



RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE  
"DZIRNAVIŅAS"

Tālavas gatve 7, Rīga, LV-1029, tālrunis 67848525, 67848524, e-pasts: rdzirnapii@riga.lv

**Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes  
“Dzirnaviņas” pašnovērtējuma ziņojums**

2023./2024.m.g.

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	168

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis	Komentāri
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0,15 1,557	Pirmsskolas mūzikas skolotāja Pedagoga palīgs (gada sākumā), janvārī vakance bija slēgta
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	1,623 0,45 1,0	-trīs skolotāji logopēdi; -medicīnas māsa; -divi mācīšanas konsultanti (esošie pedagogi); -viens vadītāja vietnieks izglītības jomā; kā arī Atbalsta komanda (esošie pedagogi, logopēdi, iestādes māsa).

### 1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

#### 1) Veiksmīga un kvalitatīva pāreja uz mācībām valsts valodā:

- nodrošināta pāreja uz mācībām valsts valodā 2 grupās bērniem vecumā no 1,5 līdz 3 gadiem; 7 grupās bērniem vecumā no 4 līdz 6 gadiem; mācību process notiek valsts valodā visās 10 grupās;
- 80% bērnu apguva mācību programmu optimālajā līmenī.

#### 2) Mērķtiecīga Iestādes sadarbība ar darbiniekiem, pedagogiem, bērnu vecākiem, Iestādes padomi, dibinātāju:

- vismaz 1 reizi gadā Iestāde līdzdarbojās pilsētas aktivitāšu un projektu īstenošanā (aktivitātēs piedalās vismaz 1 Iestādes grupas bērni);
- 2 reizes gadā notiek Iestādes padomes sēdes, kuru laikā tiek pārrunātas aktuālie jautājumi (mācību process, Iestādes materiāli tehniskās bāzes nodrošinājums, sadarbība ar vecākiem, dibinātāju u.c.);
- 90% vecāku piedalās Iestādes rīkojās aktivitātēs.

### 1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

Vismērķis: Atbalsts katra bērna izaugsmei

<i>Mērķis</i>	<i>Sasniedzami rezultāti (kvalitatīvie un kvantitatīvie)</i>
Diferencēto uzdevumu integrēšana mācību un audzināšanas darbā atbilstoši bērnu vajadzībām un	1.Pedagogiem ir izpratne par diferencēto uzdevumu nozīmi bērnu mācību sasniegumu dinamikā. 2.Rotaļnodarbībās ir diferencēti uzdevumi, kuri atbilst bērnu spējām un vajadzībām.

vecumposma īpatnībām.	<p>3. Redzama datos balstīta bērnu individuālā izaugsmes dinamika.</p> <p>4. Īstenoti trīs semināri pedagogiem pa izglītības programmas vecumposmiem, uztverot uz diferencēto uzdevumu veidošanu.</p> <p>5. 100% vērotajās rotaļnodarbībās ir diferencēti uzdevumi, kas atspoguļojas nodarbību vērošanas lapās.</p> <p>6. 100% bērniem ir nodrošināts mācību process atbilstoši viņu spējām, prasmēm un vajadzībām.</p> <p>7. 100 % bērniem vērojams progress pirmsskolas izglītības satura apgūvē (vērtēšanas dati redzami un salīdzināmi e-klasē).</p>
Pedagogu profesionālās kapacitātes paaugstināšana pilnveidota mācību satura kontekstā.	<p>1 Turpināt īstenot pedagogu savstarpējo rotaļnodarbību vērošanu pēc vienotiem kritērijiem, kuras mērķis ir profesionālās kompetences pilnveidošana un labās prakses piemēru pārņemšana, īstenojot mācīšanu savā grupā.</p> <p>2. Pedagogiem, kuri iegūst pirmsskolas izglītības skolotājas kvalifikāciju nodrošināta mentoru palīdzība.</p> <p>3. 85% pedagogu piedalās savstarpējo rotaļnodarbības vērošanā.</p> <p>4. Vismaz 60% pedagogu izmanto savā darbā kolēģu labas prakses metodes.</p>
Sadarbības pilnveide ar vecākiem, īstenojot iekļaujošo izglītību, tai skaitā aptaujas, izglītošana, iesaiste mācību procesā (izstādes, aptaujas, radošas darbnīcas, atvērto durvju dienas, pasākumi, sanāksmes utml.).	<p>1. Pedagogiem un vecākiem izveidojās veiksmīga sadarbība.</p> <p>2. 100% pedagogu lieto e-klase.lv mācību darba plānošanā, bērnu vērtēšanā, saziņā ar vecākiem,</p> <p>3. 100% pedagogu organizē individuālās sarunas ar vecākiem, kurās tiek pārrunāti bērna sasniegumi visās mācību jomās, aktualizētas stiprās puses un turpmāk pilnveidojamais.</p> <p>4. Organizēts 1 seminārs vecākiem par bērnu vērtēšanu, atbalsta personāla pieejamību Iestādē un individuālo darba plānošanu;</p> <p>5. Vismaz 70% bērnu vecāku piedalās vecāku sanāksmēs.</p> <p>6. Veikta 1 vecāku aptauja par bērnu vērtēšanas sistēmu.</p> <p>7. 100 % vecāku piedalās Iestādes pasākumos vismaz reizi gadā.</p>

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

saskaņā ar 2022./2023.m.g. pašnovērtējuma ziņojumu

NPK	Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs
1.	Veiksmīga un kvalitatīva pāreja uz mācībām valsts valodā.	<p>a) <u>kvalitatīvi</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iestādē ir izveidota latviska vide.</li> <li>- Uzlabota latviešu valodas apguves kvalitāte visos posmos.</li> <li>- Pedagogu latviešu valodas zināšanu līmenis ir pietiekami augsts, lai sagatavotu bērnus veiksmīgām mācībām skolā.</li> <li>- Ir nodrošināts individuāls atbalsts izglītojamajiem, kuriem latviešu valoda nav dzimtā.</li> </ul>	<p>Sasniegts.</p> <p>Viss mācību process Iestādē notiek valsts valodā. Saziņas valoda Iestādē arī ir latviešu.</p> <p>Pedagogu latviešu valodas līmenis ir augsts.</p> <p>Visi bērni sava vecuma iespējās saprot pieaugušo runu. Bērni spējīgi saziņas līmenī un mācību tēmas robežās runāt ar pedagogiem</p>

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

		<p>b) <u>kvantitatīvi</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- tiek nodrošināta pāreja uz mācībām valsts valodā 2 grupās bērniem vecumā no 1,5 līdz 3 gadiem; 7 grupās bērniem vecumā no 4 līdz 6 gadiem.</li> <li>- Mācību process notiek valsts valodā visās 10 grupās.</li> <li>- 100% pedagogu mērķtiecīgi sekmē izglītojamo latviešu valodas apguvi.</li> <li>- 100% pedagogu apmeklē profesionālās pilnveides pasākumus un izmanto praksē iegūtas zināšanas un valodas apguves metodiku.</li> </ul>	<p>un citiem pieaugušiem, izņemot 1,5-3 gadījos bērnus, kuri saprot pret viņiem vērsto runu, bet latviski var pateikt tikai dažus vārdus.</p> <p>Bērni ir sagatavoti veiksmīgām mācībām skolā. No 38 absolventiem 5 bērni iestājās skolās, kurās arī iepriekš mācības bija latviešu valodā.</p> <p>Iestādē nodrošināts individuāls atbalsts izglītojamajiem, kuriem latviešu valoda nav dzimtā (ar bērniem papildus strādā pedagogu palīgi, pedagogi).</p>
2.	<p>Nr.2</p> <p>Mērķtiecīga Iestādes sadarbība ar darbiniekiem, pedagogiem, bērnu vecākiem, Iestādes padomi, dibinātāju.</p>	<p>a) <u>kvalitatīvi</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iestādē izstrādāts (sadarbojoties ar dibinātāju un Iestādes padomi) Attīstības plāns.</li> <li>- Iestāde izmanto dažādas sadarbības formas ar vecākiem, pilnveidojot informācijas apmaiņu starp vecākiem un Iestādi (atvērto durvju dienas, radošās darbnīcas, kopīgas fiziskās aktivitātes, ekskursijas u.c.).</li> <li>- Iestādē ir organizēta vecākiem "Atbalsta skola", piedāvāti dažāda veida izglītošos un atbalsta pasākumus (tiešsaistes un klātienē izglītojošie semināri, sarunas-konsultācijas ar pedagogiem, atbalsta komandas un citiem specialistiem par aktuāliem jautājumiem).</li> </ul> <p>b) <u>kvalitatīvi</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 reizi mēnesī notiek "Atbalsta skola" nodarbības bērnu vecākiem.</li> <li>- 2 reizes gadā notiek Iestādes padomes sēdes.</li> <li>- 90% vecāku piedalās Iestādes rīkojās aktivitātēs.</li> <li>- vismaz 1 reizi gadā Iestāde līdzdarbojās pilsētas aktivitāšu un projektu īstenošanā.</li> <li>- vismaz 1 reizi gadā notiek Iestādes darbinieku, pedagogu un vecāku aptauja (ar mērķi izvērtēt iestādes izglītības procesa kvalitāti un apzināt esošās problēmas).</li> </ul>	<p>Sasniegts daļēji.</p> <p>Ir izstrādāts Iestādes Attīstības plāna projekts.</p> <p>Ir izveidojusies laba sadarbība ar Iestādes padomi. Iestādes padomes locekļi (vecāki) ir aktīvi, sniedz lietderīgus priekšlikumus Iestādes turpmākai attīstībai un darba uzlabošanai.</p> <p>Bērnu vecāki aktīvi piedalās Iestādes organizētajos pasākumos, bet neaktīvi piedalās aptaujās un piedāvātajos atbalsta pasākumos (lekcijas, semināri). Daļa no vecākiem (ap 30%) reti izmanto e-klasi (neieskatās bērnu sasniegumos, nelasa e-pastus utml.). 10% vecāku nekad nepiedalās vecāku sapulcēs. Visi vecāki (100%) piedalās (divas reizes gadā) organizētajās individuālajās sarunās ar pedagogiem par bērnu sasniegumiem.</p>

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

*Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:*

Edurio aptauja,  
Dokumentu analīze (izglītības iestādes darba plāna izvērtējums),  
Situāciju analīze.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādei ir izvirzīta misija, vīzija, pamatmērķis, kas tiek aktualizēti un tiek noteiktas ikgadējās darbības prioritātes.	Saskaņot ar dibinātāju Iestādes Attīstības plāna projektu 2024.-2027.g.
Iestādē nodrošināta iestādes darbības pašvērtēšana. Iestādes plānošanas un pašvērtēšanas procesā tiek iesaistītas visas mērķgrupas.	Iniciēt jaunas sadarbības formas, kas sniegs visu mērķgrupu izpratni par pašvērtēšanas procesa būtību, tādējādi nodrošināt mērķgrupu regulāro iesaisti plānošanas un pašvērtēšanas procesā.
Vadītājs nodrošina efektīvu personāla pārvaldību, uzticas savam personālam un iesaista izglītības iestādes pārvaldībā. Vadītājs prot deleģēt pienākumus un atbildību. Personāls ir stabils un atsaucīgs.	Turpināt sniegt personālam atbalstu dažādos jautājumos. Turpināt izmantot dažādas metodes efektīvas personāla pārvaldības nodrošināšanai.
Iestādē ir laba vadības komanda, kura efektīvi darbojas. Katram ir noteikts pienākumu un atbildības ietvars. Komanda plāno, organizē un vada Iestādes darbības jomas. Katrs pārzina un efektīvi pilda darba pienākumus savas kompetences ietvaros, kopēju mērķu sasniegšanai.	Turpināt pilnveidot vadības komandas darbu, izvirzot mērķus un uzdevumus arī īsākam laika periodam, sniedzot savstarpēju atgriezenisko saiti un izvērtējot situāciju, izmantojot metodes no dažādām metožu grupām (sarunas, intervijas, nodarbību vērošanas rezultāti).
Plānojot un nosakot veicamo darbu prioritātes, tiek nodrošināta efektīva finanšu un materiālo resursu pārvaldība. Ikgadējais budžeta pieprasījums, tiek veikts ņemot vērā visu mērķgrupu redzējumu. Budžets tiek izlietots atbilstoši piešķirtajam finansējumam.	Apgūt iestāžu atskaišu portāla MicroStrategy finanšu plānošanas un pārskatu iespējas. Piesaistīt finanses no dažādiem avotiem (projekti, telpu noma).

3.1.2. *Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:*

1) Aktualizēt Iestādes Attīstības plāna projektu 2024.-2027.g., nodrošināt Attīstības plāna saskaņošanu ar Iestādes Padomi un Pedagoģisko padomi. Saskaņot Iestādes Attīstības plānu 2024.-2027.g. ar dibinātāju.

2) Turpināt pilnveidot Iestādes pašvērtēšanas sistēmu, meklējot jaunas sadarbības formas ar mērķi iesaistīt 100% mērķgrupu attīstības plānošanas un pašvērtēšanas procesā. Ievērojot cieņpilnu attieksmi pret katru izteikto priekšlikumu vai viedokli, tādā veidā veicinot labbūtību un piederību Iestādei.

3) Plānojot ikgadējo Iestādes budžetu, turpināt ciešu sadarbību ar Iestādes padomi, dibinātāju, ņemot vērā visu mērķgrupu redzējumu. Piesaistīt finanses no dažādiem avotiem (projekti, telpu noma). Apgūt un efektīvi izmantot iestāžu atskaišu portāla MicroStrategy finanšu plānošanas un pārskatu iespējas.

### 3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

*Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:*

- Situāciju analīze;
- Dokumentu analīze;
- Edurio aptauja.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītāja seko līdzi ārējo normatīvo aktu izmaiņām, pārziņ un nodrošina Iestādes darbības tiesiskumu.	Turpināt sistemātiski sekot izmaiņām ārējos normatīvajos aktos, veikt nepieciešamās izmaiņas. Dokumentu un normatīvo aktu sagatavošanas un izstrādāšanas procesā dažreiz ir nepieciešama jurista vai citu speciālistu konsultācija.
Iestādes vadītāja ikdienas darbā pielieto dažādas līderības stratēģijas un taktikas, nodrošinot efektīvu Iestādes darbību. Lēmumi tiek pieņemti demokrātiskā ceļā. Prot vadīt krīzes situācijas un pieņemt nepopulārus lēmumus.	Turpināt pilnveidot vadītāja kompetences, iepazīties ar jaunām vadības sistēmām un modeļiem.
Iestāde vadītāja spēj brīvi komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu personīgos un iestādes izvirzītos mērķus. Vienmēr atvērta sarunām ar visām mērķgrupām.	Turpināt pilnveidot digitālās prasmes, nodrošinot tiešsaistes komunikāciju. Motivēt vecākus aktīvāk izmantot e-klases iespējas komunikācijai ar Iestādes vadību un pedagogiem.
Iestādes vadītājas atgriezeniskās saites sniegšana ir balstīta uz vajadzību to darīt, spējot sniegt gan pozitīvu, gan uz pilnveidi vērstu atgriezenisko saiti.	Turpināt stiprināt uz līdzatbildību vērstu Iestādes kultūru, iesaistot visas mērķgrupas. Ievest jaunu tradīciju “Pēcpusdienas sarunas”. Katram darbiniekam ir iespēja reizi ceturksnī tikties ar vadītāju individuālā sarunā, kuras laikā pārrunāt šobrīd darbiniekam aktuālos jautājumus.
Vadītājas vārdi saskan ar darbiem, viņa respektē Iestādes vērtības. Spēj paust savu viedokli, uzklaut un respektēt citu cilvēku viedokli. Prot cieņpilni komunicēt ar visām, iesaistītām un ieinteresētām grupām (darbinieki, vecāki, pašvaldība, sabiedrība).	Turpināt ikdienas darbā ievērot ētikas pamatprincipus.
Iestādes vadītāja seko līdzi izglītības attīstībai, kā arī nozares tendencēm. Iegūto informāciju pielieto	Turpināt aktīvi sekot līdzi izglītības attīstībai un nozares tendencēm.

plānojot attīstības stratēģiju, kā arī ikdienas darbā.	Turpināt iesaistīt attīstības stratēģiju plānošanā visas mērķgrupas, sniedzot skaidrojošu informāciju par izglītības attīstības tendencēm (vecākiem piedāvāt šo informāciju “vieglā” valodā).
--	---

### 3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pārskatīt un izanalizēt visus Iestādes iekšējos noteikumus, pēc nepieciešamības aktualizēt tos, veicot grozījumus vai atstiprinot jaunus. Risinot šo jautājumu pēc nepieciešamības konsultēties ar citu Iestāžu vadītājiem un dibinātāju, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām.
- 2) Turpināt stiprināt uz līdzatbildību vērstu Iestādes kultūru. Ievest jaunu tradīciju “Pēcpusdienas sarunas”. Motivēt vecākus aktīvāk izmantot e-klases iespējas komunikācijai ar Iestādes vadību un pedagogiem.
- 3) Turpināt aktīvi sekot līdzi izglītības attīstībai un nozares tendencēm. Turpināt iesaistīt attīstības stratēģiju plānošanā visas mērķgrupas, sniedzot viņiem skaidrojošo informāciju par izglītības attīstības tendencēm (vecākiem piedāvāt šo informāciju “vieglā” valodā).

### 3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

*Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:*

- Sarunas ar mērķgrupām;
- Situāciju analīze;
- Edurio aptauja

#### 3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir mērķtiecīga un lietderīga sadarbība ar dibinātāju Iestādes pamatdarbības jautājumos, t.sk. attīstības vīziju, stratēģiju, budžeta veidošanu, saimnieciskā darba organizāciju u.c., kā arī līdzdarbība dibinātāja īstenotājas aktivitātēs.	Turpināt kvalitatīvu un mērķtiecīgu sadarbību ar Iestādes dibinātāju.
Ir vairākus gadus ilgas sadarbība ar vietējās kopienas un nozares organizācijām (citas pirmsskolas izglītības iestādes, skolas, Brīvdabas muzejs, VISC, RIIMC, u.c.) satura apguvei, karjeras iespēju izziņošanai, izziņas ekskursijām, piedalīšanās skatēs un konkursos, izglītojošos un izklaides pasākumos.	Ir nepieciešams paplašināt sadarbību ar citām pašvaldības institūcijām (RVP Īpašumu departaments, Labklājības departaments). Izveidot ciešāku sadarbību ar Rīgas Imantas vidusskolu.
Iestādes lielākā personāla daļa (līdz 70%) vēlas un uzdrīkstas ieviest inovācijas savā darbā; problēmas un kļūdas tiek uztvertas kā mācīšanās iespējas.	Veidot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē. Motivēt visu personālu strādāt pie inovāciju ieviešanas, ciešāk iesaistīt šajā darbā Iestādes vadītājas vietnieci izglītības jomā un Iestādes mācīšanas konsultantus.
Iestādē ir nodrošināta savstarpējā mācīšanās un	Turpināt sistemātisku savstarpēju

<p>komanddarbība, kas sekmē pieredzes izziņāšanu un sekmīgu programmas īstenošanu. Ik gadu tiek organizēti izglītojoši semināri par aktuālu konkrētā mācību gada tēmu, pieredzes apmaiņas semināri “Es daru tā”, rotaļnodarbību vērošana, citu pirmsskolu apmeklēšana, piedalīšanās Rīgas valstspilsētas pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru organizētajās aktivitātēs.</p>	<p>mācīšanos, sadarboties ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm, lai uzkrātu un nodotu savu pieredzi. Ievest tradīciju “Es uzzināju” (pedagogiem pēc kursu un semināru apmeklēšanas sniegt citiem atgriezenisko saiti: kas iegūts, ko ierosinu izmantot darbā u.tml.). Nodrošināt, lai 100% pedagogu piedalītos dažādos savstarpējās pieredzes apmaiņas aktivitātēs.</p>
<p>Iestādes vadītājas un kopējā Iestādes komunikācija ar vecākiem ir operatīva, atvērta sadarbībai un rīcībai.</p>	<p>Turpināt motivēt vecākus iesaistīties izglītības iestādes darbībā. Mērķtiecīgi strādāt pie vecāku izpratnes palielināšanas par bērnu audzināšanas un mācīšanas procesu. Paaugstināt efektivitāti sadarbībā ar bērnu vecākiem, kuri tikai uzsākuši gaitas bērnudārzā.</p>
<p>Iestādē veiksmīgi un aktīvi darbojas Iestādes padome. Padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes mācību gada ietvaros. Padome iniciē Iestādes vides uzlabošanas nepieciešamību un dažādu pasākumu rīkošanu, finanšu resursu piesaisti.</p>	<p>Panākt Iestādes padomes aktīvāku iesaisti Iestādes attīstības plānošanā un mērķu īstenošanā. Piedāvāt jaunas sadarbības formas (tiešsaistes tikšanās, tikšanās ar Iestādes atbalsta komandu, Ēnu dienu īstenošanu, u.tt.).</p>

### 3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Ir nepieciešams attīstīt ciešāku sadarbību ar citām pašvaldības institūcijām (RVP Īpašumu departaments, Labklājības departaments) ar mērķi uzlabot un atjaunot Iestādes teritoriju un rotaļlaukumus, organizēt bērniem, vecākiem un pedagogiem izglītojošus pasākumus. Izveidot ciešāku sadarbību ar Rīgas Imantas vidusskolu (pedagogu un vadības tikšanās, ekskursijas un kopīgus pasākumus bērniem, tikšanās ar skolu pedagogiem un Iestādes vecākiem u.c.).
- 2) Turpināt sistemātisku savstarpēju mācīšanos, sadarboties ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm, lai uzkrātu un nodotu savu pieredzi. Ievest tradīciju “Es uzzināju” (pedagogiem pēc kursu un semināru apmeklēšanas sniegt citiem atgriezenisko saiti: kas iegūts, ko ierosinu izmantot darbā u.tml.). Nodrošināt, lai 100% pedagogu piedalītos dažādās savstarpējās pieredzes apmaiņas aktivitātēs.
- 3) Turpināt motivēt vecākus iesaistīties izglītības iestādes darbībā. Mērķtiecīgi strādāt pie vecāku izpratnes palielināšanas par bērnu audzināšanas un mācīšanas procesu (iekļaujot šos jautājumus vecāku sapulcēs, organizējot “Atbalsta skolas” pasākumus, konsultācijas ar logopēdi u.tml.). Paaugstināt efektivitāti sadarbībā ar bērnu vecākiem, kuri tikai nesen uzsākuši gaitas bērnudārzā (organizēt individuālās tikšanās, sapulces).



### 3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

*Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:*

Rotaļnodarbību vērošana;

Dokumentu analīze (VIIS izpēte, pedagogu pašvērtēšanas analīze);

Edurio aptauja

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. 7 pedagogi ir ar maģistra grādu. 3 pedagogi iegūst augstāko pedagoģisko izglītību un pirmsskolas skolotāja kvalifikāciju, 1 pedagogs iegūst pirmsskolas skolotāja kvalifikāciju, visi 4 strādā mentora vadībā. Visa nepieciešamā informācija ir ievadīta sistēmā VIIS.	Atbalstīt pedagogu papildus profesionālās kvalifikācijas iegūšanu. Turpināt nodrošināt atbalstu pedagogiem, kuri iegūst augstāko pedagoģisko izglītību un pirmsskolas skolotāja kvalifikāciju, pilnveidojot mentora darbu un rīcību iestādē.
Iestādes pedagogi sistemātiski paaugstina savu profesionālo kompetenci.	Veicināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi. Rast iespēju organizēt pedagogiem un skolotāju palīgiem tālākizglītību un profesionālo kompetenču pilnveidi uz vietas iestādē.
Izglītības iestādes pedagogi lielākoties (40 – 50%) ievieš pēdējo divu mācību gadu laikā profesionālās kompetences kursus iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.	Turpināt palielināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāti, ieviešot tradīciju “Es uzzināju” (pedagogiem pēc kursu un semināru apmeklēšanas sniegt citiem atgriezenisko saiti: kas iegūts, ko ierosinu izmantot darbā, utml.), veicot pārrunas ar mācību konsultantu vai vadītājas vietnieci izglītības jomā par kursos saņemta lietderīgumu.
Pedagogu noslodze tiek plānota vienojoties ar pedagogu, nodrošinot mācību procesa nepārtrauktību. Iestādē tiek veikta rotaļnodarbību vērošana un vērtēšana.	Pilnveidot rotaļnodarbību vērošanas un vērtēšanas veidlapas, pielāgojot tās Iestādes prioritātēm un izglītības kvalitātēs kritērijiem.
Iestādē ir izveidota sistēma pedagogu darba pašvērtēšanai. Pedagogi veic sava darba pašvērtēšanu ne retāk kā 1 reizi gadā.	Izanalizēt un pārveidot pedagogu pašvērtēšanas veidlapas, pielāgojot pedagogu darbības izvērtēšanai. Mudināt pedagogus izvērtēt savas stipras puses un turpmākās attīstības vajadzības. Nepieciešams motivēt pedagogus ievest pārmaiņas savā darbā pēc pašiniciatīvas, ar mērķi uzlabot un pilnveidot savu darbu.

### 3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt nodrošināt atbalstu pedagogiem, kuri iegūst augstāko pedagoģisko izglītību un pirmsskolas skolotāja kvalifikāciju, pilnveidojot mentora darbu un rīcību iestādē, izstrādāt “mentora konsultācijas” veidlapu.
- 2) Turpināt palielināt pedagogu profesionālās kompetences pilnveides efektivitāti, ieviešot tradīciju “Es uzzināju” (pedagogiem pēc kursu un semināru apmeklēšanas sniegt citiem atgriezenisko saiti: kas iegūts, ko ierosinu izmantot darbā uml.); veicot pārrunas ar mācību konsultantu vai vadītājas vietnieci izglītības jomā par kursu lietderīgumu.
- 3) Izanalizēt un pārveidot pedagogu pašvērtēšanas veidlapas, pielāgojot pedagogu darbības izvērtēšanai, mudinot izvērtēt savas stipras puses un turpmākās attīstības vajadzības. Nepieciešams motivēt pedagogus ievest pārmaiņas darbā pēc pašiniciatīvas, ar mērķi uzlabot un pilnveidot darbu. Pilnveidot rotaļnodarbību vērošanas un vērtēšanas lapas, pielāgojot tās Iestādes prioritātēm un izglītības kvalitātēs kritērijiem.

## 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

### 3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

- 1) Visas mācību process Iestādē notiek latviešu valodā. Pedagogi mērķtiecīgi sekmē izglītojamo latviešu valodas apguvi. Rotaļnodarbībās sniegtā viela saprotama 90% bērniem. Līdz 50% bērnu rotaļnodarbībā var komunicēt ar pedagogiem latviski (tēmas ietvaros).
- 2) Rotaļnodarbībās pedagogi izmanto diferencēto pieeju. Mācību vide grupās sekmē bērnu pašvadītu mācīšanos.

### 3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- 1) Rotaļnodarbību ikdienas vērošana palīdz labāk izprast ikdienas mācīšanās gaitu grupā, bērnu spējas un vajadzības, pedagogu spēju pārvaldīt esošo situāciju un noteikt pedagoga ikdienas gatavību darbam, atgriezeniskās saites sniegšanu. Savukārt atklāto rotaļnodarbību savstarpējā vērošana sniedz ieguldījumu Iestādes labas prakses piemēru vācēlītē, dod iespēju pedagogiem labāk iepazīt vienu otru un saņemt atgriezenisko saisti par savu darbu ne tikai no vadības puses, bet arī no kolēģiem.
- 2) Grupas mācību vide atbilst bērnu vecumam un attīstības līmenim, centros izvietoti materiāli un uzdevumi ir dažādu grūtības līmeņos, sekmē bērnu pašvadītu mācīšanos. Bērni brīvi orientējas mācību centros un patstāvīgi darbojas tajos.

### Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Rotaļnodarbību vērošana;  
Dokumentu analīze;  
Edurio aptauja.

### 3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē notiek pedagogu savstarpējā rotaļnodarbību un pasākumu vērošana, tādējādi nodrošinot pieredzes apmaiņas	Aktīvāk iesaistīt rotaļnodarbību vērošanā mācību konsultantus. Iesaistīt visus pedagogus rotaļnodarbību vērošanā. Motivēt

pasākumus un pedagoģiskās labās prakses popularizēšanas pasākumus iestādē.	un atbalstīt pedagogus izmantot savā ikdienas darbā citu pedagogu labas prakses piemērus. Papildināt rotaļnodarbību vērošanas lapu ar sadaļu "Izmantošu savā darbā".
Izglītības iestādē ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina katra bērna izaugsmi. Vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem (individuāli ikdienā un e-klasē). Divas reizes mācību gadā tiek organizētas un dokumentētas individuālās pārrunas ar vecākiem par sasniedzamajiem rezultātiem, bērnu attīstības dinamiku, izvirzīti uzdevumi turpmākajam darbam.	Turpināt informēt vecākus (pēc nepieciešamības) par vērtēšanas kārtību Iestādē un skaidrot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus. Sniegt pēc nepieciešamības individuālās konsultācijas par vērtēšanas sistēmu un bērna izaugsmi un vajadzībām. Sniegt palīdzību jauniem pedagogiem bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas noteikšanā.
Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts izglītojamiem. Pedagogi savstarpēji sadarbojas un konsultējas ar specialistiem. Saņemto informāciju izmanto plānojot ikdienas darbu ar bērniem. Šogad īpaša uzmanība tika veltīta latviešu valodas apguvei.	Turpināt strādāt pie tā, lai katram bērnam būtu nodrošināts atbalsts atbilstoši viņa spējām un vajadzībām (ar speciālām vajadzībām, ar mācīšanās grūtībām, talantīgiem izglītojamiem). Aktīvāk iesaistīt šajā procesā bērnu vecākus.
Pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, īsteno mācību nodarbības dienas garumā, piesaistot plānošanā atbalsta personālu (logopēdu, pedagoga palīgu). Iestādes vide ir attīstoša un atbilst bērnu vajadzībām un mācību saturam. 90% bērnu sekmīgi apguvuši izglītības programmu.	Plānojot izglītības satura apguvi ņemt vērā bērnu spējas un vajadzības (piedāvājot diferencētos uzdevumus ne tikai bērniem ar mācību grūtībām, bet arī talantīgiem bērniem). Plašāk izmantot piedāvātos digitālos rīkus.

#### 3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1). Ir nepieciešams turpināt pedagogu ikdienas darba un rotaļnodarbību vērošanu (vērošanu veikt vadītājas vietniecei izglītības jomā un mācību konsultantiem). Noteikt jaunu vērošanas pieteikšanas formu (piedāvāt pedagogiem grafiku, kurā ir norādīts, kad tiks vērota rotaļnodarbība, bez norādes uz konkrētu dienu, konkrētu dienu paziņot vienu dienu iepriekš). Savukārt savstarpējo atklāto rotaļnodarbību vērošanu (kad rotaļnodarbību nāk vērot arī citi pedagogi) piesaka (dienu) pats pedagogs.
- 2) Iestādē ir izveidota latviskā vide: viss mācību materiāls ir pielāgots latviešu valodas apguvei; gan mācību process, gan komunikācija ar bērniem ir latviešu valodā (pedagogi un citi darbinieki). Krīzes situācijās, kad tas skar vienu bērnu, ir pieļaujama dzimtās valodas lietošana, ar obligāto dublēšanu latviešu valodā. Bērni savā starpā lieto dzimto valodu (gan krievu, gan latviešu, viens zēns lieto kazahu valodu). 80% bērnu var komunicēt ar pedagogiem latviski: apgūtās tēmas ietvaros, sadzīves situācijās (palūdz palīdzību, izteikt vajadzības u.tml.). Visi pedagogi komunicē ar vecākiem latviski (izņēmums zēna vecāki no Kazahstānas, viņi pirmo gadu dzīvo Latvijā un nezina valodu). 70% vecāku komunicē ar pedagogiem latviski. Diemžēl tikai 30% vecāku

komunicē ar savu bērnu latviski. Iestādes padomes sapulcē bija iniciēta tradīcija – vecākiem Iestādes teritorijā izmantot tikai latviešu valodu, kas būtu par labu bērniem un pilnībā atbilstu Iestādes valodas videi.

- 3) Plānojot izglītības satura apguvi vienmēr ņemt vērā bērnu spējas un vajadzības. Turpināt strādāt pie tā, lai katram bērnam būtu nodrošināts atbalsts atbilstoši viņu spējām un vajadzībām (ar speciālām vajadzībām, ar mācīšanās grūtībām, talantīgiem izglītojamiem).

#### **4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

- 4.1. Prioritāte: Mērķtiecīgi organizēt mācību un audzināšanas procesu, kas vērsts uz cieņas un lojalitātes pret valsti.

Prioritāte: Veicināt bērna izpratni par ģimeni kā īpašu vērtību, ģimenes veidošanu, vecāku lomu un savstarpējām attiecībām ģimenē; turpināt pilnveidot izglītības iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību.

Prioritāte: Veidot priekšstatu par galvenajām morālām un estētiskām vērtībām, atbalstot pozitīvo uzvedību, izmantojot folkloras materiālus.

- 4.2. *galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas*

Tiek mērķtiecīgi izkoptas nacionālās un valstiskās identitāte un sekmēta patriotisma nostiprināšana, radot iespējas līdzdalībai tautas tradīciju un kultūrvēsturiskā mantojuma apgūšanā un saglabāšanā, savas iestādes, pilsētas sabiedriskās un kultūras dzīves veidošanā, apkārtējās vides izzināšanā un sakopšanā. Reizi mēnesī organizētas dažādas aktivitātes: valsts svētki, gadskārtu svētki, ekskursijas, teātra uzvedumi, koncerti, ģimeņu vakari, reizi gadā organizēta Lielā talka. Visās aktivitātēs ir iesaistīti bērnu vecāki.

#### **5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija**

Iestādē jau ilgu laiku veiksmīgi izmanto tradicionālo kultūru audzināšanā, tas šogad ļoti palīdzēja pārejot uz mācībām latviešu valodā un īstenojot vienotas skolas pieeju mācībās.

Iestādē mērķtiecīgi notiek darbs ar talantīgajiem bērniem. Iestādes bērniem piedāvā bezmaksas darboties bērnu folkloras kopā “Berendeječka”. Kopa aktīvi darbojas Bērnu un jauniešu folkloras kustībā “PEPT”, apgūstot Tradicionālās kultūras un nemateriālā mantojuma apgūšanas un pārmantošanas programmu “Pulkā eimu, pulkā teku”. 2024.gada 26.martā Friča Brīvzemnieka pamatskolā, Rīgā bērnu folkloras kopa “Berendeječka” kopā ar citām Rīgas folkloras kopām piedalījās Rīgas bērnu un jauniešu folkloras kopu reģionālajā sarīkojumā “Senā skaņu pasaule” un saņēma II.pakāpes diplomu.

Pirmo gadu Iestādē tika īstenota interešu izglītības programma “Mazākumtautību valoda un kultūras vēsture”, kuru apmeklēja 130 bērnu. Bērni varēja apgūst krievu valodas prasmes, iepazīt mutvārdu tradīcijas, spēles, rotaļas, svinēt gadskārtu svētkus, u.c.

Pēcpusdienās iestāde piedāvāja iespējas piedalīties interešu izglītības pulciņos (vecāku finansētos): “Vispārējā fiziskā sagatavotība ar džudo elementiem” (bērniem no 4 līdz 7 gadiem), “Angļu valoda bērniem no 3 līdz 7 gadiem” un “Ritmika un sporta dejas”.

Iestādē īsteno Džimbasa 11 soļu drošības programmu, kurā bērnus māca par personisko drošību saskarsmē ar citiem cilvēkiem. Šogad Iestāde ieviesa un īstenoja BDDDB programmu “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs”.

Iestādē ir ieviesta jauna tradīcija “Absolventu salidojums”. Šogad salidojums notika 9.maijā un pulcējās 36 pirmklasnieki un 34 viņu vecāki. Bērni varēja tikties ar savām grupu skolotājām, pildīt dažus uzdevumus, iziet ekskursijā pa bērnudārzu, kā arī brīvi komunicēt viens ar otru. Vecākiem, savukārt, bija sarunas ar Iestādes vadību, kuru laikā viņi dalījās pieredzē par pirmo skolas gaitu gadu.

Iestāde vairāk kā piecus gadus piedalās programmā “Piens un augļi skolai”. Programmas mērķis ir bērnu vidū veicināt veselīgu ēšanas un uztura paradumu veidošanos, kas būtu noturīgi arī visu turpmāko dzīvi. Programmas ietvaros bērni trīs reizes nedēļā var bezmaksas saņemt piena produktus un augļus vai dārzeņus.

## **6. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi**

Norādītajā laikā Iestādes vadītājas darbības novērtēšana netika veikta.

Izglītības iestādes vadītāja

Marianna Jode

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis