



RĪGAS 254.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Brāļu Kaudzīšu iela 4, Rīga, LV-1082, tālrunis 67848376, 67848378, e-pasts r254pii@riga.lv

Rīgas 254.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	220

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi): Skolotājs logopēds Mūzikas skolotājs Pedagoga palīgs Pirmsskolas izglītības skolotājs	1 likme 0.47 likmes 0.62 likmes 0.35 likmes
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls: Izglītības psihologs Pedagoga palīgs	0.5 likmes 3.361 likmes

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

Plānot, īstenot un pilnveidot pirmsskolas izglītības programmas īstenošanu latviešu valodā secīgā pārejā uz vienotu skolu visos pirmsskolas izglītības posmos.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

Sniegt individualizētu un personalizētu atbalstu valsts valodas prasmes apguvei izglītojamiem, motivēt lietot latviešu valodu kā vienojošu elementu lingvistiski nevienīgā vidē.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Nodrošināt pirmsskolas izglītības programmas apguvi valstis valodā, sagatavojot izglītojamās mācībām vienotā skolā	a) Kvalitatīvi iestādē sistemātiski tiek organizēts mācību process, iesaistot atbalsta personālu, vecākus un vadības komandu. b) Kvantitatīvi iestādē ir izveidota latviska vide; 100% vērotās mācību nodarbības apliecina, ka pedagogi plāno mācību un audzināšanas procesu un to īsteno lielākoties efektīvi ar mērķi - izglītojamo mācības vienotā skolā.	Sasniegts (iestādē ir izveidota latviska vide, daudzveidīgas atgādes, aktīva vecāku ieinteresētība par mācību procesa norisi latviešu valodā). Sasniegts (64 izglītojamie uzsāks mācības vispārīgās skolās). 6 pedagogi piedalījās Latviešu valodas Aģentūras rīkotajās mācībās "Jauno pirmsskolas pedagogu atbalsta programma valodu mācību jomā".

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
2.	Kompetencēs balstītas izglītības programmas īstenošana, veicinot augstus izglītojamo sasniegumus un pilnveidojot mācību rezultātu vērtēšanas sistēmu.	<p>a) Kvalitatīvi izglītojamiem sniegts diferencēts un individuāls atbalsts, lai sekmētu sasniegumu izaugsmi. Rotaļnodarbībās ir dažādu metožu un metodisku paņēmieni izmantošana, kuri mērķtiecīgi virza mācīšanas un mācīšanās procesu uz sasniedzamo rezultātu.</p> <p>b) Kvantitatīvi 88% pedagogu izprot iestādes izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un veic to, lai efektīvāk plānotu un kvalitatīvi organizētu turpmāku pedagoģisko procesu, ievērojot katra bērna attīstības līmeni. 100% vecāku pēc jaunā temata apgaves ir iepazīstināti ar vērtēšanas rezultātiem bērna mācību snieguma novērtēšanā e-klasē.</p>	<p>Ir izveidota izglītojamo vērtēšanas kārtība: Ievadvērtēšana mācību procesa sākumā, formatīvā vērtēšana mācību procesa laikā, summatīvā vērtēšana katrā temata noslēgumā un noslēdzot mācību gadu.</p> <p>Uzdevuma izpilde sasniegta daļēji, jāturpina sniegt atbalstu pedagogiem par izglītojamo sasniegumu izvērtēšanas nozīmīgumu, plānojot turpmāko mācību saturu.</p>
3.	Informāciju un komunikāciju tehnoloģiju izmantošana mācību procesa pilnveidē.	a) Kvalitatīvi Interaktīvu mācību uzdevumu plānošana un iekļaušana mācību procesā, izmantojot interaktīvo tāfeli, robotus "Bitītes", interneta resursus.	Sasniegts daļēji. Ir izveidots interaktīvās tāfeles un robotbitīšu lietošanas grafiks, kurā ir iekļautas 8 pirmsskolas grupiņas. Turpmākajā darbā jaunajā mācību gadā būs iespējas izmantot otru interaktīvo tāfeli, ka sniegs lielākas iespējas pilnveidot mācību procesu ar tehnoloģiju palīdzību.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa "Administratīvā efektivitāte" izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Intervijas / sarunas vai fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām
- Dokumentu analīze (piemēram, attīstības plāna / attīstības stratēģijas, izglītības iestādes darba plāna izvērtējums u.tml.),
- Situāciju analīze, Izglītības iestādes tīmekļa vietnes izpēte.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Viena no administratīvās efektivitātes stiprajām pusēm ir izveidotā darba organizācijas sistēma: Pedagoģiskās padomes sēdes – trīs reizes gadā, Iestādes padomes sēdes- divas reizes gadā, ikmēneša administratīvās sanāksmes, darbinieku kopsapulces- divas reizes gadā, informatīvās/ metodiskās sanāksmes- pēc nepieciešamības ar mērķi iesaistīt visu iestādes personālu un Iestādes padomi uz iestādes attīstību vērstu būtisku jautājumu risināšanā.	Vecāku loma izglītības iestādes un izglītības iestādes padomes darbā: vecāku aktīva dalība Edurio aptaujā, kas sekmētu iestādes darba pilnveidi vecāku rosinātajos jautājumos, rīkotie tematiskie iestādes pasākumi, mācību ekskursijas, talku, sporta dienas.
Pārvaldības kvalitātes prioritātes ir – mērķu un uzdevumu definēšana ikgadējā darba plānā, attīstības un audzināšanas plānā. Izpildes procesu un rezultātu sasniegšanu apliecina kvalitatīvas mācības un iekļaujoša vide.	Lai kolektīvā veidotu vienotu izpratni par katra individuāli un visiem kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem izvirzīto prioritāšu īstenošanai, veicināt savstarpēju sadarbību starp pedagogiem un iestādes vadības komandu un atbalsta personālu labās prakses piemēros, metodiskās konsultācijās, individuālās pārrunās un dalībā profesionālās pilnveidesursos un pasākumos.
Iestādes attīstības plānošana izglītības iestādē un sasniegto rezultātu izvērtēšana – stratēģiskā, ikgadējā un ikdienas, pašvērtēšanas process.	
Ir zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību, pakāpeniski tiek plānots un sadarbībā ar dibinātāju nodrošināti mācību procesam nepieciešamie resursi, reizēm piesaistot papildus finansējumu, iesaistoties projektos, konkursos, piemēram, VENDEN zīmējumu konkurss par tēmu “Īdens mūsu pasaulē 2024”.	Turpināt piesaistīt papildus finanšu līdzekļus iestādes apkārtējās teritorijas un telpu funkcionalitātes, kā arī atbilstības kompetencēs balstīta mācību procesa nodrošināšanai.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Uzlabots pašvērtēšanas un attīstības plānošanas process, pielietojot daudzveidīgākas metodes kvalitātes izvērtēšanai.

Jāturpina sekmēt vadības komandas vienotas izpratnes veidošanu par izglītības kvalitātes mērķiem, iestādes stratēģiskajiem mērķiem, uzdevumiem un prioritātēm.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Intervijas / sarunas vai fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām;
- Situāciju analīze;
- Anketēšana

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja pārzina iestādes darbības tiesiskuma jautājumus un nodrošina to ievērošanu. Vadītāja un vadības komanda izstrādā iekšējos normatīvos dokumentus, veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai.	Pilnveidot komunikācijas veidus, savlaicīgi sniedzot informāciju visiem iestādes darbā iesaistītajiem par izdotajiem iekšējiem normatīvajiem dokumentiem un tajos noteikto.
Vadītājs ir komandas darba vadītājs - motivē, atbalsta, pārrauga darbiniekus.	Izglītības iestādes vadītāja pilnveido savas zināšanas: Piedalās RIIMC organizētajā projektā “Pirmsskolas vadītāju ABC”
Vadītājam ir zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas un starpkultūru komunikācijas īstenošanā sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības un izglītības iestādes tēla veidošanai.	Vienu reizi gadā, vai pēc nepieciešamības organizēt individuālas sarunas ar izglītības iestādes darbiniekiem, kur katrs formulē savu personīgo profesionālo mērķi mācību gadam, kā arī priekšlikumus iestādes gada darba plānam.
Izglītības iestādes vadītāja sniedz vispārīgu atgriezenisko saiti, sniedzot norādes par vēlamo rīcību.	Sniegt atgriezenisko saiti vērstu uz izaugsmi.
Vadītāja sekmē godprātīgas un atvērtas iekšējās vides veidošanos, veicina nodarbināto izpratni par valsts pārvaldes vērtībām un viņiem saistošām ētikas prasībām, kā arī tām atbilstošu rīcību.	Lai sekmētu savstarpējas uzticēšanās pamatprincipus, pilnveidot individuālo sarunu struktūru par darbinieku prasībām.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Iestādes vadības komandai pilnveidot zināšanas par aktuālajiem izglītības attīstības un izglītības kvalitātes jautājumiem.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Intervijas / sarunas vai fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām;
- Situāciju analīze;
- Anketēšana.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja sadarbojas ar dibinātāju, lai nodrošinātu nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi pedagogiem, atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai, definējot konkrētus mērķus un sasniedzamos rezultātus, diskutējot par izglītības iestādes attīstības iespējām.	Turpināt sadarbību ar dibinātāju un citām pašvaldības institūcijām, lai uzlabotu un uzturētu iestādes infrastruktūru.
Sekmīgas izglītības programmas īstenošanai vadītāja izveidojusi pozitīvu sadarbību ar vairākām pirmsskolas izglītības iestādēm un Rīgas 86.vidusskolu (lielākā daļa izglītojamo turpina mācības šajā skolā), metodiskā, informatīvā un citāda veida intelektuālā atbalsta nodrošināšanai, iestāde sadarbojas ar Rīgas pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru.	Paplašināt izglītības iestāžu sadarbības partneru loku.
Vadītāja un vadības komanda sekmē iestādes kultūru ikdienas darbā paužot pirmsskolas vērtības, kā vienu no psiholoģiskajiem faktoriem, kas nosaka izglītojamo, izglītojamo vecāku un iestādes darbinieku darbības motivāciju, izziņas aktivitāti, sasniegumu līmeni, emocionālo noskaņojumu un uzticēšanos izglītības iestādei.	Rosināt darbiniekus iestādei sniegt savus ieguldījumus (dalība kolektīva saliedēšanas pasākumos, talkas dienās, iniciatīva un aktīva dalība projektos un konkursos), balstoties uz piederības un solidaritātes izjūtām, lai savstarpējās attiecībās dominē uzticēšanās.
Pamatojoties uz gūtām zināšanām un pieredzi vadītāja rosina un atbalsta savstarpēju mācīšanos un komanddarbu iestādē, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi, uzlabojot iestādes darbību.	Motivēt visu pedagogu aktīvu iesaistīšanos pieredzes apmaiņā un saliedētā komandas darbā.
Vadītāja veicina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, vecāki ir informēti par notiekošo izglītības iestādē (par vienotas skolas pieeju, izglītojamo mācību darbu, vides iekārtojumu, par pasākumiem un nepieciešamajiem uzlabojumiem rotaļu laukumos). Vecāki informāciju saņem E-klasē, WhatsApp grupā un sarunās ar pedagogiem un iestādes vadības komandu.	Uzlabot vecāku aktivitāti EDURIO aptaujās, lai gūtu vispusīgu informāciju iestādes darba uzlabošanai un prioritāšu izvirzīšanai.
Iestādes padome veic savu darbu atbilstoši iestādes padomes reglamentam, vadītāja sniedz atbalstu šīs institūcijas pilnvērtīgai darbībai.	Pilnveidot sadarbības formas ar iestādes padomes pārstāvjiem un izvirzīt iestādes padomes darbību par vienu no attīstības prioritātēm.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Pilnveidot pedagogu mācīšanās prasmes izveidojot pedagogiem mācīšanās grupas, kurās pedagogi apspriestu mēneša tēmas, izglītojamo sasniedzamo rezultātu konkrētās tēmas ietvarā, kas pilnveidotu prasmi praktizēt arī izglītojamā pašvadītu mācību procesu.
2. Turpināt iesaistīties citu izglītības iestāžu pieredzes apmaiņas projektos, iepazīstot darba pieredzi citās pašvaldībās.
3. Rosināt iestādes padomi atbalstīt mācību procesa nodrošināšanu atbilstoši iestādes padomes reglamentā noteiktajām tiesībām.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Nodarbību vērošana;
- Dokumentu analīze (VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība u.tml.), pedagogu pašvērtējumi / sarunas vai fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes pedagogu profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Nodrošināt iestādi ar atbalsta personāla komandu, aicināt pievienoties logopēdu.
VIIS dati norāda, ka pedagogu profesionālās kompetences pilnveide notiek savlaicīgi un atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Turpināt sistemātiski veikt VIIS datu izpēti par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un informēt pedagogus par nepieciešamo pilnveides apjomu.
Pedagogu savstarpēja labās prakses pieredzes apmaiņa, iestādes atbalsta personāla (psihologa) konsultācijas pedagogiem, lai sekmētu mācību procesu, ievērojot iekļaujošās izglītības principus un pieeju.	Motivēt pedagogus kvalitātes pakāpes iegūšanai.
Tiek atbalstīta pedagogu tālākizglītība: Pedagogu kvalifikācijas celšanas kursi, specialistu, iestādes atbalsta personāla, konsultatīvā centra organizētas lekcijas, semināri, VISC piedāvātie metodiskie materiāli, kursi, semināri, pieredzes apmaiņas braucieni, projekti.	Veicināt profesionālās darbības pilnveides sistēmu, īstenojot vienotu organizatorisko, didaktisko un metodisko pieeju, kas sekmētu arī labās prakses uzkrāšanu un iespējamību dalīties tajā.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Organizēt darba procesu tā, lai pedagogi atbilstoši savai kompetencei iesaistītos mācību gadā plānoto aktivitāšu realizēšanā, kas liecinātu par viņu profesionālo izaugsmi.

3.5. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Pedagogu ikdienas darbā ir īstenoti pārejas uz vienotu skolu principi, izglītības iestādē ir pieejams atbalsta personāls, lai sniegtu atbalstu izglītojamiem pārejai uz vienotu skolu un iekļaujošās izglītības principu un pieejas nodrošināšanā.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Izglītības iestādē 2023.gadā ir veikta pedagogu latviešu valodas lietojuma pārbaude un nodarbību vērojumi liecina par to, ka kopumā ir atbilstošs pedagogu valodas lietojums, bet ir veiktas individuālās pārrunas ar dažiem pedagogiem par iespējām uzlabot valodas prasmes.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Mācību stundu / nodarbību vērošana;
- Dokumentu analīze;
- Intervijas / sarunas vai fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana, turpmāko mācību mērķu izvirzīšana un vecāku informēšana par izglītojamo sasniegumu stiprajām un uzlabojamām pusēm notiek E-klasē un ikdienas sarunās.	Pilnveidot pedagogu prasmes pilnvērtīgai E-klases izmantošanai.
Izstrādāta kārtība, kādā iestādē nosaka izglītojamo speciālās vajadzības, izstrādā un īsteno individuālo pirmsskolas izglītības programmas plānu.	Pirmsskolas izglītības skolotājs sastāda un realizē individuālo plānu sadarbībā ar atbalsta personālu, atbilstoši iekšējo noteikumu kārtībai.
Izstrādāti izglītības iestādes ieteikumi pedagogiem mūsdienīgas un efektīvas rotaļnodarbības īstenošanai, lai veidotu vienotu redzējumu par kvalitātes prasībām izglītības procesā.	Veikt pārraudzību par ieteikumu ievērošanu mācību un audzināšanas procesā, kas virzīts uz pašvadītās mācīšanās vajadzībām.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Turpināt papildināt didaktisko mācību līdzekļu klāstu (atgādes, galda spēles, didaktiskie līdzekļi, pilnveidot “runājošās sienas”) izglītojamo pašvadītās mācīšanās vajadzībām un vēl sekmīgākai pārejai uz vienotas skolas pieeju.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

- “**Bērnam drošs un draudzīgs bērnodārzs**” iestādē izveidota atbalsta komanda, kura virza un organizē šī projekta norisi, ir noslēdzies pirmais projekta gads.
- “**Tīrai Latvijai**” pateicība par dalību Vislatvijas makulatūras un papīra iepakojuma vākšana konkursā.
- “**Ūdens mūsu pasaulē**” pateicības raksts par aktīvu dalību un radošu ieguldījumu Venden rīkotajā bērnu zīmējumu konkursā
- “**Ūdens mūsu pasaulē**” diploms un naudas balva par **1.vietu** publiskajā balsošanā

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Prioritāte: Atbildība un drošība.

5.2. Izstrādāti pienākumi un noteikumi grupās, kuri tiek ievēroti;

Veidojas izpratne par mācīšanās nozīmi un par dzimto vietu, tās vērtību.

Organizētie pasākumi palīdz bērniem apzināties savu valstisko identitāti un būt dzimtās vietas patriotiem.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

6.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko):

- Mācību gada ietvaros ir nodrošināta sadarbības iespēja izglītojamo vecākiem un iestādes pedagogiem ar psihologu;
- Mācību satura ietvaros ir nodrošināta āra nodarbībām pakārtota vide, kur izglītojamie praktiskā darbībā apgūst zināšanas par augu veģetāciju un to aprūpes iemaņas;
- Iestādes psihologa konsultācija apkaimes pirmsskolu izglītības iestāžu vadītājiem un vadītāju vietniekiem par profesionālās izdegšanas jautājumiem;
- Atklāto rotaļnodarbību organizēšana izglītības mentoru kursu ietvaros;
- Iestādes tēla popularizēšana e-vidē, atspoguļojot iestādes aktualitātes un labās prakses piemērus e-skolā;
- Iestādes pieredzes apmaiņas pasākumi sadarbībā ar trim apkaimes pirmsskolas izglītības iestādēm un konsultatīvo centru.

7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

Uzdevums	Informācija par izpildi
1) Mērķtiecīgi sniegt atbalstu un sekmēt pedagoģu tālāko profesionālās kompetences pilnveidi, lai pedagogi padziļināti iepazītos ar mācīšanas un mācīšanās pieejām, valodas mācīšanas stratēģijām, mācību līdzekļu efektīvāku izmantošanu latviešu valodas apgūvē,	Iestādes vadītājas vietnieki plānveida kārtībā vēroja skolotāju darbu ar izglītojamiem un pēc individuālās nepieciešamības, izvērtējot pedagoga mācīšanas un mācīšanās pieejas, kā arī valodas mācīšanas stratēģijas bija organizēta labās prakses pieredzes apmaiņa starp iestādes pedagogiem, citu iestāžu apmeklējums (R239PII, R258PII, R259PII un Rīgas Pļavnieku

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Uzdevums	Informācija par izpildi
sekmējot dažādu zināšanu līmeņu izglītojamo latviešu valodas apguvi un lietošanu.	pamatskolu), konsultācija par pāreju uz vienotu skolu sadarbībā ar R239PII konsultatīvo centru “Kā sagatavot izglītojamos 1. klasei”,
2) Izstrādāt izglītības iestādes ieteikumus pedagogiem mūsdienīgas un efektīvas rotaļnodarbības īstenošanai, lai veidotu vienotu redzējumu par kvalitātes prasībām izglītības procesā. Atbildīgajiem veikt pārraudzību par to ievērošanu mācību un audzināšanas procesā.	Ieteikumi pedagogiem mūsdienīgas un efektīvas rotaļnodarbības īstenošanai, lai veidotu vienotu redzējumu par kvalitātes prasībām izglītības procesā tika izstrādāti 12.10.2023. pēc Akreditācijas ekspertu komisijas vadītājas Sandras Zagorskas ieteikuma un nosūtīti Izglītības kvalitātes valsts dienestam.
3) Pilnveidot iestādes metodiskā darba organizāciju un struktūru, lai darbs tiktu jēgpilni virzīts uz katra pedagoga individuālo izaugsmi un mācīšanas kvalitātes uzlabošanu: pilnveidojot izglītības iestādes vadības un pedagogu sadarbību, pedagogu savstarpējo sadarbību un savstarpēju mācīšanos, kompetenču pieejā balstīta mācību satura plānošanu, sistemātisku un mērķtiecīgu savstarpējo nodarbību vērošanu, dalīšanos vērotajā.	Iestādē ir nodarbību vērošanas plāns mācību gadam. Pēc katras rotaļnodarbību hospitācijas kopā ar pedagogu tiek akcentētas pedagoga stiprās puses un arī jautājumi, kas būtu jāuzlabo. Tiek sniegti individuāli metodiskie ieteikumi pedagogam, kā arī ir nodrošināta iespēja gūt pieredzi, vērojot kolēģu rotaļnodarbības. Tiek organizētas metodiskās sanāksmes pedagogiem, kurās pedagogi dalās ar veiksmīgiem labās prakses piemēriem. Metodisko un operatīvo sanāksmju dienas kārtībā tiek iekļauti aktuāli kompetencēs balstīta mācību satura plānošanas piemēri.
4) Nodrošināt izglītības iestādes padomes darbību atbilstoši Izglītības likuma prasībām un iestādes padomes reglamentā noteiktajam, kā arī šīs institūcijas aktīvāku iesaistīšanos izglītības iestādes attīstības plānošanā un pašvērtēšanas procesā.	Iestādes vadība sadarbībā ar Izglītības iestādes padomi izvirzīja galvenos uzdevumus, kas uzlabotu padomes aktīvu iesaistīšanos izglītības iestādes attīstības plānošanā; Izvērtēt un vienoties par Iestādes darbību un tās rezultātiem (Edurio aptaujas); Veicināt Iestādes materiāli tehniskās bāzes pilnveidošanu un atjaunošanu (projekta nedēļu, talkas dienu, vecāku pēcpusdienu ietvaros); Veidot Iestādes sadarbību ar citām organizācijām; Sekmēt finansiālo līdzekļu piesaistīšanu Iestādei, lemt par saņemto ziedojumu izlietošanu (piedalīties dažādu organizāciju izsludinātos balsojuma konkursos, telpu iznomāšanas iespējas interešu izglītībai).

Izglītības iestādes vadītājs

Ināra Prosvirjakova

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis