



**RĪGAS 141. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“KASTANĪTIS”**

Stērstu ielā 19, Rīgā, LV- 1004, tālrunis 67848260, e-pasts rpiikast@riga.lv

**Rīgas 141.pirmsskolas izglītības iestādes
“Kastanītis” pašnovērtējuma ziņojums**

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	101

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	Pirmsskolas izglītības mūzikas skolotājs -0,15 likme.
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	Skolotājs logopēds - 0,437 likme. Pedagoga palīgs – 1,709 likme.

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- Izglītības iestādes dibinātāja un izglītības iestādes vadības noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.māc.g., ņemot vērā informāciju un datus par 2020./2021.māc.g., 2021./2022.māc.g un 2022./2023.māc.g.

NPK	Informācija par mērķgrupas izvērtēšanas galvenajiem secinājumiem	Komentāri (pēc nepieciešamības)
1.	<p>Izglītības iestādes vadības, pedagogu un dibinātāja redzējums par izglītības kvalitātes rādītājiem (kvantitatīvi, kvalitatīvi), kuri nosakāmi izglītības iestādei, sākot ar 2023./2024.māc.g.:</p> <p>Nodrošināt atbalstu pedagogiem iekļaujošās izglītības īstenošanā (pedagoga, atbalsta personāla un bērnu vecāku sadarbības organizēšana bērnam nepieciešamās atbalsta sistēmas izstrādāšanā un īstenošanā).</p> <p>Pilnveidot bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtību.</p> <p>Uzlabot mācību satura plānošanas darbu E-klasē atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.</p>	<p>Turpināt sadarboties ar dibinātāju, lai īstenotu mūsdienīgu un kvalitatīvu izglītības programmas īstenošanu.</p>

	<p>Turpināt pedagogu digitālo prasmju pilnveidošanu un apmācību, praktisku zināšanu izmantošanu IT rīku izmantošanās, pieredzes apmaiņā.</p> <p>Pilnveidot pedagogu kompetenci darbam ar bērniem, kuriem ir speciālas vajadzības.</p> <p>Pilnveidot individuālo darbu ar talantīgajiem bērniem un bērniem, kuriem ir speciālas vajadzības vai mācīšanās grūtības.</p> <p>Stiprināt sadarbību ar vecākiem, lai sekmētu bērna attīstību un palīdzētu savlaicīgi novērst nepilnības.</p>	
2.	<p>Izglītības iestādes padomes ieteikumi izglītības procesa pilnveidei 2023./2024.mācību gadā:</p> <p>Skolotājiem jāapgūst digitālā pratība, lai attīstītu prasmes izmantot un efektīvi pielietot informācijas tehnoloģijas mūsdienīgam, inovatīvam, kompetencēs balstītam mācību procesam.</p> <p>Turpināt atbalstīt Iestādes mērķi – labiekārtot āra klasi bērniem. Aktualizēt ziedojuma kārtību un darīt zināmu to plašākai auditorijai, par iespēju ziedot līdzekļus āra klases inventāra iegādei.</p> <p>Organizēt rotaļnodarbības ārā, attīstīt pētnieciskās prasmes izglītojamajiem ar praktisku, radošu darbību.</p>	<p>Āra klases inventāra iegādei nepieciešami resursi un atbalsts no Iestādes padomes.</p>

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

1.4.1. Mācīšanās procesā, izmantot inovācijas, kas ietver sevī dažādus aspektus, kuru rezultātā mācīšanās ir nozīmīga, virzīta uz pašvadīto mācīšanos, visaptverošu un metakognitīvu.

Atbalsts ikviena izglītojamā izaugsmei un pastāvīgas mācīšanās iemaņu apguvē. Vecāku iesaiste bērna mācīšanās atbalstam.

1.4.2. Izstrādāta un iekļauta mācību procesā jēgpilna un metakognitīva satura uzdevumi sasniedzamā rezultāta īstenošanai vecākā pirmsskolas vecuma bērniem, izglītojamo iesaiste mācību procesa plānošanā.

1.4.3. Veidot izpratni izglītojamajos par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas.

1.4.4. Veicināt lasītprasmes un valodas mācību jomu apguvi pirmsskolas izglītības iestādē, dažādojot mācību procesu izmantojot digitālo rīku sniegtās iespējas.

1.4.5. Izveidota pedagogu sadarbība, izglītojamo līdzdalība un pašvadīta mācību procesa īstenošana.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Nodrošināt pāreju pirmsskolas izglītības programmas apguvei valsts valodā visās iestādes grupās.	a) kvalitatīvi Nodrošināt regulāru atgriezenisko saiti. Radīt bērnam situācijas, kurās viņš vienmēr var saņemt atbalstu, ja tas nepieciešams, justies droši un nebaidīties runāt, zinot, ka skolotājs vienmēr palīdzēs, neuzkrītoši un pamatoti novērsīs kļūdas vai neveiksmes. Iegādāti mācību līdzekļi valsts valodā.	Sasniegts Izglītības saturs tiek apgūts valsts valodā.
		b) kvantitatīvi Dota iespēja visām valodas mācīšanas un apguves procesā iesaistītajām pusēm iegūt skaidru un saprotamu informāciju – ne tikai par tuvākajiem un tālākajiem mērķiem, bet arī par izmantotajām metodēm un sasniegtajiem rezultātiem.	
2.	Bērns apzinās sava ķermeņa fiziskās spējas, ar prieku iesaistās dažādās kustību aktivitātēs (nodarbībās, kustību rotaļās, stafetēs, veic kustības ar roku pirkstu sīko muskulatūru)	a) kvalitatīvi Bērni iesaistās daudzveidīgās kustību aktivitātēs telpās un ārā. Bērni veic muskuļus stiprinošas fiziskās aktivitātes. Ierobežo mazkustīgi pavadīto laiku.	Sasniegts Katru dienu pastaigas laikā, bērni aktīvi iesaistās kustību rotaļās.
		b) kvantitatīvi Lai spētu pienācīgi funkcionēt, ir nepieciešamas fiziskās aktivitātes. Fiziskās aktivitātes ietver gan vingrojumus, gan citas darbības, kas saistītas ar ķermeņa kustību.	
3.	Bērns savu spēju robežās lieto valsts valodu atbilstoši saziņas	a) Kvalitatīvi Rotaļnodarbību laikā dod norādījumus latviešu valodā, saistot jauno mācību saturu ar jau apgūto.	Sasniegts Bērni mācās latviešu valodu, un spēj patstāvīgi pielietot ikdienas situācijās.

	situācijai.	b)Kvantitatīvi Tiek demonstrēti efektīvi uzskates materiāli valsts valodā.	
4.	Uzlabota saziņa un informācijas aprīte ar bērnu vecākiem, informēt un iesaistīt vecākus sava bērna izglītošanā izmantojot e-klasi.	a)kvalitatīvi Savstarpējas uzticēšanās veidošana produktīvam darbam. Veiksmīga sadarbība starp pirmsskolas personālu un vecākiem, kas vērsta uz palīdzību bērna grūtību pārvarēšanai.	Daļēji Turpināt vecāku iesaisti bērna izglītošanā.
		b) Kvantitatīvi Vecāki ir līdzatbildīgi lēmumu pieņemšanā par izglītības saturu un kvalitāti.	
5.	Rotaļnodarbībam tiek izmantota āra klase, veicināt pašvadītas mācīšanās iemaņas.	a) Kvalitatīvi Bērns mācās izvirzīt savas darbības mērķi. Izvērtēta rotaļnodarbību kvalitāte, noteiktas turpmākās attīstības vajadzības. Grupu un āra vides iekārtojums ir izglītojamiem drošs, izzinošs un attīstošs. Pieaugusi pedagogu prasme grupas un āra vidi iekārtot tā, lai izglītojamais patstāvīgi spētu pilnveidot savas prasmes un iemaņas. Grupu pedagogs iedvesmo, virza un atbalsta visus grupas izglītojamus.	Sasniegts Ir izveidota āra klase
		b) Kvantitatīvi Neizdošanos un kļūdas vērtē kā daļu no mācīšanās. Apzinās savas darbības sasniedzamo rezultātu (mērķi), bet lai to īstenotu, darbības izvirza kopā ar pieaugušo vai meklē pieaugušā palīdzību. Savas kļūdas analizē un izdara secinājumus.	Daļēji Iepriekš minēto dara ar pieaugušā palīdzību. Turpināt pašvadītas mācīšanās caurvijas prasmju apguvi.
6.	Pilnveidot pedagoģiskās darbības	a)Pedagogi plāno satura apguvi, pielāgojot to izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.	Daļēji Pilnveidot pedagogu kompetence darbam ar

	plānošanu kompetenču pieejas ieviešanai pirmsskolas mācību saturā.		bērniem, kam ir speciālas vajadzības.
		b)kvantitatīvi 100% pedagogu izveido tematu plānu gadam, satura apguvi plāno periodam 1-2 mēneši, skolotāju sanāksmēs reflektē par paveikto, izveidojot satura apguves pieeju iestādē.	

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: anketēšana, situāciju un dokumentu analīze, fokusgrupa.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītājs mērķtiecīgi organizē savu un iestādes darbības pašvērtēšanu, attīstības plānošanu, izmantojot dažādas kvalitātes vērtēšanas metodes, regulāri iesaistot lielāko daļu no mērķgrupām.</p> <p>Vadītājs pieņem atbildīgus lēmumus un uzņemas atbildību par iestādes materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.</p>	<p>Turpināt iesaistīt iestādes prioritāro uzdevumu plānošanā un ieviešanā plašāku darbinieku skaitu no visām mērķgrupām.</p> <p>Turpināt sekmēt darbinieku izpratni par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem un pirmsskolas attīstības vajadzībām.</p>
<p>Izglītības iestādes vadītāja, plānojot iestādes turpmāko attīstību, vienmēr iesaista visas izglītības iestādes darbībā ieinteresētās mērķgrupas – darba, attīstības plāni un idejas, izglītības iestādes darbības kvalitāte ar darbiniekiem tiek apspriesti kopīgās sēdēs, pedagogi šajā procesā tiek iesaistīti kopīgās metodiskās sēdēs, izglītojamo ieteikumi, viedokļi tiek apzināti, veicot anketēšanu un apkopojot anketēšanas rezultātus.</p> <p>Pedagogiem un administrācijai ir vienots redzējums par pirmsskolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām, pārsvarā visi darbinieki izprot iestādes vērtības un līdzdarbojas kopīgu mērķu sasniegšanā.</p>	<p>Uzlabot pašnovērtēšanas procesu, iesaistot tajā visas mērķgrupas - vadības komandu, pedagogus, tehniskos darbiniekus, izglītojamo vecākus.</p>
<p>Izglītības iestādes vadītāja spēj sniegt un saņemt dažādu atgriezenisko saiti, tā ir konkrēta un vērsta uz rezultātu un trūkumu novēršanu.</p> <p>Skolotāji norāda, ka viņiem viegli sastrādāties ar citiem pirmsskolas</p>	<p>Turpināt vadīt komandu dažādās situācijās, uzklaustīt viedokļus, uztvert problēmjautājumu būtību, kā arī pieņemt optimālus lēmumus.</p>

<p>darbiniekiem.</p> <p>Visi pedagogi uzskata, ka viņiem ir laba darba vieta, ar iestādes vadību ir viegli sastrādāties, jo vadība nodrošina atbalstu.</p>	<p>Veicināt darbinieku līdzatbildību un piederības sajūtu iestādei.</p>
<p>Izglītības iestādes personāls un pedagogi labi zina sev deleģētos pienākumus, izprot iestādes mērķus un kopīgi sasniedzamos rezultātus.</p> <p>Vadības komandas vienotība svarīgu lēmumu pieņemšanā vai problēmsituāciju risināšanā, kompromisa izvēlē.</p> <p>Vadītāja nodrošina iestādes padomes darbību, plāno vadības komandas atbalstu, informācijas sniegšanu.</p>	<p>Motivēt un atbalstīt vadības komandu jaunu vai padziļinātu zināšanu un prasmju pilnveidē, tālākizglītībā (IT prasmju apguve, personālvadība, efektīva komunikācija, darba plānošana un novērtēšana u.c.)</p>
<p>Iestādes vadītājs efektīvi pārvalda piešķirtos finanšu resursus, nepieciešamības gadījumā sadarbojas ar nozaru departamentiem, darba vides un apstākļu uzlabošanā.</p>	<p>Plānot un papildus piesaistīt nepieciešamos resursus personāla atbalstam, mācību un darba vides uzlabošanai (speciālistu konsultācijas, papildus darbinieku piesaiste bērniem ar speciālām vajadzībām).</p> <p>Piesaistīt finanšu resursu no dažādiem avotiem (projekti, ziedojumi, atbalsta biedrības) un efektīvi tos izmantot.</p> <p>Turpināt sadarbību ar dibinātāju, mērķtiecīgi izzinot un pilnveidojot iestādes materiāltehniskos resursus.</p>

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Vadībai ir laba izpratne par finanšu un resursu efektīgu pārvaldi. Iestādei piešķirtie finanšu līdzekļi tika izlietoti mērķtiecīgi un atbilstoši plānotajiem darbiem. 2023./2024.mācību gadā mūzikas nodarbībām tika iegādātās elektriskās klavieres, kas būtiski uzlaboja darbu. Četrām grupām tika iegādāti smilšu galdi. Āra klasei iegādāti trīs galdi. Būtiski papildināta metodiskā literatūra valsts valodā. Nepieciešams arī turpmāk plānot un rast iespējas papildus finansējuma piešķiršanā, resursus personāla atbalstam, mācību, darba vides un teritorijas uzlabošanai.
- 2) Nepieciešams sniegt psiholoģisku un emocionālu atbalstu pedagogiem un darbiniekiem darbā ar emocionāli jutīgiem bērniem, turpinot sadarbību ar Pirmsskolu metodiskajiem centriem, nodrošinot speciālistu konsultācijas, piesaistīt papildus darbiniekus darbā ar bērniem, kuriem ir speciālās vajadzības.
- 3) Turpināt sekmēt darbinieku izpratni par kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem un pirmsskolas attīstības vajadzībām.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: anketēšana, situāciju analīze, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītāja nodrošina pirmsskolas izglītības iestādes darbības tiesiskumu, deleģē atsevišķus ar iestādes funkcijām saistītus uzdevumus, saviem vietniekiem.</p> <p>Iestādē izstrādāta obligātā iestādes darbu reglamentējošā dokumentācija, vadības komanda aktualizē iekšējos normatīvos dokumentus atbilstoši likumu prasībām.</p> <p>Vadītāja regulāri papildina savu profesionālo kompetenci.</p>	<p>Turpināt sadarboties ar pašvaldības nozaru departamentiem aktuālu jautājumu risināšanā.</p> <p>Regulāri aktualizēt, atjaunināt un papildināt iestādes darbību reglamentējošos iekšējos normatīvos dokumentus.</p> <p>Turpināt paaugstināt vadības ilgtspējīgu profesionālās darbības kompetenci sadarbībā ar mācību un konsultatīvajiem centriem, atbalstīt tālākizglītību un inovāciju ieviešanu iestādē.</p>
<p>Gandrīz vienmēr, kad pirmsskolā ir radusies būtiska problēmsituācija darbā ar bērniem, vadītāja risinājuma meklēšanā iesaista pedagogus, izglītojamā vecākus vai ārējos ekspertus.</p> <p>Vadītājs ir komandas darba vadītājs un profesionāli pārrauga savus darbiniekus, risina krīzes situācijas, uzklausa visas puses. Pedagogi vadītājas kā vadības stila stiprās puses norāda - komandas darba vadītājs, motivētājs, atbalstītājs un darbinieku darba pārraudzītājs.</p>	<p>Rast iespēju pedagogu dalībai preventīvajās bērna uzvedības korekcijas programmās, supervīzijās vai atbalsta grupas nodarbībās.</p> <p>Uzlabot efektivitāti problēmsituāciju risināšanā, identificēt un atpazīt sarežģītas problēmsituācijas agrīnā stadijā, izmantot jaunas zināšanas un pieejas.</p> <p>Nepieciešamības gadījumā problēmsituāciju risināšanā meklēt palīdzību, iesaistot nozares ekspertus.</p>
<p>Iestādes vadība īsteno komunikāciju, kas ir pozitīva, taisnīga, cieņpilna un iekļaujoša.</p> <p>Informācijas aprites kārtība starp iestādi, darbiniekiem un izglītojamo vecākiem ir skaidra un operatīva.</p>	<p>Sniegt profesionālu atbalstu, veicināt sadarbību un koleģiāli pozitīvu saskarsmi izmantojot sadarbības metodes (sanāksmes, individuālas un grupu sarunas, aptaujas, anketēšana).</p> <p>Pilnveidot krīzes komunikāciju.</p>
<p>Vadītājs mērķtiecīgi vada izglītības attīstības, izglītības kvalitātes plānošanu. Īsteno savu darbību izglītības iestādē, ņemot vērā valstī noteiktos izglītības plānošanas dokumentus, popularizē izglītības iestādes pedagogu paveikto, kā labās prakses piemērus.</p> <p>Vadītājs lepojas ar savu kolektīvu un viņu paveikto</p>	<p>Personālam sistemātiskāk iesaistīties ar priekšlikumiem plānošanas un izglītības kvalitātes vērtēšanas procesā.</p> <p>Popularizēt savas iestādes paveikto kā labas prakses piemēru.</p>

iestādes labā.	
Vadītāja atbalsta darbinieku iniciatīvu un priekšlikumus iestādes darba apstākļu, mācību un darba vides uzlabošanā. Vadītāja informē darbiniekus par veicamajiem uzdevumiem, cieņpilni izturas pret citiem.	Stiprināt un atbalstīt personālu, saglabāt cieņpilnas attiecības. Sekmēt profesionālas darba attiecības kolēģu starpā.
Vadītāja seko līdzi aktuālajiem izglītības attīstības kvalitātes un nozares politikas jautājumiem. Vadītāja sasaista iestādes darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem izglītībā, izvērtējot izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	Padziļināt zināšanas un pilnveidot izglītības kvalitātes monitoringa sistēmu iestādē.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt darbu pie iestādes nākotnes attīstības virzieniem, izstrādāt iestādes attīstības plānu.
- 2) Turpināt apkopot un izvērtēt darbinieku un bērnu vecāku aptaujas rezultātus, lai uzlabotu darba efektivitāti.
- 3) Jāuzlabo problēmsituāciju risināšanas efektivitāte, apgūstot padziļinātas zināšanas speciālajā pedagoģijā, psiholoģijā, komunikācijā ar vecākiem, nepieciešamības gadījumā jāsadarbojas ar nozares speciālistiem, atbalsta personālu.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: sarunas, situāciju analīze un anketēšana.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sadarbojas ar dibinātāju, lai sekmīgi īstenotu ikgadējās darba prioritātes, nodrošinātu atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.	Turpināt sadarboties ar dibinātāju, lai īstenotu mūsdienīgu, kvalitatīvu un mērķtiecīgu izglītības programmu īstenošanu. Iniciēt un pilnveidot sadarbību ar dibinātāju infrastruktūras un resursu optimālai nodrošināšanai.
Vadītāja atbalsta sadarbību ar nozares organizācijām un citām iestādēm, pārstāv izglītības iestādi pasākumos, īstenojamos projektos.	Turpināt piedalīties izglītības nozarei paredzētu pasākumu, aktivitāšu projektos, lai izglītojamiem radītu iespēju dažādot un papildināt mācību satura apguvi. Kā arī sniegtu atbalstu izglītojamiem ar mācīšanās un uzvedības grūtībām.
Vadītāja nodrošina izzīņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla atvērtība pārmaiņām, kā arī izpratne par to nepieciešamību un atbalsts pārmaiņu ieviešanai.	Uzlabot darbu ar vecākiem, dibinātāju un vietējo kopienu izzīņas un inovāciju organizācijas kultūras ilgtspējas nodrošināšanai.
Vadītājs organizē pedagogu savstarpējās	Turpināt sadarbību un stiprināt iestādes darbinieku

mācīšanās aktivitātes un komandas darbu, kas dod iespēju apkopot un uzkrāt zināšanu pieredzi, pirmsskolas izglītības programmas kvalitatīvai īstenošanai.	līdzatbildību savstarpējā mācīšanās procesā, pieredzes apmaiņā ar citām iestādēm, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu drošā un atbalstošā vidē. Rosināt jaunos pedagogus savstarpējam komanddarbam iestādē, gūt darba pieredzi, vērojot kolēģa nodarbību.
Vadība regulāri un operatīvi informē vecākus par aktualitātēm (rakstiski E-klasē, padomes WhatsApp grupā, telefoniski), nodrošina vecāku iesaisti iestādes darbībā, ir atvērta sadarbībai un rīcībai.	Turpināt sniegt savlaicīgu informāciju izglītojamo vecākiem, pielietojot E-klasi. Turpināt veidot savstarpēju atgriezenisko saiti, sekmēt vecākos izpratni par līdzatbildību sekmīga mācību procesa nodrošināšanā. Nodrošināt regulāru vecāku iesaisti iestādes pasākumos, turpināt piedalīties grupas vecāku sanāksmēs, izskaidrojot normatīvos jautājumus un redzējumu par iestādes attīstību.
Iestādes vadītājs rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu Iestādes padomes darbību. Katru gadu ar Iestāde padomes līdzdalību un citu vecāku iesaisti tiek realizēts kāds atbalsta projekts, aktivitāte izglītības iestādes izglītības kvalitātes uzlabošanai, vides pilnveidei.	Iesaistīt pedagogus un iestādes padomi audzināšanas plāna izstrādē, sasniedzamo rezultātu izvirzīšanā un vērtēšanā. Plānot jaunas sadarbības formas ar iestādes padomi svarīgu jautājumu risināšanā un lēmumu pieņemšanā.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt organizēt profesionālas pedagogu tikšanās, fokusgrupu tikšanās, aptaujas.
- 2) Turpināt sadarbību un piedalīties atbalsta pasākumos sadarbībā ar SOS BCA, centru "Dardedze", Rīgas 13. PII "Ābecītis" Konsultatīvo centru.
- 3) Izveidot efektīvu sadarbības modeli ar iestādes padomi.

3.4. Elementa "Pedagogu profesionālā kapacitāte" izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: Nodarbību vērošana, dokumentu analīze, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām.

3.4.1. Elementa "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē strādājošie pedagogi spēj kvalitatīvi nodrošināt pirmsskolas izglītības programmas īstenošanu, no kopējā pedagogu skaita 94% pedagogu ir ieguvuši nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju.	Turpināt motivēt pedagogus tālākizglītībai, studijām maģistrantūrā, padziļinātu zināšanu profesionālajā jomā iegūšanai.

<p>Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide tiek plānota un organizēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>Pedagogi labprāt mācās tālākizglītībasursos, viņu galvenā motivācija ir jaunu zināšanu iegūšana, kuras pielietot darbā ar izglītojamajiem.</p>	<p>Veicināt pedagogu informācijas tehnoloģiju prasmju pilnveidi, kas nodrošina mūsdienīgu, inovatīvu mācību procesa realizēšanu un informācijas tehnoloģiju sistemātisku pielietošanu.</p> <p>Pilnveidot pedagogu un darbinieku prasmes darbā ar emocionāli jūtīgiem bērniem, personības uzvedības izpausmēm, bērniem ar speciālām vajadzībām, lai veidotu labvēlīgu un drošu mācību vidi izglītojamajiem un veicinātu sadarbību un mazinātu savstarpējo attiecību problēmas.</p> <p>Plānot reizi mācību gadā supervīziju pedagogiem, lai mazinātu izdegšanas risku.</p>
<p>Pedagogi saņem izvērtējumu par savu profesionālo darbību un izprot kādi ir turpmāk pilnveidojamie kritēriji mācību un audzināšanas darbā.</p> <p>Izglītības iestādē ir ieviesta rotaļu nodarbību vērošanas, kurā tiek vērots un vērtēts pedagogu darbs, īpaši pievēršot uzmanību jauno pedagogu nodarbību vērošanai.</p>	<p>Veicināt pedagogu ieinteresētību personīgajā un profesionālajā izaugsmē.</p>
<p>100% pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, bet kolēģu prombūtnes laikā, var veidoties pārslodze.</p>	<p>Rosināt pedagogus pieteikties darba kvalitātes novērtēšanai, lai pilnveidotu savu profesionālo kompetenci ilgtermiņā.</p>
<p>Izstrādātas vadlīnijas, pēc kurām pedagogi var izvērtēt savu profesionālās darbības sniegumu, iestādē nodrošināta iespēja savstarpēji dalīties ar labās prakses piemēriem, sadarboties ar kolēģiem.</p> <p>Iestādē tiek plānota pedagogu tālākizglītība, atbilstoši iestādes izvirzītajām prioritātēm, galvenokārt balsoties uz pedagogu vajadzību un vēlmju izpēti.</p>	<p>Motivēt pedagogus regulāri izvērtēt savu profesionālo darbību, lai identificētu savas stiprās un vājās puses.</p> <p>Piesaistīt un sniegt atbalstu jaunajiem pedagogiem karjeras veidošanā.</p> <p>Sastādīt individuālu apmācību un profesionālās pilnveides plānu katram pedagogam balstoties uz skolotāju pašvērtējumu un vadības komandas redzējumu, lai pilnveidotu pedagogu profesionālo meistarību.</p> <p>Rosināt pedagogu iesaistīšanos starptautiskajos sadarbības projektos pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņai.</p>

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Rīkot regulāras pedagogu pieredzes apmaiņas sanāksmes kompetenču pieejas īstenošanā un jēgpilnu digitālo rīku izmantošanu mācību procesa pilnveidei.
- 2) Veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, vadot rotaļnodarbības latviešu valodā un izmantojot didaktiskās un metodiskās iespējas darbam ar izglītojamajiem lingvistiski daudzveidīgā vidē
- 3) Pilnveidot pieredzes apmaiņu dažādos līmeņos (izglītības iestādē, pilsētā, ārpus pilsētas robežām).

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

- Ar mācību uzdevumiem un tēmu, pedagogiem izglītojamos iepazīstināt katru rītu, organizējot rīta apli, kurā tiek aktualizēti dienas sasniedzamie rezultāti, kā arī pārrunāta visas dienas gaita.
- Grupās iekārtot informatīvoss standus, kuros atspoguļot informāciju vecākiem par tēmām, plānotajām aktivitātēm un uzdevumiem.
- Organizēt pedagogu pieredzes apmaiņu.
- Mācību procesu organizēt integrētajās rotaļnodarbībās visas dienas garumā.
- Mācību līdzekļus, iekārtas un aprīkojumu pedagogiem izmantot pēc saviem ieskatiem un izvēles. Uzskates un izdales materiālus izmantot, pamatojoties uz katras tēmas izvirzītajiem mērķiem, uzdevumiem un metodēm, kuras tiek pielietotas rotaļnodarbību gaitā, panākot un sasniedzot vēlamo rezultātu, kura pamatā ir izglītojamo aktīva iesaistīšanās un velēšanās praktiski darboties, eksperimentēt, radīt un izzināt.
- Pedagogiem izmantot digitālās tehnoloģijas (katrā grupā ir dators, viedtālrunis, iestādē ir viena interaktīvā tāfele un projektors), lai nodrošinātu mūsdienu prasībām atbilstošu pirmsskolas izglītības mācību procesu.
- Individuālajās konsultācijās ar grupu pedagogiem, kopīgajās pedagogu sapulcēs un pedagoģiskajās sēdēs veikt informācijas apmaiņu starp pedagogiem, vadītājas vietnieku un vadītāju par mācību procesa organizāciju.
- Analizēt situācijas, lai sniegtu atbalsta pasākumus, vajadzības gadījumā lūgt vecākus konsultēties ar psihologu vai ģimenes ārstu par izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību. Ar pedagogiem pārrunāt atbilstošu metožu un paņēmieni izmantošanu, kas nodrošinātu izglītojamā vecumam atbilstošu un pilnvērtīgu attīstību.
- Pedagogiem mācību metodes izvēlēties atbilstoši pirmsskolas izglītības programmai, katra bērna individuālajam attīstības līmenim, kā arī bērnu interesēm, tematiskajiem svētkiem un aktivitātēm, kas saistītas ar pasākumu īstenošanu.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- Uzlabot mācīšanas kvalitāti mudinot pedagogus mācību programmā plašāk izmantot mūsdienu tehnoloģijas un digitālos resursus - video materiālus un multiplikāciju filmas, kas atbilst apgūstamajai tēmai, izglītojamo savstarpējo attiecību uzlabošanai - līdzjūtības, sapratnes un taisnīguma izpratnes nostiprināšanai.
- Nodrošināt vienmērīgu slodzi, atpūtu un izglītojamo darbošanos atbilstoši savām individuālajām spējām, mācoties iedziļinoties.
- Uzlabot mācību procesa kvalitāti un sniegt atbalstu pedagogiem pedagoģiskajā procesā izmantojot un pielietojot vadītājas vietnieka ieteikumus, metodiskos SKOLA 2030 norādījumus, video materiālu un pieredzes apmaiņu starpa citām pirmsskolām.
- Turpināt realizēt un uzlabot ikdienas darbā kompetencēs balstītu mācīšanas procesu. To balstīt uz regulāru pieredzes apmaiņu, pieejamību pedagogu tālākizglītbai, izmantojot kursu, semināru apmeklējumus un iepazīstoties ar informāciju Valsts izglītības satura centra mājas lapā.
- Motivēt pedagogus izmantot pašmācību, par rezultātiem un gūto pieredzi informēt visus iestādē strādājošos.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: nodarbību vērošana, dokumentu analīze, intervijas.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Nodrošināts, lai visi pedagogi izvirza izglītojamajiem nozīmīgus sasniedzamos rezultātus, kas ietvert caurviju prasmju attīstību un iemaņas lietot zināšanas, prasmes un attieksmes.</p> <p>Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidošanai. Katru mēnesi tiek veikta mācību procesa vērošana un iegūtās informācijas analīze.</p> <p>Sniegta atgriezeniskā saite skolotājiem, tādējādi nepārtraukti uzlabojot procesa kvalitāti.</p>	<p>Iesaistīt kompetentākos pedagogus pieredzes nodošanā un atbalsta sniegšanā jaunākiem kolēģiem.</p>
<p>Individuālajās sarunās un e-klasē bērna vecāki vai bērna likumiskie pārstāvji tiek informēti par bērna mācību sasniegumiem, ievērojot konfidencialitāti un analizējot novērojumus tikai par konkrētu bērnu.</p> <p>Vērtēšanas rezultāti tiek ņemti vērā izstrādājot atbalsta programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kā arī, lai sniegtu padziļinātas zināšanas.</p>	<p>Sniegt vecākiem dziļāku izpratni par vērtēšanas nepieciešamību pirmsskolā un izskaidrot vērtēšanas kritērijus.</p>
<p>Nodrošināts atbalsts pedagogiem iekļaujošās izglītības īstenošanā (pedagoga, atbalsta personāla un bērnu vecāku sadarbības organizēšana bērnam nepieciešamās atbalsta sistēmas izstrādāšanā un īstenošanā).</p>	<p>Pilnveidot individuālo darbu ar talantīgajiem bērniem un bērniem, kuriem ir speciālas vajadzības vai mācīšanās grūtības.</p>
<p>Iestādē panākta mērķtiecīga izglītības procesa plānošana un jēgpilna tehnoloģiju izmantošana.</p> <p>Pedagogs veido pozitīvas attiecības ar izglītojamo, ņemot vērā viņu intereses un mācīšanās vajadzības.</p> <p>Pedagogiem ir sapratne par lietpratībā balstītu mācību saturu.</p>	<p>Jāturpina mērķtiecīgi izmantot iestādes āra un dabas vidi mācību satura apguvei visos vecumos.</p> <p>Pilnveidot jauno skolotāju izpratni par dažādām mācību procesa organizācijas formām, bērnu lietpratības veicināšanai.</p>

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1) Pirmsskolas izglītības iestādē izglītojamo mācīšanās darbs tiek organizēts integrētās rotaļdarbībās. Izglītojamo apmācība notiek visu dienu. Pēcpusdienas cēlienā tiek nodrošināts individuālais darbs ar izglītojamiem. Turpināt organizēt labās prakses pieredzes sistēmisku apmaiņu par jēgpilnu digitālo rīku izmantošanu mācību procesa pilnveidei.

2) Turpināt veidot pētniecību āra vidē, izmantojot vietējos apstākļus, organizēt rotaļnodarbības ārā, attīstītot bērnos pētnieciskās prasmes.

3) Izzināt mūsdienu izglītojamo intereses un iekļaut tās mācību procesā. Padziļināti izzināt un izprast tēmas, vadoties no izglītojamo esošajām zināšanām un vēlmēm, tās savstarpēji saistot un apvienojot.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

4.1. Iestāde piedalās “Baterijas vākšanas” projektā. Izglītojamie tiek izglītoti par videi kaitīgu atkritumu ietekmi uz dabu, kā atbildīgi un saudzīgi rūpēties par dabu, par atkritumu šķirošanas nozīmi. Izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un vecāki vāca un vāc baterijas.

4.2. Preventīvā drošības programma “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” Programmas mērķis - veidot pirmsskolas iestādes vidi bērnam drošu un draudzīgu, savlaicīgi atpazīstot un novēršot bērnu tiesību pārkāpumu riskus, veidojot pozitīvu sadarbību bērnu, vecāku un iestādes darbinieku starpā, un uzturot pozitīvu vidi, kurā centrālās ir bērna intereses un vajadzības. Paveiktais – īstenota programma “Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs”. Tika aktualizēts un darbojās Bērnu tiesību aizsardzības protokols, iestādē tiek ieviesta “Džimbas drošības programma” un noslēgts sadarbības līgums ar centru “Dardedze” programmas īstenošanai, ieviesta un darbojas E-vides platforma “Bērna labsajūtas mērījums”.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Audzināšanas mērķis pirmsskolas izglītības iestādē: Nodrošināt katram bērnam vērtībās (dzīvība, cilvēka cieņa, brīvība, ģimene, darbs, daba, kultūra, latviešu valodas un Latvijas valsts) balstītu, nozīmīgu ieradumu veidošanu un stiprināšanu ikdienā, kā arī tikumu (atbildība, drosme, centība, godīgums, gudrība, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance) izkopšanu dzīvojot sabiedrībā, izzinot sevi, citus, apkārtējo pasauli un savstarpējo mijiedarbību tajā.

Prioritātes :

2023.-2025.m.g. audzināšanas darba prioritātes	Ieviešana
2023.-2025.m.g. Izglītojamo sociāli emocionālo prasmju mērķtiecīga attīstība sadarbībā ar bērna ģimeni.	Emocionāli atbalstošas vides nodrošināšana. Ikdienā rotaļnodarbībās un ārpus tām bērns mācās apzināties sevi, veidot pozitīvas attiecības ar citiem, sadarboties. Grupās noteikumu pieņemšana, atgādnēs uzvedībai. Ikdienas rutīna sadarbības veidošanai (sasveicināšanās un satikšanās no rīta, rīta aplis, personīgās sarunas, pozitīva valoda un cieņpilnas attiecības, loģiskās sekas uz uzvedības pārkāpumiem. Pedagogi izmanto dažādus pozitīvus uzvedības modeļus (“domā skaļi”, nosauc savas emocijas, pieņem, nosauc un atspoguļo bērna emocijas, māca bērniem vingrinājumus, kas viņiem ļauj pārvarēt trauksmi, bailes, dusmas).

	Emociju reģistrēšanas stūrīši grupās, relaksācijas vietas ar atgādnēm par emociju pārvaldīšanas paņēmieniem (saskaiti līdz 10, padzer ūdeni, paskaties grāmatu, dziļi ieelpo/izelpo utml.) Pašvadītas mācīšanās caurvijas prasmju apguve.
Izglītojamo līdzdalība iestādes vides sakārtošanā un saglabāšanā.	Lai veicinātu bērnu izpratni par vides saudzēšanu, tiek nodrošināta iespēja līdzdarboties vidē, veidojot personisku attieksmi pret lietām un darbiem, kas darāmi. Bērni piedalās apkārtējās vides sakopšanā un dabas resursu saudzēšanā- šķiro atkritumus, saudzē mantas, mācās taupīt dabas resursus. Dalība iestādes pasākumos, svētkos, pētījumos un dažādās programmās, ko piedāvā sabiedriskās un valsts organizācijas.
Atbalsta pasākumu īstenošana bērniem ar speciālajām vajadzībām.	Identificēt un sniegt nepieciešamo atbalstu bērniem ar speciālajām vajadzībām, izstrādājot individuālo pirmsskolas izglītības programmas plānu un piesaistot atbalsta speciālistu.
Drošība un veselīga dzīvesveida ieradumi.	Veicināt bērniem veselības un fizisko aktivitāšu nozīmi ikdienā. Pārrunas par drošības jautājumiem atbilstoši tematikai, veselīga dzīvesveida aktualizēšana ikdienā un īpaši organizētajos pasākumos.
Veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi, izglītības procesa kvalitātes nodrošināšanai.	Tālākizglītība pašvaldības organizētajos semināros,ursos. Pedagogu labās prakses piemēru un pieredzes popularizēšana audzināšanas darba jautājumos.

5.2. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

Lielākā daļa bērnu spēj novērtēt un vadīt savas emocijas, tas kopumā palīdz sadarboties, būt patstāvīgiem, risināt nelielus konfliktus bērnu starpā. Iestādes darbinieki respektē katru bērnu, ikdienā demonstrē sociāli atbalstāmu uzvedību un labas saskarsmes manieres. Pedagogi iepazinušies ar pozitīvās disciplinēšanas pamatprincipiem un metodēm, pielieto tās ikdienā. Uzlabota saziņa ar vecākiem caur portālu e-klase.

Pedagogi ieinteresēti savā profesionālā pilnveidē, iniciatīvu labās prakses piemēru apkopošanā, Mentordarbības praktizēšanā un izkopšanā.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

Iestādē visiem izglītojamiem katru mācību gadu tiek veikts “SOS bērnu ciemati Latvija” speciālistu izstrādātais “Labsajūtas mērījums” par kura rezultātiem tiek informēti izglītojamo vecāki mācību gada laikā, aicinot tos uz individuālām pārrunām saistībā ar bērna attīstību, labizjūtu un līdzdalību mācību procesā.

Iestādē darbojas interešu izglītības pulciņi: futbols, angļu valoda un modeļu konstruēšana.

Iestādei ir sadarbības līgums ar Nodibinājumu “Centrs Dardedze” projekta “Džimbas 11 soļu drošības programmas” ietvaros. Programmas nodarbību mērķis ir izglītēt bērnus par personisko drošību attiecībā ar citiem cilvēkiem, tādejādi mazinot vardarbības riskus bērnu dzīvē.

Iestādei ir sadarbības līgums ar Latvijas Universitāti projekta “Indukcijas gada atbalsts jauniešiem pedagogiem pēc skolotāja kvalifikācijas iegūšanas”. Projekta mērķis ir sniegt indukcijas gada atbalstu pedagoģijas studiju absolventiem pirmajā gadā pēc studiju pabeigšanas, lai nodrošinātu viņu tālāku iekļaušanos izglītības iestādes vidē un veicinātu palikšanu pedagoga profesijā.

7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

Iestādes vadītājas profesionālās darbības novērtēšana tika veikta laika posmā no 2023.gada 5.jūnija līdz 2023.gada 9. jūnijam. Novērtēšanā norādītie uzdevumi un to izpilde:

Jomas un kritēriji	Uzdevumi	Izpilde, pasākumi uzdevumu īstenošanai	Izpildes termiņš
2.3. Izglītības programmu īstenošana	Nepieciešams pilnveidot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti iestādē: 1) nodrošinot mācību un audzināšanas procesa pakāpenisku pāreju no pedagogcentrēta uz izglītojamā centrētu, kompetencēs balstītu un pašvadītu mācību procesu	Izpildīts. 1) Ieviesta un nostiprināta kompetenču pieeju mācību satura īstenošanā, lai uzlabotu mācīšanu un mācīšanos, balstoties uz pirmsskolas izglītības programmu, paaugstinot pedagoģiskā procesa efektivitāti. 2) Organizēti profesionālās pilnveides kursi (bērncentrēta pieeja un kompetences pieejas izmantošana mācīšanas un pašmācības procesā). 3) Notikusi pieredzes apmaiņa starp pedagogiem, nozares profesionāļiem un citām izglītības iestādēm (Ulbrokas pirmsskolas izglītības iestādi “Pienenītes”, Rīgas 95. vidusskolas pirmsskolu, Rīgas 149. pirmsskolas izglītības iestādi “Saulīte”, Rīgas 13. pirmsskolas izglītības iestādes “Ābecītis” Konsultatīvo centru) atklātajās nodarbībās, semināros,ursos. 4) Organizēts Seminārs “Bērncentrētas pieejas pielietojums” pedagogiem iestādē. Tēmas: <ul style="list-style-type: none"> ● rotaļnodarbības sasniedzamo rezultātu izvirzīšana ● izglītojamo iesaistīšana darba plānošanā ● materiālu izvēle 	01.10.2024.

Jomas un kritēriji	Uzdevumi	Izpilde, pasākumi uzdevumu īstenošanai	Izpildes termiņš
		<ul style="list-style-type: none"> ● bērnu iesaistīšana sasniegto rezultātu izvērtēšanā ● atgriezeniskas saites daudzveidība ● mācību procesa individualizācija un diferenciacija ● grupas pilnveidošana ar pašvadītiem mācīšanos veicinošiem elementiem 	
	2) palielinot un dažādot atgriezeniskās saites sniegšanu ikdienas mācību darbā gan no procesa, gan uzdevuma, gan personas dimensijas skatu punkta	<p>Izpildīts.</p> <p>1) Izveidota regulāra pedagogu savstarpējās pieredzes pārnese.</p> <p>2) Pedagogi vēro kolēģu nodarbības, sniedz atgriezenisko saiti. Visi pedagogi vada atklātās nodarbības un saņem ieteikumus procesa pilnveidei.</p> <p>3) Vērojot rotaļnodarbības, konstatēts, kuriem pedagogiem nepieciešams papildu atbalsts, identificētas galvenās problēmas un to iespējamie risinājumi. Apgūtas jaunas darba metodes un paņēmieni.</p>	01.10.2024.
	3) palielinot mācību procesa individualizāciju un iekšējo diferenciaciju ikdienas mācību darbā	<p>Izpildīts.</p> <p>1) Pedagogi pielāgo uzdevumus, aktivitātes un resursus atbilstoši izglītojamā individuālajām vajadzībām, spējām un interesēm.</p> <p>2) Katram izglītojamajam ar mācīšanās traucējumiem tiek sastādīts individuālais izglītības programmas apguves plāns un izvirzīts sasniedzamais mērķis, plāna izstrādē tiek piesaistīts atbalsta personāls un vecāki.</p> <p>3) Vecāki tiek iepazīstināti ar individuālajiem izglītības programmas apguves plāniem un 2 reizes mācību gadā kopā ar skolotājiem un vecākiem tiek izanalizēta individuālā plāna apguve, pedagogi veic sarunas ar vecākiem</p>	01.10.2024.

Jomas un kritēriji	Uzdevumi	Izpilde, pasākumi uzdevumu īstenošanai	Izpildes termiņš
	4) pilnveidojot pedagogu digitālo pratību un izpratni par informācijas un komunikāciju rīku pielietojuma daudzveidīgumu	<p>regulāri.</p> <p>Izpildīts.</p> <p>1) Pedagogi regulāri apmeklē kursus digitālo prasmju uzlabošanai.</p> <p>2) Pedagogi pilnveidojuši savas profesionālās prasmes digitālo rīku izmantošanā, pašmācības ceļā daloties savā pieredzē ar kolēģiem. Pedagogi, kuri strādā ar 5-6 gadīgiem izglītojamajiem, izmanto digitālos rīkus rotaļnodarbību laikā.</p> <p>3) Nav rasta papildus finansējuma piešķiršana robotu iegādei, kas mācību procesu padarītu interesantāku, kā arī pastiprināti mācītu izglītojamos loģiski domāt un analizēt informāciju.</p> <p>4) Pilnveidota mācību vide, maksimāli nodrošinot iespēju apgūt mācību saturu mūsdienīgi un inovatīvi.</p>	01.10.2024.
2.3. Izglītības programmu īstenošana 4.3. Atbalsts un sadarbība	<p>Nepieciešams izglītības iestādē izveidot un nodrošināt sistēmu kvalitatīvām mācībām valsts valodā:</p> <p>1) mērķtiecīgi nostiprinot latviešu valodas lietojumu izglītības iestādē gan formālajā, gan neformālajā vidē</p>	<p>Izpildīts.</p> <p>Saziņa iestādē gan formālajā, gan neformālajā vidē notiek tikai latviešu valodā.</p>	01.10.2023.
	2) turpinot nodrošināt regulāras iespējas pedagogiem paaugstināt latviešu valodas zināšanas	<p>Izpildīts.</p> <p>Pedagogi tika pieteikti kursiem latviešu valodas zināšanu profesionālajai pilnveidei. Iestādes telpās tiek organizēti kursi latviešu valodas pilnveidei, rotaļnodarbību organizēšanai izglītojamajiem latviešu valodā.</p>	01.10.2023.

Jomas un kritēriji	Uzdevumi	Izpilde, pasākumi uzdevumu īstenošanai	Izpildes termiņš
	3)veicinot pedagogu un skolotāju palīgu profesionālās kompetences pilnveidi, vadot rotaļnodarbības latviešu valodā un izmantojot didaktiskās un metodiskās iespējas darbam ar izglītojamajiem lingvistiski daudzveidīgā vidē	Izpildīts. Katru nedēļu tiek organizētas pedagoģiskās sanāksmes rotaļnodarbību tēmu plānošanā un latviešu valodas ieviešanā kvalitatīvām mācībām valsts valodā. Tiek sniegta palīdzība pedagogiem metodisko materiālu sagatavošanā, organizētas grupu un individuālas konsultācijas, lai nodrošinātu veiksmīgu pāreju uz vispārīglītojošo programmu.	01.10.2023.
	4)nosakot konkrētus sasniedzamos rezultātus katram izglītojamajam, kurš tiek integrēts vispārējās pirmsskolas izglītības programmas apgūvei, jo līdz šim apguvis mazākumtautības pirmsskolas izglītības programmu	Izpildīts. Tiek organizētas pedagoģiskās sanāksmes, kurās grupu skolotājas kopā ar vadītājas vietnieku, sporta skolotāju, mūzikas skolotāju un logopēdu analizē katra izglītojamā sasniegumus. Izglītojamo sasniegumu dati tiek apkopoti un uzkrāti, un izmantoti plānojot, atbilstoši izglītojamā spējām saistošu un pielāgotu izglītības programmas apgūves plānu, sasniedzamos rezultātus, tiekot integrētam vispārējās izglītības programmas apgūvē.	01.10.2023.
	5)papildināt digitālo materiālu, individuālo pētniecības komplektu un citu mācību līdzekļu nodrošinājumu latviešu valodas pilnveidei gan mācību procesa, gan neformālo sarunu laikā	Izpildīts. Nodrošināta mācību līdzekļu un materiālu iegādi latviešu valodas pilnveidei 2023./2024. mācību gadam. Lūgts papildus finansējums dibinātājam mācību līdzekļu piešķiršanā materiālās bāzes papildināšanai latviešu valodā.	01.10.2023.
	6)pilnveidot vides noformējumu latviešu valodas apgūves veicināšanai un latviskās dzīvesziņas kopšanai	Izpildīts. Papildināta metodisko materiālo bāze ar latviešu valodas atgādnēm un uzskates materiāliem. Iestādes telpas noformētas tikai latviešu valodā.	01.10.2023.

Jomas un kritēriji	Uzdevumi	Izpilde, pasākumi uzdevumu īstenošanai	Izpildes termiņš
4.2. Vadības profesionālā darbība 4.3. Atbalsts un sadarbība	Izglītības iestādes vadītājam nepieciešams pilnveidot: 1)izpratni par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes un nozares politikas mērķiem, sasaistot tos ar izglītības iestādes attīstības prioritātēm un sasniedzamajiem rezultātiem, tādējādi veicinot izglītības procesa kvalitāti, lietpratībā balstītu un mūsdienīgu īstenošanu	Izpildīts. 1)Pilnveidota izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un/vai nozares politikas jautājumiem. 2)Sasaistīta darbība ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot iestādes darbību un sasniegtos rezultātus, ņemt vērā valstī noteiktos izglītības un/vai nozares politikas plānošanas dokumentus, savas izglītības iestādes paveiktā popularizēšana kā labas prakses piemērs valsts politikas īstenošanā.	01.10.2024.
	2)profesionālās kompetences un zināšanas par demokrātiskas pārvaldības pamatprincipiem, pielietojot dažādas līderības stratēģijas un taktikas, tādējādi veidojot iestādē mācīšanās organizācijā kultūru	Izpildīts. Konsultēšanās ar visām iesaistītajām pusēm (vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs), lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu, uzņemtos atbildību un krīzes situācijās spētu pieņemt nepopulārus lēmumus.	01.10.2024.
	3)izpratni par nepieciešamību izvirzīt mērķus savai personīgajai un profesionālajai izaugsmei, kas pakārtoti kolektīvo mērķu sasniegšanai, veicinot komanddarbu un pedagogu savstarpējo mācīšanos, tādējādi nodrošinot straujāku un efektīvāku kvalitātes mērķu sasniegšanu ilgtermiņā	Izpildīts. Nodrošināta savstarpēja mācīšanās un komanddarbs, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē, lai īstenotu sekmīgu izglītības programmu īstenošanu, sadarbībā ar citām iestādēm.	01.10.2024.
4.2. Vadības profesionālā darbība	Izglītības iestādes vadītājam nepieciešams pilnveidot kompetenci sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru	Izpildīts. 1)Tiek sniegta profesionāla un uz izaugsmi vērsta atgriezeniskā saite saviem darbiniekiem tajā iekļaujot: potenciāli pilnveidojamās uzvedības variantus, modelējot vēlamo vai	01.10.2024.

Jomas un kritēriji	Uzdevumi	Izpilde, pasākumi uzdevumu īstenošanai	Izpildes termiņš
	izglītības iestādē, ieviešot vienotu sistēmu, kurā, sadarbojoties visām iesaistītajām mērķgrupām, tiek nodrošināta konstruktīvas, argumentētas un uz izaugsmi vērstas atgriezeniskās saites sniegšana, veicinot pedagoga izpratni par turpmāk pilnveidojamām kompetencēm efektīva un kompetencēs balstīta mācību un audzināšanas procesa organizēšanai.	nevēlamo rīcību / redzējumu, emocijas, vadot sarunu, izmantojot koučinga, supervīzijas vai fasilitācijas pieeju. 2)Spēts mazināt savu emocionālo ietekmi uz atgriezeniskās saites saņēmēju, pēc iespējas ņemot vērā arī saņēmēja personības iezīmes (zināšanas, pieredzi, uztveres īpatnības). 3)Profesionāla iesaistīšanās sarunā, gan saņemot pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti. 4)Tiek apkopota saņemtā atgriezeniskā saite un modelēta turpmākā profesionālā darbība, kura varētu sekot.	
4.1. Administratīvā efektivitāte 4.2.Vadības profesionālā darbība	Nepieciešams mērķtiecīgi veidot vienotu pieeju un noteiktu pašvērtēšanas procesa struktūru, lai iegūtos rezultātus būtu iespējams vēl efektīvāk izmantot iestādes turpmākās darbības attīstības plānošanā un prioritāšu izvirzīšanā, piemēram, atgriezeniskās saites sniegšanā plašāk iesaistot vecākus.	Izpidlīts. 1)Attīstības plānā, darba un audzināšanas darba plānā tiek precīzi definēti kvantitatīvie un kvalitatīvie sasniedzamie rezultāti. 2)Iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesos iesaistītas visas ieinteresētās mērķgrupas- izglītojamo vecāki, pedagogi, tehniskie darbinieki, izmantojot atbilstošas kvalitātes vērtēšanas metodes. Veikta iegūto datu analīze. 3)Izvirzīti datos balstīti darbības mērķi un kopīgi noteikts rīcības plāns izvirzīto mērķu realizācijai, veikta izvirzīto mērķu pārraudzība.	01.10.2024.

Izglītības iestādes vadītājs

J.Jefimova

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu