



RĪGAS 193. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Latgales iela 266, Rīga, LV-1063, tālrunis 67848316, 67848317, e-pasts: r193pii@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	0101111111	110

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	1 pirmsskolas izglītības skolotājs – 0,55 likmes 1 pedagoga palīgs – 0,973 likmes 1 interešu izglītības skolotājs – 0,150 likmes
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	1 sporta skolotājs – 0,425 likmes 2 mūzikas skolotāji – 0,510 + 0,510 likmes 1 logopēds – 0,538 likmes

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- Izglītības iestādes resursu izmantošana drošas, attīstošas un iekļaujošas vides nodrošināšanai.
- Sadarbība ar dibinātāju visu mērķgrupu vajadzību nodrošināšanai pirmsskolas izglītības programmas īstenošanā.
- Izglītojamo nodrošināšana ar kvalificētu, mērķtiecīgu, mūsdienīgu mācīšanas un mācīšanās atbalstu.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- Izglītības iestādes resursu izmantošana drošas, attīstošas un iekļaujošas vides nodrošināšanai.
- Sadarbība ar dibinātāju visu mērķgrupu vajadzību nodrošināšanai pirmsskolas izglītības programmas īstenošanā, izvirzot prioritāti - valsts valodas prasmes paaugstināšana, izglītojamo pozitīvas attieksmes pret grāmatu lasīšanu veidošana.
- Izglītojamo nodrošināšana ar kvalificētu, mērķtiecīgu, mūsdienīgu mācīšanas un mācīšanās atbalstu drošā vidē.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Mērķtiecīga sadarbība – pedagogi, izglītojamie, vecāki, atbalsta veicināšana valsts valodas prasību padziļināšanā saziņas un mācību kontekstā.	<p>a) kvalitatīvi</p> <p>Seminārs „Latviešu kultūras mantojums daiļradē un zināšanu pielietošana komunikatīvo saskarsmes un sociokultūras prasmju veidošanai (tautas raksti un zīmes) ”.</p> <p>Konsultācija „Tautas raksti un zīmes darinājumos un tērpos”.</p> <p>Pedagogu darba pieredzes apmaiņa par sociokultūras apguvi un latviešu daiļrades izmantošanu darbā ar bērniem.</p> <p>Valodas, sociālās un pilsoniskās jomas aktivitāšu centru papildināšana ar mācību un praktiskajiem darba līdzekļiem.</p> <p>Izstrādāta shēma “Pirmsskolas darbinieku komunikācija ar bērniem valsts valodā” – darbinieku vienotai izpratnei par valsts valodas lietojumu un metodēm efektīvākai saziņai ar izglītojamiem.</p> <p>Individuālas konsultācijas vecākiem par latviešu valodas apguves jautājumiem.</p> <p>Projekts: “Latviešu tautas folklorā - sakāmvārdi un mīklas”.</p> <p>b) kvantitatīvi</p> <p>Sniegts metodiskais atbalsts konsekventai pārejai uz “Vienotu skolu”:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formatīvais vērtējums - 24 - individuālās konsultācijas - 24 - pedagogu sapulces - 9 - didaktiskā materiāla valsts valodas apguvei prezentācija - 10 <p>Vienota darba saskaņošana par valodas apguves veicināšanu, risinājumiem, metodēm un paņēmieniem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sanāksmes pedagogiem un atbalsta personālam (pedagoga palīgs valodas jomā, mūzikas, sporta skolotāja, logopēda sanāksme)- 3. - pieredzes apmaiņa - 15 atklātās rotaļnodarbības. 	<p>Daļēji sasniegts. Turpināt padziļināti iepazīstināt izglītojamos ar latviešu daiļradi, organizējot dzejas dienas.</p> <p>Daļēji sasniegts. Turpināt savas pieredzes popularizēšanu pārejai uz “Vienotu skolu”.</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - valsts valodas lietošanas prasmes nostiprināšana ģimenē - 24 <p>Vērtēšanas plāna aktualizēšana kopā ar pedagogiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagoģiskā sēdes - 3. 	
2.	Dabaszinātņu joma- Latvijas dabas pētnieks. Kompetenču pieejas izmantošana dabaszinātņu mācību jomā, papildinot ar mācību līdzekļiem un elektroniskajiem digitālajiem mācību materiāliem.	<p>a) kvalitatīvi</p> <p>Konsultācijas: „Kompetenču pieejas izmantošana dabaszinātņu mācību jomā un vecāku sadarbības iespējas” (turpināšana). „Veidojam bērnu izziņas interesi un pašapliecināšanās spējas”. „Dabaszinātņu jomas papildināšanu ar izzinošajiem un didaktiskajiem mācību materiāliem un digitālo materiālu izmantošanas iespējām pirmsskolas vecuma bērniem” (turpināšana). Izglītojošie pieredzes apmaiņas semināri par Latvijas dabas izziņas iespējām un dažādu metožu izmantošana. Mūsu teritorijas dabas grāmatas „Zaļā rota” apzināšana un zināšanu pielietojums darbā.” Tematisko plānu izstrāde. Projekti: “Atkritumu sadalīšanās ilgums dabā” “Latvijas putni” “Kā dzīvo laukos?”</p>	Sasniegts.
		<p>b) kvantitatīvi</p> <p>Pedagogu sanāksmes 1 reizi mēnesī. Labās prakses popularizēšana, dalīšanās ar labās prakses piemēriem:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pirmsskolu uzņemšana/viesošanās pie Latgales priekšpilsētas pirmsskolām - 2. - tematisko plānu izstrādes pieredze (pedagoģiskās sēdes) -3 <p>Sadarbības veicināšana gan ar kolēģiem no savas jomas, gan atbalsta personālu (atgriezeniskā saite 3 ped. padomes sēdēs). Pedagogu un vecāku sanāksmes 2 reizes māc.gadā. Katrs pedagogs izstrādājis 1 didaktisko materiālu un 1 prezentāciju/interaktīvu spēli par kādu no mēneša tēmām.</p>	Sasniegts.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementu "Administratīvā efektivitāte" izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas ar mērķgrupām, dokumentu analīze (attīstības plāna, izglītības iestādes darba plāna) izvērtējums, Edurio aptaujas atbilžu analīze.

3.1.1. Elementa "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes attīstības plānošanā ir iesaistītas visas mērķgrupas, kuras veicina plāna pilnveidi vai korekciju, balstoties uz iepriekšējā gada uzdevumu izpildes izvērtēšanu. Pārdomāta stratēģiskā, ikgadējā plānošana ir efektīva, nodrošinot grupas ar informācijas tehnoloģiju un interaktīvo tāfeli vienai grupai. Prioritāte gada un ikdienas plānošanā ir atbalsts pedagogiem profesionālo kompetenču pilnveidē un iestādes efektīvākai attīstībai vides pilnveidē.	Regulāri organizēt visu mērķgrupu tikšanos, lai izvērtētu un nodrošinātu apstākļus, lai risinātu problēmas, kas traucē sasniegt izvirzīto uzdevumu (nepietiekamie resursi, kadru mainība, neatbilstība pedagoģiskajai prasmei u.t.)
Ir izstrādāts kvalitatīvs iestādes attīstības plāns, iesaistot visu vadības komandu 2022./2023.m.g.-2024./2025.m.g.. Plāns katru gadu tiek aktualizēts atbilstoši novītātēm Latvijā un pasaulē. Atbilstoši izstrādātajai un pilnveidotajai iestādes vērtēšanas sistēmai "Sasniedzamie rezultāti mācību jomās" izvērtēti sniedzamie kvalitatīvie un kvantitatīvie rezultāti. Ir veikta izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšana.	Pilnveidot darba organizācijas formas, iesaistot Iestādes padomi un jaunos pedagogus. Pilnveidot vērtēšanas sistēmu, ieviešot "Pakārtotos sasniedzamos rezultātus mācību jomās" Iekļaut iestādes attīstības plānošanā vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā sniegtos ieteikumus un rekomendācijas.
Personāla pārvaldība ir efektīva – darbinieki savlaicīgi tiek informēti par korekcijām, atbilstoši novītātēm, visi darbinieki sadarbojas, izprotot un ievērojot prioritāti par saziņu latviešu valodā. Vadība veicina darbu komandā. Darbiniekiem ir izpratne par kopīgi sniedzamajiem rezultātiem (mācību gada prioritātes). Kolektīvs iesaistās kopīgi definēto mācību gada prioritāšu sasniegšanā, ir kolektīva apmierinātība	Mērķtiecīgi integrēt darba vidē jaunos pedagogus ar darba stāžu līdz vienam gadam. Turpināt iesaistīt darbiniekus vīzijas, misijas, stratēģisko mērķu izvirzīšanā – visiem kopīga izpratne. Sniegt pieejamu vizuālo informāciju par iestādes mērķiem. Padziļināti izvērtēt Edurio aptaujas atbildes par pedagogu un vadības sadarbību. Izskaidrot un iekļaut jaunos darbiniekus

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

<p>ar darba apstākļiem, savstarpējām attiecībām un vadības attieksmi. Edurio aptauja liecina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pedagogiem ir vienots redzējums par Iestādes stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām – 96 % - pedagogiem ir viegli sastrādāties ar pirmsskolas vadītāju – 91% - pedagogiem ir viegli sastrādāties ar citiem pirmsskolas darbiniekiem – 91 % - pedagogiem ir skaidra rīcība, lai sasniegtu pirmsskolas mērķus un prioritātes – 94 % 	<p>kopējo mērķu sasniegšanā.</p>
<p>Mērķtiecīga iestādes vadības komandas sadarbība ar dibinātāju. Balstoties un īstenojot valsts izglītības attīstības mērķus, plānots pieprasījums par Iestādes vides un mācību resursu nodrošināšanu - 3 reizes gadā. Sadarbības rezultātā nodrošināti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - interaktīvā tāfele; - “Photon” roboti; - daiļliteratūra un metodiskie materiāli valsts valodā. <p>Tiek veikta sistemātiska administrācijas darba plānošana iestādes attīstības mērķa sasniegšanai, kas ir demokrātiska.</p>	<p>Turpināt veiksmīgu iestādes vadības komandas sadarbību ar dibinātāju, sekojot Izglītības likuma izvirzītajiem mērķiem un korekcijām.</p> <p>Nodrošināt efektīvu, intensīvu pedagogu iesaisti vienotam iestādes komandas darbam.</p>
<p>Vadītājam ir vispusīgas zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību. Finanšu resursi tiek racionāli izmantoti atbilstoši gada plānam.</p>	<p>Paaugstināt vadības komandas atbildību, veicot analītisko darbu par finanšu resursu efektīvu izmantošanu.</p>

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt mērķtiecīgu sadarbību ar dibinātāju, balstoties uz valsts attīstības un Izglītības attīstības pamatnostādņem, dažādojot darba organizācijas formas, veiksmīgai sadarbībai ar visām mērķgrupām, izvirzot un sasniedzot kopīgos mērķus.
- 2) Pārdomāti virzīt pirmsskolas pedagogus un darbiniekus Iestādes attīstības plānu mērķu sasniegšanā.
- 3) Sekot līdz Latvijas Izglītības attīstības pamatnostādņem un novitātēm, veicot korekcijas iestādes attīstības plānošanā.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas ar mērķgrupām, dokumentu analīze (attīstības plāna, izglītības iestādes darba plāna izvērtējums, Edurio aptaujas atbilžu analīze.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītājam ir izpratne par valsts un pašvaldību plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, tiek nodrošināts Iestādes darbības tiesiskums. Ir prasme izstrādāt un atjaunot tiesību aktus/dokumentus un normatīvus, regulāri ar tiem iepazīstoties un papildinot informāciju VIIS sistēmā. Sadarbībā ar dibinātāju ievērots un nodrošināts Elektronisko dokumentu likums, MK noteikumi nr. 473.</p> <p>Atjaunoti un papildināti iekšējās kārtības noteikumi – “izglītojamo vecāku un citu personu uzturēšanās kārtība”.</p> <p>Papildināta un ieviesta “Mācību sasniegumu vērtēšana” digitālajā platformā (e-klase.lv), vecāki iepazīstināti ar vērtēšanas kārtību.</p>	<p>Turpināt regulāri iepazīties ar MK noteikumiem un normatīvajiem aktiem un atjaunot, ievērojot valsts noteiktos mērķus un sasniedzamos rezultātus.</p> <p>Rediģēt un papildināt Iekšējās kārtības noteikumus pamatojoties uz notikumiem iestādē un sabiedriskās dzīves norisēm.</p> <p>Aktualizēt visām mērķgrupām vērtēšanas kārtību digitālajā platformā.</p>
<p>Iestādes vadītāja ir informēta par visiem jaunumiem, ir demokrātisks komandas darba vadītājs - sadalīti konkrēti pienākumi vadības komandas dalībniekiem. Izvērtē situācijas ar vadības komandu, tad kolektīvu. Izmanto metodes, lai pieņemtu argumentētus, demokrātiskus un atbildīgus lēmumus. Prot mērķtiecīgi vadīt kolektīvu dažādās situācijās. Edurio aptauja liecina:</p> <ul style="list-style-type: none"> - komandas darba vadītājs, motivē, atbalsta, pārrauga darbiniekus – 67% - informācijas apstrādātājs, uzsver svarīgāko un skaidri nodod būtiskāko darbiniekiem – 40% 	<p>Aktīvāk iesaistīt pedagogu kolektīvu izglītības iestādes attīstības plānošanā. Ikdienas darbā izmantot metodes, kas mērķtiecīgi un pamatoti pilnveido iestādes aktīvo darbību, novērst radušās konflikta situācijas. Neatliekot nodot būtiskāko informāciju visiem darbiniekiem.</p>
<p>Iestādes vadītāja pēc nepieciešamības izmanto stratēģisko komunikāciju ar IKSD. Iekšējā komunikācija ar darbiniekiem notiek ik dienu – tā ir skaidra, pozitīva, lojāla, cieņpilna un konstruktīva.</p>	<p>Turpināt komunikāciju ar kompetentām iestādēm. Izmantot dažādus komunikācijas veidus ar visiem darbiniekiem un vecākiem. Ikdienas</p>

<p>Darbā ar vecākiem saziņa notiek valsts valodā, ievērojot dažādus apstākļus, saziņā izmanto dažādus komunikācijas veidus:</p> <ul style="list-style-type: none"> - individuāla saruna vai telefonsaruna, - jaunatnākušo vecāku sapulce, - padomes sēde, - e-pasts, e-klase.lv. 	<p>saziņā, nododot apjomīgu informāciju, iekļaut digitālo saziņu – epasti/e-klase.lv</p>
<p>Iestādes vadītāja ir kompetenta mācību organizācijas kultūrā:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ikdienas formatīvais vērojums; - pedagogu sapulces – 9; - pedagoģiskās sēdes – 3; - individuālas sarunas ar jaunajiem pedagogiem. <p>Novērtē pedagogu nepieciešamību mācību procesa organizēšanai un veic korekciju izglītības attīstības plānā, lai sekmētu atgriezeniskās saites nodrošināšanu.</p>	<p>Atbalstīt jauno pedagogu mācīšanas kompetenci, nepieciešamības gadījumā nodrošināt profesionālās pilnveides kursus. Veicināt jauno pedagogu mācīšanas prasmju paaugstināšanu izmantojot interaktīvo tāfeli. Sekot pedagogu kompetencei par mācību procesa organizēšanas kultūru un kvalitāti, iegūto zināšanu un prasmju atgriezeniskās saites nodrošināšanu.</p>
<p>Ievēro Ētikas kodeksu.</p>	<p>Turpināt ievērot Ētikas kodeksu.</p>
<p>Vadītājam ir profesionāla kompetence un izpratne par izglītības attīstību, kvalitāti, mērķi un sasniedzamajiem rezultātiem.</p>	<p>Būt informētam par valsts noteiktajiem izglītības mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Sekot savlaicīgam pedagogu profesionālās kompetences pilnveides nodrošinājumam. Palīdzēt apzināt darbinieku atbalsta vajadzības un risināt tās.</p>

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt regulāri iepazīties ar tiesību dokumentiem un normatīvajiem aktiem, ietverot tos plānošanā. Saskaņoties ar dažādām jaunām situācijām, izvērtēt tās un pamatoti veikt papildinājumus “Iekšējās kārtības noteikumos”, pieņemot tos darbinieku kopsapulcē un vecāku padomes sēdē.
- 2) Regulāri iepazīties ar jaunumiem, mērķtiecīgi un profesionāli nodrošināt veiksmīgu, pozitīvu, cieņpilnu komunikāciju ar kompetentām iestādēm, vadības komandu un iestādes darbiniekiem.
- 3) Sekot līdzi jaunākajai informācijai par valsts un pašvaldības politikas plānošanas dokumentos noteiktajiem mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem. Nodrošināt atgriezenisko saiti iestādes darbībā un regulāri pilnveidot savas zināšanas un prasmes, apmeklējot piedāvātos kursus un seminārus izglītības darba vadītājiem.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas ar mērķgrupām, dokumentu analīze (attīstības plāna, izglītības iestādes darba plāna izvērtējums), Edurio aptaujas atbilžu analīze.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja sadarbības kvalitāte ar pašvaldību ir laba. Ir pārdomāts optimāls resursu nodrošināšanas plāns. Sadarbība ar dibinātāju notiek iestādes infrastruktūras uzturēšanā, pedagogu profesionālajā pilnveidē, telpu stāvokļa uzlabošanā un mācību materiālu iegādē, notiek IKT rīku iegāde un pastiprināta ieviešana pedagoģiskajā procesā.	Pilnveidot optimālu resursu nodrošināšanas plānu un objektīvi, argumentēti un loģiski definēt vajadzību nodrošināšanu izglītības iestādes attīstīšanai. Nodrošināt jaunu IKT rīku iegādi grupām.
Izglītības iestāde iesaistās pašvaldības apmaksātos veselības, drošības projektos un sporta pasākumos. Ir uzsāktas mācības preventīvās programmas “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” projektā. Ir aktīva līdzdalība ar pirmsskolas izglītības iestāžu Konsultatīvo centru, kurš sniedz nepieciešamo atbalstu dažādos jautājumos, konsultē vai praktiski iesaista profesionālās pilnveides nodarbībās. Veidota sadarbība ar Rīgas 173.PII un Rīgas 252.PII, savstarpēji apmeklējot pasākumus un nodarbības. Vecākiem regulāri tiek elektroniski nosūtīta informācija par Rīgas valstspilsētas pašvaldības Labklājības departamenta finansētām bezmaksas tiešsaistes nodarbībām.	Sekot līdz jaunumiem un iesaistīties pašvaldības organizētajos pasākumos un atbalsta projektos. Iesaistīt jaunos pedagogus konsultatīvā centra organizētajos pasākumos. Turpināt informēt vecākus par pieejamajām bezmaksas nodarbībām.
Izglītības iestādes vadītāja veic sistemātisku darbu, veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru. Vadītāja regulāri informē par novitātēm un to mērķtiecīgu ieviešanu pedagoģisko sēžu laikā un	Veicināt visa kolektīva informētību par aktuālajām pārmaiņām, aktualizējot izziņas un inovācijas organizācijas kultūru izglītības iestādē. Katru gadu nodrošināt mācību gada mērķu un uzdevumu izpildes izvērtējumu par inovāciju ieviešanu,

<p>darbinieku kopsapulcēs, tādējādi sekmējot visa kolektīva vienotu izpratni par aktuālo pārmaiņu būtību izglītības jomā. Vienotās izpratnes veidošanā tiek iesaistīta vadības komanda, resursu pārvaldība, līderība. Veikta pārraudzība un mācību gada noslēgumā izvērtēta inovāciju ieviešana mācību gada laikā. Sadarbībā ar pašvaldību iestādē ir digitālā tāfele un divi Photon roboti.</p>	<p>veicot pārrunas ar visām mērķgrupām. Aicināt jaunos pedagogus informēt par inovācijām izglītības jomā (augstskolā vai ārzemēs). Sadarbībā ar pašvaldību turpināt iegādāties inovatīvus mācību resursus, atbalstīt pedagogu profesionālo izaugsmi sadarbībā ar kolēģiem un jomu speciālistiem.</p>
<p>Sekmīgi ieviesta jauno pedagogu profesionāla sadarbība un pieredzes apmaiņa ar kolēģiem. Regulāri ar kolektīvu tiek izvērtēta iepriekšējā mācību gada pieredze. Balstoties uz iegūtajiem secinājumiem tiek izvirzīti jauni mērķi. Tiek papildinātas veiksmīgas pieredzes apmaiņas un komadarba nodrošināšanas metodes. Pieredzes apmaiņa veikta savas iestādes ietvaros sanāksmēs, pedagogiskajās sēdēs, fokusgrupās. Vadītāja darba stils ir lietišķs, demokrātisks. Reizi nedēļā notiek iestādes vadības sapulces, kurās apspriež veselības aizsardzības, saimnieciskās, izglītības jomas aktuālos jautājumus, rīcību drošības nodrošināšanai, sadarbību ar vecākiem, piemēram, metodes, kā veicināt saziņu valsts valodā.</p>	<p>Fiksēt veiksmes un neveiksmes iepriekšējā mācību gadā, nodrošinot efektīvu kolektīva komanddarbu. Iesaistīt arī iestādes atbalsta personālu savas pieredzes popularizēšanā par mācīšanu, mācību vides pilnveidi, didaktiskajiem materiāliem, u.c. Iesaistīties sadarbības iniciēšanā ar citām (arī privātajām) izglītības iestādēm Sniegt sabiedrībai informāciju par iestādes darba pieredzi, projektiem, rezultātiem izglitiba.riga.lv un žurnālā „Pirmsskola”. Turpināt nekavējoties reaģēt uz problēmsituācijām kolektīvā, darbinieku iniciatīvām, ieteikumiem vai citiem jautājumiem, izmantojot dažādas metodes un IKT rīku iespējas.</p>
<p>Notiek aktīva izglītības iestādes vadītāja sadarbība ar vecākiem un tās kvalitāte ir laba. Edurio aptauja liecina, ka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ir skaidra informācija, kuru saņemam no bērnudārza (par pasākumiem, sapulcēm, iespējām iesaistīties, tai skaitā attālināti) – 92% - ieteiktu šo bērnudārzu citiem vecākiem – 95% <p>Notiek individuāla saruna ar katra izglītojamā vecākiem par kārtību, kādā notiek mācību satura apguve, kāda ir</p>	<p>Attīstīt vecāku sadarbības stratēģiju – attālināta tikšanās ZOOM platformā par izglītojamo audzināšanu, vēršot uzmanību uz vecāku un bērnu saziņu valsts valodā. Katru gadu vecākiem aktualizēt izglītojamo vērtēšanas kārtību ar vienkāršu un saprotamu skaidrojumu STAP sistēmai. Veidot informācijas sistēmu par iespējām iniciēt aktivitātes vai pārmaiņas. Iesaistīt vecākus sadarbībā piedāvājot savas stratēģijas dažādās aktivitātēs. Uzklaut, izvērtēt un atbalstīt vecāku iniciatīvas visās mērķgrupās. Nodrošināt pieejamu informāciju ārpus iestādes atbalsta centriem krīzes situācijā ģimenē.</p>

<p>vecāku atbildība izglītības procesos un pienākumi, kuri tiek nostiprināti ar līguma parakstīšanu, augustā - sapulce visiem jaunatnākušo izglītojamo vecākiem un divas reizes mācību gadā organizētas vecāku padomes sēdes, kurās demonstrētas prezentācijas PowerPoint programmā par izglītības iestādes sasniegumiem un mācību satura apguves procesiem. Ieviesta jauna sadarbības forma – vecākiem ir pieejams pedagoģiskā darba plāns mēnesim, kurā tiek atspoguļota mēneša tēma, pakārtotie temati, gadskārtu svētki un jautrie brīži. Telpās un laukumā ir izvietota informācija vecākiem par iespēju pieteikties uz sarunu ar vadītāju konsultācijai, priekšlikumu, neskaidrību, dažādu situāciju risināšanai, kā arī cita aktuāla informācija. Vecākiem ir pieejama un saprotami izskaidrota izglītojamo “Sasniedzamo rezultātu mācību jomās” vērtēšana. Vecākiem ir pieejama informācija un individuālas konsultācijas ar grupu pedagogiem un iestādes atbalsta personālu. Vecāki labprāt un aktīvi iesaistās sadarbībā ar izglītības iestādi un iniciē konkrētu aktivitāti – izglītojamo izlaidumā stāda koku vai košumkrūmu āra vides dažādībai.</p>	
<p>Vadītāja nodrošina priekšnosacījumus un iniciē efektīvu izglītības iestādes padomes darbību. Ir papildināts nolikums saskaņā ar 04.05.2021. IL 31.pantā noteikto. Iestādes padome darbojas saskaņā ar Izglītības likumā noteikto, darbojas atbilstoši reglamentam un iestādes darba plānam, kā arī atskaitās par pieņemtajiem lēmumiem iestādes padomē. Ieviestas Iestādes padomes darbā jaunas metodes, piemēram “Domu lietus”, kas aktivizē iniciatīvu, inovāciju, sadarbību un atbildību, iesaistot visus padomes locekļus savas kompetences robežās.</p>	<p>Veicināt iestādes padomes iniciatīvu piedāvāt jaunas sadarbības metodes iestādes attīstības mērķu īstenošanai. Sekmīgākai izglītības iestādes padomes darba sadarbībai plānot finanšu resursus.</p>

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt sadarbību ar pašvaldību, nodrošinot optimālu resursu pieejamību, paplašināt sadarbību ar vietējo kopienu un iestādes mērķgrupām, veicinot komanddarbu vienotu mērķu sasniegšanai.
- 2) Mudināt visus iestādes darbiniekus izrādīt iniciatīvu, izteikt priekšlikumus, kopīgi tos izvērtēt un iekļaut pedagogiskā un saimnieciskā darba plānošanā.
- 3) Efektivizēt iestādes padomes darbu – jaunas metodes, iniciatīvu modeļi, aktuāli jautājumi sadarbības gaitā par vecāku un bērnu saziņu valsts valodā.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas ar fokusgrupām, mērķgrupu, dokumentu analīze (VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība), Edurio aptaujas atbilžu analīze.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē strādā 18 pedagogi, 15 no tiem ir nepieciešamās izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, bet 3 studē Latvijas Universitātē.	Piedāvāt dažādus profesionālās kvalifikācijas celšanas kursus, lai nostiprinātu pedagogu stiprās puses.
Savstarpējs nodarbību vērojums, sadarbībā ar citām iestādēm un KC. 4 pedagogi apmeklēja kursus “Metodiskais atbalsts mazākumtautību pirmsskolas pedagogiem pārejai uz mācībām valsts valodā”, “Pozitīvas disciplinēšanas paņēmieni un izaicinājumi pirmsskolas vecuma bērnu audzināšanā. Uzvedības traucējumi pirmsskolas vecuma bērniem.”, “Kā atpazīt un izprast uzmanības deficīta un hiperaktivitātes sindromu bērna uzvedībā.”, “Mūzikas skolotāja darba plānošana, atbilstoši kompetenču pieejai”, 2 pedagogi – “Mākslas darba analīze bērna mākslinieciskajai jaunradei”, Bērna radošās darbības pieredzes bagātināšana vizuālajā mākslā pirmsskolā, 1 pedagogs – “Jaunā logopēda skola”. 14 pedagogi – “Digitālo prasmju attīstīšana pirmsskolas izglītības iestādes pedagogiem-individualizēts atbalsts”	Iesaistīties pasākumos sadarbībā ar Latgales priekšpilsētas pirmsskolām. Metodisko materiālu “Kā attīstīt kompetenci un kompetenču veidošana” seminārs “Domu lietus.”

<p>Ikmēneša sapulču laikā pedagogi dalījās pieredzē par kursos gūtām atziņām – prezentē iegūtos materiālus. Jaunie pedagogi vēroja “Labās prakses piemērus” (atklātās rotaļnodarbības) un piedalījās to analizē. 14 pedagogi apmeklēja digitālās kompetences pilnveides kursu “Digitālo prasmju attīstīšana pirmsskolas iestādes pedagogiem – individualizēts atbalsts”. Rezultātā pedagogi izveidoja prezentācijas vai digitālās spēles mēneša tēmas apguvei.</p>	<p>Paplašināt pedagogu digitālās prasmes darba lapu veidošanai. Organizēt pedagogiem klātienē apmācību “Interaktīvās tāfeles pielietojums pedagoģiskā procesa organizēšanā”. Nodrošināt jauno pedagogu monitoringu.</p>
<p>Pedagogu noslodze ir sadalīta organizēti, ievērojot pedagogu fiziskos un psiholoģiskos faktoros.</p> <p>Ir ieviesta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēma un tiek piešķirtas prēmijas un ikmēneša piemaksas par amata aprakstā norādīto pienākumu veikšanas kvalitāti, par amata pienākumu veikšanai nepieciešamo normatīvo aktu pārzināšanu un ievērošanu, kompetenču ievērošanu, par papildu darba slodzi, kā arī tiek pasniegti atzinības raksti.</p>	<p>Ikdienas darbā ievērot sabalansētu pedagogu noslodzi vakances vai slimības/citu iemeslu dēļ. Nodrošināt pedagogiem labvēlīgus apstākļus psiholoģiskajai noturībai un samērīgu darba noslodzi.</p> <p>Koriģēt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēmas kritērijus, iekļaujot IKT rīku pielietojumu pedagoģiskajā procesā.</p>
<p>Sākta pedagogu apmācība par digitālajiem rīkiem. Tiek izvērtētas pedagogu stiprās puses un piedāvāts apmeklēt pedagogu interesējošos profesionālās pilnveides kursus.</p>	<p>Ievērot sistemātiskumu un tēmas nepieciešamību pedagogu profesionālās izglītības paaugstināšanai 2024./2025.m.g., turpināt paaugstināt savu kompetenci pārejā uz mācībām valsts valodā un aktualizēt matemātikas jomu.</p>

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt ievērot pedagogu noslodzi ievērojot fiziskos un psiholoģiskos faktoros.
- 2) Koriģēti pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas kritēriji un veikta iestādes pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšana.
- 3) Aptaujas rezultātā iegūta precīza informācija par tālākās profesionālās pilnveides nepieciešamību. Izstrādāts profesionālas pilnveides mācību plāns mācību gadam un attīstības plānam.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

2023./2024.m.g.rotālnodarbību vērošanas mērķis ir mācību procesa kvalitātes izvērtēšana pārejai uz mācībām valsts valodā.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Pedagogam ir skaidrs redzējums par mācīšanās jēgu, kompetenču apguvi jomās un sasniedzamajiem rezultātiem kopumā. Šī mācību gada nodarbību vērojumu akcents – pāreja uz mācīšanos valsts valodā. Notiek mērķtiecīgs un sistēmisks vadības mācību programmas apguves vērojums. Vērojumi liecina, ka pedagogu valoda ir skaidri saprotama, labs paraugs bērniem, jautājumi un skaidrojumi bērniem viegli uztverami. Pedagogi, kuru darba stāžs ir līdz vienam gadam un vēl studē, nepieciešams pilnveidot pārliecību - mierīga runa, stabils balss tembrs. Rotaļnodarbību laikā pedagogi pievērš uzmanību bērnu valodai (bērnu teikto dzimtajā valodā iztulko latviski). Pedagogu darbība ir atbalstoša, pozitīva, virzīta uz sasniedzamo mērķi, paužot to valodā, acu skatienā, kustībās. Dod bērniem laiku apdomāties un izteikties. Pedagoģa palīgs veiksmīgi sastrādājas ar grupu pedagogiem ar kopīgu mērķi – atbalstīt izglītojamos ikdienas mācību procesā valsts valodas apguvē. Ir papildināts materiālu klāsts izglītojamā pašmācībai valodas kompetenču apguvei.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sistēmisks vadības vērojums, sarunas ar fokusgrupu, intervijas, dokumentu analīze (rotaļnodarbību vērojumu veidlapas), Edurio aptaujas atbilžu analīze, rotaļnodarbību vērošana un analīze, e-klase.lv mēneša plānu, dienasgrāmatu, sasniedzamo rezultātu jomās analīze.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izveidota sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un izglītojamo vajadzībām.	Mācīšanas un mācīšanās kvalitāti sistēmas pilnveide, ievērojot izglītojamo ar dažādām mācību prasmēm vajadzībām.
Pedagogi diagnosticē pedagogu zināšanas prasmes ikdienas mācībās, izmantojot formatīvās vērtēšanas iespējas. Ir izstrādāta metodiski daudzveidīga sistēmiska mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība - ikdienā tiek ievērota regularitāte katra mēneša noslēguma vērtēšana “Sasniedzamo rezultātu vērtējums jomās” Izglītojamiem ir izpratne par mācīšanos un sasniedzamo rezultātu. Pedagogi izprot un ievēro to. Vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.	Kopīgi pārdomāt formatīvo vērtēšanas kārtību (jēgpilna un efektīva), kas nodrošinātu katra izglītojamā mācību sasnieguma individualizētu vērtējumu un iespēju uzlabot to. Ievērot, lai katrs pedagogs ievieš vērtēšanas sistēmā “pakārtotos sasniedzamos rezultātus”, atbilstoši mēneša tematam un bērnu zināšanām, prasmēm, vērtībām un caurvijām. Katru mācību gadu informēt vecākus par STAP vērtēšanas sistēmu.
Pedagogi un atbalsta personāls iesaistās izglītojamā mācību procesa apguves atbalstā. Mācību gada laikā izglītojamā vērtējuma rezultātā izstrādāts individuālā darba plāns trim izglītojamiem, kam ir nepieciešams atbalsts programmas apguvē. Pedagogiem ir	Pilnveidot individuālā darba plānus atbilstoši izglītojamo vajadzībām. Aktualizēt pedagogu prasmi strādāt ar izglītojamiem, kuriem ir dažādas mācīšanās vajadzības.

skaidrība par izglītojamo lietpratības veidošanu un pielietošanu.	
Pirmsskolas izglītības programmas integrēta un lietpratībā balstīta mācību procesā ieviešana visās grupās.	Turpināt efektīvi realizēt Pirmsskolas izglītības programmu.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Mācīšanas un mācīšanās process notiek latviešu valodā. Diagnostikas rezultātu kvalitatīvais vidējais rādītājs ir “apgūts”. Nepieciešams turpināt pilnveidot sasniegto.
- 2) Pedagogu profesionālo kompetenču apguves līmenis atbilstošs prasībām.
- 3) Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu izglītojamo mācīšanās prasmju apgūvē. Katram izglītojamo vecumposmam ir sapratne par mācīšanās sasniegumu rezultātiem.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

2023./2024.m.g. sākumā uzsāktas mācības preventīvās programmas “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” projektā. 2024.2025.m.g pirmsskola turpinās dalību “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” projektā.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

Prioritātes:

1. Veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem un līdzatbildību, kā arī, veidot un attīstīt vērtībās balstītus ieradumus.
2. Izglītojamā personības apzināšana un attīstība, ievērojot viņa vajadzības, spējas, pieredzi un sadarbības prasmi līderības veicināšanai.
3. Personības nozīmīgums un tā iesaiste, akcentējot vērtību – tauta un kultūra.
4. Izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālās kompetences par vērtībām paaugstināšana.

Ieviešana:

1. Sekmēta intereses, atbildības un vēlmes rūpēties par Latvijas dabu attīstība un, izzinot to, papildināta izglītojamo praktiskās darbības prasme. Izglītojamie sadarbojas laukuma dabas taku apraksta izveidē un apraksta prezentācijā. Rosināta atbildība par dabu, prasme būt saudzīgam un lepnums, ka Latvija ir zaļa zeme.
2. Tiek ievērotas izglītojamo individuālās prasmes un spējas, veidojot piederības sajūtu tautai.
3. Katrs darbinieks bija piemērs vērtību apzināšanā un līdzatbildībā to saglabāšanā.
4. Dabas draugu – fokusgrupas sarunas un praktiskas darbības dabā, ekskursija „Iepazīsties ar Latvijas lepnumu – zaļo dabu” (grupas, ģimenes, individuāli), papildinot ar interaktīvo ceļošanu.

Izvērtējot mācību gadu, varam secināt:

1. Saskaņā ar Izglītības likumu un sadarbībā ar dibinātāju, izstrādāts kvalitatīvs iestādes attīstības plāns sasaistē ar iepriekšējā gada pašvērtējumā izvirzīto uzdevumu izpildes analīzi, kurš var tikt precizēts, kā arī, darbā tiek ievērots atbalsta princips pedagogu profesionālās izglītības apgūšanā un ievērota darbinieku noslodze izdegšanas risku mazināšanai.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

2. Vadītājam ir izpratne par izglītības iestādes profesionālu vadību, ir papildināti „Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”, ir informēta par visiem jaunumiem, pieņem demokrātiskus un atbildīgus lēmumus sadarbībā ar Iestādes padomi un vadības komandu, pedagogu un visu kolektīvu, kā arī, ir aptverošas zināšanas un izpratne par finanšu, resursu, personāla efektīvu pārvaldību, un zinoša par izglītojamo drošību, izziņas un inovāciju organizāciju mācību programmas apgūšanā.

3. Vadītāja sadarbībā ar izglītojamo vecākiem izmanto dažāda veida komunikāciju, ir informācijas pieejamība par izglītības iestādes attīstību, prioritātēm, mācību uzdevumiem, kontaktēšanās iespējām par dažādiem jautājumiem, notiek Iestādes padomes sēdes, kurās ietver aktuālus jautājumus par iestādes attīstību un informācija tiek nosūtīta digitāli.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

1. Izveidota mūsdienīga, attīstoša vide grupās, iekļaujot IT resursus.
2. Pedagogi strādā ar bērncentrētu pieeju un ievieš projekta metodi, kura sekmē izglītojamo pašvadītu mācīšanos, sadarbību, izpēti un kritisko domāšanu. Sadarbībā tiek iesaistīti vecāki.
3. Pirmsskolas teritorijā uzstādītas izglītojošas āra aktivitāšu sienas “zaļās sienas”, kuras atbilstošo mēneša tēmai tiek atjaunotas un papildinātas.

7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

Uzdevums	Informācija par izpildi
<p>1) izglītības iestādes 2023./2024.māc.g. darba plānā izvirzītajām prioritātēm pārejai uz vienotu skolu, norādīt arī kvantitatīvos rādītājus, kuri izglītības iestādei sasniedzami izglītības programmas īstenošanā, lai gada noslēgumā veiksmīgi izvērtētu pāreju uz vienotu skolu, kā arī noteikt, kādi dati un informācija, kurā laikā ir iegūstami izglītības iestādei, lai izvērtētu izglītības programmas sekmīgu īstenošanu latviešu valodā;</p> <p>2) izstrādāt izglītības iestādes ieteikumus pedagogiem mūsdienīgas un efektīvas rotaļnodarbības īstenošanai un ar tiem iepazīstināt pedagogus, lai veidotu vienotu redzējumu par kvalitātes prasībām izglītības procesā.</p>	<p>2023./2024.māc.g. janvāra pedagoģiskajā padomes sēdē precizēti kvantitatīvie rādītāji un sasniedzamie rezultāti. Izvērtēti kvantitatīvie rādītāji maija pedagoģiskajā sēdē: vadības vērojums, pedagogu monitorings, konsultācijas pēc nepieciešamības par darba kvalitāti, ikmēneša rotaļnodarbību vērojums, sapulces pēc nepieciešamības. (skat. 2.punktu Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu)</p> <p>Izstrādāti un piedāvāti apspriešanai pedagogiem izglītības iestādes ieteikumi mūsdienīgas un efektīvas rotaļnodarbības organizēšanai. Ieteikumi pieņemti janvāra pedagoģiskajā sēdē.</p>
<p>Mērķtiecīgi stiprināt vadības komandas kapacitāti, veidojot vienotu sistēmu, kādā izglītības iestādē tiek īstenots komanddarbs, veicināta pedagogu savstarpējā mācīšanās, kopīga plānošana, pieredzes apmaiņa, profesionālās pilnveidesursos gūto atziņu ieviešana ikdienas mācību un audzināšanas darbā, tai skaitā informāciju un komunikāciju tehnoloģiju jēgpilna pielietošana.</p>	<p>Turpinās mērķtiecīga iestādes vadības komandas sadarbība ar dibinātāju sekojot izglītības likuma izvirzītajiem mērķiem un korekcijām. Veikta sistemātiska plānveidīga administrācijas un vadības komandas sapulcēšanās ar mērķi sekmēt iestādes izvirzīto attīstības plānu. Katru ceturtdienu administrācijas komandai; reizi mēnesī pedagogiem; tehniskajiem darbiniekiem divas reizes mācību gadā vai pēc aktuālas nepieciešamības.</p> <p>Atbalstīta pedagogu savstarpējā mācīšanās balstoties uz pedagoģisko darba plānu (pedagogu sapulces vienu reizi mēnesī). Kopīgi apspriesta plānošana (janvāra pedagoģiskā sēdē) un mūsdienīgas efektīvas rotaļnodarbības organizēšana. Pedagogu pašiniciēta mācīšanās pie kolēģiem.</p>
<p>Pilnveidot visu mērķgrupu iesaisti izglītības satura apguves plānošanā, iestādes darbības novērtēšanā,</p>	<p>Pedagoģiskajā sēdē un darbinieku kopsapulcē janvārī tika atkārtoti un apspriesti izvirzītie uzdevumi jaunajam mācību gadam un 1 – 3 gadu laikā sasniedzamie mērķi, kuru</p>

<p>turpmākās attīstības plānošanā, kā arī iepazīstināt iesaistītos ar īstenotās izglītības programmas mērķiem un 1 – 3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem, tādejādi veidojot veiksmīgu un mērķtiecīgu sadarbības sistēmu.</p>	<p>realizēšanā iesaistās mērķgrupas. Jaunuzņemto bērnu vecāki sapulcē tiek iepazīstināti ar izglītības programmas mērķiem un 1 - 3 gadu laikā sasniedzamajiem iestādes mērķiem. Nodrošināta visu mērķgrupu informēšana par vērtēšanas kārtību digitālajā platformā. Sekmēta darbinieku labbūtība strādāt drošā vidē un labvēlīgā mikroklimatā (daļējs kabinetu remonts, mēbeļu nomaiņa, IT nodrošināšana grupās, digitālās tāfeles iegāde, sakopta vide, savstarpēja sadarbība un atbalsts)</p>
<p>Vadītājam veikt pārraudzību par savlaicīgu pedagogu profesionālās kompetences pilnveides nodrošināšanu atbilstoši tiesību aktos noteiktajai kārtībai.</p>	<p>Notiek VISS sistēmas datu pārraudzība par pedagogu profesionālās pilnveides kursu apmeklējuma datiem. Sākot 2024./2025.m.g. 100 % pedagogu ir noteiktais kursu apmeklējuma stundu skaits. 14 pedagogi apguvuši kursu “Digitālo prasmju attīstīšana pirmsskolas iestādes pedagogiem - individualizēts atbalsts”. Tiek sekmēta IT jēgpilna pielietošana (savstarpēja konsultācija). Apmeklēti konsultatīvā centra apmācības kursi “Plānošana un materiāla izveide digitālajā vidē (6 pedagogi.)”</p>

Izglītības iestādes vadītājs

L.Iļjina

Saskaņots:
Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.
I.Balamovskis