



RĪGAS 251. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
"MEŽCIEMS"

Mežciema iela 43A, Rīga, LV-1079, tālrunis 67848321, 67848320, e-pasts: rpiimezc@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	139
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem	01015511	30

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	Likmes: Pirmsskolas izglītības skolotājs – 0.4 Speciālais pedagogs – 0.650 Mūzikas skolotājs - 1 Asistents - 2
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	Likmes: Skolotājs logopēds vispārējā pirmsskolas izglītības programmā – 0.983 Skolotājs logopēds speciālās pirmsskolas izglītības programmā izglītojamiem ar valodas traucējumiem - 3

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- 1.3.1. Mācīšanās iedziļinoties pieejas izveide pirmsskolā, mācību procesa plānošanu sasaistot ar praktisko dzīvi un izglītojamā iepriekšējo pieredzi, īpaši pievēršot vērību lasītprasmei.
- 1.3.2. Pozitīva sadarbība ar vecākiem.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- 1.4.1. Efektīvs audzināšanas un mācību darbs, skaidri definējot mācību jomu sasniedzamos rezultātus, atbilstoši izglītojamo vecumposmam.
- 1.4.2. Pedagogu un vecāku mērķtiecīga sadarbība, izglītojamo valoddarbības attīstībai, fiziski aktīvā un izzinošā vidē.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Mācīšanās iedziļinoties pieejas izveide pirmsskolā, mācību procesa plānošanu sasaistot ar praktisko dzīvi un izglītojamā iepriekšējo pieredzi, īpaši pievēršot vērību lasītprasmei.	<p>a) kvalitatīvi - sistemātiski izvērtēti izglītojamo individuālie sasniegumi, regulāri informēti vecāki par bērna izaugsmi</p> <p>b) kvantitatīvi- individuālas sarunas ar vecākiem, lasītprasmes izvērtējums 5-6 gadus veciem bērniem.</p>	<p>Sasniegts. Izglītojamo individuālie sasniegumi tika izvērtēti Bērnu attīstības kartēs katra pusgada beigās un ar tiem iepazīstināti vecāki. Katras mēneša tēmas beigās apguves vērtējumi izlikti e-klasē.</p> <p>Sasniegts. Grupu skolotājas veic individuālās sarunas ar katra bērna vecākiem vismaz vienreiz gadā vai pēc nepieciešamības arī biežāk. Mācību gada beigās tika izveidots aprakstošs vērtējums lasītprasme skolniekiem.</p>
2.	Poitīva sadarbība ar vecākiem.	<p>a) kvalitatīvi- iestādē tiek rīkotas vecāku sapulces, izglītojošie pasākumi vecākiem, pasākumi bērniem ar vecākiem, atvērto durvju dienas vecākiem, pieejami izglītojoši materiāli par jaunākajām aktualitātēm, vecāki iesaistās aptaujās.</p> <p>b) kvantitatīvi- Vecāku sapulcēs piedalās 80% vecāku, 40% bērnu vecāki apmeklē izglītojošus pasākumus, 90% bērnu vecāku apmeklē pasākumus bērniem ar vecākiem 20% vecāki apmeklē atvērto durvju dienas; 100% vecāki tiek iepazīstināti ar izglītojošiem materiāliem par jaunākajām aktualitātēm Vecāku aptaujās iesaistās 70% bērnu vecāki.</p>	<p>Sasniegts. Iestādē tika rīkotas vecāku sapulces grupās vismaz divas reizes gadā. Tika rīkotas Stipro tēvu dienas, Izgaismo Latviju, Ziemassvētku un Ģimenes dienas pasākumi kopā ar vecākiem. Grupās pieejami vecāku informācijas stendi un mapes ar izglītojošiem materiāliem vecākiem. Vecākiem ir iespēja paust savu viedokli aptaujās.</p> <p>Daļēji sasniegts. Vecāku sapulcēs piedalās virs 80% vecāku. 98% vecāku piedalās pasākumos bērniem ar vecākiem. 15% vecāku apmeklēja atvērto durvju dienas iestādē. 59% vecāki iesaistījušies vecāku aptaujās Edurio platformā.</p>

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Edurio aptauja.
- Fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām.
- Dokumentu analīze (attīstības plāna / attīstības stratēģijas, izglītības iestādes darba plāna izvērtējums).

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē skaidri definētas iestādes attīstības prioritātes un sasniedzamie mērķi. Ir aprakstīti sasniedzamie rezultāti, regulāri tiek aktualizēti un atbilst aktuālajām pamatnostādņēm izglītības attīstības politikā. Ir attīstības plāns, kas regulāri tiek aktualizēts. Rīcība pārmaiņu ieviešanā ir atspoguļota iestādes attīstības dokumentos. Fokusgrupu diskusijās tiek izteikti demokrātiski priekšlikumi, izprotot dibinātāja stratēģiju. Pedagoģiskā procesa vērošanas dati liecina, ka tas ir bijis sekmīgs, notiek atbilstoši vadlīnijām un mācīšanās inovācijām.	Turpināt pilnveidot pašvērtēšanas procesu, mērķtiecīgāk iesaistīt visas mērķgrupas iestādes plānošanas un pašvērtēšanas procesā. Ievērojot demokrātiskos principus, vienoties ar pedagogiem par prioritātēm finanšu izlietošanā.
Iestādes vadītājam ir pietiekama izpratne par dažādām personāla vadības metodēm, lai nodrošinātu efektīvu personāla pārvaldību. Iestādes vadība individuālās sarunās un ar savu rīcību ikdienā veicina personāla izpratni par iestādes misiju, vīziju un vērtībām, iesaista kolektīvu kopīgu mērķu izvirzīšanā, sasniegšanā un izvērtēšanā un turpmākās attīstības plānošanā. Nosaka tālāko iestādes attīstības stratēģiju. Demokrātiska, uz sadarbību vērsta iestādes pārvaldība. Vadība nodrošina regulāru informācijas apmaiņu par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi. Vadītājs deleģē un pārrauga pienākumu izpildi.	Uzsvērt katra darbinieka personisko atbildību un līdzdalību šajā pārmaiņu procesā, kopīgi pieņemto lēmumu realizācijā.
Vadība atbalsta jaunas idejas un iniciatīvas, rosina piedalīšanos projektos. Iestādes komanda darbojas sistemātiski un konsekventi, lai sasniegtu kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus un nodrošinātu kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības un nozares politikas mērķu sasniegšanai.	Skaidri formulēt mērķi un sasniedzamo rezultātu un to realizēt. Regulāri aktualizēt iestādes kvalitātes mērķus, ņemot vērā sasniegtos rezultātus iepriekšējā gadā.

Ir izpratne par finanšu pārvaldību, bet pienākumu slogs ir liels. Budžeta veidošanā iesaistīts kolektīvs. Informācija ir pieejama visiem darbiniekiem	Apgūt zināšanas papildus finansējuma piesaistei (projekti, ziedojumi u.c.)
---	--

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Pašvērtēšanā un attīstības plānošanā ir iesaistītas daļa mērķgrupas, bet ir nepieciešams iesaistīt aktīvāk visas mērķgrupas.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Anketēšana.
- Sarunas.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja regulāri seko līdzi ārējo normatīvo aktu izmaiņām un pārzina iestādes tiesiskos jautājumus. Iekšējie normatīvie akti tiek izstrādāti saskaņā ar spēkā esošiem ārējiem normatīvajiem aktiem. Dokumenti tiek regulāri atjaunoti.	Sistemātiski sekot izmaiņām likumdošanā, nodrošinot iekšējos normatīvos aktu regulāru atjaunošanu.
Spēja pieņemt lēmumus (arī nepopulārus) un uzņemties atbildību. Spēja izvērtēt riskus un ieguvumus.	Iestādes vadītājam ikdienas darbā pielietot dažādas līderības stratēģijas un taktikas, lai nodrošinātu daudz efektīvāku izglītības iestādes darbību.
Iestādes vadītāja ir atvērta komunikācijai mācību procesa plānošanā un problēmsituāciju risināšanā, notiek elastīga sadarbība ar pedagogiem. Spēj runāt par mērķi. Regulāra informācijas apmaiņa WhatsApp grupā, darba plānošanas sanāksmēs. Risinājumi tiek apspriesti kolektīvā un tad pieņemti lēmumi. Loģiski domājot, spēj atrisināt daudzas nesaskaņas un problēmas mierīgi, bez liekas spriedzes, neļaujot izveidoties konfliktiem, saglabājot cieņpilnas attiecības kolektīvā.	Nodrošināt regulāru atgriezenisku saiti par katra darbinieka atbildību un ieguldījumu pirmsskolas mērķu sasniegšanā.
Vadītāja patstāvīgi pilnveido savas profesionālās kompetences. Veicina skolotājus plānot inovatīvas, aizraujošas rotaļnodarbības, kurās tiek risinātas reālās dzīves problēmas un mūsdienu aktualitātes. Mācību process tiek organizēts, ievērojot sistemātiskuma un pēctecības principus.	Organizēt regulāras pārrunas par izvirzīto mērķu sasniegšanu ikdienas darbā.
Vadītājas darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, cieņpilnas attiecības ar kolēģiem, ētikas normu ievērošana.	

Vadītājam ir nepieciešamās pamatzināšanas par valsts prioritātēm izglītībā un nozaru politikā, aktuālajiem pētījumiem pedagoģijā, izglītības vadībā un iestāžu pārvaldībā. Vadītāja pastāvīgi analizē savu virzību un atbilstību iestādes mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.	Regulāri popularizēt izglītības iestādi, tās stratēģisko vīziju un vērtības izglītojamajiem, personālam un citām iesaistītajām pusēm. Sekot līdzi procesiem ārējā vidē, lai laikus plānotu un īstenotu jaunu kompetenču, prasmju un zināšanu ieguvu.
---	--

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Situāciju analīze atklāj, ka vadības profesionālā darbības kvalitātes līmenis ir labs, bet vairāk būtu liekams uzsvars uz pareiza laika plānošanu, jāfokussējas uz sasniegumiem, skaidrāk definēt lomas komandā.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Anketēšana.
- Sarunas.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja veiksmīgi sadarbojas ar dibinātāju, lai definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu.	Iniciēt un pilnveidot sadarbību ar dibinātāju infrastruktūras un resursu optimālai nodrošināšanai.
Iestāde iesaistās sadarbībā, un atbalsta valsts un vietējās kopienas organizētās aktivitātes.	Turpināt iesaistīties aktivitāšu un projektu izveidē dažādu mērķu īstenošanai.
Vadītāja iesaistās sadarbībā un atbalsta valsts un vietējās kopienas organizētās aktivitātes. Iestādes darbības plānošanā un izvērtēšanā tiek uzklauts un ņemts vērā iestādes padomes un vecāku viedoklis.	Aktīvāk sadarboties ar vietējo kopienu, nozari un citu jomu (kultūra, sports, veselība) organizācijām kopīgu aktivitāšu īstenošanai
Izglītības iestādes vadītājs ievieš jauninājumus iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei. Pedagoģi saņem konsultācijas par jautājumiem, kas saistīti ar gada uzdevumu realizēšanu. Iestādē notiek vecāku iesaistīšana dažādos grupu un iestādes pasākumos. Iestāde plāno un veido izglītības iestādes tēlu, kopj tradīcijas un ievieš jaunas.	Turpināt sekmēt vecāku izpratni par efektīvu līdzdalību iestādes pārvaldībā un mērķu sasniegšanā. Izveidot sistēmu, ar kuras palīdzību izvērtēt atšķirību starp sasniegto un plānoto. Apzināt iemeslus, kas rada pretestību pārmaiņām, un veikt pasākumus, lai to mazinātu.
Pirms uzņemšanas katrai ģimenei ir iespēja iepazīties ar izglītības iestādi klātienē, katru gadu tiek rīkota vecāku sapulce jauno uzņemto bērnu vecākiem, kurā pārrunāt	Organizēt vecākiem mērķtiecīgas izglītojošas aktivitātes audzināšanas jautājumos viņu dalības bērnu izglītības

aktuālos jautājumus ar vadību. Vadītāja vienmēr ir sasniedzama vecākiem ērtā laikā. Vecāki par to ir informēti.	procesā aktivizēšanai.
Vadītājs rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu iestādes padomes darbību, plāno vadības komandas atbalstu.	Turpināt motivēt vecākus aktīvāk iesaistīties pirmsskolas darba plānošanā un priekšlikumu izvirzīšanā.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Veicināt aktīvāku vecāku iesaisti pirmsskolas darbā, jo tam ir būtiska nozīme tajā, lai pirmsskolas darba organizācija tiktu izprasta, tā būtu atvērta vecākiem un tai būtu pietiekama uzticība vietējā sabiedrībā kopumā.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Nodarbību vērošana.
- Dokumentu analīze (VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība).

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir atbilstoši normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā kvalifikācija.	Turpināt motivēt pedagogus un aicināt paaugstināt kvalifikāciju.
Pedagogiem ir nepieciešamā profesionālās kompetences pilnveide, tā atbilst normatīvo aktu noteiktajām prasībām.	Veicināt katra pedagoga ieinteresētību personīgajā un profesionālajā izaugsmē, pilnveidot savas prasmes profesionālās darbības izvērtēšanā, lai celtu pedagogu darba produktivitāti.
Pedagogiem ir iespēja apgūt jaunākās zināšanas mūsdienu strauji mainīgajā vidē. Pieredzes apmaiņa ar Sadarbības pirmsskolām.	
Iestādē izstrādāta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kārtība. Skolotāju slodžu sadalījums ir līdzsvarots, ņemot vērā darbinieku vēlmes un iespējas. Mainība nav liela.	Pilnveidot pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtību.
Vadītāja kopā ar vadītāja vietnieku izglītības jomā regulāri seko, lai pedagogiem ir nepieciešamo kursu apjoma apguve. Mācību gada beigās pedagogi veic sava darba pašvērtēšanu.	

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākam darbam par visu elementu:

- Turpināt sistemātiski aktualizēt informāciju pedagogiem par profesionālo pilnveidi, mudinot apmeklēt dažādus kursus, seminārus.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Mācību nodarbību vērošana
- Dokumentu analīze,
- Sarunas.

3.5.2. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei.</p> <p>Tiek veikta mācību nodarbību vērošana, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesu. Nodarbību vērošanā iesaistās arī citu grupu pedagogi.</p>	
<p>Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Vērtēšanas kārtība ir sistemātiska, atklāta un metodiski daudzveidīga. Pedagogi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to.</p>	
<p>Izglītības iestādē tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts izglītojamajiem.</p> <p>Atbalsta nodrošināšanā izglītojamajiem iesaistās pedagogi un atbalsta personāls, tomēr pamatā tiek nodrošināts izglītojamajiem ar speciālajām vajadzībām vai mācīšanās grūtībām.</p>	Pilnveidot atbalsta sistēmu.
<p>Pedagogiem pamatā ir skaidrība par jaunā lietpratībā balstītā mācību satura iezīmēm, tā ieviešana ir kvalitatīva.</p> <p>Pedagogi plāno izglītības satura apguvi, īsteno mācību nodarbības dienas garumā.</p>	

3.5.3. Galvenie secinājumi turpmākam darbam par visu elementu:

- Turpināt veikt mācīšanas un mācīšanās procesu atbilstoši katra bērna spējām.
- Pārskatīt katras mācību jomas pakārtotos sasniedzamos rezultātus.
- Regulāri veikt mācību procesa invertējumu, lai saskatītu nepieciešamās atbalsta jomas.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

- 4.1. Turpinās dalība “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs programmā”. Programmas ietvaros iestādē veikti bērnu labsajūtas mērījumi grupās, organizētas Džimbas nodarbības 6 gadīgo bērnu grupās;
- 4.2. Iesaiste projektā “Olimpiskā diena”;
- 4.3. Iesaiste projektā “Latvijas veselības sporta nedēļa”
- 4.4. Iesaiste projektā “Skolas piens un auglis”
- 4.5. Sadarbība ar Rīgas 57.pirmsskolas izglītības iestādi, Rīgas 180. pirmsskolas izglītības iestādi un Rīgas pirmsskolas izglītības iestādi “Zīļuks” – pieredzes apmaiņa.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 5.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību):
 - 5.1.1. Veicināt izglītojamā pilsonisko un patriotisko audzināšanu, piederības izjūtu izglītības iestādei, pilsētai un Latvijas valstij, stiprināt nacionālo identitāti, nodrošinot iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības;
 - 5.1.2. Sekmēt vispusīgu bērnu attīstību, sniedzot daudzveidīgu līdzdalības pieredzi, trenējot prasmes aktīvi un mērķtiecīgi rīkoties. Nodrošināt izglītojamā būtiskāko tikumu izkopšanu un to pielietošanu ikdienā, liekot pamatus vērtībās balstītu ieradumu veidošanai;
 - 5.1.3. Veicināt un dažādēt mērķtiecīgu sadarbību ar vecākiem, pilnveidojot informācijas apmaiņu starp vecākiem un iestādi.
- 5.2. Iestādē tiek sekmēta vispusīga bērnu attīstība, sniedzot iespēju pašrealizēties. Tiek veicināta piederības sajūta valstij un iestādei.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

- 6.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde:
 - 6.1.1. Līgumi ar Latvijas Universitāti par prakses vietu nodrošināšanu un prakses organizēšanu studentiem.
 - 6.1.2. Līgums ar SIA Lielvārds par digitālā satura platformas soma.lv un lietojumprogrammas izmantošanu.
 - 6.1.3. Sadarbība ar izglītības tehnoloģiju uzņēmumu “Edurio” par platformas izmantošanu.

7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
Nepieciešams mērķtiecīgi stiprināt vadības komandas kapacitāti, veidojot vienotu sistēmu, kādā izglītības iestādē tiek veicināta pedagogu savstarpējā mācīšanās, kopīga plānošana, pieredzes apmaiņa, profesionālās pilnveidesursos gūto atziņu ieviešana ikdienas mācību un audzināšanas darbā, tai	Ir izpildīts. Regulāri rīkotas pedagogu sapulces un mācīšanās grupas –

<p>skaitā informāciju un komunikāciju tehnoloģiju jēgpilna pielietošana ikdienas mācību un audzināšanas procesā.</p>	<p>“Prāta bankas”, kurās pedagogi dalījās savās labās prakses piemēros</p>
<p>Nepieciešams pašvērtēšanas procesos mērķtiecīgāk iesaistīt visas ieinteresētās mērķgrupas, tai skaitā stiprinot iestādes padomes un citu vecāku iesaisti iestādes attīstības plānošanā un izglītības iestādes darbības kvalitātes izvērtēšanā.</p>	<p>Ir izpildīts. Rīkotas pedagoģiskās padomes sēdes iestādes padomes locekļu viedokļu uzklaušīšanai un ideju realizēšanai.</p>
<p>Nepieciešams pirmsskolas pedagoga vadībā veicināt skolotāja palīga izpratni par savu vietu un lomu nodarbības norisē, nodrošinot mērķtiecīgu un jēgpilnu iesaisti kvalitatīva, efektīva un lietpratībā balstīta mācību procesa nodrošināšanai ikdienā.</p>	<p>Ir izpildīts. Pedagogi iesaista skolotāju palīgus ikdienu nodarbību norisē. Pedagoģiskajā sapulcē pārrunātas pedagogu un skolotāju lomas ikdienas darbā.</p>

Izglītības iestādes vadītājs

E. Freidenfelde

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis