



**RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE “LIGZDIŅA”**

Apuzes iela 74, Rīga, LV-1029, tālrunis 26802713, e-pasts rpiiligzdina@riga.lv

## **Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums**

2023./2024. m.g.

# 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

## 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	204 uz 01.09.2023.
		198 uz 31.08.2024.

## 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0,397 slodzes logopēds
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	0,885 slodzes logopēds

## 1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- Savlaicīgi nodrošināts izglītojamā attīstības un spēju skrīnings, atbalsta plānošana un īstenošana.
- Pedagogu atgriezeniskās saites sniegšana pēc profesionālās kompetences pilnveides pasākumiem, iegūto zināšanu pielietošana pedagogiskajā darbā un pieredzes apmaiņa ar kolēģiem.
- Izglītojamo, skolotāju un vecāku fiziska un emocionāla labizjūta. Piederība savai izglītības iestādei.
- Profesionāli kompetenta vadības komandas darba plānošana.

## 1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- Visu Iestādes iestaistīto mērķgrupu - izglītojamo, darbinieku un vecāku individuāla personības attīstība;
  - ✓ 70% darbinieki ir apguvuši "Līderis manī" pamatprincipus;
  - ✓ 60% bērnu vecāki ir piedalījušies RPII "Ligzdiņa" rīkotajā vecāku skolā vai Iestādes rīkotajos pasākumos, vai "Līderis manī" rīkotajos tiešsaistes pasākumos.
- Nacionālā un starptautiskā mēroga sadarbība ar valsts un pašvaldību iestādēm, vecākiem, nevalstiskajām organizācijām u.c. Iestādes darbības nodrošināšanai un izglītības kvalitātes paaugstināšanai izglītības jomā:
  - ✓ RPII "Ligzdiņa" ir ieguvusi Eiropas Solidaritātes Korpusa kvalitātes zīmi;
  - ✓ Vismaz 3 Ligzdiņas darbinieki ir piedalījušies Erasmus + projektā;
  - ✓ Vismaz 3 rajona skolu pārstāvji ir sadarbojušies ar Iestādes topošo absolventu vecākiem.

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Atbilstība mērķiem - Savlaicīgi nodrošināts izglītojamā attīstības un spēju skrīnings, atbalsta plānošana un īstenošana.	<p>a) kvalitatīvi Sadarbības īstenošana ar metodiskā centra speciālo pedagogu, psihologu. Īstenota sadarbība ar psiholoģi Ilzi Ušacku projektā “BAASIK” - agrīnās intervences skrīnings sadarbībā ar psihologiem, ģimenes ārstiem un izglītības iestādēm.</p> <p>b) kvantitatīvi 100% skolotāju veic sasniedzamo rezultātu izvērtēšanu reizi mēnesī. 100% skolotāju veic bērna sasniegumu dinamikas analīzi reizi pusgadā. 100% skolotāju veic izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanu, vienu reizi katram izglītojamam, kad paliek 5 gadi.</p>	<p>Sasniegts</p> <p>Veiksmīgi īstenota sadarbība ar metodiskā centra speciālistiem. No 2024.g.1.septembra RPII “Ligzdiņa” piešķirta amata vieta sociālajam pedagogam un izglītības psihologam, tāpēc paredzama sadarbības uzlabošanās ar atbalsta personālu.</p> <p>Sasniegts</p>
2.	Kvalitatīvas mācības - Pedagogu atgriezeniskās saites sniegšana pēc profesionālās kompetences pilnveides pasākumiem, iegūto zināšanu	<p>a) kvalitatīvi Pedagogi sniedz atgriezenisko saiti pēc iegūtajiem profesionālās kompetences pilnveides pasākumiem.</p>	<p>Daļēji sasniegts. Pedagogi pielieto iegūtās zināšanas savā pedagoģiskajā darbā, taču vēl nepieciešams turpmākajam darbam vienmēr paredzēt laiku skolotāju sapulcē, lai tiktu sniegta atgriezeniskā saite/ pieredzes apmaiņa par apmeklētajiem kursiem/semināriem/pieredzes apmaiņu.</p>

	<p>pielietošana pedagogiskajā darbā un pieredzes apmaiņa ar kolēģiem.</p>	<p>b) kvantitatīvi reizi mēnesī tiek rīkotas nodarbību hospitēšanas;</p> <p>reizi mēnesī tiek rīkotas pedagogiskās sapulces.</p>	<p>Sasniegts.</p> <p>Nodarbību hospitēšana no vadības puses notiek vismaz reizi mēnesī, gan vērojot rotaļnodarbības, gan izvērtējot grupu mācību vidi un vērojot grupas emocionālo klimatu. Būtu jāpilnveido skolotāju savstarpējā pieredzes apmaiņa (nodarbību hospitēšana).</p>
3.	<p>Iekļaujoša vide -</p> <p>Izglītojamo, skolotāju un vecāku fiziska un emocionāla labizjūta.</p> <p>Piederība savai izglītības iestādei.</p>	<p>a) kvalitatīvi</p> <p>Emocionālā un fiziskā komforta novērtēšanas aptaujas rezultāti sniedz pozitīvus vērtējumus.</p> <p>“Edurio” aptaujā par 2022./2023.gadu komentāri no vecākiem:</p> <p>“Vadība ir panākusi tādu kā lielas ģimenes sajūtu bērnudārzā”;</p> <p>“..Ļoti novērtējam bērniem drošu, patīkamu vidi un apstākļus..”;</p> <p>“..Paldies visam personālam par vienoto pieeju un lielisko bērnu dārza vidi, atmosfēru, uz kuru bērni dodas ar patiesu prieku.”.</p>	<p>Sasniegts.</p> <p>Izglītojamie ir pozitīvi noskaņoti, atpazīst iestādes pārējos izglītojamos, skolotājas un citus darbiniekus. Izglītojamie, skolotāji un vecāki jūtas fiziski un emocionāli droši. Viņi uzticas viens otram. Zina, kur saņemt atbalstu un pie kā vērsties. Izjūt piederību savai izglītības iestādei.</p>

		<p>b) kvantitatīvi</p> <p>Emocionālā un fiziskā komforta novērtēšanas aptaujas rezultāti sniedz pozitīvus vērtējumus. 100% 2024.g. Edurio aptauju pildījušie skolotāji (15) ieteiktu citiem RPII “Ligzdiņa” kā labu darba vietu.</p> <p>Divas reizes gadā pedagoģiskajam kolektīvam ir komandas stiprināšanas (“<i>team-building</i>”) pasākumi.</p> <p>Bērniem - reizi mēnesī notiek tematiskie pasākumi.</p> <p>Vecākiem - katru trimestri Iestādes padomes sēdes un grupu vecāku sapulces ar savām skolotājām, bet, uzsākot katru jauno mācību gadu - kopsapulce vecākiem un administrācijai. 98% 2024.g. Edurio aptauju pildījušie vecāki (89) ieteiktu citiem RPII “Ligzdiņa” kā labu pirmsskolu.</p>	<p>Sasniegts.</p> <p>Pasākumi tiek rīkoti atbilstoši valsts svētkiem, gadskārtām vai tradīcijām, kā arī organizēti tematiskie sadarbības pasākumi.</p> <p>Vecāki ir kļuvuši saliedētāki, ir iegūta vecāku uzticība, vecāki un darbinieki ir uz sadarbību vērsti.</p>
4.	<p>Labā pārvaldība - Notiek profesionāli kompetenta vadības komandas darba plānošana.</p> <p>Skolotāji ir vienoti un profesionāli veic viņiem uzticētos pienākumus, veiksmīgi īsteno savstarpējo sadarbību gan ar kolēģiem, gan vecākiem.</p>	<p>a) kvalitatīvi</p> <p>2023.g.rudenī un ziemā tika rīkota vadītāju apmācību sesija RPII “Ligzdiņa” administrācijas personālam, ko veica ārpalpojumu sniedzējs. Pēc mācībām daudzi trenera ieteikumi tika ņemti vērā, uzlabota vadības pienākumu sadale, sadarbības modelis.</p> <p>b) kvantitatīvi</p> <p>Katrs skolotājs organizē vienu tematisko pasākumu visai pirmsskolas izglītības iestādei.</p> <p>Reizi mēnesī notiek administratīvās sapulces, kurās notiek refleksija par paveikto.</p>	<p>Sasniegts.</p> <p>Vadības komandā sadalītas atbildības par konkrētiem pienākumiem, šobrīd efektīvākais sadarbības modelis.</p> <p>Daļēji sasniegts.</p> <p>Izstrādātais darbības plāns īstenojas dzīvē - katrs skolotājs organizēja vienu tematisko pasākumu mācību gada laikā.</p> <p>Administratīvās sapulces notiek reizi divos mēnešos, taču nelielas sanāksmes ar īsu informatīvu apmaiņu notiek vismaz reizi nedēļā.</p>

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa "Administratīvā efektivitāte" izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Strukturētas intervijas un sarunas ar visām mērķgrupām;

Fokusgrupas diskusija;

Dokumentu analīze;

Anketēšana.

3.1.1. Elementa "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Ir sakārtota nepieciešamā stratēģiskās un ikgadējās plānošanas dokumentācija. Attīstīts gada darba plāna formāts, sadalot pa pārvaldības jomām.</p> <p>Ikdienas darba plānošanas sistēma ir efektīva, sadalīti vadības pienākumi un atbildība, kā arī tiek īstenota veiksmīga komunikācija ar personālu par Iestādes darba aktualitātēm.</p> <p>Notiek regulāras sanāksmes, vērstas uz pasākumu sagatavošanu un aktuālo jautājumu risināšanu.</p>	<p>Nepieciešama sekmīgāka Iestādes stratēģiskās attīstības un ikgadējās darbības plānošana. Vadītāja novērtēšanas ziņojumā komisija norādījusi, ka plānošanas procesā nav saskatāma savstarpēja mīļsakarība starp stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu, kā arī attīstības plānošanas procesā jāiesaista visas mērķgrupas. Attīstības plānošanā jānosaka kvantitatīvie indikatori, lai veiktu efektīvu sasniegto rezultātu izvērtēšanu.</p>
<p>Iestādē pašvērtēšanas process ir integrēta Iestādes darba daļa. Notiek regulāra personāla pašvērtēšana. Tiek veiktas aptaujas par darba apstākļiem, labbūtību, vadības atbalstu, tādējādi novērtējot vadības darbu.</p>	<p>Pilnveidot Iestādes kolektīva izpratni par pašvērtēšanas procesu, veikt pašvērtēšanas kvantitatīvo un kvalitatīvo indikatoru izvērtēšanu.</p>
<p>Vadītājas novērtēšanas ziņojumā minēts, ka izglītības iestādes vadītāja pārsvarā izmanto demokrātisku vadības modeli, pedagogi atzīst, ka viena no vadītājas stiprajām pusēm ir komunikācija.</p>	<p>Turpināt attīstīt līdera prasmes katram individuāli un kolektīvi.</p>
<p>Nodrošināta iekļaujoša vide, lielākā daļa izglītojamo brīvi runā valsts valodā. Tiek nodrošināts pedagogu individuāls atbalsts izglītojamiem, kuru dzimtā valoda nav latviešu valoda.</p>	<p>Attīstīt vienotu pieeju kolektīvajā darbā lingvistiski neviendabīgā vidē.</p>
<p>Vadītājas novērtēšanas procesā Iestādes dibinātājs apstiprinājis izglītības iestādes vadītājas mērķtiecību, aktīvu dalību lēmumu pieņemšanas procesos un prasmi atbildīgi</p>	<p>Nepieciešams pilnveidot finanšu prātību un budžeta plānošanu visiem Iestādes</p>

īstenot Iestādes finanšu un materiāltehnisko līdzekļu pārvaldību.	administrācijas darbiniekiem.
---	-------------------------------

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Jāpilnveido Iestādes stratēģiskās plānošanas efektivitāte;
- 2) Iestādē ir laba savstarpējā komunikācija, īstenots demokrātisks pārvaldības modelis - turpināt attīstīt iesākto darba virzienu;
- 3) Turpināt īstenot pārdomātu Iestādes finanšu un materiāltehnisko līdzekļu pārvaldību.

### 3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Strukturētas intervijas un sarunas ar visām mērķgrupām;

Fokusgrupas diskusija;

Dokumentu analīze;

Anketēšana;

Komunikācijas sociālajos medijos analīze.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājas novērtēšanas procesā komisija atzīmēja, ka vadītājai ir darba pieredze un zināšanas par Iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem. Intervijās un dokumentu izpētē iegūts apliecinājums tam, ka Iestādes vadītāja sadarbībā ar vadības komandu izstrādā iekšējos normatīvos aktus.	Nodrošināt efektīvu visu mērķgrupu iesaisti normatīvo aktu izstrādāšanas procesos.
Akreditācijas ziņojuma minēts, ka vadītājas plašās zināšanas un kompetence dažādu līderības stratēģiju un taktiku izmantošanā, demokrātiskais lēmumu pieņemšanas stils ir rezultējies spēcīgas un saliedētas komandas izveidē, kas liecina par teicamu pārvaldību un tuvākajos gados ļaus sasniegt iestādes izvirzītos mērķus. Vadītāja īsteno sekmīgu iekšējo komunikāciju ar pedagogiem par ikdienas pārvaldības procesiem, Izglītības iestādes apmeklējuma laikā tika gūti pierādījumi tam, ka pedagogi izprot pārmaiņu nepieciešamību.	Turpināt padziļināti izvērtēt katra darbinieka ieguldījumu Iestādes mērķu sasniegšanā.  Attīstīt vienotu redzējumu visiem darbiniekiem par Iestādes attīstības vajadzībām, vienotu izpratni par kopienai aktuālām vērtībām un veicamajām darbībām vērtību aktualizēšanai ikdienā.
Vadītāja pauž savu viedokli gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā. Piemīt profesionalitāte medijpratībā, to apliecina sekmīgi īstenotā publiskā komunikācija, tai skaitā sociālajos tīklos (regulāra	Turpināt apgūt un trenēt komunikācijas prasmes un tehnikas.

informācijas izvietošana tiešsaistes sociālajā tīklā Facebook un izglītības iestādes dibinātāja mājas lapā).	
Vadītājam ir profesionālā pieredze, zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem, tiek sniegta konkrēta, uz izaugsmi vērsta atgriezeniskā saite. Novērtēšanas procesā tika atzīmēts, ka, saņemot atgriezenisko saiti par savu profesionālo darbību, vadītāja prot pieņemt gan pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti, kas liecina par sekmīgi uzsākto mācīšanās organizācijas kultūras izveidi izglītības iestādē.	Turpināt attīstīt uzsākto mācīšanās organizācijas kultūras izveidi izglītības iestādē. Sniegt atgriezenisko saiti darbiniekiem, izsakot gan pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti.
Vadītājas novērtēšanas ziņojumā minēts, ka vadītājas darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības un uzsāktās darbības to integrēšanā izglītības iestādes darbībā.	Turpināt iesākto attīstības ceļu.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpmāk jāiesaista visas Iestādes mērķgrupas normatīvo aktu izstrādē;
- 2) Turpināt sniegt atgriezenisko saiti darbiniekiem, izsakot gan pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti.

### 3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas / sarunas, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Ņemot vērā 2024.gada laikā notikušās Iestādes pārbaudes - gan vadītājas novērtēšanu, gan Iestādē notikušo revīziju, ir bijusi cieņpilna un savstarpēji atbalstoša komunikācija, veiksmīga sadarbība starp vadītāju un Iestādes dibinātāju.	Vadītāja Iestādes dibinātājam vēlētos dot dažas savas idejas saistībā ar izglītības iestāžu vadītāju darba kvalitātes uzlabošanu. Vēlētos, sadarbībā ar Iestādes dibinātāju, uzlabot Rīgas pirmsskolas iestāžu vadības darba apstākļus un mazināt birokrātiskās sistēmas slogu izglītības attīstības vārdā.
Vietējai kopienai tiek piedāvāti vairāki valsts un starptautiska līmeņa	Turpināt iesākto ceļu,



<p>projekti un pasākumi, iesaistot vecākus un sadarbības iestāžu (RPII "Annele", Latvijas Universitāte, Erasmus+, „Līderis manī”) darbiniekus.</p> <p>Uzsākta savstarpējā pieredzes apmaiņa ar Rīgas Zolitūdes ģimnāziju un Ziemeļvalstu ģimnāziju. Tiek nodrošināta regulāra vecāku iesaiste izglītības iestādes darbībā: Zinību diena, talkas, dārza svētki, dziesmu svētki, u.c.</p>	<p>rīkojot sadarbības pasākumus un tikšanās ar tuvāk un tālāk esošās nozares organizācijām. Vēlamies ilgtermiņā Iestādi veidot kā vietējās kopienas zināšanu ieguves centru.</p>
<p>Vadītājas novērtēšanas ziņojumā minēts, ka vadītāja sekmīgi veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, pedagogi ir atvērti pārmaiņām. Sadarbībā ar izglītības iestādes dibinātāju, vadītāja pilnveido savu profesionālo kvalifikāciju un nodrošina profesionālās pilnveides pasākumus Iestādes pedagogiem.</p>	<p>Pilnveidot Iestādes darbinieku izpratni par viņu personīgo atbildību attiecībā uz izglītības programmas mērķu un sasniedzamo kvantitatīvo un kvalitatīvo mērķu izvērtēšanu.</p>
<p>Mācību un audzināšanas darba procesā darbinieki un izglītojamie apgūst personiskās līderības, pašvadības un rakstura ieradumu veidošanas stratēģijas un taktikas īstenojot pārmaiņu procesu izglītībā „Līderis manī”. Iestādē veiktās aptaujas, tostarp, emocionālās labbūtības mērījums “Vadītāju ABC” ietvaros, apliecina, ka 93,75% vecāku un pedagogu izglītības iestādes mikroklimatu, fizisko un emocionālo vidi vērtē kā drošu. To stiprina dažādi, ar psiholoģisko labklājību saistīti pasākumi: dzimšanas dienu svinības, ekskursijas, darbinieku balles, individuālās sarunas: „Tēja ar Laimu”.</p>	<p>Nepieciešams attīstīt darbinieku savstarpējo pieredzes apmaiņas kultūru Iestādes ietvaros.</p>
<p>Tiek uzturēta saikne ar vecākiem, piedaloties grupu vecāku sapulcēs, kā arī uzturot ikdienišķu komunikāciju, vecākus satiekot Iestādes teritorijā.</p> <p>Problēmsituācijas tiek risinātas neatliekot, vecākus aicinot uz sarunu tiklīdz iespējams, pieaicinot visas iesaistītās puses.</p> <p>Tiek veicināta atklāta komunikācija, brīva un cieņpilna viedokļa paušana.</p>	<p>Turpināt Iestādes attīstību, rīkot mācības vecākiem, tādējādi vēl vairāk iesaistot Iestādes dzīvē un ļaujot attīstīties katram kā personībai.</p>
<p>Iestādes Padomes darbība tiek nodrošināta, veidojot regulāru saziņu un iesaistot to Iestādes prioritāšu sasniegšanā. Ir radīti visi priekšnosacījumi efektīvas izglītības iestādes Padomes turpmākajai darbībai, izglītojamo vecāku sapulces un iestādes Padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes gadā. Regulārai saziņai un informācijas apmaiņai ir izveidota padomes WhatsApp grupa. Vadītājas novērtēšanas procesa intervijās iestādes padomes pārstāvji novērtēja vadītājas ieguldījumu pozitīva mikroklimata izveidē un Iestādes vides pilnveidē, kā arī pārmaiņu procesu uzsākšanā un vecāku iesaistē dažādās aktivitātēs, piemēram, talkās ar kopīgu zupas vārīšanu, dārza svētkos.</p>	<p>Vēlētos vairāk iesaistīt Iestādes padomes dalībniekus Iestādē, veidojot kopēju ģimenisku dzīvi Iestādē, kas strādātu visu iesaistīto mērķgrupu kopējas labbūtības vārdā: ne tikai pieprasot, bet arī atsaucīgi piedaloties kopējos Iestādes procesos.</p>

### 3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 1) Sadarbības procesi Iestādē ir iesākti, tie ir jāturpina un jāattīsta.
- 2) Ir attīstīta Iestādes darbinieku individuālā mācīšanās kultūra, taču nepieciešams attīstīt darbinieku savstarpējo pieredzes apmaiņas kultūru Iestādes ietvaros.
- 3) Veicināt visu Iestādē iesaistīto mērķgrupu, tai skaitā arī vecāku, kopējo un individuālo mācīšanās kultūru, veidojot Iestādi kā vietējās kopienas zināšanu ieguves centru.

### 3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana,

Dokumentu analīze (VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība,

pašvērtējumi),

Intervijas / sarunas ar pedagoģisko personālu,

Anketēšana.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
100% Iestādes pedagogu profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Uzsākot darba tiesiskās attiecības, turpināt pārliecināties par pedagogiem nepieciešamās izglītības un profesionālās kvalifikācijas atbilstības esamību.
100% Iestādes pedagogu profesionālās kompetences pilnveide atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Uzsākot darba tiesiskās attiecības, turpināt pārliecināties par pedagogiem nepieciešamās profesionālās kompetences pilnveides atbilstības esamību.
Tiek organizēti kursi un semināri skolotājiem, aktivitātes, kurās pedagogi apgūst dažādas pedagoģijas metodes, kā arī kopīga izglītojošu video lekciju skatīšanās un diskusijas par redzēto ar skolotāju palīgiem.	Pamatojoties uz vadītājas novērtēšanas ziņojumā minēto, nepieciešams mērķtiecīgāk organizēt pedagogu savstarpējās mācīšanās aktivitātes saskaņā ar Iestādes attīstības prioritātēm, iegūtajiem datiem par izglītības kvalitāti izglītības iestādē, kā arī iekļaujošu izglītību un mācību procesa organizēšanu lingvistiski neviendabīgā vidē.
Visiem Iestādes darbiniekiem ir jāveic pašvērtējums reizi gadā decembra sākumā. Balstoties uz Materiālās stimulēšanas Komisijas skolotāju pašvērtējumu analīzi un piešķirtajiem punktiem, skolotājiem tiek piešķirta ikgadējā prēmija. Pēc prēmijas piešķiršanas nākamā gada sākumā tiek rīkotas darbinieku individuālas sarunas ar vadītāju, izvērtējot un analizējot katra pašvērtējumu un punktu atbilstību Komisijas lēmumam.	Jāturpina iesāktais.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Lielākajai daļai pedagogu ir vienota izpratne par tās īstenotās izglītības programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.
- 2) 100% Iestādes pedagogiem ir nepieciešamā izglītība un tiek nodrošināta profesionālā pilnveide.
- 3) Turpmāk vajadzīgs mērķtiecīgāk organizēt pedagogu savstarpējās mācīšanās aktivitātes, saskaņā ar Iestādes attīstības prioritātēm.

### 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

- Sniegt metodisku atbalstu skolotājiem, kam nepieciešama palīdzība jomās
  - ✓ mācību procesa diferenciacija, individualizācija;
  - ✓ e-klases lietošana;
- Padziļināti apzināt skolotāju sniegumu un zināšanas, izvērtējot, kādus profesionālās tālāizglītības kursus piedāvāt individuālai izaugsmei.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- Lielākajā daļā vēroto nodarbību tiek īstenota diferenciacija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.
- Mācību un audzināšanas procesā tiek pielāgoti SR (sasniegtie rezultāti) un pakārtoti sasniegtie rezultāti, mācību satura apguves secība, nodarbības struktūra, tiek izmantotas dažādas mācību stratēģijas, metodes un metodiskie paņēmieni.
- Skolotājas ir apguvušas e - klase.lv lietošanu mācību procesa organizēšanā - plānošanā, saziņā ar vecākiem, bērnu SR novērtēšanā, bērnu individuālās attīstības dinamikas piefiksēšanā.
- Apzinātas skolotāju zināšanu vajadzības profesionālajā izaugsmē, apmeklēti tālākizglītības kursi un skolotāji un skolotāju palīgi ievirzīti turpmākai profesionālai attīstībai.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana,  
Dokumentu analīze,  
Intervijas / sarunas ar mērķgrupām.

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē tiek veidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. Mācīšanas kvalitāte tiek vērtēta,	Turpināt iesākto mācīšanas kvalitātes sistēmas datu ieguvu.

<p>hospitējot nodarbības, katru reizi izvirzot citu hospitēšanas galveno mērķi, caur kura uzlabošanu mācību process tiek profesionāli pilnveidots. Pēc hospitēšanas novērojumi ar grupas personālu tiek pārrunāti un notiek vienošanās par tālāko mācību procesa uzlabošanu. Vērtējot mācīšanu, tiek veidoti atbilstoši kritēriji, kuri balstīti uz Skola2030 vadlīniju pamatprincipiem. Tiek hospitēti visi pedagogi vismaz vienu reizi mācību gadā.</p> <p>Tiek aizpildīti darbinieku pašvērtējumi gada beigās, kuru rezultāti pēc materiālās stimulēšanas komisijas vērtējuma tiek apspriesti ar katru darbinieku individuālās sarunās ar vadītāju.</p>	
<p>E-klasē tiek individuāli izvērtētas katra izglītojamā prasmes pēc izvirzītās mācību jomas rezultāta sasniegšanas: mācību gada laikā katram izglītojamam tiek veidota attīstības dinamikas līkne katrā mācību jomā.</p>	<p>Turpināt iesākto mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.</p>
<p>Iestādē ir pieejams atbalsta personāls - skolotājs logopēds. Diviem izglītojamiem ar mācīšanās un uzvedības grūtībām ir palīgi - aukles/asistenti.</p> <p>Katra skolotāja pielāgo uzdevumu grūtības pakāpi bērnu spējām.</p> <p>Vismaz divas reizes gadā katra izglītojamā vecākiem ir individuāla saruna par bērna attīstību un sasniegumiem ar skolotāju.</p>	<p>No 2024.g. 1.septembra Iestādē piešķirtas amata vietas sociālais pedagogs un izglītības psihologs, kuri turpinās attīstīt individualizēta un personalizēta atbalsta sniegšanu izglītojamiem un viņu vecākiem.</p>
<p>Profesionāli skolotāji, atbilstoša vide un mācību materiāli, veiksmīgi integrēta neformālā izglītība ar izglītības programmas mācību metodēm. Tiek organizēti neformālās izglītības pasākumi - ekskursijas, pārgājieni, pikniki, tematiskie pasākumi, sadarbības projekti ar valstiskām un nevalstiskām organizācijām. Grupu skolotāji mācību procesa īstenošanā iesaista sporta un mūzikas skolotājas, saskaņojot mācību tēmas. Visi darbinieki ir informēti par izglītības iestādes attīstības un audzināšanas plāniem un cenšas tos īstenot prioritārā darbības virzienā. Izglītības iestādē ir pieejams moderns aprīkojums - katrā grupā ir portatīvais dators, pieejami interaktīvie ekrāni, projektori, krāsainais printeris, skeneris, grāmatu iesiešanas ierīce, lai varētu veikt produktīvu mācību procesu, gatavot</p>	<p>Veikt padziļinātu analīzi, vērojot un salīdzinot katra skolotāja izaugsmi gada laikā.</p> <p>Pilnveidot skolotāju digitālo pratību, jārosina biežāk mācību darbā lietot pirmsskolas metodikā izmantojamas interneta vietnes un lietotnes, kā arī digitālās vai tehnoloģiskās ierīces mācību metožu dažādošanai.</p> <p>Rosināt skolotājas biežāk plānot un vadīt nodarbības ārā, izmantojot RPII "Ligzdiņa" āra vides resursus.</p> <p>Izveidot stratēģisku plānu, kā audzināšanas darbā vairāk iesaistīt visu iestādes kolektīvu, piemēram, izstrādāt informatīvā stenda modeli, kurā atspoguļojas aktualizētā caurviju</p>

<p>metodiskos un didaktiskos materiālus. Piemērota āra vide mācību procesa ieviešanai un īstenošanai - sporta laukums, nojumes, āra klases, dārzs.</p>	<p>prasme, vērtība un tikums, jāaicina gan saimnieciskais, gan pedagoģiskais kolektīvs ievērot konkrētā mēneša aktualitāti, lietot caurviju prasmi iestādes sadzīves un darba pienākumu veikšanas brīžos un izcelt aktuālo tikumu savā darbā.</p> <p>Lai īstenotu neformālās izglītības procesu, ir vajadzīga vecāku izpratne un atbalsts, tāpēc vecākiem tiks rīkoti informatīvi un izglītojoši pasākumi par šādas izglītības metodēm, to mērķiem un saistību ar izglītības programmu.</p> <p>Attīstīt sadarbības modeļus starp grupu skolotājiem un skolotāju palīgiem izglītības programmas īstenošanai.</p>
--	---

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Iestādē notiek produktīvs un uz attīstību vērsts mācīšanas un mācīšanās process;
- 2) Laika periodā no 2022.gada maija līdz 2024.gada augustam Iestādē ir iesākts mācīšanās pārmaiņu process, kurš ir mērķtiecīgi jāturpina, vadoties pēc augstāk minētām turpmākām attīstības vajadzībām.

#### **4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem**

- 1) Dalība projektā “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs”;
- 2) Dalība projektā “Līderis manī” - attīsta katras iesaistītās mērķgrupas personīgās līdera prasmes;
- 3) Dalība starptautiskā projektā “Eiropas Solidaritātes Korpus” (ESK), RPII “Ligzdiņa” ir ESK kvalitātes zīmes iegūšanas procesā.

#### **5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

**5.1.** Prioritāte 2023./2024.mācību gadā: Iekļaušana, daudzveidība un demokrātijas vērtības.

**5.2.** Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

5.2.1. Visām Iestādes mērķgrupām ir attīstītas sociālās un emocionālās kompetences.

5.2.2. Ir attīstīta piederības sajūta Iestādei, drošības sajūta, lai mācītos, strādātu un piedalītos aktivitātēs.

5.2.3. Ir nodrošinātas vienādas iespējas pilnvērtīgi mācīties un piedalīties ikvienam bērnam un ģimenei.

**6. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi**

Uzdevums	Informācija par izpildi
<p>Ir nepieciešams sasaistīt stratēģiskos mērķus ar ikgadējiem kvalitātes mērķiem, precīzi definēt izglītības iestādes vīziju, vērtības un kvalitātes mērķus, nosakot izmērāmus kvantitatīvos indikatorus, efektīvai sasniegto rezultātu izvērtēšanai.</p>	<p>Ņemot vērā līdz 2024.gada augustam Iestādē notikušās intensīvās instanču pārbaudes, ir paredzēts Attīstības plānu 2025.-2027.gadam ar pārdefinētu Iestādes vīziju un vērtībām veidot 2024.gada rudenī. Ir izveidots projekts Attīstības plānam 2025.-2027.gadam.</p> <p>Aktuālais Iestādes attīstības plāns saskaņots no 2023. - 2025.gadam, taču secināts, ka Iestāde visus šī attīstības plāna nospraustos mērķus ir sasniegusi, līdz ar to nepieciešams izvirzīt tālākus mērķus.</p>
<p>Iesaistot pedagogus, ir nepieciešams izveidot vienu pedagogu darba pašvērtēšanas veidlapu, sasaistot to ar ikgadējiem mērķiem un prioritātēm, kā arī ieplānot un realizēt efektīvas individuālās sarunas par pašvērtēšanā iegūstamajiem datiem un faktiem.</p>	<p>Ir izveidots pašvērtēšanas veidlapas melnraksts visiem darbiniekiem, ne tikai pedagogiem. Tas 2024. gada oktobra pedagogiskajās sanāksmēs tiks pilnveidots, lai novembra otrajā pusē darbinieki varētu pildīt sevis izveidoto pašvērtējuma veidlapu.</p> <p>Individuālās sarunas ar darbiniekiem tiks organizētas 2025.gada janvārī, lai apspriestu pašvērtējumus un turpmāko attīstību.</p>
<p>Ir nepieciešams organizēt pedagogu un pedagogu palīgu profesionālo kompetenču pilnveidi par mācību procesa organizēšanu lingvistiski neviendabīgā vidē.</p>	<p>Skolotājām un palīgiem ir informācija un materiāli no vietnes “Vienota skola” (<a href="https://www.izm.gov.lv/lv/pirmsskola">https://www.izm.gov.lv/lv/pirmsskola</a>).</p> <p>Plānots 2024./2025.mācību gadā apzināt skolotājus, kuriem ir grūtības strādāt lingvistiski neviendabīgā vidē, un aicināt metodiskā centra speciālistus konsultēšanai, ja būs nepieciešams.</p>
<p>Sadarbojoties visām mērķgrupām, ir nepieciešams izstrādāt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību atbilstoši reālajai situācijai un spēkā esošajiem</p>	<p>Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas līdzšinējā kārtība tiek mērķtiecīgi un apzināti pilnveidota, turpinās izstrādes</p>

ārējiem normatīvajiem aktiem, veidojot vienotu izpratni un pieeju tās ieviešanā.	process.
--	----------

Izglītības iestādes vadītājs

L.Zandarta

Saskaņots:  
Rīgas valstspilsētas pašvaldības  
Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.  
I.Balamovskis