



**RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE  
”PASACIŅA”**

Eiženijas 8, Rīgā, LV-1007, tālrunis: 67848531, e-pasts: rpiipasa@riga.lv

Rīgā

**Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums**

2023./2024.m.g.

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	010111 11	74

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	logopēds 0,569

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- ❖ Veidot pedagogu vienotu izpratni par sadarbību programmu un lietpratībā balstīta pašvadīta mācību procesa īstenošanu.
- ❖ Uzlabot izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas procesu, lai tas ir mērķtiecīgs, sistēmisks un visām iesaistītajām mērķgrupām saprotams.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- ❖ Organizēt un īstenot kvalitatīvu bērncentrētu pedagoģisko procesu, kas balstās uz pēctecīgām un saistošām mācībām atbalstošā un drošā vidē.
- ❖ Veicināt digitālo mācību līdzekļu izmantošanu mācību procesā.
- ❖ Organizējot dažādus pasākumus, sekmēt sadarbību starp izglītojamo vecākiem un iestādes darbiniekiem. Iepazīstināt vecākus ar Iestādes attīstības plānu.

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Īstenot vadības komandas un pedagogu vienotu redzējumu par pašvadīta un jēgpilna mācību procesa organizēšanu	<p>a) kvalitatīvi Veikt iekšējo izglītības procesa diferenciaciju, sasniedzamā rezultāta definēšanu, atgriezeniskās saites veidošanu, pašvadīta mācību procesa organizēšanu</p> <p>b) kvantitatīvi pakāpeniski papildināt informācijas tehnoloģiju, digitālo materiālu, pētniecības komplektu un citu mācību līdzekļu nodrošinājumu, piesaistīt atbalsta speciālistus</p>	<p>Sasniegts. Tiek plānoti bērniem sasniedzamie rezultāti atbilstoši vajadzībām un spējām, sniegta atgriezeniskā saite. Iekārtota vide, lai organizētu pašvadītu mācību procesu.</p> <p>Daļēji sasniegts. Nedaudz papildināts digitālo un pētniecisko mācību līdzekļu klāsts. Nepieciešams vēl papildināt digitālos mācību līdzekļus. Mazākumtautību bērniem latviešu valodas apguvei piesaistīts pedagoga palīgs. Nepieciešams atbalsts bērniem ar mācīšanās grūtībām un uzvedības problēmām.</p>
2.	Nodrošināt bērncentrētu pieeju un lietpratībā balstītu mācību satura apguves kopīgu plānošanu, īstenošanu un sasniegtā rezultāta izvērtēšanu	<p>a) kvalitatīvi Izglītības kvalitātes mērķu sasniegšanai, veikt visām iesaistītajām mērķgrupām saprotamu mācību satura plānošanu, definējot mācību jomās sasniedzamos rezultātus un sistemātiski izvērtējot izglītojamo sasniegumus</p> <p>b) kvantitatīvi Nodrošināt vidi un materiālo bāzi bērnu pašvadītas mācīšanās iespējām, veicināt bērnu izzīņu un padziļinātu izpratni, patstāvīgi darbojoties pētniecības procesā un interešu centros.</p>	<p>Sasniegts. Izglītības kvalitātes mērķu sasniegšanā uzlabota mācību satura plānošana, precīzāk definēti sasniedzamie rezultāti mācību jomās, regulāri izvērtēti izglītojamo sasniegumi, ar tiem iepazīstināti vecāki.</p> <p>Iekārtota vide un papildināta materiālā bāze pašvadītas mācīšanās un pētnieciskās darbības veicināšanai.</p>

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

sarunas ar mērķgrupām (metodiķi, pedagogiem, atbalsta personālu, vecākiem), dokumentu analīze (darba plāns, attīstības plāns), anketēšana (edurio aptauja).

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē ir stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas plānošanas sistēma. Mērķgrupas piedalās efektīvas plānošanas sistēmas izveidē. Kopīgi tiek izvirzīti stratēģiskie mērķi. Edurio aptaujā noskaidrots, ka darbiniekiem ir skaidri, vienoti iestādes attīstības mērķi.	Efektīvāk iesaistīt vecākus un iestādes padomi turpmāko iestādes attīstības mērķu izvirzīšanā, stratēģiskajā plānošanā. Edurio aptaujā noskaidrots, ka daļai vecāku nav skaidri iestādes attīstības mērķi un attīstības plāni.
Pašvērtēšanas procesā iesaistījās darbinieki, piedaloties aptaujās, diskusijās, kopīgi definējot mērķus, prioritātes, analizējot sasniegtos rezultātus. Edurio aptaujā visi vecāki pauž viedokli, ka šo iestādi ieteiktu citiem vecākiem. Visi pedagogi norāda, ka vadītāja ikdienā ir piemērs un pauž pirmsskolas vērtības.	Izglītības iestādes darba un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes un efektivitātes novērtēšanai, izzināt vecāku viedokli, iesaistot dažādās diskusiju grupās, saņemot atgriezenisko saiti par izglītības kvalitāti.
Vadītājam ir izpratne par dažādām personāla vadības metodēm. Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību administrācijas darbiniekiem, pedagogiem un saimnieciskajiem darbiniekiem. Pēc Edurio aptaujas datiem, visi darbinieki atzīst, ka ir viegli sastrādāties ar vadītāju un citiem darbiniekiem.	Veicināt visu mērķgrupu efektīvi un ar pašiniciatīvu iesaistīties iestādes pārvaldībā, kopīgi definēto mērķu sasniegšanā.
Vadības komandā ir administrācijas darbinieki, divi pedagogi, kas kopā ar dibinātāju pakāpeniski sasniedz izvirzītos kvalitātes mērķus, kas sasaistās ar izglītības attīstības un nozares politikas mērķiem.	Regulāri aktualizēt izglītības iestādes kvalitātes mērķus, ņemot vērā aktualitātes nozarē. Definēt kvalitatīvos un kvantitatīvos sasniedzamos rādītājus, pēc kuriem iespējams noteikt, vai izvirzītie mērķi ir sasniegti un kāda ir to sasaiste ar nozares politikas mērķiem.
Iestādes vadītāja pārzin, izprot un plāno finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldības un uzraudzības jautājumus. Plāno iestādes stratēģisko attīstību. Sadarbībā ar RVP Īpašuma departamentu veikta iestādes fasādes siltināšana un atjaunošana. Efektīvāk	Nepieciešams turpināt darbus iestādes telpu atjaunošanā. Sadarbībā ar RVP Īpašuma departamentu jāveic iestādes laukumu labiekārtošana, rotaļu atribūtu un sporta konstrukciju nomaiņa.

un taupīgāk tiek izmantoti energoresursi.	Jāatjauno grīdas segums vienā nojumē. Jāturpina gaismas ķermeņu nomaiņa.
---	---

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Iestādē ir izveidota stratēģiskās attīstības, ikgadējās un ikdienas plānošanas sistēma, kuru vada vadītājs. Nepieciešams sekmēt visu mērķgrupu iesaistīšanos plānošanā.
- 2) Vadītājam ir izpratne par personāla vadības metodēm, pielietojot plānveidīgu uz komunikāciju balstītu iestādes vadību.
- 3) Tiek īstenota finanšu un materiāltehnisko resursu lietderīga plānošana un pārvaldība. Kopā ar RVP Īpašuma departamentu jāveic laukumu labiekārtošana un nojumes atjaunošana, gaismas ķermeņu nomaiņa telpās.

### 3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:  
Diskusijas ar mērķgrupām, anketēšana.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu. Izstrādāti iekšējie, normatīvie dokumenti, veikta to izvērtēšana, tie atjaunoti un papildināti, atbilstoši reālajai situācijai.	Sekot līdzi aktuālajiem noteikumiem un to ievērošanas kārtībai.  Aktualizēt iekšējos normatīvos dokumentus.
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes līderības stratēģijās, kuras tiek izmantotas lēmumu pieņemšanā. Vadītāja konsultējas ar iesaistītajām pusēm – pedagogiem, vadības komandu un dibinātāju, lai tiktu nodrošināts demokrātisks vadības stils. Krīzes situācijās spēj uzņemties atbildību.	Vadot krīzes situācijas, jāuzlabo nepopulāru lēmumu pieņemšanas stratēģiju un šo lēmumu nepieciešamības skaidrošanu darbiniekiem.
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes sekmīgas, uz sadarbību vērstas komunikācijas īstenošanā, paužot savu redzējumu par iestādes vērtībām. Edurio aptaujā noskaidrots, ka iestādes darbiniekiem un vecākiem ir viegli komunicēt ar vadītāju.	Nepieciešamas biežākas plānveida sarunas ar vecākiem un darbiniekiem atgriezeniskās saites saņemšanai un turpmākās darbības plānošanai.
Vadītāja sniedz konkrētu, uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti darbiniekiem, ieinteresēta sevis pilnveidošanā, iestādes darba uzlabošanā.	Turpināt veicināt mācīšanās un izaugsmes kultūru iestādē.
Ir izstrādāts ētikas kodekss, darbojas ētikas komisija. Iestādē kopīgi noteiktas vērtības un sadarbības principi. Lielākā daļa	Aktualizēt kopā ar darbiniekiem organizācijas ētiskas vērtības

darbinieku jūtas līdzatbildīgi par iestādes kultūru. Vadītājas definētie principi un vērtības saskan ar rīcību, par ko liecina cieņpilnā komunikācija.	
Vadītājam ir izpratne par izglītības attīstības pamatnostādņem, nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.	Regulāri iepazīties ar informāciju par aktualitātēm un nozares politikas mērķiem, ieviest darbā aktualitātes.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Vadītāja savā darbībā izmanto dažādas līderības stratēģijas, vadītājas komunikācija ir cieņpilna.
- 2) Vadītājam ir izpratne par iestādes darbības tiesiskumu, ir prasme izstrādāt dažādus iekšējos normatīvos dokumentus. Regulāri aktualizēt iekšējos normatīvos aktus.
- 3) Vadītājam ir zināšanas par prioritātēm un nozares politikas mērķiem, nepieciešams ar tiem iepazīstināt mērķgrupas. Jāuzlabo nepopulāru lēmumu pieņemšana un skaidrošana darbiniekiem.

### 3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas ar mērķgrupām, anketēšana.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sadarbojas ar dibinātāju būtisko funkciju īstenošanā: kvalitātes mērķu, stratēģijas un ikgadējās darba prioritātes noteikšanā, resursu nodrošināšanā, iestādes attīstības jautājumos, pedagogu profesionālajā pilnveidē. Sadarbība ir lietišķa un regulāra.	Sadarbībā ar dibinātāju nodrošināt atbilstošu mūsdienīgu infrastruktūru un resursus izglītības programmas īstenošanai
Sadarbībā ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru, pedagoģiskajiem darbiniekiem tiek organizēta pieredzes apmaiņa ar citām pirmsskolām.	Nepieciešams veidot regulāru sadarbību ar apkaimes pirmsskolām, daloties pieredzē, apmeklējot un kopīgi organizējot pasākumus.
Vadītāja veido izziņas un inovāciju kultūru izglītības iestādē, izmantojot resursu pārvaldību, līderību, personāla vadību. Kolektīvam ir izpratne par nepieciešamo pārmaiņu būtību.	Nepieciešams pilnveidot administrācijas un pedagogu zināšanas, lai uzlabotu digitālo tehnoloģiju pielietojumu mācību procesā.
Izglītības iestādes vadītāja rosina kolektīvu savstarpējam komandas darbam un pieredzes apmaiņai iestādes kvalitātes mērķu sasniegšanai.	Nepieciešams pilnveidot savstarpēju mācīšanos, uzkrāt un dalīties pieredzē.

Vadītāja nodrošina vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, apmeklējot vecāku sapulces, uzklusot aktuālos jautājumus, izpētot vecāku sniegtās ziņas aptaujā. Vairāk kā puse vecāku atzīst, ka no iestādes saņem skaidru un savlaicīgu informāciju.	Turpināt uz sadarbību vērstu komunikāciju ar izglītojamo vecākiem, izzināt vecāku viedokli par vēlamajām sadarbības formām
Vadītājas sadarbība ar izglītojamo vecākiem tiek nodrošināta ar Iestādes padomes starpniecību. Padome risina iestādes attīstības jautājumus, kvalitatīva mācību procesa sekmēšanu u.c.	Iestādes padomes aktīvāka darbība iestādes attīstības jautājumu aktualizēšanā un virzīšanā.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Sadarbībā ar dibinātāju nodrošināt mūsdienīgu infrastruktūru un resursus izglītības programmas īstenošanā.
- 2) Nepieciešams veidot regulāru sadarbību ar apkaimes pirmsskolām, daloties pieredzē, apmeklējot un kopīgi organizējot pasākumus.
- 3) Turpināt uz sadarbību vērstu komunikāciju ar izglītojamo vecākiem un Iestādes padomi.

### 3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana, dokumentu analīze.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
100% pedagogu ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija	Motivēt pedagogu, kurš apgūst profesionālo izglītību, turpināt studiju programmu. Iesaistīt mācīšanās konsultantu.
Visi pedagogi veic tiesību aktos noteikto profesionālās kompetences pilnveidi.	Ik gadu turpināt apmeklēt profesionālās pilnveides kursus. Sekot līdzi pedagogu profesionālās pilnveides aktuālajai nepieciešamībai.
Tiek izzinātas pedagogu profesionālās kompetences pilnveides vajadzības un aktualitātes VIIS .	Nepieciešams efektīvāk organizēt pedagogu profesionālo pilnveidi. Analizējot darba kvalitāti un izzinot pedagogu vēlmes, sastādīt plānu un grafiku kursu apmeklēšanai.
Iestādē ir 100% pedagogu noslodze, kas palielinās darbinieku prombūtnes laikā, veicot trūkstošo darbinieku aizvietošanu. Iestādē ir izstrādāts Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas nolikums un kārtība.	Nepieciešama papildus pedagoga štata vienība, kas varētu aizvietot prombūtnē esošus pedagogus un palīdzētu izglītojamiem mācību procesā. Motivēt pedagogus pieteikties profesionālās darbības kvalitātes pakāpes iegūšanai.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākamajam darbam par visu elementu:

- 1) Nepieciešams motivēt pedagogus pieteikties profesionālās darbības kvalitātes pakāpes iegūšanai;
- 2) Sastādīt profesionālās darbības pilnveides grafiku, analizējot pedagogu darba kvalitāti un noskaidrojot, kādās jomās nepieciešama pilnveide;

### 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Iestādes administrācija vērojusi 20 % pedagogu nodarbību ar mērķi uzlabot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti.

Pedagogi piedalās savstarpējā nodarbību vērošanā.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Visi pedagogi atzīst, ka gūtā pieredze un atgriezeniskās saites sniegšana rotaļnodarbību vērošanā palīdz uzlabot mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti.

Informācija, kas iegūta vērotajās rotaļnodarbībās, tiek apkopota un analizēta, lai uzlabotu darba kvalitāti.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana un analīze, sarunas.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Mācību gadā notiek regulāra 20% pedagogu nodarbību vērošana. Kvalitatīva atgriezeniskās saites sniegšana palīdz uzlabot izglītības procesa kvalitāti.	Veicināt biežāku pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu.
Iestādē ir izstrādāta “Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”. Mācību sasniegumi tiek atspoguļoti e – klasē un ir pieejami vecākiem, tiek organizētas individuālās sarunas ar vecākiem.	Edurio aptaujā daļa vecāku norāda, ka neizprot STAP vērtēšanas metodi. Nepieciešams ne tikai informēt, bet arī precīzāk izskaidrot vērtēšanas kārtību.
Iestādē ir izstrādāta “Izglītojamā speciālo vajadzību noteikšanas, individuālās izglītības programmas apguves plāna izstrādes un īstenošanas kārtība”. Tiek izzinātas izglītojamo vajadzības un sniegts individuālais atbalsts. Tā	Edurio aptaujā daļa vecāku norāda, ka būtu nepieciešams psihologa un vēl papildus logopēda atbalsts.



nodrošināšanā iesaistās atbalsta personāls – logopēds, pedagoga palīgs.	Nepieciešams pilnveidot atbalsta sistēmu, piesaistot vairāk atbalsta personālu.
Izglītības iestādē lielākai daļai iesaistīto ir vienota izpratne par programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Tiek plānots un realizēts lietpratībā balstīts mācību saturs. Īstenojot izglītības programmu, darba organizācija tiek plānota tā, lai rotaļnodarbība notiktu visas dienas garumā.	Uzlabot lietpratībā balstīta mācību satura plānošanu un kvalitatīvu īstenošanu.  Rast līdzekļus digitālās tāfeles iegādei.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Uzlabot lietpratībā balstīta mācību satura plānošanu un kvalitatīvu īstenošanu *bērncentrētā vidē*
- 2) Nepieciešams pilnveidot atbalsta sistēmu, piesaistot vairāk atbalsta personālu
- 3) Nepieciešams informēt iesaistītos un precīzāk izskaidrot vecākiem vērtēšanas kārtību.

#### **4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem**

- 4.1. Izglītības iestāde sadarbībā ar vecākiem un Ķīpsalas peldbaseinu organizē 5-6gadīgo bērnu veselības nostiprināšanu un peldēt apmācību Ķīpsalas peldbaseinā. Treneres vadībā visi izglītojamie apguva peldēt prasmi atbilstoši savām spējām.
- 4.2. Projekts sadarbībā ar Pārdaugavas bibliotēku aprīlī - “Mana mīļākā grāmata”. 5-6gadīgie bērni 4 reizes viesojās bibliotēkā, iepazīnās ar jaunāko bērnu literatūru, stāstīja par savu mīļāko grāmatu, uzzināja, kā kļūt par bibliotēkas apmeklētāju. Projekta noslēgumā tika izveidota bērnu pašu radīto grāmatu izstāde.
- 4.3. Projekts “Botāniskais dārzs”. Bērni projekta ietvaros maija mēnesī vairākkārt apmeklēja Botānisko dārzu, iepazīnās ar augu un tauriņu daudzveidību. Projekta rezultātā tapa radošo darbu izstāde, kurā bērni atspoguļoja gūtos iespaidus.
- 4.4. Sadarbībā ar centru Dardedze “Džimbas 11 soļu drošības programma” 5-7 gadīgajiem bērniem par personīgo drošību.
- 4.5. Sadarbībā ar Futbola federāciju īstenotas fizikās aktivitātes sporta pasākumos Play Off arēnā.
- 4.6. Projekts “Lidmašīnas” sadarbībā ar Rīgas lidostu.
- 4.7. Projekts “Par tīru Latviju” sadarbībā ar ģimenēm.

## 5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

### 5.1. Prioritātes:

- ❖ Veicināt izglītojamo būtiskāko tikumu – laipnības, godīguma, savaldības, taisnīguma u.c. - izkopšanu, sekmēt pašdisciplīnu;
- ❖ Turpināt sekmēt patriotisma jūtu veidošanu, patriotiskas attieksmes audzināšanu, izpratni par latvisko dzīvesziņu un kultūras mantojumu
- ❖ Veicināt izglītojamo aktīvu līdzdalību dabas aizsardzībā un vides sakārtošanā.

### 5.2. Pēc mācību gada izvērtēšanas var secināt, ka:

- ❖ izglītojamo būtisko tikumu iedzīvināšana ir ikdienas pedagoģiskā procesa un ārpus nodarbību aktivitāšu sastāvdaļa. Izstrādājot un ievērojot grupas noteikumus, izmantojot literāros darbus, izspēlējot dažādas situācijas, tiek veicināta cieņpilna izturēšanās, empātija, līdzciecība, pieklājība.
- ❖ Patriotisko jūtu un attieksmes audzināšana, piederība Latvijas valstij tiek veicināta, gatavojoties un svinot valsts svētkus kopā ar vecākiem, iepazīstoties ar valsts simboliem un dzimto pilsētu, savu attieksmi paaugstinot radošajos darbos. Tiek veicināta aktīva bērnu iesaiste gadskārtu svētku un tradīciju apguvē.
- ❖ Sekmēta izglītojamo iesaiste iestādes vides sakārtošanā un kopšanā: lielā talka, mana puķu dobe, šķīro atkritumus, nemēslo dabā u.c.

## 6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

- ❖ Bērnu peldētapmācība, radošo spēju attīstīšana, keramikas nodarbības, tautas dejas.
- ❖ Atbildīgs, radošs un atsaucīgs kolektīvs, kurš ikdienā rūpējas par katra bērna labsajūtu, attīstību un drošību.

## 7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
Nepieciešams ieviest sistēmu, kurā tiek sniegta savstarpēja atgriezeniskā saite, izglītības iestādes kopējo mērķu sasniegšanā.	Ir izveidota sistēma, kurā regulāri tiek sniegta uz izaugsmi vērsta savstarpējā atgriezeniskā saite, kurā pedagogs definē savas attīstības vajadzības, izvirza mērķus un meklē risinājumus, tādējādi veicinot izpratni par izglītības iestādes kopējo mērķu sasniegšanu.
Nepieciešams mērķtiecīgi veidot sistēmu, kādā īstenota pedagogu un skolotāju palīgu savstarpēja mācīšanās, kopīga plānošana, kursos atziņu ieviešana.	Izveidota sistēma, kādā tiek īstenota pedagogu un pedagogu palīgu savstarpēja mācīšanās, kopīga plānošana, kursos gūto atziņu ieviešana ikdienas mācību un audzināšanas darbā, veidojot izzīņas kultūru saskaņā ar izglītības kvalitātes attīstības politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.

Izglītības iestādes vadītājs

D. Garsila

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis