



## RĪGAS 88. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Ģertrūdes iela 28, Rīga, LV-1011, tālrunis 67848768, e-pasts: r88pii@riga.lv

# Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējā izglītības programma	01011111	83

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	-
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	1 (logopēds)

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

1.3.1. Izglītojamo latviešu valodas prasmju attīstīšana.

Sasniedzamie rezultāti:

- Vērotas un analizētas nodarbības 100% pedagogu.
- Rotaļnodarbībās bērni paplašināja aktīvo vārdu krājumu atbilstoši tēmām un ikdienas situācijām. Mācās pareizi runāt, saskaņot vārdus dzimtē, skaitlī, locījumā. Bērni no Ukrainas un citi mazākumtautību bērni apgūst latviešu valodas pamatprasmes.

1.3.2. Pedagogu digitālā pratība.

Sasniedzamie rezultāti:

- Pedagogi 100% apmeklē apmācības par digitālo resursu pielietojumu un izmanto interneta pieejamos resursus rotaļnodarbību organizēšanā.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

1.4.1. Digitālo prasmju pielietojuma stiprināšana pedagogiem.

Sasniedzamie rezultāti:

- 100% pedagogu reizi gadā piedalās IT apmācībā.
- 80% pedagogu nodarbībās pielieto jaunus digitālos rīkus- Photon robotus un interaktīvo ekrānu.

1.4.2. Pedagogu un vecāku sadarbības stiprināšana drošas, aktīvas vides pilnveidošanai pirmsskolā.

Sasniedzamais rezultāts:

- Izglītojamo vecāki iesaistās pirmsskolas āra vides pilnveidē, labiekārtošanā.

1.4.3. Izglītojamo individuālo talantu attīstības veicināšana.

Sasniedzamie rezultāti:

- Bērnu individuālo spēju pilnveide mūzikas un sporta nodarbības ikdienā un svētkos.
- 60% izglītojamo iesaistīti interešu pulciņu nodarbībās.
- 100% grupu skolotājas pielieto daudzveidīgas metodes un paņēmienus, ar dažādiem uzdevumiem radot iespēju katram bērnam attīstīt individuālos talantus.

**2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu**

saskaņā ar 2022./2023.m.g. pašnovērtējuma ziņojumu.

NPK	Prioritāte	Plānotie sniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Veidot pareizu latviešu valodas lietojumu izglītojamiem, attīstot valodas prasmes: runāt prasmi, klausīties prasmi, lasītprasmi un rakstītprasmi	<p>a) kvalitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Turpināt attīstīt izglītojamo valodas prasmes pareizam latviešu valodas lietojumam.</li> <li>- Paplašināt bērnu vārdu krājumu, lietot pareizu vārdu saskaņojumu, veidot skaidru runu.</li> <li>- Veidot aktīvu valodas vidi mazākumtautību bērnu iekļaušanai.</li> <li>- Logopēdam turpināt veikt valodas korekciju bērniem ar valodas attīstības traucējumiem.</li> </ul> <p>b) kvantitatīvi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vērot valodas rotaļnodarbības visiem pedagogiem 2 reizes semestrī.</li> <li>- Sniegt atgriezenisko saiti, metodiskos norādījumus veiksmīgam mācību darbam.</li> <li>- Papildināt mācību līdzekļu bāzi, metodiskos materiālus valodas jomā grupās un metodiskajā kabinetā.</li> <li>- 70% pedagogu ievieš profesionālās pilnveides kursus iegūtās zināšanas un prasmes.</li> </ul>	<p>Sasniegts.</p> <p>Sasniegts.</p> <p>Pedagogi (100%) vadīja atklātās nodarbības un saņēma atgriezenisko saiti un nepieciešamos metodiskos norādījumus turpmākam darbam.</p> <p>Metodiskajā kabinetā ir pieejama un grupās ir papildināta materiālā bāze valodas apguvei.</p>

2.	Nr.2 Pedagogu digitālā pratība	<p>a) kvalitatīvi</p> <p>-Pedagogiem jēgpilni pielietot digitālās prasmes rotaļnodarbību norises dažādošanai, jaunu mācību materiālu izveidošanai un profesionālajai pilnveidei.</p> <p>b) kvantitatīvi</p> <p>-Visi pedagogi, t.sk. jaunie pedagogi, apguvuši e-klases lietošanu.</p> <p>-100% pedagogu turpina apmeklēt apmācības par digitālo resursu pielietojumu. 100% pedagogu pielieto digitālos rīkus rotaļnodarbību organizēšanā.</p> <p>-Iegādāt robotus digitālo pamatiemaņu attīstībai izglītojamiem.</p>	<p>Sasniegts.</p> <p>Sasniegts.</p> <p>Visi pedagogi 100% lieto e-klasi.</p> <p>Pedagogi 100% apmeklējuši apmācības par digitālo resursu pielietojumu un izmanto interneta pieejamos resursus rotaļnodarbību organizēšanā.</p> <p>Iegādāti 3 PHOTON robotu komplekti ar planšetēm digitālo pamatiemaņu attīstībai izglītojamiem.</p>
----	---	---	--

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Intervijas / sarunas ar mērķgrupām, dokumentu analīze (attīstības plāna / attīstības stratēģijas, izglītības iestādes darba plāna izvērtējums), situāciju analīze.*

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītāja vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu.</p> <p>Plānošanas procesā iesaistās pedagogi, ir definēta iestādes misija, vīzija un vērtības.</p>	<p>Plānošanas procesā iesaistīt visus iestādes darbiniekus, Iestādes padomi un vecākus.</p> <p>Veicināt vecāku aktīvāku dalību pirmsskolas turpmākās attīstības ideju virzīšanā.</p> <p>Pilnveidot pašvērtēšanas procesu.</p>

Vadītāja izveidojusi vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti. Ir nodrošināta kvalitatīva mācību un iekļaujoša vide.	Aktualizēt iestādes komandas pienākumu sadalījumu.
Vadītājam ir zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Vadītāja uz līguma pamata mācību gada sākumā piesaista finanšu resursus no interešu pulciņiem par telpu nomu un efektīvi tos izmanto.	Turpināt finanšu resursu piesaisti iznomāt iestādes telpas interešu pulciņiem un ēdināšanas uzņēmumam izglītojamo ēdināšanai.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Nodrošināt sistēmisku iestādes darba plānošanu.
- 2) Aktualizēt vadības komandas amatu aprakstus. (Pienākumu un atbildības sadalījums.)
- 3) Turpināt piesaistīt finanšu resursus no telpu nomas.

### 3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Intervijas / sarunas ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana.*

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu.	Aktualizēt iekšējos normatīvos aktus.
Vadītājam ir zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē. Vadītāja uzņemas atbildību un krīzes situācijās pieņem nepopulārus lēmumus.	Pilnveidot zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām profesionālas pilnveides kursos.
Vadītāja prot sniegt konkrētu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem. Vadītāja prot apkopot saņemto atgriezenisko saiti un modelēt turpmāko profesionālo darbību. Vadītāja veido mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē par profesionālās darbības jautājumiem.	Veikt individuālas pārrunas un sniegt atgriezenisko saiti pirmsskolas darbiniekiem par profesionālas darbības jautājumiem.

Vadītājas darbība ir ētiska, ir prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju. Vadītāja prot cieņpilni paust savu redzējumu, arī gadījumos, kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā.	Iepazīstināt jaunus darbiniekus ar iestādes definētajām vērtībām, ētikas kodeksu.
Vadītājai ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības kvalitātes un nozares politikas jautājumiem.	Apzināt inovācijas izglītības nozarē.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Veicināt darbinieku sadarbību iestādes kopīgo mērķu sasniegšanai, inovāciju ieviešanas atbalstam.
- 2) Apzināt darbinieku viedokli par iestādes attīstībai nepieciešamajiem pasākumiem, resursiem.
- 3) Aktualizēt iestādes ētikas kodeksu.

### 3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Intervijas / sarunas ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana*

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sadarbojas ar dibinātāju, lai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu,</li> <li>• nodrošinātu nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Izglītības iestādes personālam ir izpratne par viņu personīgo atbildību, savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveidi,</li> <li>• nodrošinātu atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.</li> </ul>	Sadarbībā ar RVP Īpašuma departamentu plānot iestādes vēsturiskās fasādes padziļinātu izpēti renovācijas darbu uzsākšanai.
Vadītāja veido izzīņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla atvērtība pārmaiņām, kā arī izpratne par to nepieciešamību, un atbalsts pārmaiņu ieviešanai.	Atbalstīt un veicināt iestādes darbinieku izglītošanos inovāciju apgūvē.
Vadītāja rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu izglītības iestādes padomes darbību, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus.	Turpināt sadarbību ar iestādes padomi, pirmsskolas attīstības plānā noteikto uzdevumu īstenošanai. Turpināt sadarbību ar interešu pulciņiem finanšu resursu piesaistei

	no telpu nomas.
--	-----------------

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Sadarbībā ar dibinātāju veikt iestādes vēsturiskās fasādes renovācijas darbus.
- 2) Aktualizēt un pilnveidot Iestādes attīstības plānu.

### 3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Nodarbību vērošana, dokumentu analīze ( VIIS izpēte, intervijas / sarunas ar mērķgrupām), anketēšana.*

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem (100%) ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS. Izglītības iestādē nav ilgstošu pedagogu vakanču (vairāk kā 1 mēnesis), ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.	Veicināt pedagogu tālākizglītību, profesionālās kvalitātes paaugstināšanu, atbalstīt pedagogu studijas maģistrantūrā.
Visi pedagogi veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36h profesionālās kompetences pilnveides kursi, tai skaitā vienu reizi pedagoga profesionālās darbības laikā ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati vismaz 6h apjomā).	Aktualizēt, datus un pedagogu vajadzībās balstītu, visu pedagogu profesionālās pilnveides plānu.
Iestādes pedagogi (70%) ievieš pēdējo divu mācību gadu laikā profesionālās kompetences kursus iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.	Nodrošināt regulāru visu pirmsskolas pedagogu darba pieredzes apmaiņu pedagogu individuālās profesionālās meistarības sekmēšanai.
Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai ne retāk kā reizi gadā. Lielākā daļa pedagoģiskā personāla 80% spēj: <ul style="list-style-type: none"> <li>- argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi,</li> <li>- formulēt veicamos uzdevumus savas profesionālās darbības pilnveidei.</li> </ul>	Turpināt veikt ikgadēju pedagogu profesionālās darbības pašvērtējumu un vadības izvērtējumu, kā arī izvirzīt uzdevumus profesionālās darbības pilnveidei.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Piesaistīt jaunus pedagogus, sniegt mentora atbalstu.
- 2) Stiprināt pedagogu digitālās prasmes.
- 3) Ne retāk kā reizi gadā veikt pedagogu darba pašvērtēšanu.

### 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Iestādes vadība pēc vienotiem kritērijiem vēroja un analizēja mācību procesu visu iestādes pedagogu rotaļnodarbībās 2 reizes mācību gada laikā ar mērķi iegūt objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti atbilstoši lietpratībā balstīta mācību satura pieejas īstenošanai.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- Pirmsskolas grupas, telpas mūzikas un sporta rotaļnodarbībām, logopēda nodarbībām ir izglītojamo vecumposmam un individuālajām vajadzībām atbilstoši aprīkotas.
- Tiek pielietoti daudzveidīgi metodiskie materiāli.
- Pedagogi pārziņ mācību saturu, bērni motivēti darbam, nodarbību struktūra plānota atbilstoši tēmai un SR, tiek pielietotas IT tehnoloģijas, bērni radināti veikt pašvērtējumu, pedagogi sniedz atgriezenisko saiti.
- Jāturpina sniegt mentora atbalsts jauniejiem pedagogiem.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Nodarbību vērošana, dokumentu analīze, sarunas ar mērķgrupām.*

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Katra pusgadu tika veikta visu pedagogu nodarbību vērošana, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti. To veica izglītības iestādes vadītāja, metodiķe, pedagogi un arī ārējie eksperti.	Turpināt katru pusgadu veikt visu pedagogu organizēto rotaļnodarbību vērošanu.
Iestādē ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Pedagogi mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto STAP metodi. Pedagogi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu	Sniegt visiem jaunuzņemto bērnu vecākiem informāciju par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.  Turpināt organizēt individuālas



<p>vērtēšanas kārtību. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējums tiek atspoguļots e-klasē un ir pieejams vecākiem.</p> <p>Pedagogi reizi pusgadā tiek ar bērnu vecākiem padziļinātai sarunai par mācību sasniegumiem.</p>	<p>tikšanās ar vecākiem informēšanai par bērnu mācību sasniegumiem.</p>
<p>Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un personalizēts atbalsts izglītojamiem.</p> <p>Atbalsta nodrošināšanā sadarbojas pedagogi, atbalsta personāls un vecāki.</p> <p>Informāciju par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, apkopo konkrētās grupas skolotājs.</p>	<p>Vērtēt sniegtā atbalsta efektivitāti, pilnveidot atbalsta sistēmu.</p> <p>Pilnveidot pedagogu zināšanas par rīcību, saskaroties ar izglītojamo uzvedības problēmām.</p>
<p>Iestādē sistemātiski tiek plānots un ieviests lietpratībā balstīts mācību saturs, tiek vērtēta tā īstenošanas efektivitāte.</p>	<p>Pedagogiem turpināt, kopīgi sadarbojoties, plānot izglītības satura apguvi.</p>

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Mācību gada sākumā aktualizēt informāciju un sniegt skaidrojumu bērnu vecākiem par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
- 2) Individualizēta atbalsta sniegšanai izglītojamiem piesaistīt papildus logopēdu uz 0.5 slodzi no pašvaldības finansējuma.

#### **4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem**

- Sadarbība ar futbola skolu "METTA". Izglītojamie papildus apguva dažādas fiziskās aktivitātes, kuras vadīja futbola skolas "METTA" treneri.

#### **5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

5.1. Prioritāte: Piederība savai valstij Latvijai. Cieņa, drosme, solidaritāte.

- Turpināt apgūt nozīmīgākās vērtības, tikumus, ieaudzināt pozitīvus ieradumus pirmsskolas mācību darbā.
- Turpināt mācīties apzināties piederību savai pirmsskolai, pilsētai, valstij, veidot patriotisma jūtas, mīlestību pret dzimto zemi, cieņu pret valsts simboliku.

5.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

- Visa mācību gada laikā tika organizēti ikmēneša tematiskie pasākumi un svētki. Bērni mācījās izprast nozīmīgākās vērtības, tikumus, apgūt un iedzīvināt ikdienā pozitīvus ieradumus, patstāvīgi organizēties ikdienas situācijās.

- Tika veicināta pozitīva attieksme pret Latvijas valsts valodu mūsu pirmsskolas daudz kultūru vidē. Organizējam svētkus, pasākumus, ekskursijas, rotaļnodarbības, iekļaujot latviešu tautas tradīcijas, valsts svētku svinēšanu. Izglītojamie mācījās izrādīt cieņu pret valsts simboliem.

## 6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

Pirmsskolā izglītojamiem bija iespēja piedalīties interešu izglītības pulciņos. 2023./2024. mācību gadā Iestādē darbojās angļu valodas, keramikas, un robotikas pulciņi. Šajos pulciņos bērniem ir iespēja attīstīt savus talantus.

## 7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
Attīstības plānošanas dokumentos precīzi definēt sasniedzamo rezultātu kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus, pēc kuriem prioritātes īstenošanas noslēgumā viennozīmīgi iespējams izvērtēt un nodrošināt izglītības iestādes tālāko izaugsmi un attīstību.  Izpildes termiņš līdz 2024.gada 1.oktobrim	Uzdevums veikts.  Pirmsskolas Attīstības plāns 2023./2024.m.g. līdz 2025./2026.m.g. aktualizēts, iestrādājot sasniedzamo rezultātu kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus.
Sadarbībā ar metodiķi izstrādāt jēgpilnu, datus un pedagogu vajadzībās balstītu pedagogu profesionālās pilnveides plānu.  Izpildes termiņš līdz 2024.gada 31.oktobrim	Uzdevums veikts.  Ir izstrādāts visu pedagogu profesionālās pilnveides plāns 3 gadiem, balstoties uz VIIS sistēmā reģistrētajiem pedagogu izglītības datiem, analizējot pedagogu profesionālo darbību iestādē un ņemot vērā pedagogu pašvērtējumu.
Nodrošināt savlaicīgu iekšējo normatīvo aktu aktualizēšanu atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un reālajai situācijai.  Izpildes termiņš līdz 2024.gada 19.janvārim	Uzdevums veikts.  Ir aktualizēti iekšējie normatīvi atbilstoši Ministru kabineta 2024.gada 22.augusta Nr.474 noteikumiem.

Izglītības iestādes vadītājs

M.Krastiņa

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības  
Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.  
I.Balamovskis