



RĪGAS 241. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Hipokrāta iela 25, Rīga, LV-1079, tālrunis 67848610, e-pasts: r241pii@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	212

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	<i>Pedagoga palīgs (2, 4 slodzes)</i> <i>Pirmsskolas izglītības skolotājs (1,4 slodzes)</i> <i>Mūzikas skolotājs (0,6 slodze)</i> <i>Vadītāja vietnieks (1 slodze) – 3 mēnešus</i>
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	2 logopēdi (1,5 slodzes); speciālais pedagogs (0,4 slodzes)

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- 1.3.1. Diferencēta pieeja bērnu attīstības veicināšanai augstu mācību sasniegumu nodrošināšanai.
- 1.3.2. Mācību darba plānošanas pilnveide atbilstoši Skola 2030. Izglītojamo sadarbības un pilsoniskās līdzdalības caurviju prasmju akcentēšana ikdienas procesā.
- 1.3.3. Bērnu tiesību aizsardzības (Drošības) protokola ieviešana iestādē.
- 1.3.4. Visu iestādē iesaistīto pušu sadarbības veicināšana, akcentējot vecāku kā sadarbības partneru lomu bērnu attīstības veicināšanai.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- 1.4.1. Turpināt īstenot kompetenču pieeju mācību saturā, veicot audzināšanas un mācību procesu, kurā izglītojamie praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes visās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes un veido vērtībās balstītus ieradumus.
- 1.4.2. Sadarbība ar Mežciema pamatskolu veiksmīgai izglītības pēctecības nodrošināšanai.
- 1.4.3. Nodrošināt vērtību un tikumu iekļaušanu pirmsskolas mācību saturā, ikdienas mācīšanās procesā.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Diferencēta pieeja bērnu attīstības veicināšanai augstu mācību sasniegumu nodrošināšanai.	<p>Kvalitatīvi: Katrs bērns saņem nepieciešamo atbalstu tieši savu konkrēto spēju attīstīšanai.</p> <p>Kvantitatīvi: 85 % pedagogiem ir izpratne un prasmes mācību procesa plānošanā un organizēšanā atbilstoši bērnu spējām.</p>	<p><i>Daļēji sasniegts</i> Vēroto rotaļnodarbību laikā ir gūta pārliecība, ka jāturpina darbs pie diferencētas pieejas bērnu attīstības veicināšanai.</p> <p><i>Daļēji sasniegts</i> 63 % pedagogu ir izpratne un prasmes mācību procesa plānošanā un organizēšanā atbilstoši bērnu spējām. Nepieciešama lielāka atbalsta sniegšana jaunajiem pedagogiem, kas vēl turpina studijas.</p>
2.	<p>Mācību darba plānošanas pilnveide atbilstoši Skola 2030.</p> <p>Izglītojamo sadarbības un pilsoniskās līdzdalības caurviju prasmju akcentēšana ikdienas procesā.</p>	<p>Kvalitatīvi: Visi pedagogi ir vadījuši atklāto nodarbību un saņēmuši ieteikumus procesa pilnveidei;</p> <p>Rotaļnodarbībās tiek mērķtiecīgi īstenotas mācību aktivitātes, kas pilnveido sadarbības un pilsoniskās līdzdalības caurviju prasmju attīstību.</p> <p>Kvantitatīvi: 75% pedagogi sadarbojas, daloties pieredzē ar kolēģiem un kopā meklējot efektīvās darba formas un metodes bērnu sadarbības un pilsoniskās līdzdalības caurviju prasmju</p>	<p><i>Sasniegts.</i> Visiem pedagogiem (100%) iegūtā pieredze un atgriezeniskā saite no iestādes vadības pēc nodarbību vērošanas ir palīdzējusi pilnveidot turpmāko darbu.</p> <p><i>Sasniegts.</i> Papildus iestādē tika īstenots bērniem pilsoniskās un sociālās jomas projekts “Mana Latvija, vienota valsts”, lai aktualizētu piederību valstij un paplašinātu latviešu valodas vārdu krājumu. Bērnu dalība projektā palīdzēja sasniegt izvirzītos rezultātus visās mācību jomās, bet jo īpaši sociālajā un pilsoniskajā mācību jomā, kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību jomā.</p> <p><i>Sasniegts.</i> Pieredzē ar kolēģiem dalījās 82% pedagogi.</p>

		attīstībai.	
3.	Bērnu tiesību aizsardzības (Drošības) protokola ieviešana iestādē.	Kvalitatīvi: Pamanīti un novērsti riski, kas var apdraudēt bērnu drošību.	<i>Sasniegts.</i> Iestādes personāls iepazīstināts ar risku esamību un izpilda izvirzītās prasības.
		Kvantitatīvi: Visās grupās sienu noformējums, plakāti, uzskate utt. veicina izglītojamā pozitīvas emocijas, vēlmi mācīties un piederību izglītības iestādei, kā arī mudina iepazīt savas emocijas un raksturot tās.	<i>Sasniegts.</i> Visās 11 grupās (100%) grupu sienu noformējums un uzskate veicina izglītojamo pozitīvas emocijas, vēlmi mācīties. Visās grupās visa mācību gada laikā liela uzmanība tika pievērsta bērnu sociāli emocionālo prasmju attīstīšanai.
		100% pedagogu savā darbā izmanto pozitīvās disciplinēšanas metodes. 80 % vecāku ir izpratne par pozitīvās disciplinēšanas metodēm un to lietošanu nozīmi.	<i>Daļēji sasniegts</i> Jāturpina darbs pie vecāku izglītošanas par pozitīvās disciplinēšanas metodēm un to lietošanas nozīmi.
4.	Visu iestādē iesaistīto pušu sadarbības veicināšana, akcentējot vecāku kā sadarbības partneru lomu bērnu attīstības veicināšanai.	Kvalitatīvi: Izglītojamo vecāki izprot sadarbības nozīmi un iesaistās izvirzīto sasniedzamo rezultātu īstenošanā;	<i>Daļēji sasniegts</i> Lielākai daļai vecāku ir izpratne par sadarbības nozīmi, bet, kā liecina aptaujas dati, joprojām ir vecāki, kuri nav ieinteresēti sadarboties.
		Kvantitatīvi: 80% vecāku regulārai saziņai ar iestādi izmanto skolvadības sistēmu "E-Klase";	<i>Daļēji sasniegts</i> Vairāk kā puse- 63 % vecāku regulārai saziņai izmanto skolvadības sistēmu "E-Klase". Salīdzinot mācību gada 1.pusgadu ar 2.pusgadu, apmeklējumu skaits E-klasē pieaudzis par 3 %. Ļoti daudz vecāku kā ērtāku saziņas līdzekli joprojām izmanto WhatsApp grupas. Līdz ar to daudzi vecāki saņem novēloti svarīgu informāciju no grupu skolotājām un iestādes vadības.
		70% vecāku aktīvi iesaistās dažādās mācību procesa	<i>Sasniegts</i> 78% vecāki aktīvi iesaistījās grupu aktivitātēs.

	aktivitātēs, tādējādi veicinot bērnu prasmju attīstību.	
	Iestādes padomes sēdes notiek vismaz 2 reizes mācību gadā	<i>Daļēji sasniegts.</i> Šajā mācību gadā ir notikusi viena Iestādes padomes sēde, bet ir aktīva sadarbība ir notikusi ar Iestādes padomi izmantojot izveidoto Whats App grupu. Ar Iestādes padomes atbalstu esam īstenojuši ieceri un izvietojusi iestādes teritorijā dārza kastes, kur bērni var aktīvi darboties – sēt, stādīt, laistīt, audzēt un pētīt.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Situāciju analīze, anketēšana

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītāja, atbilstoši situācijai pirmsskolas iestādē, veiksmīgi izvirza galvenos uzdevumus un iepazīstina darbiniekus. Iestādes vadītāja aktīvi sadarbojas un sniedz konsultācijas skolotājiem par darba plānošanu ikdienā.	Turpināt iesaistīt iestādes darba plānošanā un paveiktā izvērtēšanā visas mērķgrupas, iesaistot arvien plašāku darbinieku skaitu.
Izglītības iestādes vadītāja aktīvi iesaistās iestādes darba plānošanā, izvirza prioritātes un veicamos uzdevumus. Regulāri notiek skolotāju rotaļnodarbību vērošana un sniegti ieteikumi darba uzlabošanai.	Pilnveidot pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesu, pielietojot daudzveidīgākas metodes kvalitātes izvērtēšanai, kā arī šajos procesos vairāk, aktīvāk un efektīvāk iesaistīt visas mērķgrupas, tādējādi veidojot un attīstot visos izpratni par iestādes mērķiem, uzdevumiem, prioritātēm un sasniedzamajiem rezultātiem.
Izglītības iestādes vadība nodrošina labvēlīgu darba vides mikroklimatu izglītības iestādē. Tiek rīkotas administratīvās sanāksmes, kurās tiek runāts par iestādes darbības un attīstības jautājumiem. Iestādē ir uz sadarbību vērstu kolektīvs. Aptaujā 100% pedagogu atzīst, ka viņiem ir ļoti viegli sastrādāties ar pirmsskolas izglītības iestādes vadītāju un ar citiem iestādes darbiniekiem.	Mērķtiecīgāk plānot saimniecisko darbinieku sanāksmes, lai veidotu 100% darbinieku izpratni par iestādes definētajiem mērķiem un uzdevumiem, tādā veidā veicinot piederību pirmsskolas izglītības iestādei.

Iestādē ir vadības komanda – vadītāja, vadītājas vietnieks, medmāsa, lietvedis, saimniecības vadītāja, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldības efektivitāti, veidojot sasaisti ar pirmsskolas plānošanas mērķiem.	Iestādes vadības komandai nepieciešamas biežākas tikšanās ar izglītojamo vecākiem, lai skaidrotu iestādes darbības pamatprincipus, iestādes mērķus.
Sadarbībā ar dibinātāju tiek izvērtēti nepieciešamie izdevumi budžeta gada ietvaros. Budžeta plāna sagatavošana nākamajam gadam notiek sadarbībā ar dibinātāju. Iestādes darbinieki ir informēti par gada budžetu un iestādes attīstības prioritātēm budžeta ietvaros.	Vadītājam nepieciešams pilnveidot zināšanas par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību - izvirzīt galvenos mērķus, meklēt izdevīgus piedāvājumus.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Iestādes vadītājam ir nepieciešamas pamatzināšanas par organizācijas kultūras jautājumiem, par kvalitatīvu mācību organizēšanu, respektējot un iekļaujot izglītojamos ar individuālām vajadzībām, par finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Nepieciešams pilnveidot šīs zināšanas un apgūt jaunas, lai veiksmīgi organizētu pārvaldības procesu un ieviestu jauninājumus.
- 2) Ir nepieciešams izstrādāt iestādes perspektīvo attīstības plānu atbilstoši valstī noteiktajai attīstības stratēģijai un nozares politikas pamatnostādņēm, ņemot vērā esošās situācijas analīzi, pašnovērtējuma rezultātā gūtās atziņas.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:
situāciju analīze, anketēšana

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja regulāri seko līdzi ārējo normatīvo aktu izmaiņām un pārzina iestādes tiesiskos jautājumus. Iekšējie normatīvie akti tiek izstrādāti saskaņā ar spēkā esošiem ārējiem normatīvajiem aktiem. Dokumenti tiek atjaunoti mainoties normatīvajiem aktiem vai situācijai pirmsskolas izglītības iestādē.	Sistemātiski sekot izmaiņām likumdošanā, nodrošinot iekšējo normatīvo aktu regulāru atjaunošanu.
Vadītāja spēj pieņemt lēmumu un uzņemties atbildību, ka arī spēj izvērtēt riskus un ieguvumus. Aptaujā 78% pedagogu saka, ka problēmsituāciju gadījumu risināšanā vadītāja iesaista pedagogus, vecākus un ārējos ekspertus.	Iestādes vadītājam ikdienas darbā pielietot dažādas līderības stratēģijas un taktikas, lai nodrošinātu daudz efektīvāku izglītības iestādes darbību.
Aptaujā 100% pedagogu apliecina, ka pirmsskolas vadītāja skaidri, saprotami un	Vadītājam apgūt un pilnveidot jaunus digitālos risinājumus, plānot pasākumus darbinieku

labvēlīgi komunicē ar pedagogiem par jauniešiem, pārmaiņām un problēmsituācijās.	savstarpējas sadarbības un labsajūtas uzturēšanai.
Vadītājam ir zināšanas par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, lai vadītu izglītības iestādi. Aptaujā 100% pedagogu atzīst, ka no pirmsskolas vadības ir bijis atbalsts par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem.	Pilnveidot sniegtās atgriezeniskās saites kvalitāti par pedagogu profesionālo darbību, t.sk. nodarbību vadīšanu.
95% pedagogu atzīst, ka vadītāja vienmēr ir piemērs citiem, ikdienā savā darbā paužot pirmsskolas vērtības.	Pārskatīt un pilnveidot iestādes “Ētikas kodeksu”, iesaistot procesā visas ieinteresētās puses.
Izglītības iestādes vadītājam ir izpratne par izglītības kvalitātes mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem, kuri saistīti ar nozares politikas mērķiem.	Pilnveidot izpratni par izglītības attīstības, tostarp izglītības kvalitātes un nozares politikas mērķiem, sasaistot tos ar izglītības iestādes attīstības prioritātēm un sasniedzamajiem rezultātiem, tādējādi veicinot izglītības procesa kvalitātīvu, lietpratībā balstītu un mūsdienīgu īstenošanu.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Uzlabot vadības komandas darbu un personāla savstarpējo sadarbību, kurā katram ir skaidri savi individuālie mērķi un izaicinājumi, gan iestādes kopīgie, lai nodrošinātu izglītības iestādes profesionālu pārvaldību un stiprinātu izglītības iestādes vadības komandas darbu.
- 2) Organizēt aptaujas iestādes darbiniekiem, izglītojamo vecākiem, lai veidotu vienotu redzējumu par iestādes vērtībām, vīziju, darbības prioritātēm un mērķu sasniegšanu, lai veicinātu pārmaiņas un iestādes attīstību.
- 3) Veicināt izglītības iestādes kolektīva sadarbību, lai stiprinātu apziņu par vienotu komandas darbu, kur katram dalībniekam ir savs uzdevums, bet visi īsteno izglītības iestādes uzdevumus un sasniedz kopīgo mērķi.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām, anketēšana

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sadarbības ar Rīgas 47.PII, 154.PII un Rīgas 251.PII “Mežciems”, organizē pieredzes apmaiņas pasākumus.	Turpināt pieredzes apmaiņas pasākumus ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm ar mērķi veidot komunikāciju mācību satura un pieejas īstenošanā.
Pēc aptaujas datiem 95% pedagogu atzīst, ka iestādē pārdomāti, pakāpeniski tiek ieviestas inovācijas un uzlabojumi. Visi 100% pedagogu apstiprina, ka vadītāja labi izskaidro pārmaiņu nepieciešamību, to	Turpināt ieviest pozitīvas pārmaiņas, kuras veicina izglītības iestādes attīstību. Ieviest inovācijas izglītības procesa dažādošanai.

ieviešanas plusus un mīnus.	
Pedagogi aptaujā norāda, ka vadītāja motivē skolotājas, viņa ir skolotāju komandas līderis, ir uzmanīga, pārdomā katru savu ideju un atbildīgi izturas pret savu darbu.	Turpināt iesāktu darbu pie komandas veidošanas.
Pēc aptaujas datiem ir laba sadarbība ar 89% vecāku.	Paplašināt informācijas apriti E-klasē, vairāk informējot vecākus par sadarbības iespējām. Organizēt vecāku dienas grupās.
Ir aktivizēts iestādes padomes darbs atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Pilnveidot sadarbību ar izglītības iestāde padomi, lai veicinātu visu vecāku vienotu izpratni par izglītības iestādes darbību un tās funkcijām, ka arī aktivizētu vecāku līdzdalību un līdzatbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Ir nepieciešams sadarbībā ar dibinātāju iekļaut turpmākās attīstības plānošanas dokumentos āra teritorijas labiekārtošanu, nodrošinot pedagogiem iespējas izglītības procesa organizēšanā plašāk izmantot brīvdabas pedagoģijas elementus izglītojamo zinātkāres, mācīšanās un pētniecisko prasmju attīstīšanai.
- 2) Aizpildīt pirmsskolas izglītības mūzikas skolotāja, pedagoga palīga vakances, lai mazinātu grupas pedagogu noslodzi, kā arī izglītojamiem pilnvērtīgi nodrošinātu starppriekšmetu saikni, caurviju prasmju, vērtību un tikumu apguvi un individuālu psihoemocionālu atbalstu.
- 3) Sadarbībā ar vecāku padomi, izveidot "āra vidi" mācību procesa dažādošanai.
- 4) Izglītības iestādē izveidot "sajūtu telpu", lai izglītojamie ar speciālajām vajadzībām varētu aktīvi attīstīt savas prasmes un iemaņas.

3.4. Elementa "Pedagogu profesionālā kapacitāte" izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Mācību stundu / nodarbību vērošana

Dokumentu analīze (piemēram, VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība)

3.4.1. Elementa "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem ir atbilstoša izglītība saskaņā ar MK 11.09.2018. noteikumiem Nr. 569	Regulāri sekot skolotāju profesionālās pilnveides kursu piedāvājumam. Noskaidrot pedagogu profesionālās pilnveides intereses un vajadzības.
Izglītības iestādes pedagogi veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi. Informācija par profesionālās kompetences pilnveidi tiek atspoguļota VIIS sistēmā	Izstrādāt pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plānu saskaņā ar izglītības iestādes attīstības prioritātēm, iegūtajiem datiem par izglītības kvalitāti izglītības iestādē.
Mācību gada laikā pedagogi ir aktīvi	Turpināt pedagogu savstarpējās pieredzes apmaiņu

piedalījušies un apguvuši profesionālās pilnveides kursus, dalījušies pieredzē.	mācību gada laikā. Sniegt atgriezenisko saikni kolēģiem.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās programmas specifikai. Pedagogu mainība izglītības iestādē notiek tikai objektīvu apstākļu dēļ. Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana norit saskaņā ar izstrādāto kārtību.	Vadītājam paplašināt zināšanas pedagogu noslodzes izvērtēšanā, kā arī atbalsta sistēmas izveidē.
Pedagoģiskais personāls divas reizes gadā izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās puses un labās prakses piemērus un popularizē tos citiem kolēģiem.	Sniegt individualizētu atbalstu pedagogiem viņu profesionālās kapacitātes uzlabošanai, kā arī izveidot darbiniekiem pārskatāmu apmācību plānu, kas balstītos uz viņu pašvērtējuma un profesionālās darbības novērtēšanas rezultātiem un būtu saistīts ar profesionālās izaugsmes plānu.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Izstrādāt izglītības iestādes ieteikumus pedagogiem mūsdienīgas un efektīvas rotaļnodarbības īstenošanai, lai veidotu vienotu redzējumu par bērncentrētas rotaļnodarbības procesu un kvalitatīvu pirmsskolas izglītības programmas realizēšanu.
- 2) Veidot vienotu sistēmu, kādā tiek īstenota pedagogu profesionālās pilnveides kursos gūto atziņu ieviešana ikdienas mācību un audzināšanas darbā, pedagogu savstarpējā mācīšanās, kopīga darba plānošana un sadarbība mācību procesa un atbalsta pasākumu īstenošanā.
- 3) Vadības komandai aktīvi iesaistīties- konsultēt, atbalstīt, palīdzēt - plānot mācību un audzināšanas procesu izglītojamo grupās.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Integrētās rotaļnodarbības vērošanas mērķis – mācību procesa kvalitātes izvērtēšana.

Rotaļnodarbību vērošanā uzmanība tika pievērsta mācību satura plānojumam, mācību videi, bērnu iesaistei mācību procesā, pedagoga un bērnu sadarbībai mācību procesā, pedagoga un bērnu savstarpējai saskarsmei.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

1. Izglītības iestādē tiek veiksmīgi organizēts mācību process.
2. Turpināt darbu pie mācību procesa diferenciacijas.
3. Sniegt atbalstu jauniekiem pedagogiem, piesaistot kā mentoru pieredzējušu pedagogu.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana, dokumentu analīze

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidošanai. Katru mēnesi tiek veikta mācību procesa vērošana un iegūtās informācijas analīze. Sniegta atgriezeniskā saite skolotājiem, tādējādi nepārtraukti uzlabojot procesa kvalitāti.	Turpināt sniegt atbalstu, konsultācijas pedagogiem, kuri rotaļnodarbību laikā saņēmuši ieteikumus darba uzlabošanai. Sniegt atbalstu jaunažiem pedagogiem.
Izglītības iestādei ir izstrādāta vērtēšanas sistēma, skolotāji izprot vērtēšanas nozīmi un nepieciešamību. Vērtēšanas rezultāti tiek ņemti vērā izstrādājot atbalsta programmu izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem, kā arī, lai sniegtu padziļinātas zināšanas un atbalstītu apdāvinātos bērnus.	Sniegt vecākiem dziļāku izpratni par vērtēšanas nepieciešamību pirmsskolā un izskaidrot vērtēšanas kritērijus.
Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu, plānojot un īstenojot pedagoģisko procesu, apkopo informāciju par bērnu attīstību, sniedz ieteikumus viens otram un vecākiem, lai uzlabotu mācību rezultātus, pēc nepieciešamības pielāgo atbilstošus mācību uzdevumus un vidi.	Turpināt aktīvi izmantot E-klasi, informācijas sniegšanai izglītojamo vecākiem, tādējādi sniedzot iespēju sekot līdz mācību procesam, ja bērns objektīvu iemeslu dēļ neapmeklē pirmsskolu.
Izglītības iestādē veiksmīgi tiek organizēts mācību process, kurā tiek nodrošināta diferencēta un individuālā pieeja katram izglītojamajam.	Pilnveidot jauno skolotāju izpratni par dažādām mācību procesa organizācijas formām bērnu lietpratības veicināšanai.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Nepieciešams pilnveidot mācīšanas un mācīšanās kvalitāti iestādē, nodrošinot mācību un audzināšanas procesa pakāpenisku pāreju no pedagogcentrēta uz izglītojamo centrētu, kompetencēs balstītu un pašvadītu mācību procesu.
- 2) Pilnveidot atgriezeniskās saites sniegšanu ikdienas mācību darbā gan no procesa, gan uzdevuma, gan personas dimensijas skatu punkta.
- 3) Palielināt mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju ikdienas mācību darbā.
- 4) Pilnveidot pedagogu digitālo pratību un izpratni par informācijas un komunikācijas rīku pielietojuma daudzveidību.

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Audzināšanas darba virzieni 2022.-2025. gadam ir:

- 4.1.1. Veicināt izglītojamā audzināšanas procesā būtiskāko tikumu (atbildība, centība, godīgums, laipnība, līdzietība, savaldība, taisnīgums) izkopšanu.
- 4.1.2. Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, sekmēt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām.
- 4.1.3. Rosināt izpratni par drošību un veselīgu dzīvesveidu.

4.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

- Izvērtējot iepriekšējā gada sasniegtos rezultātus, var secināt, ka saturiski lielāks uzsvars likts uz patriotisko audzināšanu, pilsoniskās līdzdalības caurviju prasmes attīstīšanu.
- Pilnveidot izglītības iestādes organizācijas kultūru, veidojot un stiprinot vienotu vērtību sistēmu un praktizējot vērtībās balstītus tikumus, tādējādi nodrošinot iespēju katram izglītojamam kļūt par tikumisku, rīcībspējīgu un atbildīgu personu sabiedrībā.

5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

- Iestādē tiek realizēta “Džimbas” 11 soļu drošības programma 5-6 gadīgiem bērniem.
- 4. gadu pēc kārtas iestādē notiek dzejoļu konkurss “Skani skaisti, mana valodiņa”, kuram gatavojoties bērni mācās pareizi, izteiksmīgi un ar izpratni norunāt dzejoli latviešu valodā, attīsta uzstāšanās prasmes.
Gatavojoties konkursam, tiek iesaistīti arī bērnu vecāki.

Izglītības iestādes vadītāja

Astrīda Freivalde

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis