

# Rīgas 272. pirmsskolas izglītības iestādes “Pērlīte” pašnovērtējuma ziņojums

Rīga

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(datums)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

| Izglītības programmas nosaukums                             | Izglītības programmas kods | Īstenošanas vietas adrese<br>(ja atšķiras no juridiskās adrese) | Licence |                     | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g. | Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g. |
|-------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                                             |                            |                                                                 | Nr.     | Licencēšanas datums |                                                                             |                                                                                 |
| Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas                | 01011111                   | Jelgavas iela 86A, Rīga, LV-1004                                | V-9057  | 19.04.2017.         | 82                                                                          | 82                                                                              |
| Mazākumtautību vispārējās pirmsskolas izglītības programmas | 01011121                   | Jelgavas iela 86A, Rīga, LV-1004                                | V-8424  | 19.02.2016.         | 142                                                                         | 144                                                                             |

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

| NPK | Informācija                                                                                      | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)                                                           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)                    | 30     | Pedagogu vecums, darbs 2 darba vietās rada "izdeģšanu", somatiskas saslimšanas, secīgi apdraudot kvalitatīva mācība procesa nodrošināšanu. |
| 2.  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.                     | 0      |                                                                                                                                            |
| 3.  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. | 1      |                                                                                                                                            |

### 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniežamos rezultātus 2021./2022.māc.g.

Mērķis: vienots mācību un audzināšanas process, kurā bērns praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes, veido vērtībās balstītus ieradumus, un par sasniegto rezultātu saņem atbalstošu un attīstošu atgriezenisko saiti.

Prioritātes:

#### 1.3.1. Mācību un audzināšanas darbs

Kompetencēs balstīta mācību satura ieviešana un realizēšana.

Plānotie rezultāti:

- ✓ Tiek ievērota bērnu iniciatīva un ierosinājumi mācību satura tematu izvēlē;
- ✓ Izveidota atbalsta sistēma bērniem ar speciālajām vajadzībām, apzinātas problēmas, rasti risinājumi sadarbībā ar vecākiem, atbalsta personālu, nepieciešamības gadījumā realizējot un koriģējot individuālus pirmsskolas izglītības programmas apguves plānus.
- ✓ Pilnveidota iekštelpu un āra mācību vide.
- ✓ Izveidota “zaļā” nodarbību klase.

### 1.3.2. Darbs ar personālu

Personāla snieguma kvalitātes un iesaistes pilnveide.

Plānotie rezultāti:

- ✓ Pilnveidoti pašvērtējuma kritēriji;
- ✓ Uzlabotas prasmes IT tehnoloģiju izmantošanai;
- ✓ Bagātināti priekšstatī un pieredze par darbu pirmsskolas izglītības iestādēs citās valstīs, apkopojot noderīgo darba uzlabošanai.

### 1.3.3. Darbs ar vecākiem

Komunikācijas un sadarbības uzlabošana

Plānotie rezultāti:

- ✓ Iestādes Padomes sanāksmes 1x semestrī
- ✓ Edurio aptaujā iesaistās 80% ģimeņu
- ✓ Nodrošināta veiksmīga informācijas apmaiņa.

### 1.3.4. Saimnieciskais darbs:

Iestādes vides uzlabošana

Plānotie rezultāti:

- ✓ Turpināta mēbeļu nomaiņa grupās;
- ✓ Turpināts grupu telpu remonts;
- ✓ Uzlabota personāla darba vides kvalitāte.

## 2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes misija – nodrošināt visiem bērniem iespēju augt, attīstīties un pilnveidoties labvēlīgā un mūsdienīgā vidē, izzinot sevi un apkārtējo pasauli.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – drošs, zinātkārs, patstāvīgs un dzīvespriecīgs bērns, kas ieinteresēts izzināt pasauli, norises tajā un sadarboties, izturēties atbildīgi pret savu un citu cilvēku veselību, vidi un valsti.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – tolerance, empātija, sadarbība, atbildība, izaugsme.
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti  
Mērķis: Sekmēt kompetenču pieeju mācību un audzināšanas procesā, akcentējot valstiskās identitātes apziņu, patriotismu, tradīcijas un nodrošinot, ka latviešu valoda ir gan satura apguves līdzeklis, gan mērķis.

Prioritātes:

### 2.4.1. Mācību un audzināšanas darbs

Kompetenču pieejas sekmēšana mācību un audzināšanas procesā.

Sasniegtie rezultāti:

- ✓ Organizētas daudzveidīgas aktivitātes.
- ✓ Iepazītas gadskārtu tradīcijas, Latvijas valsts oficiālie un nacionālie simboli.
- ✓ Pilnveidota pedagogu izpratne par bērncentrētu vidi kompetenču pieejas skatījumā.
- ✓ Saskaņota sadarbībā balstīta vienota pedagogu pieeja latviešu valodas izmantošanai mācību procesā.

#### 2.4.2. Darbs ar personālu

Personāla izpratnes veicināšana par atbildību bērnam sniedzamā pakalpojuma kvalitātes nodrošināšanā.

Sasniegtie rezultāti:

- ✓ Uzlabojusies pedagogu un skolotāju palīgu sadarbība, izpratne par katra darbinieka lomu komandas darba nodrošināšanai.
- ✓ Uzlabojusies saziņas operativitāte, izmantojot Whatsapp lietotni.
- ✓ Izveidojusies solidaritāte, panākts, ka darbinieki vienmēr gatavi sniegt atbalstu jaunpienākušiem kolēģiem.

#### 2.4.3. Darbs ar vecākiem

Komunikācijas un sadarbības nodrošināšana

Sasniegtie rezultāti:

- ✓ Ģimenes iesaistās Edurio aptaujās.
- ✓ Saskarsmē tiek izmantota Whatsapp lietotne.
- ✓ Informācijas apmaiņa notiek sistemātiski.

#### 2.4.4. Saimnieciskais darbs:

Iestādes vides uzlabošana

Sasniegtie rezultāti:

- ✓ Notiek mēbeļu nomaiņa grupās.
- ✓ Veikts Iestādes ieejas remonts, nomainīts radiatora aizsargs.
- ✓ Uzlabota personāla darba vides kvalitāte.

### 3. Kritēriju izvērtējums

#### 3.1. Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses                                                                                                                                                                                | Turpmākās attīstības vajadzības                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vadītāja sava darba un iestādes darba plānošanu un vērtēšanu veic regulāri, darba plānošanā un izvērtēšanā iesaistās visa vadības komanda, regulāri informējot darbiniekus.                  | 1. Nepieciešams izvērtēt un pilnveidot darbinieku pašvērtējuma anketās ietvertos kritērijus;<br>2. Nepieciešams uzlabot tehnisko darbinieku zināšanas un izpratni par iestādes darba prioritātēm. |
| Pēc Edurio aptaujas un sarunām 96% darbinieku sastrādāties ar vadītāju un citiem darbiniekiem ir viegli, vadības komanda vienmēr vērsta uz sadarbības veicināšanu, raksturīga pašiniciatīva. | Pilnveidot atgriezeniskās saites sniegšanas sistemātiskumu attiecībā uz darbinieku pašiniciatīvu.                                                                                                 |
| Iestādes vadības komanda rīkojas saskaņā ar definētajiem izglītības attīstības mērķiem.                                                                                                      | 1.Turpināt veidot atbalsta sistēmu ikviena bērna drošai izaugsmei.                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                    | 2. Pilnveidot kompetenču pieejā balstīta mācību satura realizāciju.                                                                                                                                                       |
| Iestādes finanses tiek plānotas un izlietas atbilstoši iestādē noteiktajām prioritātēm atbilstoši dibinātāja piešķirtiem budžeta līdzekļiem.<br>Papildus tiek izmantoti Erasmus+ projektu aktivitātēm paredzētie finanšu līdzekļi. | Turpināt piesaistīt papildus finanšu līdzekļus, iesaistoties iestādes darbības jomai atbilstošos projektos, uzrunājot potenciālus ziedotājus, sniedzot maksas pakalpojumus (telpu noma interešu izglītības īstenotājiem). |

### 3.2. Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses                                                                                                                                                                                                                                                 | Turpmākās attīstības vajadzības                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu, nodrošina to regulāru atjaunošanu.                                                                                                                                                                           | Turpināt sekot līdzi likumdošanas izmaiņām, lai atbilstīgi koriģētu iestādes izdotos iekšējos normatīvos aktus.                                                                   |
| Vadītāja ir atvērta un atsaucīga komunikācijā ar darbiniekiem, audzēkņiem, vecākiem. Demokrātisks vadības stils. Nepopulārus lēmumus iepriekš izskaidro iesaistītajām pusēm, uzklausa iebildumus. Uzņemas atbildību par sekām.                                | Līderības stratēģiju kontekstā ieviest korekcijas laika plānošanā.                                                                                                                |
| Vadītāja veido tiešu, saprotamu saziņu ar darbiniekiem un vecākiem par jaunumiem un pārmaiņām, komunikācija ir cieņpilna un pozitīva, par to norāda Edurio aptaujā 100% respondentu.                                                                          | Turpināt analizēt riskus komunikācijā ar visām mērķgrupām, lai nodrošinātu uz izaugsmi vērstu sadarbību.                                                                          |
| Iestādes definētās vērtības ir vadības komandas un pedagogu darba rezultāts, tās ir saskaņā ar vadītāja iekšējām vērtībām un tiek ievērotas.                                                                                                                  | Nepieciešams iesaistīt visas mērķgrupas, nepieciešamības gadījumā veikt korekcijas vērtību definīcijā.                                                                            |
| Izglītības iestādes aptauja parāda, ka vadītāja komunikācija par jaunumiem un pārmaiņām ir skaidra, mērķtiecīga.                                                                                                                                              | Turpināt informēt, veicināt visu darbinieku izpratni par sasniedzamajiem rezultātiem atbilstoši izglītības attīstības pamatnostādņēm, kas atspoguļotas iestādes attīstības plānā. |
| Vadītāja regulāri seko līdzi un pilnveido zināšanas par izglītības jomas aktualitātēm un tendencēm pedagogijas jomā, kā arī niedz atbalstu un padomus pedagogiem, darbojas Latviešu valodas aģentūrā kā multiplikators, dalās ar savām zināšanām un pieredzi. | Turpināt mācību procesa kvalitātes nodrošināšanas kontroli, labas prakses piemēru apkopošanu un popularizēšanu.                                                                   |

### 3.3. Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses                               | Turpmākās attīstības vajadzības                 |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Vadītāja sadarbības rezultātā ar dibinātāju | Turpināt sadarbību bērnu labbūtības un iestādes |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| uzlabots iestādes materiāli tehniskais nodrošinājums (nomainītas mēbeles, iegādāti vairāki datori), veikti remontdarbi grupu telpās.                                                                                                                                         | konkurētspējas nodrošināšanai.                                                                                                                                                           |
| Iestāde nodrošina prakses iespējas LU studentiem. Iestādē darbojas LIZDA pirmorganizācija. Organizēta sadarbība ar blakusesošajām pirmsskolas iestādēm.                                                                                                                      | Turpināt iepriekš uzsākto sadarbību.                                                                                                                                                     |
| Iestādē notiek vadītājas rosināta savstarpēja informācijas un ideju apmaiņa par tehnoloģiju, inovatīvu mācību materiālu gatavošanu un izmantošanas iespējām.                                                                                                                 | Turpināt paplašināt pedagogu pieredzi tehnoloģiju pielietošanā mācību procesā.                                                                                                           |
| Iestādē pieredzes apmaiņa tiek regulāri plānota, tomēr šai procesā neiesaistās visi pedagogi.                                                                                                                                                                                | Turpināt regulāru pieredzes apmaiņu, iesaistīt procesā visus pedagogus.<br>Rosināt veidot pieredzes apmaiņu ar citām pirmsskolām Latvijā.                                                |
| Vadītāja organizē sanāksmes jaunuzņemto bērnu vecākiem. Katru gadu piedalās grupu vecāku sapulcēs. Katram vecākam ir iespēja izteikt viedokli par iestādes darbu aptaujā Edurio platformā. Katrs var sazināties ar vadītāju, noskaidrot problēmas būtību, meklēt risinājumu. | Turpināt pilnveidot sadarbības sistēmu. Organizēt izglītojošus seminārus, izmantojot RD Labklājības Departamenta piedāvātās iespējas, organizējot tikšanās ar atsevišķiem speciālistiem. |
| Iestādes Padomes sēdes tiek organizētas tiešsaistē, izmantojot Microsoft Team. Izveidota Whatsapp grupa, kura nodrošina ātru informācijas, ideju apmaiņu.                                                                                                                    | Turpināt iesaistīt Iestādes Padomi attīstībai nozīmīgu priekšlikumu un lēmumu pieņemšanā un īstenošanā.                                                                                  |

#### 3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

| Stiprās puses                                                                                                                                                                                           | Turpmākās attīstības vajadzības                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Visiem pedagogiem ir MK noteikumiem Nr 569 no 11.09.2018 atbilstoša izglītība                                                                                                                           | Veicināt pedagogu izaugsmi turpinot studijas maģistrantūrā vai papildus specialitātē.                                                 |
| Visiem pedagogiem ir MK noteikumiem Nr 569 no 11.09.2018 atbilstošs profesionālās pilnveides stundu skaits jeb noteikts turpmākās pilnveides plāns (2 pedagogi)                                         | Turpināt noteikt un iesaistīt pedagogus profesionālajā pilnveidē atbilstoši iestādes prioritātēm.                                     |
| Iestādē ir noteikta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība, 3 pedagogi ieguvuši 1. kvalitātes pakāpi.<br>Nosakot pedagogu noslodzi tiek ņemtas vērā katra skolotāja vēlmes un iespējas. | Turpināt rosināt pedagogus aktīvāk pieteikties un veikt savas profesionālās darbības vērtējumu.                                       |
| Pedagogu profesionālās pilnveides sistēma balstās uz aktuālajām proritātēm, iekļaujošas izglītības ieviešana, kompetencēs balstīts                                                                      | Turpināt nodrošināt pedagogu profesionālo pilnveidi, ņemot vērā pedagogu vajadzības.<br>Panākt aktīvu pedagogu pašiniciatīvu Erasmus+ |

|                                                                                                                                                                                         |                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| mācību process un IT prasmju pilnveide. Sistēma paredz gan formālu pilnveidi kursos, gan pieredzes apmaiņa iestādē, gan pašpilnveide. Pedagogi iesaistās Erasmus+ projektu realizācijā. | projektu aktivitāšu realizācijā |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

#### 4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem 2020./2021.māc.g.

- 4.1. Uzsākta Erasmus+ projektu “Mana skolotāja - daba” un “Bez mākslas nav inovāciju” realizācija;  
Turpinām dalību atbalsta programmā “Atbalsts augļu un dārzeņu piegādei skolēniem vispārējās izglītības iestādēs” jeb “Skolas auglis”.

#### 5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

- 5.1. 2021./21. mācību gadā sadarbības līgumi par interešu izglītību Covid-19 saslimstības ierobežošanas dēļ nav slēgti.

#### 6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 6.1. Prioritātes:

| Gads        | Prioritāte                                                                                                                                                                                                                                  | Īstenošana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2019./2022. | 1. Vērtību- centība, gudrība, drosmē, savaldība, patriotisms- akcentēšana mācību satura plānošanā;<br>2. Pilsoniskā līdzdalība, piederība savai valstij.<br>3. Ģimene – īpaša vērtība un sadarbības partneris bērna personības attīstīšanā. | 1.1. Apkopot labās prakses piemēri par vērtību iedzīvināšanu grupas ikdienas dzīvē.<br>1.2. Bērni prognozē savas rīcības sekas, palīdz, atbalsta un saudzē.<br>2.1. Zina un cieņpilni izturas pret Valsts oficiālajiem simboliem;<br>2.2. Zina valsts nacionālos simbolus.<br>2.3. Izturas atbildīgi pret apkārtējo vidi (izmet atkritumus konteineros, nerauj, neplēš bez mērķa augus)<br>3.1. Vecāki regulāri tiek informēti par norisēm pirmsskolas iestādē un bērna sasniegumiem.<br>3.2. Vecāki regulāri tiek informēti par bērna sasniegumiem.<br>3.3. Vecāki labprāt iesaistās aktivitātēs, radošos uzdevumos, talkās, tiek sekmēta piederības izjūta iestādei. |

- 6.2. Izvērtējot 2020.\21. m.g. sasniegtos rezultātus, secināms, ka izvirzītie uzdevumi ir bijuši reāli sasniegti, panāktas izmaiņas pedagogu skatījumā uz kompetenču pieejā

balstītu grupu vides organizēšanu, mācību organizēšanu, turpmāk nepieciešams akcentēt atgriezeniskās saites būtiskumu mācību procesa sekmīguma nodrošināšanai. Kā pārbaudījums minama attālinātu mācību organizēšana. Šī situācija mobilizējusi pedagogus sadarbībā ar vecākiem ātri pielāgoties mainīgajām situācijām, meklēt netradicionālus risinājumus, piemēram, svētku organizēšanai.

## **7. Citi sasniegumi**

- 7.1. Neskatoties uz grūtībām, iestādes pedagogi atbalsta un kā iestādes ieguvumu atzīmē dalību Erasmus+ projektos, kas ļauj iepazīt citu valstu izglītības sistēmas, pirmsskolu darbības organizāciju, apgūt jaunu pedagoģisko pieredzi un uzlabot IKT prasmes. Nepieciešams atzīmēt pedagoģiskā kolektīva elastīgumu, atbalstošu attieksmi kritiskās situācijās un vēlmi strādāt tā, lai neskatoties uz izaicinājumiem, bērniem tiktu nodrošinātas pilnvērtīgas un interesantas mācības.

Izglītības iestādes vadītāja

Vita Andzena