



RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„PŪCĪTE”

Ērgļu iela 1, Rīga, LV-1012, tālrunis 67848302, e-pasts rpiipuci@riga.lv

**Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes “Pūcīte”
pašnovērtējuma ziņojums**

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	241

1. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2023.) Logopēds Mūzikas skolotājs	1.00 0,210
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2023.) Logopēds(maksas) Medicīnas māsa, Vadītāja vietnieks izglītības jomā, 2 Asistenti.	0.5 1.00 2.00

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

1.3.1. Misiņa – Pirmsskolas izglītības iestāde, kas balstās uz 6 vērtībām, drošība, brīvība, robežas, prieks, zināšanas, tradīcijas, ir nepārtrauktā pilnveides procesā;

1.3.2. Vīzija par izglītojamo – Brīvs priecīgs zinātkārs bērns, kurš apzinās savu vērtību ir ar pozitīvu pašvērtējumu, respektē savas un citu robežas;

1.3.3. Mērķi:

- Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādes “Pūcīte” pakalpojuma kvalitātes paaugstināšana;
- Radoša, praktiska inovatīva mācību vide, kas ļauj bērniem pilnvērtīgi attīstīt savu individuālo potenciālu;
- Pārvaldība, kas veicina cieņpilnu un efektīvu sadarbību starp izglītojamajiem, izglītības iestādi, ģimeni.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

1.4.1. Misiņa – Pirmsskolas izglītības iestāde, kas balstās uz 6 vērtībām, drošība, brīvība, robežas, prieks, zināšanas, tradīcijas, ir nepārtrauktā pilnveides procesā;

1.4.2. Vīzija par izglītojamo – Brīvs priecīgs zinātkārs bērns, kurš apzinās savu vērtību ir ar pozitīvu pašvērtējumu, respektē savas un citu robežas;

1.4.3. Mērķi:

- Pilnveidot mācību vidi atbilstoši mūsdienīgai pedagoģijai iekļaujot digitālos mācību līdzekļus.
- Stiprināt iestādes iekšējo kultūru, pieņemot tās daudzveidību un vērtības, ņemot vērā bērna labbūti.
- Stiprināt un pilnveidot grupas skolotāja līderības potenciālu.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Vienota pirmsskolas izglītības iestādes darbinieku izpratne par iestādes turpmākās attīstības mērķiem un uzdevumiem.	a) kvalitatīvi pirmsskolas izglītības programmā ietvertā mācību satura jēgpilna realizēšana, jaunā mācību satura definēto prasību izpratne.	Izglītības iestādē lielākajai daļai iesaistīto ir vienota izpratne par tās īstenotās izglītības programmas mērķiem, sasniedzamajiem rezultātiem un procesiem, kas ietekmē izglītības programmas īstenošanas efektivitāti
b) kvantitatīvi Izglītojamo lietpratības attīstīšana un pilnveidošana, izmantojot daudzveidīgus metodiskos paņēmienus atbilstoši bērna mācīšanās vajadzībām.		Gandrīz visi pedagogi izprot savu lomu un vietu izglītības programmu īstenošanā, spēj minēt piemērus kvalitatīvai savstarpējai sadarbībai, piemēram, kopīga darba plānošana, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana, izglītojamo patriotiskā audzināšana.	
2.	Mācību vides uzlabošana un pilnveidošana atbilstoši mūsdienīgai pedagoģijai. Mācību procesu pirmsskolā plāno integrēti, jēgpilni sasaistot mācību	a) kvalitatīvi Bērna sniegumu un spēju veicināšana individuālās lietpratības attīstībai un izaugsmei.	Izglītības iestāde veido iekļaujošu mācību vidi un attīsta vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru. Iekļaujošās izglītības jautājumos sadarbojas ar RPII "Mārdega" konsultatīvo centru, mērķtiecīgi integrē grupās mazākumtautību izglītojamus, nodrošinot individuālu atbalstu valsts valodas apgūvē, diviem izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām ir izglītības asistents.
b) kvantitatīvi Fiziski un emocionāli drošas, attīstošas un iekļaujošas izglītības vides nodrošināšana.		Iestāde aktīvi iesaistījās programmā "Bērnām drošs un draudzīgs bērnudārzs", kā arī piedalās sabiedrības integrācijas projekta "Dažādībā ir skaistums – vienotībā spēks!" realizēšanā, kas veicina vienotības izjūtu bērniem pirmsskolā	

			<p>atklājot dažādo, tā sekmējot izglītojamo labbūtību, pozitīvu mikroklimatu.</p> <p>Veikta rotaļu laukumu atjaunošana āra teritorijā, ir uzsākts un jau pabeigts vairāku mācību un koplietošanas telpu remonts.</p>
--	--	--	--

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Tika veikta vadītājas profesionālās darbības vērtēšana, izmantojot intervijas un sarunas ar amērķgrupām, situāciju analīze, edurio aptauja.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Izglītības iestādes vadītāja sadarbībā ar dibinātāju nodrošina iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu, pamatojoties uz valstī un pašvaldībā noteiktajām izglītības attīstības prioritātēm. Attīstības plāns ir izstrādāts trīs gadiem (2022.-2025.gads), tajā definētas attīstības prioritātes četrām jomām, katram mācību gadam.</p>	<p>Precīzi norādīt sasniedzamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus pa gadiem, lai tie atspoguļotos arī gada plānos.</p>
<p>Pašnovērtēšanas process iestādē ir regulārs un to pamatā īsteno iestādes vadība.</p> <p>Sasniedzamie rezultāti un ieviešanas gaita ir visās prioritātēs un kritērijos.</p>	<p>Regulāri iesaistīt pārējās/ visas mērķgrupas.</p>
<p>Izglītības iestādes vadītājam ir izpratne par metodēm, kas nodrošina personāla pārvaldību.</p> <p>Vadītāja nodrošina personāla pārvaldību ievērojot demokrātiskas pārvaldības pamatprincipus, nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi.</p>	<p>Turpināt nodrošināt labu demokrātisku personāla pārvaldību.</p>
<p>Vadītāja delegē pienākumus, veido vadības komandu.</p> <p>Vadības komandai ir vienotas prasības iestādes darbā.</p>	<p>Turpināt veidot vadības komandu ar vienotām prasībām iestādes darbā.</p>
<p>Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes</p>	<p>Plānojot nepieciešamos</p>

finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Vadītāja nosaka prioritātes un sadarbībā ar dibinātāju pakāpeniski īsteno ieplānoto.	uzlabojumus infrastruktūrā, materiāltehnisko resursu nodrošinājumā un personālrесursu attīstībā turpināt izvirzīt prioritātes.
--	---

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Precīzi norādīt sasniedzamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus pa gadiem, atspoguļojot tos arī gada plānos.
- 2) Uzlabot pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesu, pielietojot daudzveidīgākas metodes kvalitātes izvērtēšanai, kā arī šajos procesos aktīvi iesaistīt lielāko daļu vecāku un iestādes darbinieku

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Tika veikta vadītājas profesionālās darbības vērtēšana izmantojot intervijas un sarunas ar ar mērķgrupām, situāciju analīze.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītājam ir zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem. Vadītājam ir zināma pieredze, profesionalitāte vadības jautājumos un iekšējo normatīvo aktu izstrādē un dokumentu aprītē.	Vairāk pievērst uzmanību iekšējo normatīvo aktu savlaicīgai un regulārai aktualizēšanai un atjaunošanai, pēc būtības izvērtējot to nepieciešamību.
Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu, konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm. Vadītāja pārzin demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt arī nepopulārus lēmumus.	Turpināt nodrošināt iestādes darbību.
Vadītāja prot cieņpilni paust savu redzējumu gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā. Vadītājam ir svarīga pedagogu motivēšana, vides sakārtošana, ikviena izglītojamā individuālo spēju, vajadzību un izaugsmes iespēju atbalstīšana.	Turpināt Pedagogu atbalstīšanu un motivēšanu, nodrošinot kursus mērķa sasniegšanai.
Vadītāja demonstrē prasmi sniegt konstruktīvu, uz attīstību vērstu atgriezenisko saiti. Tiek ņemta vērā katra spējas un sniegums.	Pedagogu profesionālās kompetences pilnveide.
Vadītājas darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības. Vadītāja ir uzsākusi veidot mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē, lai veicinātu darbinieku profesionālo izaugsmi, kā arī pilnveidotu izkoptās iestādes tradīcijas.	Turpināt organizētās atvērtās nodarbības un refleksijas par iestādes definētajām vērtībām.

Vadītāja ir uzsākusi veidot mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē, lai veicinātu darbinieku profesionālo izaugsmi. Tiek pilnveidotas izkoptās iestādes tradīcijas.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Ieteicams vairāk pievērst uzmanību iekšējo normatīvo aktu savlaicīgai un regulārai aktualizēšanai un atjaunošanai, pēc būtības izvērtējot to nepieciešamību.
2. Turpināt veidot mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē, lai veicinātu darbinieku profesionālo izaugsmi, kā arī pilnveidotu iestādes tradīcijas.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Tika veikta vadītājas profesionālās darbības vērtēšana izmantojot intervijas un sarunas ar mērķgrupām, situāciju analīze.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja sadarbojas ar dibinātāju, lai veicinātu personāla profesionālo kapacitāti un nodrošinātu profesionālās kompetences pilnveidi, atbilstošu infrastruktūru un resursus pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai. Ir uzsākta rotaļu laukumu atjaunošanu āra teritorijā.	Aktuāli ir jautājumi par vairāku mācību un koplietošanas telpu remontu.
Vadītāja vada savstarpēju mācīšanos un komandas darbu iestādē, kas dod iespēju apkopot, uzkrāt un publiskot zināšanu pieredzi. Veicina vienotības izjūtu bērniem pirmsskolā, atklājot dažādo, tā sekmējot izglītojamo labbūtību, pozitīvu mikroklimatu.	Turpināt aktīvi iesaistīties programmā “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs”, dažādos projektos.
Vadītāja iniciē sadarbību ar citām iestādēm mācību sasniegumu nodrošināšanai un izglītības programmas kvalitatīvai īstenošanai. Izglītības iestādei izveidojusies veiksmīga sadarbība ar vairākām pirmsskolas izglītības iestādēm un skolām – RPII “Mārdega”, konsultatīvā centra “Blāzmiņa” iekļautajām Rīgas pirmsskolām, Rīgas Skolēnu pili un Rīgas Humanitāro vidusskolu, kurās izglītojamie turpina apgūt izglītību nākamajā pakāpē. Iestāde sadarbojas ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīviem centriem (turpmāk - KC) “Mārdega”, un “Blāzmiņa”.	Turpināt sadarbību.
Vadītāja nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbā, veido atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām. Vecāki uzsver pozitīvo, labvēlīgo emocionālo vidi iestādē, vecāku iesaisti dažādās aktivitātēs, to ka ir demokrātiska, atbalstoša vadītāja, atsaucīgi un kompetenti pedagogi, ka bērni labi tiek sagatavoti skolai. Izglītojamo vecāki ir informēti par tālākās izglītības	Turpināt pozitīvu un atbalstošu sadarbību ar vecākiem.

ieguves iespējām bērniem.	
Vadītāja ir veicinājusi iestādes padomes darba aktivizēšanu, iestādes padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes gadā, tajās izvirzot izvērtēšanai un apspriešanai būtiskus jautājumus. Vecāki pārzin iestādes stratēģiju un mērķus, ir iesaistīti tajos.	Turpināt iestādes padomes darbību.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Tiek veicināta personāla profesionālā kapacitāte un nodrošināta profesionālās kompetences pilnveide.
- 2) Tiek veicināta vienotības izjūta bērniem pirmsskolā atklājot dažādo, tā sekmējot izglītojamo labbūtību un pozitīvu mikroklimatu.
- 3) Nodrošināt regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbā, veido atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Tika veikta vadītājas profesionālās darbības vērtēšana izmantojot intervijas un sarunas ar ar mērķgrupām, situāciju analīze.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
100% pedagogu ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Izglītības iestādē lielākajai daļai iesaistīto ir vienota izpratne par tās īstenotās izglītības programmas mērķiem, sasniedzamajiem rezultātiem un procesiem, kas ietekmē izglītības programmas īstenošanas efektivitāti.	Mērķtiecīgi iegūt datus izglītības programmas īstenošanas kvalitātes pilnveidei.
100% pedagogu veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi. Gandrīz visi pedagogi izprot savu lomu un vietu izglītības programmu īstenošanā, spēj minēt piemērus kvalitatīvai savstarpējai sadarbībai.	
Rotaļnodarbības lielākoties metodiski un didaktiski atbilst lietpratībā balstīta mācību satura pieejas īstenošanai. Pedagogi nodrošina izglītojamajiem iespējas apgūt mūsdienīgas nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences, tai skaitā IT prasmi.	Pilnveidot pedagogu IT prasmes un kompetences.
Vadības komanda regulāri veic rotaļnodarbību vērošanu. Grupu pedgogu vakances ir regulāri aizpildītas.	Precizēt rotaļnodarbības vērošanas mērķi. Izglītības iestādē nav

Pedagogi veido iekļaujošu mācību vidi un attīsta vienlīdzīgas attieksmes organizācijas kultūru.	pieejami atbalsta personāla pakalpojumi.
Iestādē regulāri tiek nodrošināta pedagogu tālākizglītība. (Kursi un semināri gan uz vietas iestādē, gan Latvijā un ārzemēs). Pedagogi savstarpēji demonstrē savas labās prakses piemērus. Pedagogu sadarbība, nodrošina vienotu pieeju izglītības programmas īstenošanā.	Turpināt pedagogu tālākizglītību iesaistoties Erasmus+ projektos.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1) Lielākā daļa izglītības iestādē organizēto pasākumu ir pārdomāti, iekļaujas izglītības programmas mērķu sasniegšanā un papildina ikdienas mācību un audzināšanas procesu, tomēr ne vienmēr mērķtiecīgi tiek izvērtēta pasākuma efektivitāte, lai veidotu vienotu izpratni par to, kādēļ tiek rīkots konkrētais pasākums.

2) Nepieciešams kāpināt izglītojamo aktīvu līdzdalību rotaļnodarbībā sasniedzamā rezultāta izvirzīšanā, sava mācīšanās procesa plānošanā un sasniegtā rezultāta izvērtēšanā.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Izglītības iestādē pastāv vienoti kritēriji rotaļnodarbības mācību procesa vērošanai un novērtēšanai, kas iekļauj: mācību satura plānojumu (temats, ziņa bērnam, SR), mācību vide, bērnu iesaiste mācību procesā, pedagogu un bērnu sadarbība mācību procesā bērnu sasniegumu paaugstināšanai, pedagoga un bērnu savstarpējā saskarsme. Pēc rotaļnodarbības procesa vērošanas pedagogam tiek sniegta atgriezeniskā saite.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Rotaļnodarbības lielākoties metodiski un didaktiski atbilst lietpratībā balstīta mācību satura pieejas īstenošanai, pedagogi nodrošina izglītojamajiem iespējas apgūt mūsdienīgas nepieciešamās zināšanas, prasmes un kompetences, tai skaitā IT prasmes.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana.

Dokumentu analīze.

Edurio aptaujas.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Notiek visas mācību plānā paredzētās nodarbības un pedagogi ikdienas darbā veic nodarbību uzskaiti, izmantojot rīkus interneta vidē.	Pilnveidot pedagogu zināšanas SR izvirzīšanā, ņemot vērā, lai nodarbībā tas tiktu sasniegts.
Izglītības iestādes izglītojamo reģistrācija un uzskaitē ir sakārtota atbilstoši normatīvo aktu	

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

<p>prasībām.</p> <p>Rotaļnodarbības ir pārdomātas, strukturētas, katrai nodarbībai ir skaidri definēts SR.</p> <p>Pedagogiem un izglītojamiem ir pieejami izglītības programmas īstenošanai nepieciešamie mācību līdzekļi.</p>	
<p>Mācību sasniegumi tiek vērtēti izmantojot STAP izvērtēšanas metodi.</p>	<p>Pilnveidot pedagogiem prasmes izveidot pastarpināto SR, lai pakāpeniskāk un piemērotāk bērnam saprotamākā veidā tiktu sasniegts izvirzītais SR pēc Skola 2030.</p>
<p>Iestādē ir izveidota Atbalsta komanda, kura sniedz personalizētu atbalsta pasākumus izglītojamajam pēc izstrādāta individuālā plāna.</p>	<p>Turpināt veidot Atbalsta komandas regulāras sanāksmes ar iesaistītajiem pedagogiem atbalsta pasākumu uzlabošanai bērnam pēc vajadzības.</p>
<p>Iestādē mācību process notiek visas dienas garumā iesaistot bērnus ikdienas rotaļnodarbībās ar mācību satura apguvi. Mācību procesa apguvei ikdienas rotaļnodarbību procesam papildus tiek izmantotas dažādas metodes – ekskursijas, pastaigas, tematiskie pasākumi, dažādu projektu pasākumi, kas sasaistīti ar bērnu vajadzībām un interesēm.</p>	<p>Turpināt aktīvi iesaistīties arī pilsētas piedāvātajās aktivitātēs bērniem, piem.: VENDEN rīkotajā zīmējumu konkursā bērniem: " Ūdens mūsu pasaulē", un tml., kas paplašina bērnu redzesloku.</p>

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Iestādē tiek īstenota vienota pieeja, par to liecina: pedagogu profesionālās kompetences pilnveide; organizētās atvērtās nodarbības un diskusijas par mācību apguves metodikas jautājumiem.
- 2) Turpināt veikt plānotu pedagogu nodarbību vērošanu, lai iegūtu informāciju par turpmākām attīstības vajadzībām mācīšanas procesā; jaunu mācību līdzekļu iegādi; bērnam piemērotu vides izveidi iestādē.
- 3) Nepieciešams pilnveidot atbalsta personāla nodrošinājumu.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

Projekta īsa anotācija un rezultāti.

1. Dalība projektā **BDDB**("Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs", 01.02.2023.- līdz šim brīdim.

Projekta mērķis:

Pirmsskola ir pirmā vieta, kur bērns no ģimenes nonāk iestādes vidē, tāpēc, lai šī vide būt bērnam droša un draudzīga, bērnu vecākus iesaistoša un atbalstoša, iestādes darbiniekus izglītojoša un stiprinoša, kā arī lai iestādē īstenotos bērna attīstības vajadzībās centrēta pieeja.

Projekta īsa anotācija un rezultāti.

Pedagogiem ir iespēja profesionāli apzināt bērna vajadzības, spējas un pieredzi. Pedagogi prot atrast un piemērot nepieciešamo palīdzību bērnam ikdienas gaitā, saskarsmē ar citiem bērniem, pieaugušo. Apgūtais projektā pedagogam palīdz izprast bērnu un rīkoties nestandarta situācijās. Pedagogiem ir iespēja stiprināt savu potenciālu un savstarpēju sadarbību.

2. Sabiedrības integrācijas projekta **”Visiem viena Saule!”** realizēšana 04.03.2024. - 21.11.2024.

Projekta mērķis: Veicināt vienotības izjūtu bērniem pirmsskolā atklājot dažādo. Būt vienotiem un pieņemošiem starp dažādu kultūru pārstāvjiem.

Mācīt starpkultūras saprašanos un iemaņas tā, lai bērni spētu un vēlētos piedalīties neatkarīgajā daudz kultūru pasaulē.

3. Projekts sadarbībā ar KC Blāzmiņa, **“Roboti un to izmantošana mācību procesā pirmsskolā”** RPII Pūcītes skolotājas dalās ar savu pieredzi ar citām Rīgas pirmsskolas izglītības iestādēm un piedalās seminārā konsultatīvajā centrā Blāzmiņa.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.3. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

1. Audzināšanas procesā izglītojamajiem izkopt būtiskāko tikumu un vērtību izpratni un pielietošanu ikdienā: atbildību, centību, godīgumu, gudrību, laipnību, līdzietību, mērenību, savaldību, solidaritāti, kā arī drošību un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.
2. Veidot izglītojamā personības attīstību un apzināšanos, ievērojot viņa vajadzības, spējas, interesi un pieredzi.

Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

1. Beidzot pirmsskolu izglītojamajiem vērojama būtiskāko tikumu un vērtību izpratne un to pielietošana ikdienā.
2. Izglītojamajiem, mācoties un darbojoties sev piemērotā tempā, nesteidzināts, attīstītas domāšanas prasmes, radošums un pašizpaušme.

6. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
<p>Lai plānotu, īstenotu, kontrolētu un pilnveidotu izglītības programmas īstenošanu latviešu valodā:</p> <p>3) Nodrošināt izglītojamajiem, kuri saskaras ar mācību grūtībām, papildus individuālos atbalsta pasākumus (pedagoga palīgs, logopēds);</p> <p>3) Izstrādāt kārtību, kā risināt problēmsituācijas/komunikāciju ar</p>	<p>1) Izglītojamajiem, kuri saskaras ar mācību grūtībām ir papildus atbalsta pasākumi logopēda nodarbībās, nodrošināta psihologa un pedagoga palīga atbalsta pasākumi.</p> <p>2) Iestādē ir izstrādāta kārtība, kādā risināt problēmsituācijas/komunikāciju ar iesaistītajiem, nodrošinot pāreju uz vienotu skolu.</p>

<p>iesaistītajiem, nodrošinot pāreju uz vienotu skolu;</p> <p>3) Izglītības iestādē noteikt iekšējās kontroles pasākumus par pāreju uz vienotu skolu.</p>	<p>3) Ir ieviests.</p>
<p>Attīstības plānošanas dokumentos precīzāk definēt sasniedzamo rezultātu kvalitatīvo un kvantitatīvo rādītāju izpildes termiņus, ietverot tos gada plānos, lai katra gada noslēgumā būtu viennozīmīgi iespējams izvērtēt, vai plānotais rezultāts ir sasniegts.</p>	<p>Tiek ieviests.</p>
<p>Sadarbībā ar dibinātāju nodrošināt logopēda pieejamību izglītības iestādē.</p>	<p>Logopēda pieejamība iestādē ir nodrošināta no š.g. 1. septembra.</p>

Izglītības iestādes vadītājs

S. Vaivode-Kļaviņa

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis