



RĪGAS 255. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Brāļu Kaudzišu iela 5, Rīga, LV-1082, tālrunis 67848277, e-pasts r255pii@riga.lv

Rīgas 255. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums.

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības programmas kods | Izglītojamo skaits |
|---|----------------------------|--------------------|
| Vispārējās pirmsskolas izglītības programma | 01011111 | 176 |

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija | Skaits |
|-----|--|--|
| 1. | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) | Mūzikas skolotājs 0.55 likmes Pirmsskolas pedagogs 0.4 likmes |
| 2. | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls | Skolotājs logopēds 1.406 likmes Izglītības psihologs 1 likme |

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

Nodrošināt vienotu mācību un audzināšanas procesu, kurā bērni pilnasinīgi un jēgpilni, izbaudot bērniību rotaļās, spēlēs, pētījumos un nozīmīgos bērnu darbos apgūst dzīves prasmes un veido ieradumus, kas balstīti uz patiesām vērtībām, vienlaikus saņemot atbalstošu un attīstošu atgriezenisko saiti par saviem sasniegumiem un progresu.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

1. Attīstīt un pilnveidot E-klases lietošanu mācību un audzināšanas darbā pirmsskolas izglītības iestādē.
2. Pilnveidot pirmsskolas izglītības skolotāju IT prasmes un uzlabot to jēgpilnu izmantošanu.
3. Izstrādāt un ieviest vienotu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pedagogiem.
4. Uzlabot sadarbību ar izglītojamo vecākiem.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

| NPK | Prioritāte | Plānotie sasniedzamie rezultāti | Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs |
|-----|---|--|--|
| 1. | Sekmēt vienlīdzīgu attieksmi un toleranci pret ikvienu Izglītības | Kvalitatīvi Individuālā pieeja izglītojamajiem un kvalitatīva izglītojamo individuālo sasniegumu izvērtēšana un analīze. Īstenota bērna sasniegumu formatīvā un | Izvērtējot mācību gada noslēguma pedagoģiskajā sēdē izvirzītos uzdevumus, secinām, ka tie ir |

| | | | |
|----|---|---|--|
| | iestādes izglītojamo. | <p>summatīvā vērtēšana, analīze un iegūto datu izmantošana pedagoģiskā procesa plānošanā.</p> <p>Kvantitatīvi Nodrošināts, ka vismaz 90% bērnu piedalās aktivitātēs, kas veicina sasniegumus un attīstību, ņemot vērā viņu vajadzības, intereses, spējas un pieredzi. Mērķtiecīgi attīstīt domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi, organizējot vismaz 5 radošās darbnīcas.</p> | sasniegti. |
| 2. | Regulāra un mērķtiecīga darbinieku profesionālā pilnveide. | <p>Kvalitatīvi Pilnveidota izglītības iestādes vadības, pedagoģu un skolotāju palīgu profesionālā kompetence un paaugstināta pedagoģu atbildība izglītības kvalitātes nodrošināšanā. Saistībā ar izglītojamo un vecāku vēlmēm, nodrošinātas interešu izglītības (deju, angļu valodas, robotikas) pulciņu darbība Izglītības iestādē.</p> <p>Kvantitatīvi Organizētas Izglītības iestādes darbinieku un vecāku radošās/ izglītojošās darbnīcas attiecīgi mēneša tematam un vismaz četras reizes atbilstoši gadalaikam.</p> | <p>Turpināt pilnveidot sadarbību ar Pļavnieku pamatskolu un Rīgas 93. vidusskolu.</p> <p>Turpināt motivēt skolotāju palīgu vai citu tehnisko darbinieku potenciālu pedagoga amatam un atbalstīt turpmākai pedagoģiskās izglītības ieguvei.</p> |
| 3. | Iestādē visiem izglītojamajiem nodrošinātas vienādas iespējas pirmsskolas izglītības programmas apguvei. | <p>Kvalitatīvi Nodrošināta individuālā pieeja izglītojamajiem. Atbalstīta bērna izvēle rotaļnodarbību laikā un aktivitāšu centros.</p> <p>Kvantitatīvi Sekmēta bērna personības apzināšanās un attīstība, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredze, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi.</p> | Izvērtējot mācību gada noslēguma pedagoģiskajā sēdē izvirzītos uzdevumus, secinām, ka tie ir sasniegti. |
| 4. | Veicināt kompetenču pieejā balstīta mācību un audzināšanas procesa īstenošanu, akcentējot savstarpējās sadarbības prasmes | <p>Kvalitatīvi Regulāri un mērķtiecīgi veikta mācību procesa plānošana E-klasē, ievērojot katra izglītojamā vecumposmu un individuālās spējas un vajadzības, sasaistē ar aktuālo un mūsdienīgo, apkārtējo vidi un balstoties uz katra izglītojamā iepriekšējo un individuālo pieredzi.</p> <p>Kvantitatīvi Kompetenču pieejā balstīts mācību un audzināšanas process, akcentējot savstarpējās sadarbības prasmes, pedagoģiskajā procesā izmantojot E-klasi, īstenošana.</p> | <p>Daļēji sasniegts.</p> <p>Turpināt attīstīt un pilnveidot E-klases lietošanu. Turpināt sadarboties un iesaistīt izglītojamo vecākus, izmantojot dažādus sadarbības veidus.</p> |

| | | | |
|----|---|--|--|
| 5. | Veicināt pozitīvu, drošu, atbalstošu uz sadarbību komunikāciju vērstu saikni starp izglītības iestādi, izglītojamo un izglītojamā ģimeni. | <p>Kvalitatīvi Pozitīva, uz attīstību vērsta saikne starp izglītības iestādi, izglītojamajiem un izglītojamo ģimenēm. Regulāras drošības noteikumu pārrunas ar bērniem. Izstrādātas un ieviestas jaunas spēles (rotaļas) drošības noteikumu apguvei; Informācija vecākiem par bērnu drošības jautājumiem.</p> <p>Kvantitatīvi Padziļināta tikumu un vērtību izpratne un to izkopšana ikdienas pedagoģiskajā procesā. Džimbas 11 soļu drošības programmas apguve un īstenošana mācību gada ietvaros sagatavošanas grupu bērniem.</p> | Turpināt sadarbību ar izglītojamo vecākiem izmantojot dažādus sadarbības modeļus, formas un metodes. |
| 3. | Skmēt visu iestādes darbinieku sadarbību kvalitatīva izglītības procesa nodrošinājumam. | <p>Kvalitatīvi Kvalitatīva izglītības procesa nodrošinājums un vadība.</p> <p>Kvantitatīvi Iestādē organizētas vecāku pēcpusdienas, sapulces, kopsapulces, lekcijas, radošās darbnīcas, izstādes, tematiskās pēcpusdienas, sportiskās aktivitātes kopā ar izglītojamo ģimenēm un citi kopīgi un ģimenēm organizēti pasākumi. Iestādes grupās un/vai ar iestādes vadību organizētas individuālas pārrunas par audzināšanas jautājumiem, pirmsskolas izglītības programmu apguvi, pedagoģiskā procesa norisi un izglītojamā sasniegumiem. Vecāki tiek iesaistīti Iestādes pašvērtēšanas procesā.</p> | Daļēji sasniegts. Turpināt pilnveidot pedagogu savstarpējo sadarbību; iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību, vairāk izmantojot klātienē darba formas un E-klasi. |

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Dokumentu analīze (attīstības plāna, izglītības iestādes darba plāna izvērtējums, Edurio rīkotās IKVD pašvērtējuma aptaujas - izglītojamo vecākiem aptaujas).

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|--|
| <p>Vadītāja ir izveidojusi efektīvu izglītības iestādes stratēģiskās attīstības, ikgadējās darbības un ikdienas darba plānošanas sistēmu, kuras izveidē, pilnveidošanā un nodrošināšanā ir iesaistītas visas mērķgrupas.</p> | |
| <p>Attīstības plānošanu raksturo kvantitatīvi un kvalitatīvi sasniedzamie rezultāti, kuri ļauj pamatoti izvērtēt paveikto darbu.</p> <p>Attīstības plānošanas procesa kvalitāte dod iespēju izglītības iestādei sasniegt optimālus darba rezultātus, kurus raksturo jomas “Atbilstība mērķiem” rezultāti, kuri lielākoties ir kvalitātes līmenī “labi”.</p> <p>Izglītības iestādei ir definēta misija, vīzija un vērtības.</p> | <p>“Atbilstība mērķiem” rezultāti daļēji ir kvalitātes līmenī “labi” un daļēji kvalitātes līmenī “jāpilnveido”.</p> <p>Plānošanas procesā ir saredzama nepieciešamība pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību atbilstoši vērtēšanas pieejas maiņai, kas atbilst ārējiem normatīvajiem aktiem un ir balstīta kompetenču pieejā, iekļaujot tajā summatīvos vērtējumus, kas ļauj novērtēt izglītojamo sasniegumus un izaugsmes dinamiku; veikt darbības, kas pedagogiem un vecākiem veidotu vienotu izpratni par vērtēšanas būtību un kārtībā iekļautajiem kritērijiem.</p> |
| <p>Vadītāja nodrošina savas, izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu.</p> <p>To raksturo šādi faktori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pašvērtēšanas process ir integrēta izglītības iestādes darba daļa, kurā tiek iegūta informācija un dati par plānošanas procesā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem, tiek apkopota statistiskā aktuālā informācija par izglītības iestādes darbības, izglītības programmas īstenošanas un izglītības iestādes vadītā profesionālās darbības kvalitāti pēc vienotas valstī noteiktas metodikas. - pašvērtēšana iesaistās visas mērķgrupas. - Visas mērķgrupas izprot pašvērtēšanas procesa būtību, tajā regulāri iesaistās, tādējādi nodrošinot iespējas pilnveidot izglītības iestādes darba kvalitāti un efektivitāti. | |
| <p>Vadītājam ir aptveroša izpratne par pieejām un metodēm, kas nodrošina efektīvu personāla pārvaldību.</p> <p>Vadītāja deleģē pienākumus un atbildību administrācijas darbiniekiem un pedagogiem, iesaista arī saimnieciskos darbiniekus un vecākus.</p> <p>Personāls ir stabils, profesionāls, vēlas sasniegt iestādes kopīgi definētos mērķus.</p> | |

| | |
|--|---|
| Vadītāja izveidojusi vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, regulāri aktualizē un precizē kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus. Izvirzītie mērķi tiek sasniegti un ir nodrošinātas kvalitatīvas mācības un iekļaujoša vide. | |
| Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltechnisko resursu efektīvu pārvaldību. | Vadītājam jāpildina pieredze finanšu resursu papildus piesaistei no dažādiem avotiem (vietējiem un starptautiskiem projektiem, ziedojumiem u.tml.). |

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt attīstīt jomas "Attīstības mērķiem" rezultātus atbilstoši kvalitātes līmenim, nodrošinot kvalitatīvu, kompetencēs balstītu, iekļaujošu izglītību, kas atbilst nākotnes sabiedrības vajadzībām, visiem izglītojamiem, attīstot viņu talantus un spējas.
- 2) Attīstīt plānošanas procesa mācību sasniegšanas vērtēšanas kārtību.
- 3) Paplašināt pieredzi finanšu resursu papildus piesaistei no dažādiem avotiem.

3.2. Elementa "Vadības profesionālā darbība" izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Diskusija ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana

3.2.1. Elementa "Vadības profesionālā darbība" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|---------------------------------|
| Vadītājam ir teicamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un atbildību. | |
| Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu. | |
| Vadītāja nodrošina savlaicīgu iekšējo normatīvo aktu aktualizēšanu atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem un reālajai situācijai. | |
| Vadītāja izmanto ikdienas darbā dažādas līderības stratēģijas un taktikas, kuras palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē. | |
| Vadītāja, konsultējoties ar visiem iesaistītajiem (vadības komandu, pedagogiem, darbiniekiem, izglītojamo vecākiem, dibinātāju), patstāvīgi, argumentēti un demokrātiski vada lēmumu, tai skaitā nepopulāru, pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un prot vadīt krīzes situācijas. | |
| Vadītājam ir plašas zināšanas un kompetence stratēģiskajā komunikācijā, iekšējā komunikācijā, krīzes komunikācijā un struktūru komunikācijā. Nodrošina teicamu pārvaldību izglītības iestādē. | |

| | |
|--|--|
| Vadītāja spēj brīvi komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu personīgos un iestādes izvirzītos mērķus. | |
| Vadītājas viedoklis ir skaidrs, argumentēts un loģisks. | |
| Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par medijpratības jautājumiem, ko apliecina viņa īstenota publiskā komunikācija. | |
| Vadītāja prot sniegt profesionālu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti darbiniekiem, tajā: - iekļaujot potenciāli pilnveidojamās uzvedības variantus; - modelējot vēlamu vai nevēlamu rīcību. Vadītāja sarunas laikā pārliecinās, ka atgriezeniskā saite ir uztverta un saprasta atbilstoši. Vadītāja spēj profesionāli iesaistīties sarunā, gan saņemot pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti, prasmīgi argumentējot savu profesionālo darbību, sasaistot to ar savām personības iezīmēm un vērtībām, kuras raksturīgas izglītības iestādē. Vadītāja prot apkopot saņemto atgriezenisko saiti un modelēt turpmāko profesionālo darbību, kura varētu sekot. | |
| Vadītājas darbība ir ētiska, tā atklāj vārdu un darbu saskaņu un respektē iestādes definētās vērtības sadarbībai. Vadītāja prot cieņpilni paust savu redzējumu, arī gadījumos, kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā. | |
| Vadītāja īsteno savu darbību izglītības iestādē, ņemot vērā valstī noteiktos izglītības mērķus. | |
| Vadītājam ir plašas zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanās un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi, kā arī vispusīgas zināšanas par pedagogijas aktualitātēm un pētījumiem. Vadītāja vada Džimbas 11 soļu drošības programmas apguvi un tās īstenošanu. | |

- 3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:
- Turpināt pilnveidot zināšanas par aktualitātēm pedagogijā.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:
Diskusija ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana.

- 3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---------------------------------|
| Vadītāja sadarbojas ar dibinātāju, lai: <ul style="list-style-type: none"> - Nodrošinātu mērķtiecīgu personāla profesionālās kompetences pilnveidi, definējot pedagogu personīgo atbildību un intereses par savu profesionālās kompetences | |

| | |
|--|--|
| <p>pilnveidi, kā arī ņemot vērā nepieciešamību nodrošināt izglītības iestādes stratēģiskās attīstības vajadzības;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Definētu un izvērtētu izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus; - Nodrošinātu atbilstošu un mūsdienīgu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai. | |
| <p>Vadītāja nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē.</p> | <p>Attīstīt sadarbību ar citām iestādēm, lai nodrošinātu kvalitatīvu izglītības programmu īstenošanu.</p> |
| <p>Vadītāja veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo vienota izpratne par pārmaiņu nepieciešamību un gatavība uzņemties atbildību par to ieviešanu.</p> | |
| <p>Vadītāja nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem.</p> | <p>Turpināt atbalstīt vecāku iesaistīšanos izglītības iestādes darbā, izveidot stabilu sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem.</p> |
| <p>Vadītāja rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu izglītības iestādes padomes darbību, plāno vadības komandas atbalstu.</p> | |

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Attīstīt sadarbību ar citām iestādēm.
- 2) Turpināt paplašināt vecāku iesaisti izglītības iestādes darbā.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Rotaļnodarbību vērošana.

Dokumentu analīze, VIIS izpēte, pedagogu kvalifikācijas celšanas kontrole, diskusijas ar mērķgrupām.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|---|---------------------------------|
| <p>Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju ir ievadīta VIIS.</p> | |

| | |
|---|--|
| VIIS pieejamā informācija par pedagogu tarifkāciju ir pilnīga, atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam. | |
| Izglītības iestāde ir ieguvusi informāciju par personālu no Soda reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota. | |
| Izglītības iestādē ir viena ilgstoša pedagoga vakance, bet iestāde aktīvi rīkojas, lai to novērstu, nodrošinot aizvietošanu. | |
| Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi (3 gadu laikā 36h profesionālās kompetences pilnveides kursi, tai skaitā 6h kursi audzināšanas jautājumos, vienu reizi pedagoga profesionālās darbības laikā ir apgūti bērnu tiesību aizsardzības pamati vismaz 6h apjomā). | |
| Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga. | |
| Izglītības iestādes 70% pedagogi ievieš pēdējo divu mācību gadu laikā profesionālās kompetencesursos iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences. | Izglītības iestādes 30% pedagogi daļēji ievieš pēdējo divu gadu laikā profesionālās kompetencesursos iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences. |
| Iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences apliecina: <ul style="list-style-type: none"> • Izglītības iestādes vadības noteiktās prioritātes un sasniedzamie rezultāti; • Rotaļnodarbību vērojumu rezultāti. • Pedagogu prasme analizēt dažādas pedagoģiskās situācijas. | Izglītības iestādes pedagogu prasme analizēt dažādas pedagoģiskās situācijas ir daļēja. |
| Izglītības iestādes pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. | |
| Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana. | Izglītība iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību priekšmetu un jomu mācīšana, bet ir vakances. |
| Izglītības iestādes pedagogi spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi. Spēj sniegt piemērus, kādēļ, kā un ko tieši pēc profesionālās kompetences pilnveides pasākumiem ir ieviesuši savā profesionālajā darbībā. | Lielākā daļa, 75% spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi; pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei. Pedagoģiskais personāls veic sava darba pašvērtēšanu ne retāk kā reizi gadā, tomēr tās efektivitāte nav pietiekama. Turpināt atbalstīt profesionālās kompetences pilnveidi un pedagogu |

| | |
|---|--|
| | prasmī analizēt dažādas pedagoģiskās situācijas. |
| Lielākā daļa pedagoģiskā personāla (85%) spēj: <ul style="list-style-type: none"> - argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi; - atbildēt par pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei. | Pedagoģiskais personāls sniedz piemērus, kādēļ, kā un ko tieši pēc profesionālās kompetences pilnveides pasākumiem ir ieviesuši savā profesionālajā darbībā. |

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Attīstīt pedagogu prasmi analizēt dažādas pedagoģiskās situācijas.
- 2) Attīstīt pedagogu prasmes ieviest pēdējo divu gadu laikā profesionālās kompetencesursos iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, popularizēt savu pieredzi, kā sekmīgi izmantot mācību sasniegumu un audzināšanas mērķus.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Regulāri organizēta atklāto nodarbību vērošana, pieredzes apmaiņa starp pedagogiem.

Pirmsskolas izglītības skolotājas pārziņa un izprot vērtēšanas sistēmu. Izvērtējot katra izglītojamā individuālos sasniegumus katras tēmas noslēgumā un izvirzot jaunus sasniedzamos un pakārtotos sasniedzamos rezultātus turpmākajam periodam, ņemot vērā katra izglītojamā spējas.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Pilnveidot un mudināt citu kolēģu nodarbību/aktivitāšu vērošanu un atgriezeniskās saites sniegšanu, lai palīdzētu pilnveidot skolotāju darbu. Turpināt pilnveidot izglītojamo vērtēšanas sistēmu, lai pēc iespējas detalizētāk un objektīvāk varētu sniegt atgriezenisko saiti katra izglītojamā vecākiem par viņa bērna sasniegumiem.

Aktualizēt mācību procesa plānošanu kopā ar bērniem un atgriezeniskās saites sniegšanu bērniem par mācīšanās procesu un prasmju apguvi.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana, E-klases analīze, sarunas ar mērķgrupām

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
|--|--|
| Vadība regulāri veic pedagogu rotaļnodarbību un citu mācību gada darba plānā plānoto pasākumu, aktivitāšu vērošanu. Notiek savstarpēja kolēģu rotaļnodarbību un aktivitāšu vērošana un atgriezeniskās saites sniegšana. | Turpināt aktualizēt pedagogu savstarpējās rotaļnodarbības vērošanu un atgriezeniskās saites sniegšanu. |
| Pēc vadītājas profesionālās darbības novērtēšanas iegūtie dati un informācija apstiprina izglītības iestādes iegūtos rotaļnodarbību vērojumu rezultātus iepriekšējā mācību | |

| | |
|--|---|
| gadā un atklātajā mācību gadā. | |
| Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. | Ir nepieciešams pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, lai tā pilnībā nodrošinātu katra izglītojamā izaugsmi un būtu sistemātiska, iekļaujoša, atklāta un metodiski daudzveidīga. |
| Pedagogi pamatā izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. | Turpināt pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. |
| Izglītojamo vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, bet nepilnīgi izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus. | Pilnveidot izglītojamo vecāku zināšanas par formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirībām un iesaistīt mācību sasniegumu uzlabošanā. |
| Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts un personalizēts atbalsts izglītojamiem. Informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, tiek apkopota, to veic grupu skolotājas. | Pilnveidot atbalsta sistēmu un pedagogu profesionalitāti pielāgot mācības konkrētiem izglītojamiem. |
| Iestādes pedagogi mērķtiecīgi plāno mācību un audzināšanas procesu atbilstoši bērnu interesēm un vajadzībām. Pedagogi patstāvīgi plāno radošus tematiskos pasākumus grupas ietvaros un iestādē kopumā. Pedagogi īsteno mācību nodarbības visas dienas garumā. | Turpināt pilnveidot izvērtēšanas un īstenošanas efektivitāti pirmskolas izglītības iestādē. |

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Attīstīt kopīgu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
- 2) Turpināt regulāri veikt pedagogu rotaļnodarbību vērošanu un atgriezeniskās saites sniegšanu.
- 3) Izglītojamo vecāku iesaistīšana mācību sasniegumu vērtēšanas kārtības, sasniedzamo rezultātu uzlabošanas un formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības pilnveidē.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

- 4.1. Dalība projektā “Skolas piens” un “Skolas auglis”.
- 4.2. 2023.-2024. mācību gadā turpinām īstenot Centra “Dardedze” piedāvāto “Džimbas” drošības programmu.
- 4.3. Sagatavošanas un vecākā vecuma grupas piedalās Latvijas Mežu izsludinātajā projektā “Cūkmena Detektīvi”.
- 4.4. Piedalīšanās projektā “Wenden ūdens”.
- 4.5. Iestādes projekts “Kā no olas izšķiļas cālis”.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Prioritāte: (bērncentrēta, domājot par izglītojamo personību).

Audzināšanas procesā veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, kā arī veidot un attīstīt vērtībās balstītus ieradumus un attieksmes sabiedrībai nozīmīgā vērtību sistēmā.

Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu un cieņpilnu, patriotisku attieksmi pret savu zemi, pret valsts nacionālajām vērtībām, nodrošinot iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības.

Sekmēt izglītojamo personības apzināšanos un attīstību, ievērojot katra indivīda intereses, vajadzības, spējas, pieredzi, attīstot caurviju prasmes, mērķtiecīgi atbalstot pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes, attīstot spēju iekļauties mūsdienīgā vidē.

Turpināt pilnveidot Iestādes darbinieku un izglītojamo vecāku cieņpilnu un mērķtiecīgu sadarbību. Bērni un iestādes darbinieki ievēro vērtībās balstītus ieradumus un attiecību modeļus ikdienā un pasākumos. Organizēti pasākumi Iestādes izglītojamo patriotisma audzināšanai: valsts svētki, gadskārtu ieražu svētki, ekskursijas, tematiskās pēcpusdienas, izstādes.

5.2. IZANALIZĒJOT 2023./2024. mācību gada darbu, secinām, ka mācību darba plānā paredzētie mērķi un uzdevumi ir realizēti un izglītojamie apguvuši programmā paredzēto mācību saturu.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

6.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko).

- Eksperimentu istabas labiekārtošana un nepārtraukta materiālās bāzes papildināšana. Gaismas galdu ierīkošana un nepieciešamo materiālu iegāde.
- Kopīgas bērnu, bērnu vecāku un darbinieku veidotas tematiskas mākslas izstādes katra gadalaika ietvaros - četras reizes gadā.

Uzsāktas darbinieku vadītas radošas darbnīcas kolēģiem - piem. eglīšu rotājumu veidošana pārļojot, labās prakses piemēri – eksperimentu veikšanas iespēju daudzveidība dažādās bērnu vecuma grupās.

Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

| Uzdevums | Informācija par izpildi |
|--|---|
| 1. Ir nepieciešams mērķtiecīgi veidot vienotu pieeju un noteiktu pašvērtēšanas procesa struktūru, lai iegūtos rezultātus būtu iespējams vēl efektīvāk izmantot iestādes turpmākās darbības attīstības plānošanā un prioritāšu izvirzīšanā, piemēram, atgriezeniskās saites sniegšanā plašāk iesaistot vecākus. <i>Izpildes termiņš – līdz 2024. gada 1.oktobrim. Izpildes gaitu atspoguļot ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā.</i> | Ir papildināta un uzlabota pedagogu pašvērtēšanas anketa, lai detalizētāk izvērtētu darbības un rezultātu novērtēšanu dažādās izglītības procesa plānotajās darbības jomās, turpmākās darbības attīstības plānošanai un prioritāšu izvirzīšanai, izglītojamo vecāku iesaistei atgriezeniskās saites sniegšanai. |
| 2. Ir nepieciešams sadarbībā ar dibinātāju precizēt | Sadarbībā ar RIIMC piedāvāto izglītības |

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

| | |
|---|--|
| <p>izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķus un sasniedzamos rezultātus nākamajam izglītības iestādes attīstības plānošanas periodam, precīzi definējot kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus, kas apliecinās un nodrošinās viennozīmīgu izpratni par izvirzīto uzdevumu izpildi. <i>Izpildes termiņš – līdz 2024. gada 1. oktobrim. Izpildes gaitu atspoguļot ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā.</i></p> | <p>kvalitātes celšanas kursu piedāvājumu tiek organizētas pedagogu apmācības digitālo prasmju attīstīšanai (<i>MS Teams vides, Canvas rīka, Padlet, Videomontāžas un citu digitālo rīku un resursu izmantošanā</i>). Tiek izmantotas platformas Soma.lv apmācības, detalizēti pielāgojot mācību materiālu izmantošanu pirmsskolas programmas īstenošanai. IT centram nosūtīts pieteikums interaktīvās tāfeles iegādei. Izglītojamo mācībām tiek izmantoti Photon roboti. Atsevišķu mērķu sasniegšanai tiek izmantots MI (<i>mākslīgais intelekts</i>), rūpīgi pārbaudot tā saturu.</p> |
| <p>3. Ir nepieciešams nodrošināt atbalsta personāla pakalpojumu. <i>Izpildes termiņš – līdz 2024. gada 1. oktobrim. Izpildes gaitu atspoguļot ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā.</i></p> | <p>No 2024. gada septembra Iestādē tiek nodrošināts logopēda pakalpojums.</p> |
| <p>4. Ir nepieciešams sadarbībā ar dibinātāju iekļaut turpmākās attīstības plānošanas dokumentos āra teritorijas labiekārtošanu, nodrošinot pedagogiem iespējas izglītības procesa organizēšanā plašāk izmantot brīv dabas pedagoģijas elementus izglītojamo zinātkāres, mācīšanās prieka un pētniecisko prasmju attīstīšanai. <i>Izpildes termiņš – līdz 2025. gada 1. oktobrim. Izpildes gaitu atspoguļot ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā.</i></p> | <p>Pēc RD Īpašuma departamenta Būvniecības pārvaldes atbildes vēstulēs sniegtās informācijas Iestādē plānota āra konstrukciju uzstādīšana 2025./2026. mācību gadā.</p> <p>Pirmsskolas pedagogi sadarbībā ar izglītojamo vecākiem veidojuši grupu āra laukumos puķu dobes – kastes, sajūtu takas, Iestāde iegādājusies āra laukumiem nepieciešamo inventāru eksperimentu veikšanai, inventāru sporta aktivitātēm, kustību rotaļām āra vidē.</p> |

Izglītības iestādes vadītājs

I.Markusa

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis