

Rīgas 258.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

15.10.2021.

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(vārds, uzvārds)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Mazākumtautību speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar valodas traucējumiem	01015521	Tīnūžu iela 1, Rīga, LV-1021	V-6215	18.02.2013.	28	28
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	Tīnūžu iela 1, Rīga, LV-1021	V-3893	04.02.2013.	98	98
Mazākumtautību vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011121	Tīnūžu iela 1, Rīga, LV-1021	V-6214	18.02.2013.	105	105

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	34	
2.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	Skolotājs logopēds	Bērna kopšanas atvaļinājuma laikā
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	5	Atbalsta personāls darbojas kā palīgs, konsultans jauniem pedagogiem un domstarpību risinātājs.

1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam).

Mērķis:

Pozitīvu darbību veicinoša vide, vienots mācību un audzināšanas process, kurā bērns mācās, praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes, veido vērtībās balstītus ieradumus un par sasniegto rezultātu saņem atbalstošu un attīstošu atgriezenisko saiti.

Rezultāts: Radošs, zinātkārs bērns, kurš spējīgs atrast sev vietu šajā mainīgajā pasaulē.

Uzdevumi:

Mācību darbs

Veicināt pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņu, izmantojot dažādus pieredzes gūšanas veidus.
Rezultāts. Profesionālāki pedagogi.

Audzināšanas darbs

Iesaistīt visus darbiniekus sava viedokļa izteikšanā, lai kopīgi sasniegtu pirmsskolas attīstības mērķus un prioritātes.

Rezultāts. Sasniegts kopīgs mērķis.

Personāla darbs

Veicināt strukturētu plānošanu, darbību un atgriezeniskās saites izpildi.

Rezultāts. Iestādē palielinās profesionālu darbinieku īpatsvars.

Saimnieciskais darbs

Veicināt jaunu tehnoloģiju apguvi, pielietošanu ikdienas darbā, lai sekmētu ātrāku un efektīvāku informācijas apriti.

Rezultāts. Ātrāka un efektīvāka informācijas aprite.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

2.1. Izglītības iestādes **misija** – Ikviens bērns mācās ar prieku, gūst pieredzi par pasauli, darbojas Ekoskolu programmā.

2.2. Izglītības iestādes **vīzija** par izglītojamo – Bērnam draudzīga, droša un attīstoša vide, kurā profesionāla komanda palīdz attīstīt bērna vēlmi izzināt sevi, apkārtējo pasauli, spēju sagatavoties pamatizglītbai un dzīvei mūsdienu mainīgajā vidē.

2.3. Izglītības iestādes **vērtības** cilvēkcentrētā veidā:

- Bērns - harmoniska un daudzpusīga personība.
Ikvienā bērņā attīstām prasmes būt aktīvam, zinātkāram, radošam, patstāvīgam, pašpietiekamam, cieņpilnam, prast sadarboties.
- Profesionāls komandas darbs.
Radoša, enerģiska profesionāļu komanda, kas darbojas kopīgu mērķu sasniegšanai, ņemot vērā katra bērna personību, individuālās īpašības un vajadzības.
- Rotaļnodarbībās un interešu izglītībā veicinām latviešu tautas kultūras un krievu tautas kultūras mantojuma saglabāšanu. Bērniem ir iespēja radoši izpausties deju studijā, apgūt angļu valodas pamatus.

2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

- Pirmsskolas darbība ir daudzpusīga, iedvesmojoša un attīstoša.

- Organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas metožu un formu ieviešanu mācību procesā.
- Turpināt ekoloģisko audzināšanu.
- Sekmēt pedagogu, vecāku un izglītojamo atgriezeniskās saites nodrošināšanu.
- Veicināt Latvijas valsts piederības sajūtas veidošanos caur tautas tradīciju un kultūras mantojuma apzināšanu.

Ekoskolas mērķis – iesaistīt bērnus aizraujošā, uz rīcību orientētā un sociāli atbildīgā vides izglītības procesā, lai nodrošinātu, ka bērni ir spējīgi radīt pasaulē pozitīvas pārmaiņas, kas veicina ilgtspējīgu attīstību.

Sasniedzamais rezultāts: ikviens ir atbildīgs par dabas saudzēšanu un saglabāšanu.

3.Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestādē ir izveidota līdzatbildīga un demokrātiska iestādes pārvaldība.</p> <p>Iestādē ir skaidri noteiktas atbildības jomas vadības komandai.</p> <p>Vadītāja izpēta, analizē skolotāju vajadzības, veicina pedagogu profesionālo izaugsmi, lai plānotu iestādes turpmāko attīstību un kopīgi sasniegtu pirmsskolas attīstības mērķus un prioritātes (Edurio aptauja).</p> <p>Skolotājiem ir viegli sastrādāties ar vadītāju un citiem pirmsskolas darbiniekiem. Vadība pret darbiniekiem izturas ar izpratni, cieņu un atbalstu. Atvērta visam jaunajam (Edurio aptauja).</p>	<p>Turpināt attīstīt katra darbinieka līdzatbildību plānošanā un pieņemtā lēmuma īstenošanā.</p> <p>Nepieciešams nodrošināt regulāru atgriezenisku saiti par katra darbinieka atbildību un ieguldījumu pirmsskolas mērķu sasniegšanā.</p>

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadība nodrošina izglītības iestādes darbības tiesiskumu. Ir prasme izstrādāt izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus, ar kuriem īsteno savu darbību. Regulāri veic iekšējo normatīvo dokumentu izvērtēšanu un atjaunošanu, savlaicīgi informē darbiniekus par jaunumiem un pārmaiņām (jaunā mācību satura un pieejas īstenošana, darbu Covid-19 laikā, jaunumiem normatīvajos aktos).</p>	

<p>Vadītājam piemīt prasme organizēt kolektīva darbu, motivēt, atbalstīt un pārraudzīt darbiniekus. Prot apstrādāt informāciju, uzsver svarīgāko un saprotami informē darbiniekus.</p> <p>Iestādē ir izstrādāta pedagogu profesionālās novērtēšanas kārtība, profesionālās pilnveides plāns, kā arī realizācijas sistēma, kuru regulāri pārskata, aktualizē svarīgāko.</p> <p>Vadība risinot problēmsituācijas, spēj uzņemties atbildību, ņem vērā visu pušu viedokli, rod optimālāko risinājumu. (Edurio aptauja).</p>	<p>Iestādē aktuālu jautājumu risināšanā aktīvāk iesaistīt iestādes padomi, pedagogu padomi, uzklaut visas puses, uzsvērt svarīgāko, lai varētu pārdomāti ieviest jauninājumus.</p>
<p>Vadītāja skaidri komunicē ar skolotājiem par jaunumiem un pārmaiņām (jaunais mācību saturs, attālinātās mācības, darbs Covid 19 laikā).</p> <p>Regulāti tiek rīkoti semināri, sapulces par iestādei svarīgiem jautājumiem – jaunā mācību satura ieviešanu, bērniem drošu un draudzīgu vidi, latviešu valodas prasmju pilnveidošana, Ekoskolas darbību, piesardzības pasākumu ievērošana Covid 19 pandēmijas laikā.</p> <p>Skolotājiem ir skaidrs, kāda rīcība no viņiem tiek sagaidīta, lai sasniegtu pirmsskolas attīstības mērķus un prioritātes(Edurio aptauja).</p>	<p>Turpināt komunikāciju ar iestādes darbiniekiem un vecākiem, izmantojot jaunākās tehnoloģijas.</p> <p>Veicināt pedagogus aktīvāk un daudzpusīgāk izmantot jaunās tehnoloģijas, visu darbinieku un bērnu vecāku iesaisti Ekoskolas darbībā.</p>
<p>Vadītāja izpēta, analizē skolotāju vajadzības, veicina pedagogu profesionālo izaugsmi, atbalsta un iesaistās iestādes Ekoskolas darbībā, izskaidro inovāciju nepieciešamību, meklē resursus to ieviešanai (Edurio aptauja)</p> <p>Pirmsskolā ir izveidota bibliotēka, eksperimentu un Ekoskolas stūrītis, sākts darbs pie mācību procesa organizēšanas ārā vidē.</p> <p>Vadītāja savā darbā ievēro ētikas principus, pret visiem darbiniekiem izturas taktiski un vienlīdzīgi. Vadītāja vienmēr ir pozitīvi noskaņota un gatava atbalstīt, atvērta visam jaunajam (Edurio aptauja).</p>	<p>Turpināt darbu pie mācību procesa organizēšanas ārā vidē, radot bērniem ikdienas procesā dažādas problēmsituācijas, iegūto zināšanu pielietošanai.</p> <p>Meklēt jaunas iespējas ārā vides attīstošā potenciāla izmantošanā.</p>

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestāde sadarbojas ar: Rīgas pilsētas pašvaldības struktūrvienībām (IKSD, Īpašuma departaments, Satiksmes departaments, Mājokļa un vides departaments, Labklājības departaments, RIIMC); Sociālo dienestu; Valsts bērnu tiesību un aizsardzības inspekciju; Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu; Valsts policiju; citām pirmsskolas izglītības iestādēm.	Veicināt lielāku atsaucību un izpratni no RD pašvaldības Mājokļa un vides departamenta par iestādē veicamajiem darbiem. Vadītāja iesaistās izglītības iestādes attīstībā, īsteno savu darbību iestādē saskaņā ar valstī noteiktiem dokumentiem.
Izglītības iestāde no 2014.gada ir iesaistījies Ekoskolas darbībā un saņēmusi Vides izglītības fonda augstāko balvu Zaļo karogu par aktīvu un kvalitatīvu darbu. Ir laba sadarbība ar bibliotēku „Pūce”. Šī sadarbība papildina bērnu zināšanu pieredzi. No 2019.gada darbojas „Džimbas drošības programmā”. Sadarbība ar Zaļo jostu bateriju vākšanā, atkritumu šķirošanā ar CleanR, sporta aktivitātes sadarbībā ar LOK un LTSA.	Veicināt iestādes atpazīstamību un prestižu, iesaistoties ārpus iestādes organizētajos projektos. Paplašināt sadarbības kvalitāti un turpināt veidot jaunas sadarbības kontaktus. Jaunu valstisku un nevalstisku organizāciju iesaiste inovatīvi izglītojošu pasākumu īstenošanai bērniem.
Vadītāja rīcība ir pārdomāta, veidojot inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē (Edurio aptauja).	Veicināt iestādes visu darbinieku spējas izmantot iestādē esošās inovācijas.
Vadītāja aktīvi iesaistījās pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņas veicināšanā – izveidoja WhatsApp grupu pedagoģiskajam, tehniskajam personālam un grupu vecākiem. Covid19 pandēmijas laikā darbinieku un iestādes padomes sapulces notika attālināti, izmantojot Zoom platformu.	Pilnveidot pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņas iespējas. Iedrošināt pedagogus izmantot mūsdienu tehnoloģiskās iespējas pedagoģiskajā darbā un saziņā ar vecākiem.
Vadītāja regulāri sadarbojas ar iestādes padomi, sniedz informāciju vecākiem par iestādes attīstību, resursu izmantošanu un to sadali, bērnu izglītošanu, īstenotajiem pasākumiem, kuri paplašina bērna zināšanas un citiem aktuāliem jautājumiem. Telefoniski sazinās ar bērnu vecākiem, uzklausa viņu ieteikumus, pretenzijas un meklē kopīgu risinājumu. Regulāri apmeklē visu grupu vecāku sapulces (Edurio aptauja).	Uzlabot skolotāju – vecāku saziņas kvalitāti, izskaidrot vecāku lomu bērna audzināšanā un izglītošanā, informēt vecākus par to, ko mācās bērns, kādas jaunas prasmes apgūst. Pilnveidot iesākto darbu, aktīvāk iesaistīt vecākus izglītības iestādes attīstībā un bērnu izglītošanā.

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Pedagogiem ir atbilstoša izglītība saskaņā ar Ministru kabineta 11.09.2018 noteikumiem Nr.569 „Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību” .	Turpināt īstenot darbinieku profesionālo pilnveidi.
Uzsākta kompetenču pieejā balstīta mācību un audzināšanas metožu un formu ieviešana mācību procesā.	Līdztekus mācību jomas satura apguvei, veicināt caurviju prasmju integrēšanu mācību procesā.
Pedagogiem ir iegūts nepieciešamais profesionālās pilnveides stundu skaits normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Lai nodrošinātu profesionālās kompetences pilnveidi, tika organizēti kursi, semināri, pieredzes apmaiņa elektroniskajos saziņas līdzekļos.	Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci. Parlīdzināt pedagogus iegūt profesionālās kvalitātes pakāpi.
Iestādē ir izstrādāti pedagogu vērtēšanas kritēriji.	
Pedagogi izvirza savas profesionālās vajadzības - pozitīvas vides nodrošināšana, labās prakses piemēri, IT rīku un digitālo materiālu izmantošana, sadarbība ar bērnu vecākiem (Edurio aptauja).	Aktivizēt labās prakses piemēru popularizēšanu un pārmantošanu, sadarbībā ar iestādes kolēģiem un citu pirmsskolas iestāžu pedagogiem.
Vadītāja, rūpējoties par pedagogu profesionālo pilnveidi, uzzina skolotāja vajadzības, izvērtē, analizē, apkopo un cenšas šīs vajadzības nodrošināt (Edurio aptauja).	
Pedagogi identificē izglītojamos ar uzvedības grūtībām, rod atbalstu no BDDDB komandas, pārrunā problēmsituācijas ar vecākiem.	Nepieciešama pedagogu profesionālā pilnveide bērnu uzvedības problēmu risināšanā.

4.Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

4.1. To īsa anotācija un rezultāti:

- 4.1.1. Dalība skolu apgādes programmā „ Skolas piens” un ”Skola auglis”;
- 4.1.2. Dalība projektā par COVID 19 vakcināciju, informatīvs videomateriāls sabiedrībai, sadarbībai ar Rīgas pašvaldību;
- 4.1.3. Sadarbība ar SIA Clean R par dalīto atkritumu apsaimniekošanas iespējām izglītības iestādē;
- 4.1.4. Dalība apmācības programmmā „ Džimbas drošības programma” no 2019. gada turpinās arī 2020./2021. mācību gadā;

4.1.5. Dalība Ekoskolas programmā no 2014.gada turpinās arī 2020./2021. mācību gadā;

4.1.6. Dalība projektā „Zaļā josta” turpinājās arī 2020./2021. mācību gadā.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību):

5.1.1. Nodrošināt pirmsskolas vecuma bērniem drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu, uz attīstību virzītu, attiecīgā vecumposma prasībām atbilstošu, izglītojošu vidi īstenojot mācību un audzināšanas procesu.

5.1.2. Uz kompetencēm balstīta mācību procesa turpināšana.

5.1.3. Jāuzlabo skolotāju izpratne par iekļaujošās izglītības nepieciešamību, lai katrs bērns mūsu pirmsskolā būtu pamanīts. Bērniem, kuriem noteiktas speciālās vajadzības, individuālā mācību plāna izstrādāšana un ieviešana.

5.1.4. Turpināt pedagogu un vecāku pozitīvi veidotu sadarbību, nodrošinot vienotu pieeju bērna audzināšanā un izglītošanā.

5.2. Identificēt obligātā vecuma izglītojamo mācību sasnieguma dinamiku, izvērtēt speciālās vajadzības un nepieciešamības gadījumā sniegt atbalstu.

5.3. Uzlabot saziņas kvalitāti skolotājs – vecāks, izskaidrot vecāku lomu bērna audzināšanā un izglītošanā.

6. Citi sasniegumi

6.1. Izveidota eksperimentu istaba pētniecisko darbu veikšanai, kur bērns praktiskā darbībā apgūst zināšanas.

6.2. Uztādīta interaktīvā tāfele, kas atvieglo un padara interesantāku mācību procesu.

6.3. Videomateriāli, virtuālās ekskursijas par pirmsskolas izglītības darbu, pasākumiem un svētkiem.

6.4. Ieviesta digitalizācija sadarbībā ar vecākiem (vecāku sapulces, iestādes padomes sapulces, individuālās sarunas, tematiskie pasākumi).

6.5. Rezultatīvs sasniegums - darbinieku vakcinācija pret Covid-19 - 84% apjomā. Saskaņā ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta 19.07.2021. iekšējiem noteikumiem Nr.DIKS-21-17-nts „Rīgas pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu finansēšanas kārtība COVID 19 pandēmijas seku ierobežošanai un kvalitatīva mācību procesa organizēšanai 2021./2022.mācību gadā”, iegūts papildus finansējums 5000 *euro* apmērā.

Izglītības iestādes vadītājs

Natalja Žovņerčuka