



# RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE "MĀRA"

Sesku iela 33B, Rīga, LV-1082, tālrunis 67848549, e-pasts: rpiimara@riga.lv

## Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes "Māra" pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.mācību gads

Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde



Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01 01 01 1111	206

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0.87 likmes pirmsskolas mūzikas skolotājs
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	0.45 likmes medmāsa 0.964 likmes skolotājs logopēds

### 1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- 1.3.1. digitālo rīku izmantošana pirmsskolas izglītības programmas satura apguvē.
- 1.3.2. motivēt apgūt un ikdienas darbā pielietot digitālās prasmes atbilstoši grupas bērnu vecumposmam.
- 1.3.3. aktivizēt un ieinteresēt izglītojamo izziņas interesi par digitālo tehnoloģiju izmantošanā mācību procesā.

### 1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- 1.4.1. daudzveidīgu metožu un paņēmienu izmantošana valodas attīstībai un sociālo prasmju apgūšanai pirmsskolas vecuma bērniem,
- 1.4.2. vispārējās un smalkās motorikas attīstības veicināšana bērniem ar runas un valodas traucējumiem,
- 1.4.3. saskarsmes prasmju apguves svarīgumu apzināšana bērnam ar valodas sistēmas nepietiekamu attīstību,
- 1.4.4. izpratnes par valodas traucējumu un mācīšanās traucējumu mijasakarībām aktualizēšana.

Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde



Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Digitālo rīku izmantošana pirmsskolas izglītības programmas satura apguvē	a) kvalitatīvi – teorētisko un praktisko aspektu analīze un praktiskais pielietojums, organizējot praktiskus seminārus un pedagoģiskās padomes sēdes par aktualizēto tēmu.	Sasniegts. Skolotājas veikušas teorētiskās bāzes izpēti par digitālo rīku izmantošanu pirmsskolas bērnu vecumposmā.
		b) kvantitatīvi – iegādāties papildus digitālos rīkus bērniem mācību satura apguvei.	Sasniegts. Iestādē mācību procesa dažādošanai skolotājām pieejamie digitālie resursi – 16 Robo Bee, robots Photon, 2 interaktīvās tāfeles. Pieejamie resursi darba procesā izmantoti regulāri visos bērnu vecumposmos, organizējot rotaļnodarbības.
2.	Motivēt skolotājas apgūt un ikdienas darbā pielietot digitālās prasmes atbilstoši grupas bērnu vecumposmam.	a) kvalitatīvi - nodrošināt pieredzes apmaiņas nodarbības.	Sasniegts. Notikušas 20 pieredzes apmaiņas un hospitācijas nodarbības, kurās skolotājā izvirzīta galvenā nodarbības prioritāte – digitālo rīku izmantošana mācību procesā. Demonstrēta rotaļnodarbība ar digitālo rīku izmantošanu sagatavošanas grupas bērnu apmācībai Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Domino” skolotājām.
		b) kvantitatīvi - pēc nepieciešamības organizēt kursus, seminārus par digitālo tehnoloģiju lietošanu pirmsskolā.	Sasniegts. Organizēti 2 mācību semināri par digitālo rīku izmantošanu pirmsskolā.
3.	Veicināt izglītojamo aktivitāti un līdzdalību digitālo tehnoloģiju	a) kvalitatīvi – regulāri izmantot mācību procesā interaktīvās tāfeles daudzveidīgai mācību satura apguvei.	Sasniegts. 100% skolotājas apguvušas prasmes praktiskā darbībā lietot digitālos rīkus.

Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde



	izmantošanā mācību procesā.		
--	-----------------------------	--	--

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Intervijas / sarunas, dokumentu analīze, situāciju analīze*

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Iestādes pedagoģiskā un saimnieciskā kolektīva kopējs, vienots redzējums par bērna vajadzībām, cilvēcīga izpratne par pirmsskolas lomu bērna attīstībā.</p> <p>Vēlme izzināt jaunas prasmes, pielietot tās ikdienas darbā.</p> <p>Iestādē ir definēta visiem darbiniekiem izprotama izglītības iestādes misija, vīzija un vērtības.</p> <p><i>Edurio aptaujā 100% pozitīvas atbildes</i></p>	<p>Motivēt iestādes darbiniekus, bērnu vecākus ņemt aktīvu līdzdalību iestādes darba izvērtēšanā, ideju ģenerēšanā.</p>
<p>Sastrādāšanas iespējas ar vadības komandu novērtētas kā labas.</p> <p>Darbinieku kolektīvs ir stabils, vienots.</p> <p><i>Edurio aptaujā 100% pozitīvas atbildes</i></p>	
<p>Iestādes vadītājam ir izpratne par pirmsskolas vajadzībām turpmākās attīstības plānošanā, prasmes finanšu resursu pārvaldībā un pārdomātā to izlietošanā.</p> <p>Iestādē 2023.2024. mācību gadā aktīvi norisinājās iestādes telpu kapitālā remonta veikšana (5 grupu remonts), pastaigu ceļiņu renovācija, rotaļu laukumu renovācija.</p>	<p>Piesaistīt pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāju.</p> <p>Palielināt logopēda slodzi sekmīgākai runas korekcijas nodrošināšanai bērniem ar valodas attīstības traucējumiem.</p>
<p>Izveidota stabila, radoša, profesionāla vadības komanda, problēmsituācijās iespējams vienam otru aizstāt. Vadības komanda teicami pārzina sava amata pienākumus. Tiek nodrošināta droša, iekļaujoša vide, atbilstoši iestādes mērķiem un uzdevumiem.</p> <p>Pēc aptaujas un intervijas datiem visi darbinieki ir norādījuši, ka var viegli sadarboties ar iestādes vadītāju.</p>	<p>Turpināt izvērtēt paveiktā ikdienas darba kvalitāti un plānot atbilstošus iestādes attīstības pilnveides pasākumus.</p> <p>Iesaistīt kolektīvu ideju, mērķu un uzdevumu izvirzīšanā, gatavojot iestādes Attīstības attīstības plānu trīs gadiem.</p> <p>Turpināt regulāru finanšu resursu</p>

Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde



piesaisti no dažādiem avotiem  
iestādes attīstības virzīšanā.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1) veiksmīgam iestādes darbam ir svarīgi radīt patīkamu, produktīvu darba vidi ikvienam darbiniekam. Rast iespēju nodrošināt papildus atbalsta personālu – papildus skolotāja logopēda amata vienību.

2) iestādes attīstības kvalitatīvā darbībā nepieciešama regulāra finanšu resursu piesaiste un izvirzīto mērķu efektivitātes analīze ilgtermiņā.

### 3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Intervijas / sarunas, anketēšana, ikdienas situāciju izvērtēšana*

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē ir izstrādāta visa obligātā un darbam nepieciešamā papildus dokumentācija atbilstoši normatīvo aktu prasībām. Vadītāja pārzina iestādes darbības tiesiskuma pamatus un iestādes darbību nodrošina atbilstoši normatīvajiem aktiem.	Nepieciešamības gadījumā aktualizēt iekšējos normatīvos dokumentus, regulāri sekojot līdz izmaiņām ārējos dokumentos.
Vadītājas paustais viedoklis ir skaidri uztverams un noderīgs iestādes darbiniekiem, ko apliecina pedagogu aptaujas rezultāti. Vadītājas kompetence komunikācijas veidošanā un prasme brīvi komunicēt dažādās situācijās gan ar darbiniekiem, gan izglītojamo vecākiem nodrošina sekmīgu iestādes pārvaldību un mērķu sasniegšanu.	Pilnveidot zināšanas medijpratībā, stratēģiskajā un starpkultūru komunikācijā.
Iestādes vadītāja veic savu darbu saskaņā ar izglītības nozares plānošanas dokumentiem. Iestādes attīstības plāns tiek veidots atbilstoši izglītības kvalitātes mērķiem valstiskā līmenī.	Veikt aktīvāku iestādes paveiktā darba popularizēšanu kā labās prakses piemērus gan pašvaldības, gan valsts mērogā.
Iestādes vadītāja īsteno savu darbību saskaņā ar izglītības nozares plānošanas dokumentiem. Iestādes attīstības plāns tiek veidots atbilstoši izglītības	

Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde



kvalitātes mērķiem valstiskā līmenī.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) atbilstoši notiekošām izmaiņām izglītības jomā un normatīvo prasībās ir nepieciešama regulāra vadības komandas zināšanu pilnveidošana.
- 2) regulāri jāveic iestādes dokumentācijas pārskatīšana un aktualizēšana.

### 3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Intervijas / sarunas, situāciju analīze.*

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestādes vadība, izvērtējot vajadzības, sadarbībā ar iestādes dibinātāju, plāno un realizē budžeta līdzekļu piesaisti iestādes izaugsmei, koriģē un piesaista atbalsta personālu.</p> <p>Iegādāti mācību līdzekļi bērniem IT tehnoloģiju apgušanai – 16 Robo bites un Photon robots.</p>	<p>Turpināt sadarbību ar iestādes dibinātāju par atbalsta personāla piesaisti bērniem ar speciālajām vajadzībām.</p> <p>Turpināt sadarbību ar iestādes dibinātāju par nepieciešamajiem remontiem (grupu vannas istabu remonts, virtuves bloka renovācija, pagraba elektroinstalāciju izveidošana, ventilācijas sistēmas renovācija, u.c.).</p>
<p>Izveidojusies veiksmīga komunikācija ar Dārziema apkaimes biedrību. Piedalījāmies projektā “Dārziema ielu atpazīšanas zīmes” – mūsu iestādes sienu rotā Sesku ielas atpazīšanas zīme.</p>	<p>Turpināt iesaistīties Dārziema apkaimes biedrības ierosinātajās aktivitātēs, atbalstot Dārziema attīstību un izaugsmi.</p>
<p>2023./2024. mācību gadā tika svinēta PII “Māra” 20 gadu jubileja. Veicinot iestādes un ģimeņu saliedēšanu, organizēti kopēji pasākumi no februāra līdz maija mēnesim (vēlējumu plakātu izveide, interaktīvās “Māras” vārda dienas svinības, galda spēļu turnīrs “Dominodambrums 2024”).</p> <p>Organizēta Lielā talka ar kopīgu zupas baudīšanu noslēgumā.</p>	
<p>Visi pedagogi piedalījušies pieredzes apmaiņā vērojot vai vadot rotaļnodarbības.</p> <p>Īstenota sadarbība ar Rīgas pirmsskolas izglītības iestādi</p>	<p>Tupināt sadarbību ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm un citu pašvaldību pirmsskolas izglītības iestādēm.</p>

Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde



<p>“Domino”, savstarpēji apmeklētas iestādes, vērotas nodarbības.</p> <p>Uzņemti iestāžu vadītāji, vadītāju vietnieki un metodiķi no Ogres novada pašvaldības.</p>	
<p>Izveidojies veiksmīgs komandas darbs ar Iestādes vecāku padomi. Kopā realizētas skaistas idejas, veiksmīgs organizatoriskais darbs – iestādes padome aktīvi iesaistās pasākumu plānošanā (operatīva saziņa ar visiem vecākiem par aktuāliem jautājumiem, “Māras” jubilejas gada pasākumu organizēšana un atbalstīšana, u.c.).</p>	

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) turpināt aktīvu sadarbību ar iestādes Vecāku padomi, iesaistot vecākus iestādes darbībā un attīstībā,
- 2) turpināt pieredzes apmaiņu ar citām pirmsskolām.

### 3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Nodarbību vērošana*

*Dokumentu analīze ( VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība u.tml.), intervijas / sarunas, anketēšana (Edurio)*

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Iestādē ir kvalificēts pedagoģiskais personāls ar atbilstošu izglītību – 21 darbinieks, 1 šobrīd studē.</p> <p>Sistēmā VIIS regulāri tiek veikta informācijas ievade par pedagogu izglītību, profesionālo kvalifikāciju un personāla pārbaude Sodu reģistrā.</p>	<p>Veicināt pozitīvu darba vidi, darbinieku emociolai un profesionālai labsajūtai.</p>
<p>Pēc datu pārbaudes sistēmā VIIS konstatēts, ka ievadīta pilnīga informācija par pedagogu profesionālo pilnveidi, pedagogi regulāri veikuši savas profesionālās kompetences paaugstināšanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajām prasībām.</p>	<p>Turpināt nodrošināt iespēju pedagogiem apgūt profesionālās tālākizglītības kursus.</p>

Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde



Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

<p>Iestādē ir izveidota pedagogu darbības kvalitātes pilnveides sistēma, kas ietver pedagogiskā personāla darba izvērtēšanu, balstoties uz nodarbību vērojumiem, izglītojamo mācību sasniegumiem, dalību profesionālās pilnveides aktivitātēs – visas skolotājas ir piedalījušās pieredzes apmaiņas nodarbību vadīšanā, vērošanā, jauniejiem pedagogiem darbā palīdz pieredzējušās skolotājas- mentori, metodiskajā darbā aktīvu darbu veic vadītājas vietiece, sniedzot skolotājām atbalstu.</p>	
<p>2023./2024. mācību gadā 1 pedagogs piedalījās pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā, iegūstot 2. pakāpi.</p>	<p>Veicināt pedagogu interesi piedalīties profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā, pretendējot arī uz 3. pakāpi.</p>
<p>Mācību gada ievaros ir izstrādāts pedagogu profesionālās pilnveides plāns, paredzot konkrētu pedagogu vajadzības profesionālo prasmju pilnveidei.</p>	<p>Turpināt pilnveidot pedagogu prasmi identificēt savas stiprās puses un argumentēti pamatot par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidē.</p> <p><i>75% pozitīvas atbildes Edurio</i></p>

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) nepieciešams organizēt tālākizglītības kursus pedagogiem par aktuālām tēmām,
- 2) turpināt uzsākto praksi par pedagogu savstarpēju apmaiņu un dalīšanos ar labas prakses piemēriem.

### 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

- *Sasniedzamā rezultāta izvirzīšana atbilstoši tēmai un vecumposmam izglītojamajiem izprotamā veidā, izglītojamo iesaiste rotaļnodarbības gaitas un rezultātu novērtēšanā un atgriezeniskās saites sniegšanā.*
- *Pielietoto metožu un paņēmienu savienošana ar digitāliem rīkiem, kvalitatīva to izmantošana.*

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Rotaļnodarbību apraksti atbilst tēmai, vecumposmam. Sasniedzamie rezultāti atbilst pirmsskolas izglītības programmai.

- *80% izglītojamajiem rotaļnodarbībās tiek saprotami un precīzi definēti sasniedzamais rezultāts.*
- *80% rotaļnodarbībās vērojama atgriezeniskās saites izmantošana.*

Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde





- 70% rotaļnodarbību vērojams regulārs darbs pie izglītojamo iesaistes rotaļnodarbības gaitas rezultātu izvērtēšanā. (“Domu zirneklis”).
- 70% vērojama efektīva digitālo rīku izmantošana rotaļnodarbībās.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

*nodarbību vērošana, situāciju analīze, sarunas.*

### 3.5.3. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Regulāri rotaļnodarbību vērojumi, vadības komandas savstarpēja sadarbība un regulāra atgriezeniskās saites sniegšana pedagogiem rada pārlicēcību par mācību procesa kvalitātes pilnveides pasākumu lietderību.	Turpināt izstrādātās sistēmas pilnveidi, iekļaujot biežāku atklāto nodarbību organizēšanu un pieredzes apmaiņu iestādes pedagogu vidū, organizējot apkaimes pirmsskolu apmeklējumus.
Iestādes izstrādātā izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība ir pilnībā izprotama iestādes pedagogiem (96%). Pedagoģiskā personāla iesaiste vecāku izpratnes sekmēšanā par vērtēšanas kārtību. Pēc Edurio aptaujas datiem to pilnībā izprot 78% aptaujāto vecāku.	Turpināt veicināt izglītojamo vecāku izpratni par bērna apgūtajām prasmēm un zināšanām katra temata noslēgumā, rosināt vecāku interesi piedalīties katru pusgadu individuālā pārrunā ar grupu pedagogiem par bērnu mācību sasniegumiem.
Iestādē tiek izstrādāti individuāli mācību plāni izglītojamiem ar attīstības traucējumiem.	Papildināt pedagogu zināšanas par individuālo plānu izstrādi bērniem ar dažādiem attīstības traucējumiem.
Pedagogi izmanto daudzveidīgus mācību līdzekļus, veidojot iekļaujošu mācību vidi.  Grupu mācību vide iekārtota bērnam droša, izzinoša un attīstoša.  Mācību procesā tiek pielietota daudzveidīga mācību bāze.	Izveidot mērķtiecīgu sistēmu mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām.

### 3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) turpināt sadarbību pieredzes apmaiņai ar citām pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādēm,
- 2) pilnveidot izglītojamo iesaisti rotaļnodarbības plānošanā un sasniegto rezultātu izvērtēšanā.

Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde



- 3) pilnveidot individuālo attīstības plānu izstrādi, izvērtēšanu un korekcijas sadarbībā ar atbalsta komandu, vecākiem.

#### **4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem**

##### **5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

- 5.1. Veicināt izglītojamo audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.

###### Plānotais rezultāts:

- aktualizēt un atbalstīt pozitīvas uzvedības modeļus,
  - izkopt tikumus, izmantojot literāros darbus.
- 5.2. Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām, nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības

###### Plānotais rezultāts:

- Organizēti pasākumi izglītojamo patriotiskuma veicināšanai – valsts svētki, gadskārtu ieražu svētki,
- Veidota kultūridentitāti atbalstoša vide iestādē.

- 5.3. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

###### Plānotais rezultāts:

- Semināru, tālākizglītības kursu apmeklēšana,
- Pieredzes apmaiņa ar citām pirmsskolas iestādēm.

- 5.4. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

- 5.4.1. Audzināšanas procesā veicināta bērniem izpratni par vērtībām un tikumiem: atbildība, centība, drosme, godīgums, gudrība, laipnība, līdzietība, mērenība, savaldība, solidaritāte, taisnīgums, tolerance.
- 5.4.2. Nostiprināta bērnu izpratne par ģimeni kā vērtību.
- 5.4.3. Realizēta iekļaujošā izglītība (respektēt katra bērna individuālās attīstības īpatnības, kultūras un sociāli emocionālās vides atšķirības, sadarbībā ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta Konsultatīvajiem centriem nodrošināt atbalsta speciālistu pieejamību bērniem, vecākiem, pedagogiem),
- 5.4.4. Nodrošināta bērnu iesaistīšanās savas valsts un pilsētas izzināšanā, kultūras mantojuma un vides iepazīšanā.

Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde



5.4.5. Organizēti pasākumi bērnu patriotisma audzināšanai (valsts svētku svinēšana, gadskārtu ieražu svētku svinēšana, PII "Māra" 20 gadu jubilejas pasākumi).

## 6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

6.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

Izglītības iestādei piešķirts statuss „Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” - BDDDB, kas apliecina, ka izglītības iestādē mērķtiecīgi tiek veidota droša un attīstoša vide, ikdienas mācību un audzināšanas procesā iedzīvinot vispārcilvēciskās vērtības, kas veicina izglītojamo personības izaugsmi un nodrošina visu iesaistīto mērķgrupu labbūtību. Iestādes BDDDB komanda veikusi apmācības iestādes kolektīva darbiniekiem, ar projektu iepazīstināti vecāki.

Sadarbībā ar Rīgas valstpilsētas Īpašuma departamentu veikta pastaigu celiņu, rotaļu laukumu renovācija un 5 grupu kapitālais remonts (izņemot vannas istabas).

6 grupām tika iegādātas jaunas mēbeles.

Mācību procesā bērniem tiek aktīvi piedāvātas iespējas apgūt IT tehnoloģijas – 16 Robo bites un Photon robots.

Veikta skolotāja apmācība Smilšu galdu izmantošanai mācību procesā.

Aktīvi, bērnu interesēm atbilstoši, darbojās interešu izglītības pulciņi – angļu valodas nodarbības, robotikas un konstruēšanas nodarbības, keramikas nodarbības, mūzikas studija “Talantu ligzda”, deju un ritmikas nodarbības.

Iestādē viesojās mākslinieki ar koncertiem un izrādēm – J. Niedras koncertprogramma “Gads bērnudārzā”, interaktīva nodarbība ar animācijas filmas “Lupatiņi” veidotājiem.

Sadarbībā ar Rīgas domes Labklājības departamentu 3-6 gadus veci bērni 2 reizes gadā klausījās lekcijas par personīgo higiēnu.

Noslēgts sadarbības līgums ar Centru “Dardedze” par Drošības soļu programmu, iestādes vadītāja vietnieks – Džimbas aģents”. Aktīvi darbojās Džimbas drošības skoliņa – nodarbībās piedalījās sagatavošanas grupu audzēkņi.

Noslēgti 2 Līgumi par studējošo prakses nodrošināšanu ar Latvijas Universitāti.

2023./2024. mācību gadā piedalījāmies Lauku atbalsta dienesta realizētajā projektā “Skolas piens un Skolas auglis”.

07.06.2024. Rīgas pirmsskolas izglītības iestādē notika Konsultatīvā centra “Mārdega” organizēta tikšanās-pieredzes apmaiņa ar Ogres novada pirmsskolu vadītājiem un vadītāju vietniekiem.

Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde



5. grupas “Bitītes” bērni ar labiem panākumiem piedalījās “Venden” rīkotajā zīmējumu konkursā. Grupas bērni un skolotāja E. Dikante iesaistījās “Venden” reklāmas projekta filmēšanā.

Sagatavošanas grupu bērni atsāka doties mācību ekskursijās – 5. un 7. grupa apmeklēja uz bibliotēku “Pūce”, Rīgā, A. Saharova ielā 35.

2024. gadā tiek svinēta Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Māra” 20 gadu jubileja – sadarbībā ar vecākiem pagalmā atjaunotas lecektis dabas procesu pētniecībai un izziņāšanai. Pagalmā izvietota eleganta Dižmārīte – ozolkoka sols - noder gan rotaļām, gan atpūtas brīdim, gan skaistām foto sesijām..

“Māra” zied!

## 7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

Uzdevums	Informācija par izpildi
Izglītības iestādes vadītājam nepieciešams pilnveidot zināšanas par dažādām līderības stratēģijām, stratēģiskās plānošanas pieejām, jaunākajiem pētījumiem un atziņām pedagoģijā, psiholoģijā, personālvadības jautājumos, nodrošinot mērķtiecīgu pāreju uz mācīšanās organizācijā kultūru augstāku izglītības kvalitātes mērķu sasniegšanai.	Tālākizglītības kursu ietvaros iestādes vadītāja apguvusi prasmes un iemaņas kursu “Vadītprasme – pārmaiņu domāšanas stratēģija”, (11.07.2024. apliecības Nr.11) programmā ietvertos tematos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pārmaiņu domāšanas stratēģijas</li> <li>2. Efektīvas vadīšanas modelis</li> <li>3. Efektīvas komunikācijas un pārliecināšanas tehnikas</li> <li>4. Uz panākumiem orientēta darbinieku motivēšana</li> <li>5. Efektīva uzdevumu uzdošana un deleģēšana</li> <li>6. Situatīvās vadīšanas modelis</li> <li>7. Džentelmeņa komplekts, lai radītu cieņpilnu atmosfēru</li> </ol>
Ir nepieciešams stiprināt vadības komandas kapacitāti, nodrošinot jēgpilnu un uz rezultātu virzītu mācību un audzināšanas darba plānošanu gan mācību gada griezumā, gan ilgtermiņā, nodrošinot kvalitatīva metodiskā atbalsta sniegšanu pedagogiem ikdienā, tādējādi veidojot	Izstrādāta vienota pieeja rotaļnodarbību vērošanai – sadarbībā ar iestādes skolotājiem atlasīti kritēriji, kuri atspoguļo labu rotaļnodarbību (tās plānošana, vadīšana, materiālu atlase, u.c.).  Visas skolotājas piedalījušās pieredzes apmaiņas nodarbību/ nodarbību vērošanas procesā, tādējādi

Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde



<p>vienotu sistēmu pedagogu savstarpējai sadarbībai un komandarbam izglītības iestādē.</p>	<p>iegūstot pieredzi, kuru turpina izmantot savā profesionālajā darbā.</p> <p>1 skolotāja piedalījās pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanā – iegūta 2. pakāpe uz 3 gadiem.</p>
<p>Ir nepieciešams mērķtiecīgi veidot vienotu pieeju un noteiktu pašvērtēšanas procesa struktūru, lai iegūtos rezultātus būtu iespējams vēl efektīvāk izmantot iestādes turpmākās darbības attīstības plānošanā un prioritāšu izvirzīšanā, piemēram, atgriezeniskās saites sniegšanā plašāk iesaistot vecākus.</p>	<p>Iestādes darbinieki decembra mēnesī piedalījās aptaujā par iestādes darbu, sniedzot atgriezenisko saiti, idejas darba pilnveidošanai.</p> <p>Vecāku iestādes padomē, grupu vecāku sapulcēs veikts skaidrojošais darbs par piedalīšanos Edurio aptaujās, lai nodrošinātu atgriezenisko saiti par iestādes darbību. Vecāku piedalīšanās Edurio aptaujās ir kūtra.</p>
<p>Ir nepieciešams sadarbībā ar dibinātāju iekļaut turpmākās attīstības plānošanas dokumentos āra teritorijas labiekārtošanas un remontdarbu veikšanu, prioritāri veicot āra laukumu un ceļu segumu atjaunošanu fiziskās drošības nodrošināšanai izglītības iestādē.</p>	<p>2023./2024. mācību gadā Rīgas domes Īpašuma departaments veica iestādes āra teritorijā asfalta seguma nomaiņu ar bruģi. Tika uzstādīti jauni visi rotaļu laukumi. Renovētas 5 grupu telpas (izņemot tuales telpas) – 4. grupa “Gliemezīši”, 5. grupa “Bitītes”, 6. grupa “Spārītes”, 9. grupa “Skudriņas”, 10. grupa “Vabolītes”.</p>

Izglītības iestādes vadītājs

I. Kalniņa

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I. Balamovskis

Rīgas pirmsskolas izglītības iestāde



Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu