentos ir precīzi definēti kvalitatīvi un kvantitatīvi sasniedzamie rādītāji. Attīstības plānošanā un pašnovērtēšanā ir ievērota likumdošanā noteiktā struktūra.

Izglītības iestādes vadītājs

N.Bruja

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis