



RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE „ROTAĻA”

Lauku ielā 2B, Rīgā, LV-1009; tālrunis 67037105, 67037106, e-pasts rotala@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	81

1.1 Izglītības iestādes iegūta informācijas par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā:

1.1.1 dzīvesvietas maiņa (2 izglītojamie 2023./2024. mācību gada laikā);

1.1.2 nepieciešamība turpināt pirmsskolas programmas apguvi pēc speciālās izglītības programmas (2 izglītojamie 2023./2024. mācību gada laikā);

1.1.3 pirmsskolas izglītības programmas apguves pabeigšana.

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0.25 likmes - apkopēja	Tika atrasts darbinieks.
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	3 darbinieki	Iestādē ir pieejami: 1 skolotājs – logopēds, kas realizē korekcijas darbu bērniem ar runas un valodas traucējumiem. 1 aukle, kas atbalsta izglītojamo, kam ir konstatētas speciālās vajadzības, mācību procesa laikā. 1 medmāsa, kas veic bērnu veselības aprūpi un labsajūtu pirmsskolas iestādē.

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

Nodrošināt kvalitatīvu izglītību, plānojot un izmantojot digitālos risinājumus pedagogiskajā procesā, vienlaikus radot drošu un veselīgu vidi, kurā izglītojamie un darbinieki jūtas piederīgi, droši un saprasti.

1.3 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti:

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1	Nodrošināt kvalitatīvas un	Kvantitatīvi: Pirmsskolas izglītības programmu apgūst	Sasniegts

	individualizētas izglītības pieejamību.	<p>81 izglītojamais.</p> <p>Lai nodrošinātu atbalstu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām tika sastādīti Individuālie izglītības programmas apguves plāni – 3 izglītojamajiem.</p> <p>2 izglītojamie ir apguvuši pirmsskolas izglītības programmu ar aukles atbalstu.</p> <p>Pozitīvas atbildes – 75%</p> <p>Kvalitatīvi:</p> <p>Pirmsskolas izglītības programmas pamatā ir jēgpilna satura realizēšana, jauna mācību satura prasību izpratnē.</p> <p>Pozitīvas atbildes – 100%</p> <p>Izglītojamajiem ar konstatētām speciālām vajadzībām tiek nodrošināts vispusīgs atbalsts, lai palīdzētu apgūt pirmsskolas mācību programmu.</p>	<p>Turpināt sniegt vispusīgu atbalstu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām.</p> <p>Pirmsskolas pedagogi pārzina jaunās mācību jomas un izstrādā mācību jomu tematiskos plānus.</p> <p>Vadības komanda sniedz atbalsta un rosina ieviest savas idejas mācību procesa realizēšanā.</p>
2	Drošas veselīgas vides nodrošināšana, kurā izglītojamais un pedagogs jūtas piederīgs drošs un saprasts	<p>Kvantitatīvi:</p> <p>Mācību gada laikā tika realizēts projekts “Džimba” 17 sagatavošanas grupas izglītojamajiem</p> <p>Pedagogi ir uzsākuši programmu “bērnām drošs un draudzīgs bērnudārzs” (5 skolotājas).</p> <p>Kvalitatīvi:</p> <p>Iestādē ir droša, veselīga vide, kurā bērni un darbinieki jūtas piederīgi, droši un saprasti.</p>	<p>Sasniegts.</p> <p>Nepieciešami turpināt šo programmu ar pārējiem izglītojamajiem</p> <p>Pedagogi turpina piedalīties programmā “Bērnām drošs un draudzīgs bērnudārzs”.</p>
3	Digitālas vides plānošana un izmantošana pedagoģiskajā procesā	<p>Kvantitatīvi:</p> <p>Tika iegādāti 3 Photon roboti, ir saņemta 1 interaktīvā tāfele.</p> <p>1 darbinieks ir izgājis kursus interaktīvas tāfeles lietošanā.</p> <p>Kvalitatīvi:</p> <p>Mācību procesā pirmsskolas pedagogi izmanto digitālos rīkus.</p>	<p>Daļēji sasniegts.</p> <p>Ir papildināts digitālo ierīču klāsts mācību procesa digitālizācija</p> <p>Nepieciešami apmācīt pirmsskolas pedagogus lietot interaktīvo tāfeli un ieviest mācību procesā robotu un interaktīvas tāfeles izmantošanu.</p> <p>Uzsākts veidot atsevišķo telpu digitālajai videi.</p>

1.4 2024./2025. mācību gada darba prioritātes

Mērķtiecīga pedagogu profesionālas kompetences celšana un digitālo rīku izmantošana mācību procesā.

Prioritāte	Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
------------	--	---

Mācību konsultantu sagatavošana	Kvalitatīvi – 1 pedagogs ir uzsācis 3. posma apmācību, kurs tiks piesaistīts jaunajiem darbiniekiem	
Digitālās kompetences pilnveidošana, digitālo rīku izmantošana mācību procesa pilnveidei	Kvalitatīvi – izglītojamo digitālo kompetenču attīstība un pilnveidošana, izmantojot daudzveidīgus metodiskos paņēmienus atbilstoši bērna vajadzībām dažādas vides	

2. Elementu izvērtējums

2.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- *Intervijas*
- *Dokumentu analīze*
- *Situāciju analīze*

2.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izstrādāti izglītības iestādes prioritārie darba virzieni trīs gadiem un atbilstošas pedagoģiskās nostādnes ar mērķi pilnveidot kompetenču pieejas balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai	Turpināt pilnveidot kompetenču balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai. Turpināt uzlabot pirmsskolas skolotāju izpratni par attīstības mērķiem un prioritātēm.
Administrācijas darbība ir mērķtiecīgi vērsta uz plānotu rezultātu sasniegšanu, piesaistot iespējamus resursus, lai nodrošinātu iestādes ilgtermiņa plānus izpildi.	Turpināt veicināt kolektīva saliedētību.
Izglītības iestādes vadītājs pārrauga un nodrošina labvēlīgu vidi izglītības iestādē, veicinot personāla izpratni par izglītības iestādes vīziju, misiju un mērķu sasniegšanu, veido sadarbību ar citām iestādēm un organizācijām.	Turpināt veidot profesionālas attiecības ar organizācijām un specialistiem ārpus pirmsskolas. Turpināt sniegt atbalstu mācību procesa organizēšanā un vadībā, iesaistīties projektos, kas veicinās izglītojamo un darbinieku kompetenču attīstību.
Svarīgie lēmumi Iestādē tiek pieņemti, analizējot radušās situācijas un tādā veidā meklējot efektīvākos risinājumus.	Turpināt nepieciešamības gadījumā rast efektīvākos risinājumus problēmsituācijām.
Piešķirtie finanšu resursi mērķtiecīgi plānoti un izmantoti iestādes darbības nodrošināšanai, attīstošas	Turpināt, mērķtiecīgi plānojot finanšu resursus,

vides pilnveidošanai grupās, mācību līdzekļu un materiālu, attīstošo rotaļlietu un mācību literatūras iegādei.	pilnveidot attīstošu vidi grupās.
--	-----------------------------------

2.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) turpināt pilnveidot kompetenēs balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai;
- 2) veicināt sadarbības uzlabošanu starp Iestādes vadītāju un pirmsskolas darbiniekiem;
- 3) turpināt veidot profesionālas attiecības ar organizācijām un specialistiem ārpus pirmsskolas;
- 4) turpināt, mērķtiecīgi plānojot finanšu resursus, pilnveidot attīstošu vidi grupās.

2.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Edurio aptaujas

Skolotāja pašvērtējumi

Intervijas

2.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto pirmsskolas izglītības satura mērķu un uzdevumu, pedagoģiskā procesa organizācijas principu, pirmsskolas izglītības apguves plānotos rezultātu un vērtēšanas pamatprincipu īstenošana.	Turpināt veicināt plānotu rezultātu sasniegšanu un vērtēšanas pamatprincipu īstenošanu.
Edurio aptaujā atspoguļojas tendences pedagogu apmierinātības rādītājos ar darba vidi iestādē.	Sekmēt pedagogu aktīvāku līdzdalību pirmsskolas attīstības jautājumos.
Pedagogi apzinās un īsteno kopīgu vīziju par mācīšanos.	Veicināt Iestādes darbinieku izpratni par mācīšanās vīziju.
Iestādē ir ētikas kodekss un izveidota ētikas komisija.	Turpināt stimulēt pozitīvu izglītības iestādes darbinieku garu, veidot atvērtu, labvēlīgu un atbildīgu iestādes kolektīvu.

2.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) turpināt veicināt plānotu rezultātu sasniegšanu un vērtēšanas pamatprincipu īstenošanu;
- 2) sekmēt pedagogu aktīvāku līdzdalību pirmsskolas attīstības jautājumos;
- 3) veicināt Iestādes darbiniekiem vīzijas par mācīšanos izpratni.

2.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas;

situāciju analīze;

Edurio aptauja.

2.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes iesaiste ar vardarbības prevenciju saistītā projektā “Džimba” sadarbībā ar centru “Dardedze”. Iestādes pirmsskolas pedagogi piedalās preventīvajā programmā “Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs”. Apmaiņas pieredze ar Rīgas pirmsskolas izglītības iestādi “Jumis”. Iestāde sadarbojas ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru “PII Mārdega”.	Sadarboties ar esošajiem sadarbības partneriem un paplašināt sadarbības partneru loku.
Edurio aptaujā atspoguļojas pozitīvas tendences vecāku apmierinātības rādītājos par izglītojošu un attīstošu vidi iestādē.	Turpināt sekmēt pozitīvas un produktīvas komunikācijas attīstību starp bērnu vecākiem un izglītības iestādes darbiniekiem.
Iestāde iesaista grupu vecāku pārstāvjus Iestādes padomē priekšlikumu izvirzīšanai un ideju īstenošanai. Padomes locekļi informē citus vecākus par pieņemtiem lēmumiem un nodrošina aktuālās informācijas apmaiņu grupās.	Turpināt iesaistīt vecāku pārstāvjus aktīvi līdzdarboties ideju izvirzīšanā un īstenošanā.

2.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) sadarboties ar esošajiem sadarbība partneriem un paplašināt sadarbības partneru loku;
- 2) turpināt sekmēt pozitīvas un produktīvas komunikācijas attīstību starp bērnu vecākiem un izglītības iestādes darbiniekiem;
- 3) turpināt iesaistīt vecāku pārstāvjus aktīvi līdzdarboties ideju izvirzīšanā un īstenošanā.

2.4 Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana

Dokumentu analīze

Edurio aptauja

2.4.1 Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes pedagogi regulāri apgūst obligāto 36 stundu kvalifikācijas celšanas kursus reizi trijos gados. Ir pedagogi, kuri iesaistās dažādos semināros, apgūstot sev interesējošās tēmas.	Turpināt motivēt pirmsskolas skolotājus savas kvalifikācijas celšanai kursos. Turpināt apkopot uzlabojumus mācību

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Pirmsskolas vadība apkopo, kas ir uzlabojies mācību procesā pēc profesionālās pilnveides.	procesā.
Iestādē ir izstrādāts ikgadējais skolotāju pašvērtējums, kas sekmē skolotājas profesionālajai izaugsmei, izvērtējot savu sniegumu, stiprās, vājās puses. Nodarbību hospitēšana palīdz novērtēt rotaļnodarbību kvalitāti, un, nepieciešamības gadījumā, laicīgi sniegt pirmsskolas skolotājam palīdzību un atbalstu. Savstarpēja pieredzes apmaiņa iestādē pirmsskolā ir sistēma, kā pirmsskolas pedagogi mācās viens no otra pieredzes.	Turpināt sekot pedagogu ikdienas darbam un viņu profesionālai kvalitātei. Turpināt sniegt atbalstu pedagogiem, uzlabot profesionālās prasmes mācību procesā. Turpināt veicināt savstarpējas pieredzes apmaiņu starp pirmsskolas pedagogiem.
Skolotājiem ir iepļānots darba laiks, kad var savstarpēji sadarboties ar kolēģiem. Iestādē ir metodiskais atbalsts, lai veicinātu pirmsskolas skolotāju profesionālās prasmes attīstību: mentors, mācīšanās konsultants un metodiskā bāze.	Turpināt rosināt kolēģus savstarpēji sadarboties. Turpināt rosināt mentoru un mācīšanās konsultantu papildināt savas zināšanas.

2.4.2 Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) turpināt motivēt pirmsskolas skolotājus savas kvalifikācijas celšanaiursos;
- 2) turpināt veicināt savstarpējas pieredzes apmaiņu starp pirmsskolas pedagogiem;
- 3) turpināt rosināt mentoru un mācīšanās konsultantu papildināt savas zināšanas.

2.5 Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

2.5.1 Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

- pilnveidot izglītības iestādes izglītojamo vērtēšanas kārtību un mācīšanas procesa kvalitātes vērtējumu;
- pilnveidot digitālo mācību līdzekļu lietošanas prasmes;
- turpināt pilnveidot izglītojamajiem nepieciešamās dzīves prasmes, kvalitatīvas mācību procesa nodrošināšanai kompetenču pieejas ietvaros.

2.5.2 Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- visās grupās mācību process notiek mācību centros;
- izglītojamajiem izdales materiāli ir brīvi pieejami un mācību vide ir droša, attīstoša, darboties rosinoša.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Rotaļnodarbību vērošana
Dokumentu analīze,
Edurio aptauja

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Individuālas pārrunas

2.5.3 Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Lai novērtētu mācīšanas un mācīšanās kvalitāti Iestādē izmanto Edurio aptaujas, rotaļnodarbību vērošanu, pašnovērtējumus un individuālas pārrunas. Iegūtos datus izmanto, lai pilnveidotu mācību procesu.	Turpināt uzlabot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti.
Iestādē ir izstrādāta pirmsskolas vienota vērtēšanas kārtība.	Veicināt pirmsskolas pedagoga izpratni par pirmsskolas vienotas snieguma vērtēšanas kārtību Precizēt pirmsskolas vienoto snieguma vērtēšanas kārtību
Iestādē ir izstrādāta Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas kārtība. Izglītojamajiem ar konstatētām speciālām vajadzībām tiek sastādīts Individuāls izglītības programmas apguves plāns uz 3 mēnešiem. Pēc nepieciešamības, bērnu mācību procesā atbalsta aukle. Nepieciešamības gadījumā tiek organizētas psihologa konsultācijas no RVP pirmsskolas izglītības konsultatīvā centra “PII Mārdega”.	Turpināt sniegt individualizēto atbalstu pirmsskolas programmas apgūšanai iespēju robežās. Sekmēt atbalsta personāla pieejamību Iestādē.
Iestādē tiek pielietoti digitālie rīki pedagoģiskajā mācību procesā. Regulāri tiek organizētas nodarbības ārā vidē.	Turpināt sekmēt digitālas vides izmantošanu pedagoģiskajā procesā un paplašināt digitālo rīku pieejamību Iestādē. Turpināt organizēt nodarbības ārā un nodrošināt āra vidi ar nepieciešamajiem materiāliem.

2.5.4 Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) nepieciešami veicināt pirmsskolas pedagoga izpratni par pirmsskolas vienota snieguma vērtēšanas kārtību;
- 2) nepieciešams sekmēt atbalsta personāla pieejamību Iestādē;
- 3) turpināt sekmēt digitālas vides izmantošanu pedagoģiskajā procesā un paplašināt digitālo rīku pieejamību Iestādē;
- 4) turpināt organizēt nodarbības ārā un nodrošināt āra vidi ar nepieciešamajiem materiāliem.

3. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

- 3.1 Iestāde sadarbojas ar vardarbības prevenciju saistītā projektā “Džimba” ar centru “Dardedze”.
- 3.2 Iestādes pirmsskolas pedagogi piedalās preventīvajā programmā “Bērniem drošs un draudzīgs bērnudārzs”.

4. Informācija par institūcijām, ar kurām ir noslēgti sadarbības līgumi

- 4.1 Deju pulciņš.
- 4.2 Robotikas pulciņš.
- 4.3 Angļu valoda.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1 Prioritāte:

- veicināt bērna attīstību par aktīvu, atvērtu un atbildīgu personību;
- pilnveidot sadarbību ar vecākiem, iesaistot vecākus aktīvāk līdzdarboties pirmsskolas izglītības iestādes pasākumos;
- integrējot mācību procesā latviskas dzīvesziņas elementus, ievērojot Valsts tradīcijas, izmantojot nodarbībās un svētkos, padziļināti veidot izpratni par Latvijas kultūras vērtībām;
- veikt agrīno bērnu vajadzību diagnostiku, individuālo mācību plānu izveidi un īstenošanu.

5.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

Iestādē tiek organizēti pasākumi latviskas dzīvesziņas audzināšanā – gadskārtu svētki, valsts svētki.

Rotaļnodarbību plānošanā tiek izmantoti daudzveidīgi metodiski paņēmieni, kuri ir virzīti uz bērna vispusīgu attīstību.

Āra vidē ir izveidota siltumnīca, lai veicinātu bērnu izpratni par dabas procesiem un sezonālajām izmaiņām.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

Pirmsskolas izglītības iestādes pagalmā ir uzstādīta siltumnīca, lai izglītojamiem veidotu priekšstatu par dārzeņu augšanu. Pakāpeniski tiek integrētas “Zaļās skolas” idejas mācību procesā.

7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
Pilnveidot mācīšanas organizācijā principu ieviešanu, lai uzlabotu pedagogu digitālās prasmes, digitālās vides izmantošanu pedagogiskajā procesā, āra nodarbību sistemātisko organizēšanu.	Tiks turpināts 2024./2025. mācību gadā.

Attīstības plānošanas dokumentos precīzāk definēt sasniedzamo rezultātu kvalitatīvo un kvantitatīvo rādītāju izpildes termiņus, ietverot tos gada plānos, lai katra gada noslēgumā būtu viennozīmīgi iespējams izvērtēt, vai plānotais rezultāts ir sasniegts, kā arī nodrošināt savstarpējo mījsakarību starp stratēģiskas attīstības plānošanu, ikgadējas darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu, balstoties uz izglītības iestādes pašvērtēšanā grūtajiem secinājumiem.	2024./2025. mācību gadā gada plānā tiks precizēti kvalitatīvo un kvantitatīvo rādītāju izpildes termiņi.
--	--

Izglītības iestādes vadītājas p.i.

I.Doniņa

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis