



RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „ĀBELĪTE”

Katrīnas iela 5A, Rīga, LV-1045, tālrunis 67848454, 67848455, 67848456, e-pasts rpiabel@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	010111111	90

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0 likmes
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	7 likmes

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

Īstenot mūsdienīgu mācību un audzināšanas procesu, kurā pedagogs plānojot, vadot un novērojot bērna mācīšanos, līdzdarbojas, sniedz atgriezenisko saiti par bērna sasniegumiem un attīstību, nodrošina bērna attīstību veselumā.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

1.4.1. Regulāra pirmsskolas darba visu jomu izvērtēšana un pirmsskolas attīstības plāna realizēšanas gaitas sekmīga izvērtēšana, iesaistot izglītības iestādes kolektīvu, Iestādes padomi, izglītojamo vecākus.

1.4.2 Radīt atbilstošu vidi regulārām diskusijām un domu apmaiņai par bērnu sasniegumu vērtēšanu un atgriezeniskās saites sniegšanu, izmantojot digitālo vidi un rīkus.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

saskaņā ar 2022./2023.m.g. pašnovērtējuma ziņojumu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Strādāt pie vienotas izpratnes veidošanas par labu mācību procesu (administrācija, pedagogi, pedagogu palīgi, vecāki), lai iestādes bērniem būtu vienlīdzīga pieredze.	a) kvalitatīvi – strādā pirmsskolas pedagogi ar atbilstošu izglītību, sadarbība ar administrāciju, vecākiem - laba.	Sasniegts – regulāri tiek rīkotas pedagogu tikšanās ar administrāciju, pārrunāta iestādes darbinieku sadarbība ar vecākiem, izveidota atgriezeniskā saite.
		b) kvantitatīvi – pedagoģisko darbinieku kadru mainība nepastāvēja.	Sasniegts – pedagogi tiek atbalstīti un novērtēti darba procesā, kas veicina viņu uzticību iestādei.
2.	Pilnveidot pedagoģisko kompetenci, domājot par iekļaujošas izglītības iespējām iestādē.	a) kvalitatīvi- tiek apmeklēti profesionālās pilnveides kursi	Sasniegts-pedagogi apmeklēja digitālās pratības kursus 8 stundu apmērā un pedagogu vispārējās kompetences kursus – audzināšanas jautājumos 6 stundas.
		b) kvantitatīvi – pedagogu zināšanas tiek pielietotas pedagoģiskā procesa nodrošināšanai	Sasniegts – iestādē tiek nodrošināta materiālā bāze, lai veicinātu pedagoģiskā procesa attīstību.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas vai diskusija ar mērķgrupām,

Dokumentu analīze (piemēram, attīstības plāna / attīstības stratēģijas, izglītības iestādes darba plāna izvērtējums u.tml.),

Situāciju analīze.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sekmīgi vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu. Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās prioritātes, kas atspoguļojas attīstības plānā un izglītības iestādes darba plānā.	Plānošanas procesā iesaistīt visas mērķgrupas. Attīstības plānošanā noteikt kvantitatīvus indikatorus, kuri raksturotu iestādes sasniedzamos rezultātus.
Iestādes darbinieki tiek iesaistīti Iestādes attīstības	Veicināt darbinieku lielāku iesaisti un

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

plānošanā (aicināti izteikt priekšlikumus). Priekšlikumi tiek izskatīti un prioritārā kārtībā realizēti.	pašiniciatīvas izstrādāšanu Iestādes attīstības veicināšanai.
Vadītājam ir izpratne par personāla vadības metodēm, tās tiek pielietotas praksē. 2023./2024.mācību gadā darbinieki veica sava darba pašvērtēšanu aizpildot anketu.	Uzlabot darbinieku IT izmantošanas prasmes.
Izglītības iestādē ir radīta vide, lai pedagogi savu darbu veiktu augstā līmenī. Noteikta vadības struktūra, kas aptver visas izglītības iestādes darbības jomas.	Radīt izpratni pirmsskolas izglītības skolotājiem par nepieciešamību regulāri pašizglītojamies un apmeklēt tālākizglītības kursus. Realizēt attīstības plānu.
Vadītājam ir izpratne par Iestādes finanšu un resursu efektīvu pārvaldību. Vadītāja ir apguvusi profesionālās pilnveides kursus "Finanšu prasība pirmsskolu vadītājiem". Iestādes finansiālie resursi tiek izmantoti racionāli un efektīvi.	Iesaistīt Iestādes darbiniekus finansiālo līdzekļu izmantošanā, mērķtiecīgi plānojot iegādājamās vienības (personāls izsaka savus priekšlikumus par vajadzībām vides, u.c. uzlabošanai).

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Aktualizēt un izstrādāt Iestādes darbību reglamentējošos dokumentus.
- 2) Turpināt iesaistīt darbiniekus pieņemto lēmumu realizācijā.
- 3) Turpināt sadarboties ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamentu.

3.2. Elementa "Vadības profesionālā darbība" izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

sarunas,
situāciju analīze,
anketēšana,

3.2.1. Elementa "Vadības profesionālā darbība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ir apgūta un izprasta VIIS sistēma, regulāri tiek atjaunota informācija VIIS sistēmā. Regulāri tiek aktualizēti normatīvie akti.	Sistemātiski sekot līdzi likumdošanai, regulāri papildināt vai grozīt jau esošos normatīvos aktus. Turpināt izstrādāt un pilnveidot iekšējos normatīvos aktus.
Vadītāja ir izteikta līdere, spēj iedvesmot kolēģus jauniem izaicinājumiem un pārmaiņām. Vadītāja izvērtē katru situāciju un pieņem tai atbilstošākos situācijas risinājumus, lēmumus. Vadītāja uzņemas pilnu atbildību par darbinieku	Papildināt zināšanas par dažādajiem atbalsta veidiem mērķtiecīga darba plānošanai.

un vadības komandas darba rezultātiem. Apzinās jomas, kurās jāpaaugstina darba kvalitāte.	
2023./2024. mācību gada Edurio aptauja norāda, ka 17% darbinieku uzskata, ka ar Iestādes vadītāju ir ļoti viegli sastrādāties, 83% norāda, ka ar vadītāju ir viegli sastrādāties.	Padziļināti izpētīt dažādus komunikācijas veidus un pielietot dažādību komunikācijā.
Vadītāja prot sniegt konkrētu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem. Atsevišķos gadījumos sniedz norādes par sagaidāmo/vēlamo rīcību.	Saglabāt cieņas pilnas, saprotošas un atbalstošas, uz sadarbību vērstas darba attiecības.
Iestādē ir definētas vērtības un zināmi sadarbības principi.	Uzturēt godīgu un cieņas pilnu komunikāciju darbinieku vidū.
Vadītājam ir izpratne par izglītības attīstību, kvalitāti un nozares politiskajiem mērķiem un sasniedzamiem rezultātiem.	Papildināt zināšanas izglītības politikas jaunumos un regulāri informēt iestādes darbiniekus par izmaiņām normatīvajos regulējumos.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt veikt Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo vecāku aptauju, lai izprastu, kādi uzlabojumi ir nepieciešami Iestādes vadības darbā.
- 2) Pilnveidot prasmi dalīties pieredzē ar profesionālās kompetences kursu laikā apgūto,
- 3) Veicināt izpratni par to, ka katrs ir neatņemama apkārtējās vides sastāvdaļa.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

sarunas
situāciju analīze,
anketēšana.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Laba sadarbība ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības kultūras un sporta departamentu iestādei nozīmīgu un interesējošu jautājumu risināšanā.	Pilnveidot sadarbību iestādei nozīmīgu jautājumu risināšanā.
	Izveidot sadarbību ar tuvākajām izglītības iestādēm – PII “Dzīpariņš” un Rīgas 36.pirmsskolas izglītības iestādi. Dalīties pedagoģiskā darba pieredzē. Rīgas valstspilsētas

	pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru “Blāzmaņa”.
Tiek veidotas iestrādes un tradīcijas organizācijas kultūras attīstīšanā, laba iestādes mikroklimata uzturēšanā. Jauninājumi virzīti uz kopēju iestādes attīstību.	Turpināt pilnveidot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē.
Iestādē tiek apkopota pieredze, veidoti metodiskie atbalsta līdzekļi. Skolotājas mainās idejām un pieredzē, izmantojot e-platformas un WhatsApp grupu. Mērķtiecīgi tiek plānota un organizēta PII skolotāju profesionālā pilnveide.	Motivēt skolotājas papildināt zināšanas profesionālās pilnveidesursos.
<p>papildinātas sadarbības iespējas ar izglītojamo vecākiem (vide).</p> <p>Pirms uzņemšanas ir iespēja uzzināt interesējošos jautājumus par iestādi. Iespēja iepazīt iestādi caur fotogrāfijām.</p> <p>Vadītāja vecākiem vienmēr sasniedzama viņiem ērtā laikā.</p>	Izglītības iestādē rast iespēju īstenot mērķtiecīgas aktivitātes vecāku izglītošanai par audzināšanas jautājumiem.
Iestādes padomes sadarbība ar vadītāju. Organizētas padomes sēdes, talkas, kopīgi pasākumi – Miķeļdienas tirgus, Ziemassvētku pasākumi un izlaidums. Risinātas problēmsituācijas.	Turpināt sadarbību ar Iestādes padomi. Veicināt vairāk vecākus iesaistīties Iestādes padomes darbā.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt Rīgas valstspilsētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamentu informēt par iestādes darbības virzieniem.
- 2) Turpināt aktualizēt Iestādē pieejamās tehnoloģijas mācību procesa dažādošanai un sadarbības veicināšanai.
- 3) Plānot tematiskus seminārus, kursus un lekcijas vecākiem, piesaistot profesionālus lektoros, kā arī izzinot vecāku vajadzības, interesējošas tēmas.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana

Dokumentu analīze (piemēram, VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšana).

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem, kuri strādā iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija vai, atbilstoši normatīvajiem aktiem uzsākts apgūt	Turpināt sekot pedagogu izglītības atbilstībai normatīvajos aktos noteiktajām

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

nepieciešamo izglītību. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju ir ievadīta VIIS.	prasībām.
Visi pedagogi, kuri strādā iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (Trīs gadu laikā obligātās 36h, no tām 24 A programma un 12 atbilstoši kvalifikācijai).	Turpināt mērķtiecīgi plānot profesionālo pilnveides kursu apmeklējumu, kā arī sekot līdzi jaunākajai informācijai dažādu kursu, semināru piedāvājumam un piedāvāt pedagogiem.
Izglītības iestādes pedagogi mērķtiecīgi apmeklē profesionālās kompetences kursus, pilnveido zināšanas. Izstrādā darba plānus un aizpilda grupas dokumentāciju e-klasē.	Turpināt pilnveidot profesionālās zināšanas.
Atbilstoši īstenotās izglītības programmai pedagogiem tiek nodrošināta optimālā noslodze.	Rosināt pedagogus pieteikties profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanai.
Iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pašvērtēšanai mācību gada noslēgumā. Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību. Mācību gada noslēguma pedagoģiskajā sēdē katrs pedagogs atskaitās par paveikto, atbild uz kolēģu jautājumiem un uzklausa ieteikumus, priekšlikumus sava darba pilnveidošanai un uzlabošanai.	Turpināt izglītības iestādē izveidoto pašvērtēšanas sistēmas analīzi. Organizēt pedagogu izglītošanos darbam ar bērniem, kuriem ir uzmanības un uzvedības traucējumi.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Radīt izpratni personālam par nepieciešamību regulāri pašizglītoties un apmeklēt tālākizglītības kursus.
- 2) Rosināt pedagogus pieteikties un kandidēt uz kvalitātes novērtēšanu.
- 3) Turpināt organizēt mācību procesu atbilstoši izvirzītajiem gada pedagoģiskajiem un audzināšanas uzdevumiem saskaņā ar pasākumu plānu.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

- 1) Elektroniskā vidē e – klasē izveidoti mācību satura tematiskie plāni.
- 2) Iestādes vadība un pedagogi sadarbojas un veido atgriezenisko saiti, ieviešot inovatīvas, mūsdienīgas pieejas mācību procesa uzlabošanā, mācīšanās kvalitātes paaugstināšanai.
- 3) Izmantotas e – klases funkcijas rotaļnodarbību vērošanai āra vidē, veicot izzinošas pastaigas un pārgājienus, kas rada audzēkņiem iztēles veidošanu saskaņā ar dabu un apkārtējo vidi.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 1) Formulē vienkāršas sakarības, atbild uz jautājumiem, vērtē izdarīto.
- 2) Audzēkņi mācās pārvaldīt savu uzvedību, spēj paveikt darbību līdz galam, mācās izvirzīt darbības mērķus, plānot, lai tos realizētu.
- 3) Audzēkņi sadarbojas savā starpā, izrāda iniciatīvu, izsaka savas domas, ir pieklājīgi un saprotoši.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

nodarbību vērošana, dokumentu analīze.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Mācību gada laikā 1 reizi tiek veikta katra pedagoga vadītu nodarbību vērošana, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti.	Turpināt pedagogu savstarpēju nodarbību vērošanu.
Iestādē ir izstrādāta mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Pedagogi pamatā izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to.	Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, bet nepilnīgi izprot to. Nepieciešams turpināt izskaidrojošu darbu.
Informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, tiek apkopota un to veic grupu skolotājas. Pedagogi sadarbojas ar iestādes logopēdu, lai plānotu atbalstu audzēkņiem.	Nepieciešami uzlabojumi atbalsta sistēmā, individuālo plānu izstrāde, citu atbalsta personu piesaiste.
Iestāde plāno un ievieš lietpratībā balstīto mācību saturu un izvērtē tā īstenošanas efektivitāti. Pedagogi nosaka nodarbību sasniedzamos rezultātus, sniedz informāciju par soļiem, kā tos sasniegt. Nodarbībās tiek izmantotas dažādas mācību metodes un metodiskie paņēmieni.	Nepieciešami uzlabojumi pedagogu kopīgai izglītības satura apguves plānošanai. Pedagogi sniedz izglītojamam atgriezenisko saiti, bet tā ne vienmēr ir pietiekama, lai izglītojamais izprastu, kādēļ uzdevumu nav izdevies paveikt pilnībā.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt izglītot visas iesaistītās mērķgrupas par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību iestādē.
- 2) Individuālo plānu izstrāde izglītojamiem, sadarbojoties visām iesaistītajām pusēm.
- 3) Pilnveidot prasmes sniegt atgriezenisko saiti gan izglītojamiem, gan pedagogiem.

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Prioritāte:

4.1.1. Iestādes darbinieku regulāra kvalifikācijas paaugstināšana (kursi, semināri, lekcijas), lai sekmētu audzēkņu tālāko mācīšanās procesu.

4.1.2. Turpināt veidot sadarbību ar vecākiem – individuālas sarunas ar izglītojamo vecākiem vai likumiskiem pārstāvjiem.

4.1.3. Turpināt pilnveidot un nostiprināt kompetenču pieejā balstītu mācību satura īstenošanā.

4.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

5.2.1. Iestādes pedagogi strādā pie mācību procesa plānošanas, izglītojamo vecumposmam un mācību jomu atbilstošiem sasniedzamiem rezultātiem.

5.2.2. Nodrošināta katra bērna individuālā attīstība, nepieciešamības gadījumā izstrādāti individuālie plāni (viens bērns no Ukrainas).

5.2.3. Sadarbība ar vecākiem, pievēršot uzmanību pozitīvai un kvalitatīvai informācijas apmaiņai.

Izglītības iestādes vadītājs

Dz.Virkstiņa

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis