



RĪGAS 41. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Ludzas iela 74, Rīga, LV-1003, tālr. 67848391, 67848393, e-pasts: r41pii@riga.lv



Rīgas 41. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m. g.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	96

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	Pedagoga palīgs – 0.184 likmes (Grūti atrast darbinieku tik mazai slodzei)
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	<ul style="list-style-type: none">• Skolotājs logopēds – 0.386 likmes (no 2024./2025/ m. g. – 1,02 likmes)• Medmāsa – 0.35 likmes• No 2024./2025. m. g. izglītības psihologs – 0.6 likmes

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- **Mācību procesa individualizācija:** Nodrošināt individuālu pieeju izglītojamajiem, pielāgojot mācību metodes un materiālus vajadzībām un spējām, lai sekmētu katrā iespējamu attīstību un panākumus.
- **Pedagogu profesionālās kompetences paaugstināšana:** Regulāri iesaistīt pedagogus nepieciešamajos profesionālās pilnveidesursos pirmsskolas pedagogiem, īpaši akcentējot mūsdienīgas mācību metodes, bērnu emocionālās inteliģences attīstību un efektīvu komunikāciju ar vecākiem, iesaistīto labbūtību.
- **Digitālo prasmju attīstīšana:** Turpināt veicināt digitālo tehnoloģiju integrēšanu mācību procesā, attīstot gan pedagogu, gan izglītojamo digitālās prasmes, kā arī nodrošinot mācību materiālu digitālu pieejamību. 100% pedagogu lieto skolvadības sistēmu "E-klase" mācību darba plānošanā, izglītojamo vērtēšanā, saziņā ar vecākiem.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- **Kompetenču izglītības tālāka attīstīšana:** Turpināt īstenot un pilnveidot kompetenču pieeju izglītībā, nodrošinot bērnu mācīšanās spēju un prasmju attīstību caur radošām, praktiskām un uz problēmu risināšanu vērstām aktivitātēm.
- **Vecāku iesaistes palielināšana:** Izveidot ciešāku sadarbību ar vecākiem, pēc iespējas iesaistot viņus Iestādes ikdienas darbībā ar izglītojamajiem, lai uzlabotu bērnu mācību rezultātus un emocionālo labsajūtu.
- **Mācību procesa individualizācija:** Turpināt nodrošināt individuālu pieeju katram izglītojamajam diferencējot mācību uzdevumu grūtību, pielāgojot mācību metodes un materiālus viņu vajadzībām un spējām, lai sekmētu katra bērna maksimālo attīstību un labbūtību.
- **Sadarbība ar tuvējām izglītības iestādēm:** Nostiprināt sadarbību ar tuvējām pirmsskolas izglītības iestādēm, skolām, veicinot bērnu veiksmīgu pāreju no pirmsskolas uz sākumskolu, veicinot labās prakses popularizēšanu starp izglītības iestādēm.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
<p>Kompetenču pieejā balstīta mācību un audzināšanas process, akcentējot pašvadītās mācīšanās prasmes, emociju atpazīšanas un vadības prasības.</p>	<p>a) kvalitatīvi –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupas vide nodrošina izvirzīto sasniedzamo rezultātu īstenošanu. Grupās iekārtoti aktivitāšu centri atbilstoši bērnu vecumposmam. • Rotaļdarbības tiek plānotas atbilstoši bērnu interesēm, vajadzībām un spējām. • Veidot un regulāri papildināt vidi atbilstoši apgūstamajam tematam, bērnu interesēm un spējām. • Grupās ir “darbojošies” emociju aktivitātes centri. 	<p>Kvalitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sasniegts - grupu vides novērtējums un aktivitāšu centru organizācija ir saskaņā ar plānu. • Daļēji sasniegts - rotaļdarbības tiek plānotas, nepieciešama lielāka pielāgošana individuālām vajadzībām. • Sasniegts - vides papildināšana notiek regulāri, tiek atjaunota līdz ar katru mācību tēmu un sasniedzamo rezultātu. • Sasniegts - II un III vecumposma grupās darbojas “emociju” centri.
	<p>b) kvantitatīvi –</p> <ul style="list-style-type: none"> • III posma izglītojamie izprot emocijas un to lomu. Spēj nosaukt savas un cita emocijas, mācās tās paust atbilstoši situācijai. • Vismaz reizi semestrī izvērtēt 100% katras grupas vidi atbilstoši Iestādē izstrādātajiem kritērijiem. • Iesaistīt III posma izglītojamās grupas vides veidošanā. • Papildināts Iestādes resursu klāsts. 	<p>Kvantitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daļēji sasniegts - bērni atpazīst emocijas, nepieciešama lielāka prakse emociju paušanā. • Sasniegts – grupas vides izvērtēšana veikta atbilstoši plānam. • Daļēji sasniegts - iesaistīšana grupas vides veidošanā ir uzsākta, nepieciešama lielāka izglītojamo iesaiste. • Sasniegts - Iestādes resursu klāsts ir papildināts.
<p>Atbilstoši bērnu spējām un interesēm un Iestādes resursiem - popularizēt labās prakses piemērus āra nodarbībās, sadarbībā ar iestādes kolēģiem.</p>	<p>a) kvalitatīvi-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visa Iestāde, tai skaitā āra vide, ir organizēta, lai varētu tikt izmantota pedagoģiskajā procesā. • Izglītojamie pēc spējām, atpazīt Iestādes teritorijā augošos kokus un krūmus, dabā un attēlos. 	<p>Kvalitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daļēji sasniegts – āra vide tiek organizēta un izmantota mācību procesā, nepieciešami papildu resursi. • Sasniegts - bērni atpazīst augošos kokus un krūmus, nepieciešams turpināt apmācību.
	<p>b) kvantitatīvi –</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vismaz 50% no skolotāju savstarpēji vērotā mācību procesa, tiek organizēts āra vidē. • Pedagogi ir piedalījušies profesionālās kompetences pilnveides pasākumos, un apmācībā iegūtā pieredze un zināšanas ir noderīgas un izmantojamas praksē organizējot pedagoģisko procesu āra vidē. 	<p>Kvantitatīvi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Daļēji sasniegts - mācību procesa elementi notiek vairāk nekā 50% gadījumu āra vidē, jāveicina mācību procesa vērojumi āra vidē. • Sasniegts - pedagogi izmanto apmācībā iegūtās zināšanas praksē.

Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: sarunas ar mērķgrupām, dokumentu analīze.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes stratēģiskās, ikgadējās un ikdienas darba plānošanas sistēma un efektivitāte.	Efektīva ierobežoto resursu sadale un skaidra prioritāšu noteikšana.	Uzlabot datu analīzi, lai precīzāk noteiktu plānošanas vajadzības.
Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba, izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāte un efektivitāte.	Vadība aktīvi iesaistās pedagoģiskajā procesā un veicina inovācijas.	Turpināt stiprināt mācību satura atbilstību mūsdienu prasībām.
Personāla pārvaldības efektivitāte.	Labs personāla savstarpējās sadarbības līmenis. Darbiniekiem raksturīgs augsts labbūtības līmenis, jo Iestādes vadītājam ir labas sadarbības prasmes ar darbiniekiem.	Palielināt atbalstu jauniem darbiniekiem. Veidot motivācijas sistēmas, lai saglabātu talantus.
Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem.	Iestādē seko inovācijām izglītības jomā, kompetenču pieejas mācību satura ieviešanā un stiprināšanā ar mērķi uzlabot mācīšanu un mācīšanos un izglītojamo rezultātus.	Turpināt Iestādes prioritātēs integrēt izglītības nozares prioritātes.
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību.	Pastāvīgi tiek meklēti risinājumi budžeta optimizēšanai. Iestādes vadītāja ir zinoša un efektīvi pārvalda resursus.	

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Jāstiprina personāla attīstība un motivācija, lai saglabātu un piesaistītu kvalificētus speciālistus.
- 2) Jāveicina vadības komandas redzamība un iesaiste gan iekšējos, gan ārējos procesos, lai sasniegtu Iestādes stratēģiskos mērķus.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: sarunas ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu, prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus;	Iestādes vadītājam ir pietiekamas zināšanas, izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu.	Nepieciešama regulāra dalība juridiskajos semināros, lai sekotu līdzi izmaiņām tiesiskajā regulējumā.
Izglītības iestādes vadītāja zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību;	Spēja vadīt Iestādes darbinieku komandu caur pārmaiņām. Anketēšanā 93% skolotāju norāda, ka vadītāja ir komandas darba vadītājs, motivē, atbalsta, pārrauga darbiniekus.	Veicināt komandas motivāciju un iesaisti.
Izglītības iestādes vadītāja komunikācija;	Atvērta un skaidra komunikācija ar darbiniekiem un vecākiem.	Veicināt regulāras sapulces un atgriezeniskās saites sesijas.
Izglītības iestādes vadītāja kompetence sniegt un saņemt atgriezenisko saiti, veidojot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē;	Vadītāja regulāri pielāgojas jauniem apstākļiem, vadība un pārējais personāls individuāli un kopīgi mācās, lai sasniegtu savus un kopējos mērķus.	Palielināt atgriezeniskās saites biežumu un detalizētību.
Izglītības iestādes vadītāja ētiskums;	Iestādes vadītāja ievēro augstus ētikas standartus. Skolotāju anketēšanā 71% respondentu norāda, ka vadītāja vienmēr ir piemērs citiem, ikdienā savā darbā paužot pirmsskolas vērtības.	
Izglītības iestādes vadītāja izpratne par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes, un/vai nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem;	Regulāra sekošana nozares attīstības tendencēm. Vecāku anketēšanā 76% pozitīvu atbilžu, ka zināma mūsu Iestādes mācību pieeja.	Nostiprināt izpratni par jaunākajām izglītības tehnoloģijām. Veicināt sadarbību ar citām iestādēm un nozares ekspertiem.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Vadības komandas komunikācijas un līderības prasmju pastāvīga attīstība palīdzēs uzlabot Iestādes efektivitāti un darba vidi.
- 2) Stiprās ētiskās vērtības ir jā saglabā un jāstiprina, lai nodrošinātu pozitīvu Iestādes reputāciju un darba atmosfēru.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: sarunas ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītības iestādes dibinātāju.	Iestādes vadītāja regulāri sadarbojas ar dibinātāju, lai nodrošinātu resursus un nepieciešamos atbalsta pasākumus. Pastāv stabila informācijas apmaiņa starp Iestādi un dibinātāju, kas veicina efektīvu Iestādes darbību.	Veicināt vēl ciešāku komunikāciju dažādu problēmu risināšanā. Stiprināt sadarbību ilgtermiņa plānošanā un stratēģisko mērķu sasniegšanā.
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar vietējo kopienu un/vai nozares organizācijām.	Iestāde veiksmīgi sadarbojas ar tuvējām izglītības iestādēm - kopīgi svin svētkus, Iestādes pedagogi organizē mācību procesa demonstrēšanu tuvējo iestāžu pedagogiem, dodas pieredzes apmaiņā uz iestādēm, izglītojamie apmeklē pasākumus tuvējās skolās. III posma izglītojamie apmeklē tuvējo filiālbibliotēku.	Veicināt plašāku kopienas iesaisti Iestādes aktivitātēs.
Izglītības iestādes vadītāja rīcība, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē.	Iestādes vadītāja atbalsta inovācijas un radošas pieejas mācību procesā. Skolotāju anketēšanā 100% pozitīvu atbilžu jautājumā “Cik labi vadītāja skolotājiem skaidro pārmaiņu nepieciešamību, to ieviešanas "plusus un mīnususus"”, skolotāji min, ka vadītāja motivē, ierosina, atbalsta.	Turpināt aktīvi sekot līdzi aktuālajām pārmaiņām, ieviest tās.
Iestādes vadītāja rīcība savstarpējās pieredzes apmaiņai un komanddarbam izglītības iestādē.	Iestādē ir izveidotas efektīvs komandas darbs, un notiek regulāra pieredzes apmaiņa starp pedagogiem (to apliecina labās prakses pārnese), lai uzlabotu mācīšanas kvalitāti.	Jāturpina pilnveidot profesionālās pilnveides efektivitāte, lai pedagogi būtu labāk sagatavoti darbam ar jaunākajām izglītības pieejām un tehnoloģijām.
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar izglītojamo vecākiem.	Atvērta komunikācija ar vecākiem caur dažādiem kanāliem. Anketēšanā - 91% pozitīvu atbilžu, ka ir skaidra informācija, kuru saņem no bērnudārza (par pasākumiem, sapulcēm, iespējām iesaistīties, tai skaitā attālināti).	Attīstīt vairāk iesaistes iespēju vecākiem izglītības iestādes dzīvē. Turpināt paplašināt izglītojamo pārstāvju lomu.
Iestādes vadītāja rīcība, nodrošinot izglītības iestādes padomes darbību.	Iestādes vadība regulāri sadarbojas ar Iestādes padomi, nodrošinot, ka padomes locekļi tiek informēti par Iestādes stratēģijām un piedalās lēmumu pieņemšanā.	Veicināt Iestādes padomes aktīvāku iesaisti lēmumu pieņemšanā.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pastāvīgā sadarbības attīstība un iesaiste dažādos līmeņos ir būtiska, lai nodrošinātu efektīvu izglītības iestādes darbību. Inovāciju un pieredzes apmaiņas veicināšana palīdzēs Iestādei saglabāt atbilstību mūsdienu izglītības prasībām.
- 3) Efektīva komunikācija ar vecākiem un kopienu ir nepieciešama, lai veidotu uzticēšanos un iesaisti izglītības procesā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: Rotaļnodarbību vērošana, dokumentu analīze, sarunas ar mērķgrupām.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Visi pedagogi ir ieguvuši atbilstošu izglītību un kvalifikāciju, kas atbilst normatīvo aktu prasībām.	Turpināt nodrošināt pastāvīgu profesionālās kvalifikācijas celšanu un atjaunošanu, piemēram, izmantojot seminārus un kursus.
Pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstība normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Ikvienam pedagogam pieejama regulāra, nepārtraukta, vajadzībās un pierādījumos balstīta, efektīva un personalizēta profesionālās kompetences pilnveide.	Uzlabot atgriezeniskās saites mehānismus, lai noteiktu pilnveides programmu efektivitāti.
Izglītības iestādes īstenotās pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāte.	Ikvienam pedagogam pieejama regulāra, nepārtraukta, vajadzībās un pierādījumos balstīta, efektīva un personalizēta, pašvaldības apmaksāta profesionālās kompetences pilnveide.	Pēc nepieciešamības izstrādāt mehānismus, lai efektīvāk pārvaldītu pedagogu noslodzi un izvairītos no pārslodzes.
Pedagogu noslodze un profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība izglītības iestādē.	Iestādē 62% pedagogu šī ir vienīgā darba vieta un viņi strādā 0,8 slodzes vai vairāk. Katrs pedagogs apzinās un var pamatot savu faktisko slodzi.	Veicināt elastīgākus darba grafikus un noslodzes sadali, lai samazinātu izdegšanas risku un nodrošinātu ilgtermiņa pedagogu noturību iestādē.
Pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma izglītības iestādē.	Mērķgrupas sarunā skolotājas, norāda, ka pašvērtējums ir ļoti noderīgs rīks personīgajai izaugsmei.	Efektivizēt pašvērtēšanu, izstrādājot vērtēšanas lapas, kur skolotājiem tiek piedāvāti skaidri kritēriji un skaidrojumi gada beigās, mācību gada noslēgumā pašvērtējums atbilstoši tekošajiem pašnovērtējuma elementiem, regulāras atgriezeniskās saites sniegšana, motivēt darbiniekus regulāri atskatīties uz savu darbu.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Stiprināt atgriezeniskās saites mehānismus, lai uzlabotu mācīšanās procesus.
- 2) Turpināt veidot sadarbības tīklus ar citām izglītības iestādēm, lai dalītos pieredzē un labajā praksē.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Iestādē izvirzīti vairāki mērķi rotaļnodarbību vērošanai 2023./2024. mācību gadā, lai novērtētu un uzlabotu mācību procesa kvalitāti. Galvenie mērķi ir uzlabot pedagogu prasmes personalizēt un pielāgot mācību saturu katra bērna individuālajām vajadzībām. Tiek izvirzīts mērķis uzlabot bērnu motivāciju piedalīties mācību aktivitātēs, palielināt iesaisti rotaļnodarbībās un attīstīt viņu sociālās un emocionālās prasmes.

3.5.2. Informācija par Iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju: Rotaļnodarbību vērošanas dati norāda, ka bērni ir iesaistīti dažādās aktivitātēs, kas veicina viņu fizisko, emocionālo un intelektuālo attīstību. Tomēr ir konstatēts, ka daļa bērnu prasa papildus uzmanību un pielāgotas metodes, lai efektīvāk iesaistītos mācību procesā. Pedagogi labi pārvalda grupu dinamiku, tomēr nepieciešams turpināt attīstīt viņu spējas izmantot individualizētas mācību metodes. Turklāt ir secināts, ka skolotājiem jāuzlabo prasme sniegt atgriezenisko saiti.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: Rotaļnodarbību vērošana, dokumentu analīze, sarunas vai fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām, anketēšana

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

	Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei.	Regulāri veikta mācību datu analīze un plānota to izmantošana turpmākajā mācību procesa plānošanā.	Turpināt attīstīt datu ievākšanas un analīzi, iesaistot vairāk tehnoloģiju un uzlabojot skolotāju izpratni par datu izmantošanu.
Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība.	Iestādē ir izstrādāta vērtēšanas kārtība, ar to iepazīstināti visi iesaistītie. Vecāku anketēšanā - 82% pozitīvu atbilžu, ka vērtēšanas sistēma pirmsskolā ir izprasta.	Pedagogiem turpināt regulāri izvērtēt izglītojamo progresu un veikt pielāgojumus mācību saturā atkarībā no bērnu vajadzībām. Turpināt veikt skaidrojošo darbu ar vecākiem par vērtēšanas kārtību.
Izglītības iestādes individualizēta un/vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem.	Skolotāji izmanto individualizētas pieejas, pielāgojot mācību metodes katra bērna vajadzībām. Vecāku anketēšana 31% vecāku norāda, ka izjūt logopēda trūkumu.	Ja nepieciešams, nodrošināt papildu apmācības pedagogiem, lai uzlabotu izpratni par diferencētu mācību pieeju. Palielināt logopēda slodzi, padarot pieejamāku izglītojamajiem.
Izglītības procesa īstenošana pirmsskolas izglītības iestādē vai pirmsskolas izglītības programmā.	Iestādē tiek īstenota pirmsskolas programma, kas aptver visas nepieciešamās kompetences bērnu attīstībai.	Turpināt regulāri izvērtēt sniegtā atbalsta efektivitāti, ja nepieciešams pilnveidot sniegto atbalstu.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Jāuzlabo datu vākšanas un analīzes tehnoloģiskie rīki, lai uzlabotu mācību procesa kvalitāti un personalizāciju, iespējams pārnest izglītojamo vērtēšanu elektroniskā vidē.
- 2) Mācību procesa diferencēšana: lai nodrošinātu efektīvāku izglītojamo iesaisti, nepieciešams turpināt attīstīt individualizētas pieejas un metodikas, kas pielāgotas katra bērna spējām un attīstības tempam. Tas palīdzēs visiem bērniem, neatkarīgi no viņu individuālajām vajadzībām, veiksmīgi integrēties mācību procesā.

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. **Audzināšanas darba plāna mērķis:** Nodrošināt iespēju katram izglītojamajam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti savai izglītības iestādei, Rīgai, Latvijas valstij.

Virziens	Galvenie uzdevumi	Plānotie sasniedzamie rezultāti
Savaldība - uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, respektējot savu un citu cilvēku brīvību, kā arī cienot sevi un citus.	Audzināšanas procesā izglītojamiem izkopt būtiskākos tikumus, kā arī drošības un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.	Izstrādāti un ievēroti grupu noteikumi; Savstarpēji pieklājīga un cieņpilna izturēšanās; Kontrolēta un vadīta uzvedības un emociju izpausme; Tiek izrādītas rūpes par citiem; Regulāri aktualizēti drošības jautājumi; Aktualizēta veselīga dzīvesveida nozīme ikdienā.
Pilsoniskā un patriotiskā audzināšana.	Izglītojamo iesaistīšana Latvijas valstij svarīgu notikumu atzīmēšanā, veicinot viņu patriotisko audzināšanu un pašiniciatīvu.	Izglītojamie aktīvi iesaistās valsts svētku organizēšanā; Iedzīvināta tradīcija svinēt valstij nozīmīgākos svētkus; Vecāko izglītojamo grupās izveidoti patriotiskie stendi.
Atbildība un gudrība - darbības, rīcības prasmes ekstremālās situācijās, satiksmes drošība, māka izmantot zināšanas labā veicināšanai savā un sabiedrības dzīvē.	Izglītojamo izpratnes veicināšana par rīcību neierastās situācijās. Atbildības un gudrības tikuma attīstīšana.	Izglītojamie regulāri iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem, ar drošības instrukcijām, evakuācijas plānu, izglītojamo sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtību (katra mācību gada sākumā). Organizētas lekcijas izglītojamajiem par dažādiem drošības noteikumiem.

4.2. Pēc mācību gada, veicot izvērtēšanu, var secināt, ka audzināšanas darba plāna izpilde ir veiksmīgi veicinājusi bērnu izpratni un spēju ievērot noteikumus, kā arī attīstījusi spēju būt pieklājīgiem. Tomēr joprojām nepieciešams vairāk strādāt pie emocionālās inteliģences attīstīšanas - nepieciešama lielāka prakse emociju paušanā. Bērni aktīvi iesaistījās drošības un veselības aktivitātēs, būtu vēlams vēl biežāk aktualizēt drošības jautājumus. Pilsoniskajā audzināšanā novērota veiksmīga iesaistīšanās valsts svētku svinēšanā, taču ir vēlams veicināt vēl lielāku bērnu iniciatīvu. Atbildības un gudrības prasmes bērniem attīstījušās labi, tomēr nepieciešams stiprināt viņu spēju reaģēt uz ārkārtas situācijām. Kopumā audzināšanas plāns ir nodrošinājis stabilu pamatu izglītojamo attīstībai.

5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

5.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

- Sadarbībā ar Rīgas Izglītības un informatīvi metodisko centru visi Iestādes pedagogi ir cēlušies profesionālo kompetenci digitālajā pratībā un ikdienā pielieto apgūtās prasmes.
- Izglītības iestādē veiksmīgi tiek iekļauti dažādu tautību pārstāvji, kuriem ir atšķirīgas valodas, izskats un kultūrvēsturiskās vērtības, atšķirīgi politiskie uzskati, Iestāde ir spējusi saglabāt savstarpēju sapratni, cieņu un toleranci.
- Iegādāts Photon robota komplekts izglītībai, aktīvi tiek lietots mācību procesā.
- Visiem skolotājiem un vecākiem ir pieejama soma.lv mācību materiāliem.
- Noslēgts līgums ar sociālo uzņēmumu SIA Centrs Dardedze par apmācību programmas „Džimbas drošības soļu programma” īstenošanu Iestādē.
- Organizēti pieredzes apmaiņas pasākumi ar tuvējajām izglītības iestādēm – Rīgas 7. pirmsskolas izglītības iestādi, Rīgas 146. pirmsskolas izglītības iestādi, Andreja Pumpura Rīgas 11. pamatskolu, Rīgas Reinholda Šmēlinga vidusskolu.
- Dalība programmā “Piens un augļi skolai” 2023./2024. mācību gadam, tādējādi bērnu vidū veicinot veselīgu ēšanas un uztura paradumu veidošanos, kas būtu noturīgi arī visu turpmāko dzīvi.
- Noslēgts līgums ar SIA “Rīgas 1. valodu skola” par izglītības programmas “Angļu valodas programmu SMART STAR pirmsskolas vecuma bērniem” īstenošanu Iestādē.
- Noslēgts līgums ar Latvijas Universitātes, Pedagoģijas, psiholoģijas un mākslas fakultāti, Pirmsskolas un sākumizglītības nodaļu, “Pirmsskolas izglītības prakse” un “Agrīnās bērnības pedagoģiskā prakse” studējošo prakses nodrošināšanai.
- Lai izglītojamajiem veicinātu pozitīvu attieksmi pret fiziskām aktivitātēm Iestāde piedalījies Olimpiskās dienas 2024 aktivitātēs, kas ir vispasaules pasākums, ko organizē Olimpiskā kustība, lai cilvēkos vairotu Olimpiskās vērtības – izcilību, draudzību, cieņu.
- Labiekārtota vide grupā “Bitītes” – iegādātas jaunas mēbeles bērniem, metodisko materiālu skapis, jauni aizkari, papildināta materiālā bāze.

6. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

Uzdevums	Informācija par izpildi
<p>Līdz 2023.gada 1.decembrim izglītības iestādes vadītājam tikties ar dibinātāju, lai: (i) izvērtētu savu profesionālo darbību; (ii) pārrunātu profesionālās darbības mērķus un uzdevumus; (iii) apzinātu vajadzības un saskaņotu profesionālās kompetences pilnveides pasākumus profesionālās darbības pilnveidei.</p>	<p>Sadarbībā ar dibinātāju sastādīts un saskaņots rīcības plāns profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildei "Rīcības plāns ziņojumā/lēmumā norādīto uzdevumu izpildei"</p>
<p>Izglītības iestādes vadītājam: (i) pilnveidot zināšanas un prasmes vadības, pārvaldības, izglītības kvalitātes jautājumos, tādejādi veicinot un attīstot izpratni par mūsdienīgu izglītības iestādi; (ii) plašāk pielietot pieejas un metodes, kas nodrošinātu vadītāja profesionālo izaugsmi un veicinātu efektīvāku iestādes pārvaldību visos līmeņos.</p>	<p>Turpina paaugstināt kompetences kapacitāti vadības, pārvaldības, izglītības kvalitātes jautājumos, ieplānots apmeklēt profesionālās kompetences kvalitātes paaugstināšanas kursus par vadības, pārvaldības, izglītības kvalitātes jautājumiem. 2024. gada laikā vadītāja paaugstinājusi zināšanas 24 stundu apjomā, kopā ar visu pedagoģisko kolektīvu paaugstinājusi savu digitālo prātību, apguvusi rīcību bērnu nelaimes gadījumos, pirmās palīdzības sniegšanu bērniem, vadītāja apmeklējusi konferenci "Labbūtība - panākumu atslēga izglītības iestādē", kā arī tiek veikts nepārtraukts pašizglītības darbs. Zināšanas tiek pielietotas praksē.</p>
<p>Izglītības iestādes vadītājam, veidojot izglītības iestādi kā mācīšanās organizāciju: (i) pilnveidot zināšanas un prasmes par atgriezeniskās saites sniegšanu; (ii) veidot un ieviest vienotu sistēmu vadītāja un cita personāla regulāras atgriezeniskās saites sniegšanai un saņemšanai par profesionālās darbības jautājumiem; (iii) veicināt ikviena pedagoga izpratni par turpmāk pilnveidojamām kompetencēm efektīva izglītības procesa nodrošināšanai.</p>	<p>Turpina pilnveidot zināšanas un prasmes par atgriezeniskās saites sniegšanu un saņemšanu. Pielieto zināšanas praksē. Turpina attīstīt mācīšanās organizācijā kultūru Iestādē, atbalstot katra izglītojamā mācīšanos un īsteno mācīšanās iedziļinoties pieeju, pastāvīgi mainās un pielāgojas jauniem apstākļiem. Iestādē izglītojamie, pedagogi, vadība un pārējais personāls individuāli un kopīgi mācās, lai sasniegtu savus un kopējos mērķus.</p>
<p>Efektīva mācību un profesionāla pārvaldības procesa nodrošināšanai vadītājam: (i) papildināt zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām; (ii) mērķtiecīgi vadīt, atbalstīt un stiprināt vadības komandas darbu un personāla sadarbību, veicināt katras iesaistītās personas profesionālās darbības pilnveidi un personīgo profesionālo mērķu sasniegšanu; (iii) pilnveidot kvalitātes vadības</p>	<p>Vadītāja turpina pašizglītoties par to, kā vadīt efektīvi. Vadības komanda seko līdzi jaunumiem izglītībā Latvijā, īpaši tam, kā uzlabot mācību saturu un pieeju, lai izglītojamajiem būtu labāki rezultāti un mācīšanās kļūtu efektīvāka.</p>

sistēmu: plānošanu, īstenošanu, pārraudzību un pilnveidošanu (Deminga aplis).	
Pilnveidot visu mērķgrupu (vecāki, pedagogi, logopēds, dibinātājs) iesaisti izglītības satura apguves plānošanā, iestādes darbības novērtēšanā, kā arī iepazīstināt iesaistītos ar īstenotās izglītības programmas mērķiem un 1 – 3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem, organizējot pedagogu sanāksmes, vecāku kopsapulces, izveidojot un sadarbojoties ar iestādes padomi, tādējādi veidojot veiksmīgu un mērķtiecīgu sadarbības sistēmu.	Vecāki sapulcēs tiek iepazīstināti ar Iestādes mācību gada priortārajiem darba uzdevumiem, plānotajiem mērķiem. Vecāki īsi tiek informēti par Iestādes budžetu. Tiek rosināti iesaistītos kopīgo mērķu izvirzīšanā un sasniegšanā (plānotais karjeras mēnesis u.c. aktivitātes). Regulāri tiek organizētas pedagogu sanāksmes, apspriest viss aktuālais, turpmākās attīstības vajadzības. Iestādes padome aktīvi iesaistās Iestādes pašnovērtēšanas procesos, turpmāko uzdevumu plānošanā. Izveidojusies veiksmīga sadarbība ar Iestādes padomi 2023./2024. mācību gadā.
Vadītājai (i) pilnveidot pedagogu sadarbības iespējas izglītības programmas īstenošanā, organizējot sapulces, seminārus, dalīšanos ar labās prakses piemēriem, veicinot savstarpējo mācīšanos, rotaļnodarbību vērošanu un analīzi, kopīgu sasniegumu vērtēšanu, plānošanu, komanddarbu; (ii) veicināt pedagogos izpratni par pilnveidoto mācīšanas un mācīšanās pieeju, lai rotaļnodarbībās nodrošinātu izglītojamo pašvadītās darbošanās īpatsvaru.	Iestādes pedagogi aktīvi popularizē savu labo praksi, izvērtē sasniegumus, krāj idejas dibinātāja nodrošinātajā tiešsaistes platformā MS Teams. Dalās ar savu pieredzi par darbu platformā ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm. Skolotājiem vienmēr ir nodrošināta iespēja mācīties vienam no otra, katrs savas stiprās puses pārzin, palīdz citam pilnveidoties. Katru mācību gadu notiek savstarpēju mācību procesa vērošana, kopīga analizēšana.
Vadītājai: (i) pilnveidot izglītības iestādes darbību mācību laika efektīvai izmantošanai, nodrošinot pedagogu izpratni par kompetencēs balstītu pieeju, palielinot izglītojamo iniciētas darbošanās iespējas, īstenojot rotaļnodarbības visas dienas garumā; (ii) sākot mācību gadu plānot un organizēt sapulces, pasākumus, pedagoģiskās padomes sēdes, kurā iesaistoties pedagogiem, tiek kopīgi izvirzīti uzdevumi, prioritātes, savstarpēja dalīšanās pieredzē, sasniegto rezultātu analīze. Gadījumos, kad konstatē, ka izvirzītie rezultāti nav sasniegti, vienoties par nepieciešamo uzlabojumu veikšanu.	Viss pedagoģiskais kolektīvs ir paaugstinājis savu digitālo prātību profesionālās pilnveides aktivitātēs sadarbībā ar RIIMC. Grupu skolotājas periodiski izvērtē grupu iekārtojumu visās Iestādes grupās, popularizē savu labo praksi, gūst idejas no kolēģēm. Pedagogi regulāri apmeklē profesionālās kompetences paaugstināšanas pasākumus, iegūtās zināšanas tiek pielietotas ikdienas darbā. Pedagoģiskais kolektīvs regulāri kopīgi plāno, izvirza mērķus, gan visa gada ietvarā, gan konkrēta mēneša.
Vadītājai mērķtiecīgi plānot un novērot visu pedagogu nodarbības, sniegt profesionālu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem.	Vadītāja vēro skolotāju vadīto mācību procesu visos vecumposmos, analizē kopā ar skolotāju mācību procesu, mācās sniegt uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti.
Vadītājai mērķtiecīgi īstenot savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļautu apkopot un	Vadītāja īsteno komandas darbu un savstarpējo mācīšanos. Iestādē jau veidojas kultūra, kur

uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē, attīstīt sadarbību ar iesaistītajām pusēm.

cilvēki dalās savā pieredzē un zināšanās, lai uzlabotu kopējo darbu. Iestādē tiek ieviestas inovācijas un strādāts kā komandai, motivējot kolēģus un veicinot mācīšanās un pārmaiņu kultūru pirmsskolā.

Gandrīz katrs darbinieks apzinās savu atbildību un ieguldījumu kopējo lēmumu realizēšanā. Regulāri tiek izvērtēta profesionālā darbība un viens otram sniedz atgriezenisko saiti, lai uzlabotu darba rezultātus.

Tiek ieviesta efektīva savstarpējā komunikācija – regulāri rīkotas sapulces un konsultācijas, lai nodrošinātu vienotu pieeju dažādu jautājumu risināšanā, skaidri sadalot atbildības un prioritātes.

Izglītības iestādes vadītāja

Benita Ķere

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I. Balamovskis