

Rīgas 79. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga, 2021. gada 08. decembris

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	Klijānu iela 17, Rīga, LV-1012	Nr. V-3888	04.02.2011.	76	76

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	13	Grūtības nokomplektēt pedagoģiskā personāla sastāvu.
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1	Visa mācību gada laikā vakancei pedagogi nepiesakās.
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	Skolotājs logopēds.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

- Kompetenču pieejā balstīta mācību un satura realizēšana, izmantojot mācību procesā dažādas metodes un mācību līdzekļus;
- Analizēt pedagogu mācīšanās vajadzības, izveidot mērķtiecīgu pedagogu profesionālās pilnveides sistēmu, veicināt pedagogu digitālās prasmju apguves pilnveidošanu;
- Iestādes vadības komandai turpināt pārraudzīt, vērtēt iestādes tālākattīstības plānošanu, sekot līdzi nozares aktualitātēm, komunicēt un sadarboties ar iesaistītajām mērķgrupām.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – Bērnu personības harmoniska attīstība.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – zinātkārs, radošs, dzīvespriecīgs bērns, kurš ieinteresēti un ar prieku mācās, gūstot pieredzi par sevi, citiem un apkārtējo pasauli.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – ir drošas, estētiskas vides nodrošināšana, pārliecība par savu darbu, sadarbība ar vecākiem, tradīciju saglabāšana.
- 2.4. 2020./2021. mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti: -

Mācību darba prioritātes un sasniegtie rezultāti 2020./2021. mācību gadā.

Prioritāte	Sasniegtais rezultāts	Turpmākā attīstība
Organizēt kompetenču-lietpratības pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu.	Pedagoģiskais process organizēts, balstoties uz izglītojamo pieredzi, pedagogi mācību un audzināšanas procesu organizē visas dienas garumā gan telpās, gan āra vidē, gan grupās, gan pāros, gan individuāli. Pedagogi seko līdzi bērnu aktivitātēm un sniedz nepieciešamo atbalstu mācību procesā.	Turpināt uzlabot un papildināt mācību centru iekārtošanu un izmantošanu visiem bērniem.
Turpināt darbu pie tēmu satura uzlabošanas, pedagogu digitālo prasmju apguves pilnveidošanas.	Pedagogi veicina bērnu iesaistīšanos darba plānošanā, svētku norises plānošanā, iesaistot mācību un audzināšanas darbā arī informāciju komunikāciju tehnoloģijas. Mācību procesā iekļautas āra vides aktivitātes un pasākumi, dabas izpētes nodarbes tiek organizētas āra vidē. Daudzus mācību materiālus un idejas pedagogi atrod interneta vietnēs. Papildināti IKT resursi (portatīvie datori).	Turpināt paplašināt pedagogu iespējas izmantojot IKT mācību procesā un pedagoģiskās sadarbības plānošanā.
Turpināt veidot drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu grupu izzinošo vidi.	Grupu iekārtojumā tiek iekārtoti mācību jomu centri, tiek nodrošināti un papildināti ar mācību materiāliem.	Vairāk izmantot āra vides aktivitātes visās mācību jomās.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja iestādes pašvērtēšanā un attīstības plānošanā pilda savus pienākumus, iesaista dibinātāju, pedagogus un administrācijas pārstāvjus.	Nepieciešams iesaistīt plānošanā mērķgrupas un turpināt pilnveidot iestādes pašvērtēšanas metodes.
Iestādes vadītājam ir izpratne par efektīvu personāla pārvaldību, pēc sarunām ar iestādes darbiniekiem tiek risinātas dažādas situācijas, deleģēti pienākumi un atbildība kopīgu mērķu sasniegšanā. Darbinieki tiek atbalstīti un iesaistīti iestādes tradīciju saglabāšanā, kopīgos pasākumos, radoša, mērķtiecīga, atbildīga darba organizēšanā, veidojot kopīgu komandas izjūtu, pārliecībā par katra darbinieka darba nozīmīgumu, veicināta iestādes vērtību un pozitīvu attiecību vides uzturēšana, pozitīvas atgriezeniskās saites sniegšana par paveikto.	Nepieciešams veidot vienotu izpratni pedagogiem un saimnieciskajiem darbiniekiem iestādes darba kvalitātes uzlabošanā.
Tiek veidota vadības komandas savstarpējā sadarbība organizējot personāla un vadības komandas darbu, lai pārstāvētu iestādes vērtības, uzņemtas atbildību par darba rezultātiem, saglabājot cieņpilnas attiecības. Tiek plānota iestādes tālākattīstība.	Nepieciešams iestādes vadības komandu paplašināt, iesaistot pedagogus, aktualizējot izglītības iestādes attīstībai izvirzītos uzdevumus.
Materiāltechnisko resursu nodrošināšana notiek sadarbojoties ar RD Finanšu plānošanas nodaļu atbilstoši finanšu līdzekļiem., tie tiek regulāri pārskatīti un papildināti.	Nepieciešams turpināt izvērtēt materiāltechnisko nodrošinājumu atbilstoši mūsdienīgai izglītības iestādes efektīvai darbībai.

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē izstrādāti pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamie dokumenti. Vadītājs regulāri ievada, atjauno un papildina informāciju VIIS sistēmā.	Nepieciešams turpināt aktualizēt izglītības iestādes dokumentus atbilstoši izmaiņām.
Iestādes vadītājs pieņem lēmumus, sadarbojas ar iestādes vadības komandu un iestādes darbiniekiem, kas balstīti uz demokrātiskiem pamatprincipiem iestādē, prasot atbildību par pienākumu izpildi, izvērtējot aktuālās situācijas (arī Covid-19 laikā).	Nepieciešams turpināt zināšanas par līderības stratēģijām. Nepieciešams turpināt konsultēties ar vadības komandu, darbiniekiem un vecākiem par iestādei svarīgu lēmumu pieņemšanu.

Vadītājam ir argumentēta, pozitīva komunikācija ar darbiniekiem un bērnu vecākiem. Stratēģiska komunikācija izpaužas iniciatīvā un galveno mērķu īstenošanā iestādē un sadarbojoties ar iekšējiem resursiem un dibinātāju. Komunikācijā sniedzot atgriezenisko saiti darbiniekiem un bērnu vecākiem.	Nepieciešams turpināt veidot atgriezenisko saiti ar darbiniekiem. Nepieciešams turpināt uzlabot iestādes darbinieku izpratni par komunikāciju.
Iestādē ir izstrādāts ētikas kodekss, ar kuru iepazīstināti visi darbinieki, definētas kopējās vērtības un sadarbības principi. Iestādes vadītāja īsteno cieņpilnu komunikāciju ar visiem darbiniekiem, bērnu vecākiem, bērniem.	Nepieciešams turpināt aktualizēt Iestādes darbinieku ētikas kodeksu, pārrunāt ar darbiniekiem par ētikas jautājumu ievērošanu ikdienas darbā.
Iestādē ir izstrādāts attīstības plāns. Iestādē tiek veikts pedagoģiskā darba kvalitātes izvērtējums.	Nepieciešams turpināt darbu pie izglītības iestādes attīstības plāna aktualizēšanas.
Iestādes vadītāja pilnveido savas zināšanas par aktuāliem pedagoģijas un vadības jautājumiem.	Nepieciešams turpināt pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci, izpētot pedagogu vajadzības par audzināšanas un mācīšanas jautājumiem.

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sadarbojoties ar dibinātāju, veikti iestādes infrastruktūras uzlabojumi (āra apgaismojums, domofoni, bezkontakta dezinfekcijas stendi).	Nepieciešams turpināt sadarbību ar dibinātāju, lai uzlabotu un radītu mūsdienīgu iestādes vidi.
Sadarbība ar nozares organizācijām iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanas procesā.	Nepieciešams meklēt jaunas iespējas sadarbībā ar tuvākām pirmsskolām, skolām, bibliotēku.
Organizētas un iedibinātas jaunas tradīcijas kolektīva saliedēšanai un sadarbības formām ar vecākiem.	Nepieciešams turpināt sekmēt pedagogu un bērnu iesaistīšanos tradīciju uzturēšanā. Nepieciešams turpināt meklēt jaunas idejas vecāku iesaistei kopīgu pasākumu organizēšanai.
Tiek veidota vadības un personāla komandas savstarpēja sadarbība. Tiek iegūtas jaunas zināšanas un prasmes profesionālās kompetences pilnveides pasākumos. Ārkārtas situācijas laikā valstī, kā jauna attīstības nepieciešamība tika īstenota attālināta mācīšanās.	Nepieciešams turpināt organizēt fokusgrupu mācīšanos un metodiskā atbalsta sniegšanu par aktuāliem jautājumiem.
Organizētas individuālās sarunas ar jauno bērnu vecākiem, iesaistīšanās visu grupu vecāku sapulču organizēšanā. Sniegts atbalsts	Nepieciešams turpināt sniegt individuālu atbalstu izglītojamo vecākiem un veikt aptauju Edurio platformā.

vecākiem izglītības un audzināšanas jautājumos.	
Iestādes padomes vecākiem organizētas sapulces, vecāki iesaistīti iestādes darba uzlabošanā un lēmumu pieņemšanā.	Nepieciešams turpināt sadarbību ar iestādes padomi, lai uzlabotu iestādes attīstības plānošanu.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem izglītības iestādes pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā izglītība vai pedagogi to šobrīd iegūst.	Nepieciešams sekmēt pedagogu motivāciju paaugstināt profesionālās izglītības kvalifikāciju. Nepieciešams veicināt skolotāja palīgu interesi par papildus izglītību nozarē.
Grupu pedagogi apguvuši kompetenču pieejas profesionālās pilnveides kursus. Iestādē organizēti pirmās palīdzības, darba drošības un praktiskās evakuācijas apmācību semināri.	Nepieciešams veicināt skolotāju tālākizglītību iekļaujošās izglītības nozarē.
Iestādē pedagogi strādā atbilstoši tarifkācijai. Izstrādāta pedagogu profesionālā novērtēšanas kārtība. Izstrādāta pedagogu rotaļnodarbību vērošanas veidlapa. Pedagogi mācību gada noslēgumā veic sava darba pašvērtējumu. Pedagogiem ir iespēja pieteikties profesionālās kvalitātes novērtēšanai.	Nepieciešams turpināt pedagogu profesionālās pilnveides plānošanu atbilstoši identificētajām pedagogu profesionālo prasmju attīstības vajadzībām.
Tiek organizētas ikgadējās sarunas pedagogiem par profesionālās vajadzības kursu nepieciešamību un vēlamu kursu saturu.	Nepieciešams aktualizēt un izstrādāt pedagogu profesionālās pilnveides kursu tālākizglītības vajadzības.
Visiem izglītības iestādes pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā izglītība vai pedagogi to šobrīd iegūst.	Nepieciešams sekmēt pedagogu motivāciju paaugstināt profesionālās izglītības kvalifikāciju. Nepieciešams veicināt skolotāja palīgu interesi par papildus izglītību nozarē.
Grupu pedagogi apguvuši kompetenču pieejas profesionālās pilnveides kursus. Iestādē organizēti pirmās palīdzības, darba drošības un praktiskās evakuācijas apmācību semināri.	Nepieciešams veicināt skolotāju tālākizglītību iekļaujošās izglītības nozarē.

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

- 4.1. "Skolas auglis", "Skolas piens"-izpratnes veicināšana par veselīgu uzturu un dzīvesveidu.
- 4.2. "Džimbas drošības programma"-izpratne par drošību dažādās situācijās saskarsmē ar citiem cilvēkiem.
- 4.3. "Cūkmena detektīvi"- dabas aizsardzība un izpratne par tīru mežu.
- 4.4. "Dabas resursu taupīšanas pētījuma projekts"-izpratne par saudzīgu, taupīgu attieksmi pret dabu.
- 4.5. "Kompleksi veselības veicināšanas pasākumi"-veselīga uztura un kustību nozīme, vecāku anketēšana.
- 4.6. "Edurio"-pedagogu un vecāku aptauja.
- 4.7. "Fizisko aktivitāšu programma"-veicināt bērnu fiziskās spējas un aktivitāti caur futbola nodarbībām.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. SIA "Rīgas siltums", SIA "Rīgas ūdens", SIA "Rīgas satiksme", SIA "Rīgas serviss", RD Īpašumu departaments, SIA "ANIVA", AS "Gaiļezers Plus", SIA "Valodu Vēstniecība", SIA "Lindstrom", SIA "TET", Rīgas bāriņtiesa, Veselības inspekcija.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

Audzināšanas prioritātes	Sasniegtais rezultāts	Turpmākā attīstība
Veicināt būtiskāko tikumu izkopšanu, drošības un veselīga dzīvesveida izpratni.	Kopā ar bērniem grupās tiek izstrādāti drošības noteikumi, pārrunāta to ievērošanas nepieciešamība. Caur ikdienas sadzīves norisēm, literārajiem darbiem, sarunām, attēliem, filmiņām, spēlēm tiek veicināta būtiskāko tikumu izpratne (laipnība, savaldība, atbildība, godīgums, līdzcietība)	Turpināt pārdomāt un izvēlēties mūsdienīgu izzinošo saturu drošības un tikumu skaidrošanā.
Veicināt izpratni par ģimeni kā vērtību.	Iesaistot bērnus Tēvu dienas apsveikumu vai aktivitāšu sagatavošanā, Mātes dienas un Ģimenes svētku norisēs, veicinot izpratni par ģimenes nozīmi ikdienas nodarbēs.	Piedāvāt bērniem un vecākiem iespējas vairāk iesaistīties
Iesaistīt bērnus kultūrizglītībā.	Pasākumi, kuri notiek ar bērnu aktīvu iesaistīšanos un plānošanu, leģšanu un vienošanos, pienākumu sadali (Maskošāns, Čirks, Papīrs, Talka) norisinās veiksmīgi un bērni	Turpināt plānot un rosināt bērnus radoši iesaistīties, veidot šos pasākumu atbilstoši bērnu interesēm,

	ir ieinteresēti, ir kopīga jauka noskaņa, iesaistīšanās prieks un paplašinātas zināšanas par konkrēto norisi, tēmu.	realizēt savas idejas, spējas un talantus.
Veicināt bērnu līdzdalību valsts iepazīšanā un apkārtējās vides sakārtošanā	Pirmsskolas, pilsētas, valsts simboli, to iekārtošana grupas telpās, sarunas, radoši darbi, pasākumi, kuri notiek patriotisma veicināšanā (Zinību diena, Lāčplēša diena, Latvijas dzimšanas diena). Iesaistīšanās materiālu šķirošanā, papīra taupīšanas projektā, dabas resursu tēmas izzināšanā iestādē (projekts Cūkmena detektīvi).	Turpināt skaidrot, piedāvāt informāciju gan praktiski, gan digitāli, lai veicinātu bērnu izpratni par mūsu valsti un apkārtējās vides kārtību un dabas resursu taupīšanu.

Sadarbība ar vecākiem ikdienā, vecāku iesaistīšana dažādu aktivitāšu un pasākumu sagatavošanas darbā, vecāku idejas, to īstenošana. Vecāku informēšana par mēneša tēmu un bērnu sasniegumiem, ir svarīga iestādes audzināšanas darba daļa.

7. Citi sasniegumi

- Iestāde lepojas ar savu darbu, ar savstarpēju komunikāciju, ar saviem darbiniekiem.
- Iestāde lepojas ar savām vērtībām un tradīcijām.
- Iestāde lepojas ar vecāku iesaistīšanos pirmsskolas ikdienā un svētkos.
- Iestāde lepojas ar draudzīgu, drošu, labiekārtotu vidi un uzturētu, zaļu āra vidi.
- Iestādes lepojas ar grupu ietvaros realizētajiem projektiem.