



RĪGAS 68. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBA IESTĀDE
Ādmiņu ielā 9A, Rīgā, LV – 1009, tālrunis 67848434, 67848433, 67848435, e-pasts r68pii@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	0101 1111	68

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	0,3 logopēds

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- palīdzēt visiem izglītojamiem apgūt mācīšanās pieredzi un saskatīt darba rezultātus;
- stiprināt bērnu patriotisma un valstiskās identitātes apziņu;
- pilnveidot savstarpēju iestādes darbinieku sadarbību un sadarbību ar izglītojamo vecākiem.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- turpināt palīdzēt visiem izglītojamiem apgūt mācīšanās pieredzi un saskatīt darba rezultātus;
- pilnveidot digitalizācijas procesa nodrošināšanu izglītības iestādē.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Kvalitatīvi īstenot pirmsskolas izglītības programmu, īstenojot mācību un audzināšanas procesu, sekmējot katra izglītojamā izaugsmi un sasniegumus.	<p>a) kvalitatīvi</p> <p>1. Mērķtiecīgi tika plānotas rotaļnodarbības visas dienas garumā, dažādos dienas režīma momentos.</p> <p>2. Atbalstīta individuāla pieeja izglītojamiem ar mērķi paplašināt bērnu zināšanas, pievērsta paplašināta uzmanība bērnu prasmju un iemaņu attīstībai.</p> <p>3. Stiprināta bērnu patriotisma un valstiskās identitātes apziņa. Bērni piedalījās 18. novembra svinībās, izgaismoja iestādes teritoriju Lāčplēša dienā, iepazīna 4. maija Baltā galdauta svētku tradīcijas.</p> <p>b) kvantitatīvi</p> <p>1. Regulāri un mērķtiecīgi tika plānotas un vadītas rotaļnodarbības ārā vidē. Rudenī un pavasarī 50% no sporta nodarbībām tika vadītas ārā, ziemas laikā 20% sporta nodarbību notika ārā.</p> <p>2. Grupas skolotājas pastaigas laikā regulāri rosināja bērnus veikt eksperimentus un pētījumus dabā. Vērošanas rezultāti tika Atspoguļoti “Novērošanas un pētīšanas kartēs”.</p> <p>3. Jēgpilni un plānveidīgi tika izmantotas digitālās ierīces mācību procesā dažādās jomās. Mūzikas skolotāja 100% izmanto datoru ikdienas nodarbībās ar nolūku paplašināt un nostiprināt bērnu zināšanas kultūras jomā. 90% no vērotām nodarbībām tika konstatēts, ka grupas skolotājas iepazīstina bērnus ar jauno mēneša tematu, izmantojot digitālas ierīces.</p>	<p>sasniegts</p> <p>sasniegts</p> <p>sasniegts</p> <p>sasniegts</p> <p>sasniegts</p> <p>sasniegts</p>
2.	Pilnveidot pozitīvu savstarpēju iestādes darbinieku sadarbību un sadarbību ar izglītojamo vecākiem.	<p>a) kvalitatīvi</p> <p>1.Regulāri notika pieredzes apmaiņa starp pedagogiem. Grupas skolotājas vēroja kolēģu nodarbības, analizēja redzēto, izteica jaunas idejas un iedvesmoja turpmākai darbībai.</p> <p>2. Bērnu vecāki tika regulāri informēti par izglītojamo sasniegumiem, izaugsmi un ikdienas aktivitātēm.</p> <p>3. E-klasē vecākiem ir dota iespēja iepazīties ar pirmsskolas aktuālo informāciju, ar plānojumu pirmsskolā, ar grupas dienasgrāmatu un sasniedzamiem rezultātiem visās mācību jomās.</p> <p>4. Mācību gada garumā notika veiksmīga sadarbība ar Iestādes padomi: vecāki palīdzēja iekārtot grupās “klusos stūrīšus”, atbalstīja pirmsskolas teritorijas</p>	<p>sasniegts</p> <p>sasniegts</p> <p>sasniegts</p> <p>sasniegts</p>

	<p>sakārtošanu lapu krišanās laikā, piedalījās skujkoku mulčošanā.</p> <p>5. Notika veiksmīga sadarbība ar vecākiem pirms “Rudens izstādēm” un “Mārtiņdienas tirdziņiem”. Ģimenes ar lielu iedvesmu un radošumu piedalījās pasākumos.</p>	sasniegts
	<p>b) kvantitatīvi</p> <p>1. 96% no vecākiem aktīvi piedalījās grupu sapulcēs.</p> <p>2. 100% no Edurio aptaujas vecākiem ieteiktu mūsu pirmsskolas iestādi citiem vecākiem.</p> <p>3. Turpināt mudināt vecākus piedalīties Edurio aptaujas ar mērķi paaugstināt aptaujāto skaitu un objektīvi veikt iestādes darbības novērtējumu.</p> <p>4. 100% iestādes pedagogu iesaistās svētku un pasākumu organizēšanā, izsaka priekšlikumus un ierosinājumus mācību procesa uzlabošanai.</p>	<p>sasniegts</p> <p>sasniegts</p> <p>daļēji sasniegts</p> <p>sasniegts</p>

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *sarunas, attīstības un izglītības iestādes darba plāna analīze un izvērtējums*

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>1. Izvērtēti iestādes darbinieku ierosinājumi pirmsskolas izglītības iestādes darba uzlabošanā.</p> <p>2. Rosināta izglītības iestādes darbinieku aktīva iesaistīšanās un līdzdarbošanās pirmsskolas pašnovērtējuma ziņojuma izstrādē.</p> <p>3. Veicināta katra darbinieka līdzatbildība par pieņemtā lēmuma realizāciju.</p> <p>4. Nodrošināta jauno darbinieku ievadīšana iestādes kolektīva tradīcijās un saliedēšanā.</p>	<p>1. Analizēt un izvērtēt informāciju no iestādes darbiniekiem un izglītojamo vecākiem par administratīvā darba organizāciju.</p> <p>2. Veikt uzlabojumus administratīvā efektivitātē balstoties uz Edurio aptaujas rezultātiem.</p>
<p>1. Izglītības iestādes darbiniekiem un vecākiem ir vienota izpratne par Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.</p> <p>2. Skolotājas, ne retāk kā 2x gadā, izvērtē programmas satura apguvi, veicot ierakstus bērna attīstības un izpētes kartē, ņemot vērā izglītojamo sasniegumus.</p>	<p>1. Turpināt regulāri izvērtēt izglītības satura apguves kvalitāti, ņemot vērā izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus, pēc vajadzības veikt nepieciešamās izmaiņas izpētes kartiņās.</p>
<p>89% no Edurio “Skolotāju aptaujas” dalībniekiem apgalvo, ka viņiem ir viegli sastrādāties ar pirmsskolas</p>	<p>Atbalstīt darbinieku iniciatīvu. Vairāk deleģēt pienākumus un atbildību</p>

vadītāju un viņi ir apmierināti ar saviem sasniegtajiem rezultātiem un darbu pirmsskolā.	administrācijas darbiniekiem.
Vadības komanda nodrošina profesionālu pārvaldību un efektīvu darbību, nodrošinot kvalitatīvu mācību procesu, drošu un draudzīgu vidi.	Turpināt nodrošināt kvalitatīvu mācību procesu jēgpilni izmantojot digitālās ierīces mācību programmu apguvē.
Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas, lai īstenotu efektīvu finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību.	Piesaistīt papildus finansējumu iestādes vajadzībām.

Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- veikt uzlabojumus administratīvā efektivitātē balstoties uz Edurio aptaujas rezultātiem;
- turpināt regulāri izvērtēt izglītības satura apguves kvalitāti, ņemot vērā izglītojamo ikdienas mācību sasniegumus;
- jēgpilni izmantojot digitālās ierīces mācību programmu apguvē.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *sarunas, anketēšana*

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>1. Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu, izstrādā iekšējos noteikumus, nodrošina to regulāro atjaunošanu.</p> <p>2. Vadītājam ir teicamas amata zināšanas un nepieciešamā profesionāla kompetence.</p>	
<p>1. Uzlabotas zināšanas par dažādām līderības stratēģijām, pirmsskolas pedagogi motivēti pārmaiņu ieviešanai ikdienas mācību un audzināšanas procesā.</p> <p>2. Izglītības iestādē tika veicināta pedagogu savstarpēja mācīšanās, pieredzes apmaiņa.</p> <p>3. Tika īstenota nodarbību savstarpēja vērošana un atgriezeniskās saites sniegšana un saņemšana.</p>	<p>1. Turpināt profesionālos kursus iegūto informāciju ieviest ikdienas mācību un audzināšanas darbā.</p> <p>2. Informatīvo tehnoloģiju jēgpilna pielietošana mācību procesā.</p>
<p>1. 78% Edurio “Skolotāju aptaujas” respondentu apgalvo, ka pirmsskolas vadītāja skaidri un saprotami komunicē ar skolotājiem par jaunumiem un pārmaiņām izglītības nozarē.</p> <p>2. Tiek saglabātas un pilnveidotas tradīcijas kolektīva</p>	<p>1. Regulāra pirmsskolas izglītības iestādes darba analīze un turpmākās attīstības plānošana.</p> <p>2. Veicināt pozitīvu sadarbību starp skolotājām, skolotājiem un metodiķi, vadītāju, skolotājiem un vecākiem, administrāciju un vecākiem.</p>

<p>saliedēšanai un stiprināšanai.</p> <p>3. Pilnveidota informācijas pieejamība vecākiem par notikumiem iestādē, izmantojot skolvadības sistēmu www.e-klase.lv</p> <p>4. 83% Edurio “Skolotāju aptaujas” dalībnieku apgalvo, ja pirmsskolā ir radusies būtiska problēmsituācija, vadītāja risinājuma meklēšanā iesaista gan skolotājus, gan bērnu vecākus.</p> <p>4. Turpināta regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar RVP Labklājības departamentu, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, pirmsskolas izglītības konsultatīviem centriem.</p>	<p>3. Pilnveidot sadarbības procesu ar izglītojamo ģimenēm, iesaistot vecākus kopīgos pasākumos un radot labvēlīgus apstākļus sadarbībai ar izglītojamo ģimenēm.</p>
<p>1. Vadītāja īsteno savu darbību iestādē saskaņā ar valstī noteiktiem normatīvajiem aktiem. Vadītāja ievēro kvalitātes vadības principus, mācoties no “labākās” un “sliktākās prakses”.</p> <p>2. Tiek nodrošināta savlaicīga aktuālās informācijas aprīte skolvadības sistēmā www.e-klase.lv</p> <p>3. Rīkotas “Atvērto durvju dienas” pirmsskolā ar mērķi iepazīstināt vecākus ar iestādes tradīcijām, grupu iekārtojumu, atbildēt uz jautājumiem.</p> <p>4. Mācību gada garumā apmeklētas rotaļnodarbības visās vecuma grupās (1x mēnesī), skolotājām sniegta atgriezeniskā saite.</p> <p>5. 100% Edurio “Skolotāju aptaujas” respondentu apgalvo, ka atbalsts no pirmsskolas vadības par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem bija ļoti noderīgs.</p>	<p>1. Turpināt veicināt darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošināt labus darba apstākļus, atbalstu jauniem pedagogiem, profesionālās izaugsmes iespējas.</p> <p>2. Sniegt iestādes darbiniekiem metodisko palīdzību pedagogisku jautājumu risināšanā ar bērniem un vecākiem.</p>
<p>1. Vadītāja regulāri komunicē ar skolotājiem par dažādiem jaunumiem izglītības nozarē.</p> <p>2. Atbalsta pārmaiņas mācību satura ieviešanā, veicina kompetenču pieeju mācību programmu apgūšanā.</p> <p>3. 92% Edurio “Skolotāju aptaujas” respondentu apgalvo, ka vadītāja ir piemērs citiem, ikdienā savā darbā paužot pirmsskolas vērtības.</p>	<p>1. Turpināt atbalstīt pirmsskolas skolotājas audzināšanas un mācīšanas jautājumu risināšanā.</p>
<p>1. Pievērsta lielāka uzmanība plānošanas procesam pirmsskolā.</p> <p>2. Tika nodrošināta visu izglītojamo, kuri uzsāk obligāto izglītību pirmsskolas izglītības programmā, specialo vajadzību izvērtēšanu.</p>	<p>1. Turpināt plānot pedagogisko procesu skolvadības sistēmā e-klase.</p> <p>2. Regulāri noteikt izglītojamiem sasniedzamo rezultātu pa mācību jomām noteikta laika periodā izmantojot STAP sistēmu.</p>

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākam darbam par visu elementu:

- turpināt papildināt zināšanas par līderības stratēģijām, taktikām un kompetenču izglītības ieviešanu pirmsskolā;
- piedalīties pieredzes apmaiņā ar citām Rīgas pirmsskolas izglītības iestādēm;
- apmeklēt rotaļnodarbības visās vecuma grupās ar mērķi, sniegt pedagogiem jēgpilnu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti, kas nodrošinās kvalitatīvu mācību procesu.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *sarunas, situāciju analīze, aptaujas.*

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>1. Vadītāja aktīvi sadarbojas ar pašvaldību, iesaistās pašvaldības organizētās aktivitātēs.</p> <p>2. Regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar RVP Labklājības departamentu, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu.</p>	<p>2. Piedalīties RVP Labklājības departamenta organizētās nodarbībās par bērnu veselību.</p>
<p>1. Veiksmīga sadarbība ar pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru “Mārdega”.</p> <p>2. Turpināta sadarbība ar Rīgas Centrālās bibliotēkas filiālbibliotēku “Avots”.</p>	<p>1. Turpināt sadarbību ar KC “Mārdega”, piedaloties pieredzes apmaiņā ar pirmsskolām.</p> <p>3. Aicināt bibliotēkas darbiniekus iepazīstināt bērnus ar jaunām grāmatām.</p>
<p>Vadītāja pieņem inovāciju politiku, ir atvērta pārmaiņām, gatava uzņemties atbildību par to kvalitatīvu īstenošanu.</p>	<p>Turpināt sekot līdzi inovācijām izglītībā (“Skola 2030”).</p>
<p>1. Pirmsskolas izglītības iestādes vadība veicina darbinieku pozitīvas attieksmes veidošanu, nodrošina labus darba apstākļus, sniedz atbalstu jauniem pedagogiem, profesionālās izaugsmes iespējas.</p> <p>2. Iestādes darbinieki saņem metodisku palīdzību pedagoģisko jautājumu risināšanā ar bērniem un vecākiem.</p>	<p>1. Atbalstīt profesionālās izaugsmes iespējas pedagoģiskiem darbiniekiem.</p> <p>2. Nodrošināt pedagogu darba pieredzes apmaiņas iespējas izglītības iestādē, organizējot pedagoģiskās sanāksmes un domu apmaiņu.</p>
<p>1. Pilnveidots sadarbības process ar izglītojamo ģimenēm, iesaistot vecākus kopīgos pasākumos un radot labvēlīgus apstākļus sadarbībai ar izglītojamo ģimenēm.</p> <p>2. 93% Edurio “Vecāku aptauja Rīgas pirmsskolu pašvērtējumam 2023./24.m.g.” respondentu apgalvo, ka</p>	<p>1. Iesaistīt Iestādes padomes vecākus iestādes darbā kā atbalstu un padomdevēju pozitīvās sadarbības veicināšanā.</p> <p>2. Aicināt izglītojamo vecākus apmeklēt pirmsskolā organizētos pasākumus,</p>

<p>laicīgi tiek sniegta informācija no bērnu darbināra, grupiņas skolotājiem par bērna dienas plānu, izmaiņām, nepieciešamo apģērbu, resursiem.</p> <p>3. Rosināta sadarbība ar iestādes vecāku padomi- aktīvi iesaistīties iestādes infrastruktūras uzlabošanā.</p> <p>4. Pirmsskolas izglītības iestādes darba pašvērtēšanā un attīstības plānošanā tiek iesaistīti vecāku padome, iestādes darbinieki un atbalsta personāls.</p> <p>5. 100% Edurio “Vecāku aptauja Rīgas pirmsskolu pašvērtējumam 2023./2024.m.g.” rekomendētu mūsu iestādi citiem vecākiem.</p>	<p>radošās darbnīcas, tematiskās pēcpusdienas.</p> <p>3. Rosināt bērnu vecākus piedalīties iestādes pašvērtējuma izveidē, izteikt savas domas un vēlmes.</p>
<p>1.Vadītāja personiski uzrunā vecākus grupu sapulcēs un iestādes vecāku padomes sēdēs.</p>	<p>1. Aktivizēt sadarbību ar Iestādes padomi</p> <p>2. Mudināt iestādes padomi piedalīties pašvērtējuma rakstīšanā un attīstības plāna veidošanā.</p>

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- nodrošināt pedagogu darba pieredzes apmaiņas iespējas izglītības iestādē;
- aktivizēt sadarbību ar Iestādes padomi;
- atbalstīt profesionālās izaugsmes iespējas pedagoģiskiem darbiniekiem.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: *nodarbību vērošana, dokumentu analīze, VIIS izpēte, sarunas*

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>1. Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS.</p> <p>2. Iestādē strādā 11 pedagogi:</p> <p>magistri – 37%, bakalauri – 37%, augstākā ped. izglītība – 8%, pirmā līmeņa augstākā pedagoģiskā izglītība – 18%.</p>	<p>Turpināt uzraudzīt un veicināt pedagogu turpmāko izaugsmi.</p>

<p>3. Izglītības iestāde ir ieguvusi informāciju par personālu no Sodū reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota.</p>	
<p>1. Sistemātiski plānota un īstenota pedagogu profesionālā izaugsme.</p> <p>2. Pedagogi mērķtiecīgi izvēlas profesionālas pilnveides kursus.</p> <p>3. Visi pirmsskolas pedagogi piedalījās profesionālas pilnveidesursos un apmācībās un ir ieguvuši nepieciešamo stundu skaitu (36h 3 gadu laikā profesionālās kompetences pilnveidesursos).</p>	<p>1. Veicināt pirmsskolas skolotāju iespējas izglītoties, iesaistotiesursos, apmācībās un semināros parpedagoģiskā darbā nepieciešamiem jautājumiem un interesējošām tēmām.</p> <p>2. Rosināt pirmsskolas pedagogus dalīties pieredzē par iegūtajām zināšanām profesionālās pilnveidesursos ar kolēģiem.</p>
<p>1. Izglītības iestādes pedagogi efektīvi ievieš savā ikdienas darbā profesionālās kompetencesursos iegūtās zināšanas un prasmes.</p> <p>2. Sistemātiski veikta iestādes pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšana (1x mācību gada laikā).</p> <p>3. Nodrošināta mācību procesa digitalizācija.</p>	<p>1. Pirmsskolas skolotājām dalīties labās prakses piemēros rotaļnodarbību un pasākumu organizēšanā.</p> <p>2. Veicināt pedagogu IT prasmju uzlabošanu.</p> <p>3. Pilnveidot pedagogu prasmi analizēt dažādas pedagoģiskās situācijas.</p>
<p>1. Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai.</p> <p>2. No 11 pedagogiem:</p> <p>55% strādā uz pilnu slodzi, 18% uz 0,7 slodzes, 9% uz 0,68 slodzes, 9% uz 0,43 slodzes, 9% uz 0,295 slodzes.</p> <p>3. Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma.</p>	<p>Veicināt pirmsskolas skolotājas mācību gada nobeigumā objektīvi izvērtēt savu darbību pēc piedāvātiem kritērijiem.</p>
<p>1. Mācību gada sākumā iestādē tiek izstrādāts darba plāns pedagogu kvalifikācijas celšanas kursiem.</p> <p>2. Pirmsskolas skolotājās regulāri seko jaunai informācijai www.skola2030.lv, www.riime.lv, www.izm.gov.lv, www.e-skola.lv</p> <p>3. Regulāri notika labas pieredzes apmaiņa starp pedagoģiskiem darbiniekiem.</p> <p>4. Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagoģiskā personāla darba pavērtēšanai (1x gadā).</p>	<p>1. Turpināt ievērot un ieviest darba jaunākās izglītības attīstības tendences.</p> <p>2. Izglītības programmas īstenošanā izmantot dažādus aktuālus pētījumus pedagoģijā un izglītības nozarē.</p> <p>3. Pedagoģiskam personālam turpināt izvērtēt savu profesionālo darbību, ikdienas izglītības procesa efektivitāti.</p>

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmāajam darbam par visu elementu:

- pirmsskolas skolotājām dalīties labās prakses piemēros rotaļnodarbību un pasākumu organizēšanā;
- veicināt pirmsskolas skolotāju iespējas izglītoties, apmeklējot kursus, apmācības un seminārus par pedagoģisko darbu;
- pedagoģiskam personālam turpināt izvērtēt savu profesionālo darbību, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

- izglītības iestādē ir izveidota sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai;
- iestādes vadība atbalsta skolotāju vēlmes plānot un īstenot rotaļnodarbības āra vidē pastaigas laikā;
- iestādes vadība, analizējot rotaļnodarbību vērošanas rezultātus, mudina pedagogus dalīties labās prakses pieredzē ar kolēģiem izglītības iestādes ietvaros.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- Rotaļnodarbību vērošanas rezultāti liecina par to, ka grupas skolotājas plāno mācību saturu atbilstoši bērnu zināšanām, pieredzei un interesēm. Ziņa bērniem ir konkrēta un atbilst tematam, sasniedzamie rezultāti formulēti skaidri un saprotami.
- Skolotāju iegūtais vidējais punktu skaits rotaļnodarbību vērošanā (maks. 4 punkti): 1.gr. skolotāja (modelis 1+1,5) darbā ar 5.g. bērniem ieguva 3,5punktus; 2.gr. skolotājas (4.g. bērni) ieguva 3.2punkti un 3.1punti; 3.gr. skolotāja (modelis 1+1,5) darbā ar 6.g. bērniem ieguva 3.8punktus; 4.gr. skolotājas (3.g bērni) ieguva 3.3punkti un 3.1punkti.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: *rotaļnodarbību vērošana, dokumentu analīze, sarunas.*

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
1.Pedagogu vadīto rotaļnodarbību vērošana un vērtēšana notiek ne retāk kā 1x mēnesī, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas procesa kvalitāti. 2.Iegūtā informācija tiek apkopota un analizēta, tās rezultātā veicot izglītības iestādes darba pilnveides pasākumus.	1. Turpināt vērot un vērtēt rotaļnodarbības. 2.Pilnveidot rotaļnodarbības vērošanā izmantojamās vērtēšanas veidlapas. 3.Veicināt pedagogu savstarpējo pieredzes apmaiņu.

<p>1. Izglītības iestādē ir izstrādāta bērnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi.</p> <p>2. Pedagogi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to, veicot ierakstus novērošanas kartiņās 2x mācību gadā.</p> <p>3. E-klasē regulāri tiek atzīmēti bērnu sasniedzamie rezultāti, izmantojot STAP vērtēšanas sistēmu.</p>	<p>1. Pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, lai tā pilnībā nodrošinātu katra izglītojamā izaugsmi.</p> <p>2. Pēc vajadzības turpināt skaidrot vecākiem STAP vērtēšanas sistēmu.</p>
<p>1. Pedagogi ikdienas mācību un audzināšanas procesā sekmīgi sadarbojas ar atbalsta personālu.</p> <p>2. 100% respondentu Edurio “Vecāku aptauja Rīgas pirmsskolu pašvērtējumam 2023./2024.m.g.” apgalvo, ka viņiem bijusi noderīga logopēda sniegtā palīdzība.</p>	<p>1. Turpināt iesaistīt logopēdu atbalsta sniegšanai izglītojamiem.</p> <p>2. Turpināt sadarbību ar pirmsskolu konsultatīvo centru “Mārdega”, pēc vajadzības organizēt tikšanos ar bērnu psihologu.</p>
<p>1. Pedagogi plāno mācību un audzināšanas procesu un to īsteno pārsvarā efektīvi.</p> <p>2. Skolotājas plāno un īsteno rotaļnodarbības dienas garumā interešu centros.</p> <p>3. 98% Edurio “Skolotāju aptaujas” respondentiem ir skaidras jomas un prasmes, kas bērniem ir jāapgūst mācību gada laikā.</p> <p>4. Pedagogi nosaka rotaļnodarbību sasniedzamos rezultātus, sniedz informāciju par soļiem, kā to sasniegt.</p> <p>5. 73% Edurio “Vecāku aptauja Rīgas pirmsskolu pašvērtējumam 2023./24.m.g.” respondentu apgalvo, ka bērni ļoti labi tiek sagatavoti mācībām skolā.</p> <p>6. Pastaigas laikā tiek organizētas āra nodarbības ar vērojumiem, pētījumiem un eksperimentiem.</p>	<p>1. Turpināt izvērtēt mācību satura apguves kvalitāti.</p> <p>2. Apkopot pedagogu pieredzi un dalīties labajā pieredzē izglītības iestādes ietvaros.</p> <p>3. Turpināt rotaļnodarbībās izmantot dažādas mācību metodes, metodiskos paņēmienus un jēgpilnus uzdevumus.</p>

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- turpināt sadarbību ar atbalsta personālu, pēc vajadzības piesaistīt specialistus no konsultatīviem centriem;
- regulāri veikt izglītojamo vērtēšanu izmantojot STAP sistēmu e-klasē;
- rotaļnodarbībās izmantot dažādas mācību metodes, metodiskos paņēmienus un jēgpilnus uzdevumus, kuri mērķtiecīgi virza uz nodarbības sasniedzamiem rezultātiem;

- veikt regulārās individuālas sarunas ar bērnu vecākiem par izglītojamo izaugsmi, attīstību, mācību materiālu pielāgošanu bērnu vajadzībām, tā iegūstot atgriezenisko saiti starp bērniem un skolotājām un starp skolotājām un vecākiem.

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Prioritātes:

- Plānot rotaļnodarbības atbilstoši bērna interesēm un vajadzībām;
- Plānojot mācību procesu pa mācību jomu centriem, nodrošināt bērniem pašvadītu mācīšanos;
- Veicināt izglītojamo izpratni par ģimeni, kā īpaši aizsargājamu vērtību;
- Audzinot patriotismu, organizēt dažādus pasākumus, gadskārtu svētkus, kas veicina bērna piederību valstij;
- Veidot izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām;
- Nodrošināt iespēju apgūt nepieciešamās zināšanas un demokrātijas vērtības, gatavojoties Latvijas valsts svētkiem;
- Veidojot izglītojamā personību, audzināt atbildību, centību, drosmi;
- Īstenojot iekļaujošo izglītību, veidot izglītojamiem izpratni par laipnību, līdzcietību, savaldību, taisnīgumu un toleranci;
- Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un vecāku mērķtiecīgu sadarbību vērstu uz izglītojamā attīstību.

4.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

- 2023./2024.m.g. tika pilnveidota mācību vide: grupās iekārtoti un pilnveidoti interešu stūrīši – dabaszinību, tēlotājdarbības, eksperimentu, matemātikas un valodas attīstības stūrīši;
- grupas skolotājas nodrošinātas ar mācību grāmatām un digitālām ierīcēm;
- gr. “Mārītes” uzstādīts interaktīvais ekrāns;
- papildināta materiāli tehniskā bāze grupās: iegādāti jauni mācību līdzekļi, paplašināts bērnu literatūras krājums, iegādātas attīstošās spēles un rotaļas;
- pirmsskolā regulāri tiek organizēti dažāda veida ārpusstundu pasākumi: Zinību diena. Rudens svētki, dabas velšu izstādes, Ziemassvētku radošās darbnīcas, draudzības nedēļa, Lieldienu aktivitātes, olimpiskās dienas, ģimenes svētki un citi;
- 93% respondentu Edurio “Vecāku aptauja Rīgas pirmsskolu pasvērtējumam” apgalvo, ka informācija, kuru izglītojamo vecāki saņem no bērnodārza (par pasākumiem, sapulcēm, iespējām iesaistīties nodarbības) ir skaidra un saprotama;
- iestādes vadība, pedagoģiskie darbinieki un atbalsta personāls regulārā sadarbībā īstenoja kompetenču pieeju mācību satura apguvei.

5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

5.1. Jebkādi citi sasniegumi, par kuriem vēlas runāt izglītības iestāde (galvenie secinājumi par izglītības iestādei svarīgo, specifisko):

- bērnu vecākiem un bērna likumiskiem pārstāvjiem regulāri tiek sniegta informācija par iespēju pieteikties psihologa bezmaksas konsultācijām Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolu konsultatīvos centros;
- veiksmīga sadarbība ar konsultatīvā centra “Mārdega” vadību;
- dalība pieredzes apmaiņā ar PII “Ziedoņdārzs”;
- iepazīšanās ar darba organizāciju Ogres pašvaldības izglītības iestādēs. Izbrauciens uz Ogres bibliotēku, Ogres ģimnāziju un pirmsskolu;
- pirmsskolas izglītības iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar Labklājības departamentu, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu;
- tika organizēti dažādi profilaktiskie pasākumi: nodarbības bērniem “Par zobu tīrīšanu un veselīgu dzīves veidu”, “Par personīgo higiēnu”;
- pirmsskola aktīvi piedalās Latvijas Olimpiskās komitejas organizētajā “Olimpiskajā dienā”;
- veiksmīga sadarbība ar Latvijas tautas sporta asociāciju. Rudenī tika organizēta sporta nedēļa pirmsskolā (informācija par Latvijas sporta slavenībām, zīmējumu konkurss “Es sportā”, jautrās stafetes un aktivitātes iestādes teritorijā, sporta ekipējuma izstāde);
- visa mācību gada garumā tika īstenota apmācība programmā “Dzimbas 11 drošības soļi” ar mērķi izglītēt pirmsskolas vecuma bērnus par personisko drošību;
- pirmsskolas iestādei ir izveidojusies cieša sadarbība ar bibliotēku “Avots” (5-6.g. bērniem tiek organizētas mācību ekskursijas uz bibliotēku).

6. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

Uzdevums	Informācija par izpildi
<i>Izglītības iestādes vadītājam uzlabot prasmi sniegt pedagogam jēgpilnu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti, kas nodrošina kvalitatīvu un uz novitātēm vērstu mācību procesu.</i>	1.Regulāri (1x mēnesī) tika apmeklētas rotaļnodarbības visās vecuma grupās, sniegta atgriezeniskā saite grupas skolotājām. 2. 2024.g. 28.martā pirmsskolā tika organizēta “Atvērto durvju diena”, lai saņemtu atgriezenisko saiti no vecākiem. 3. 2024.g. 6.martā pieredzes apmaiņā apmeklēja PII “Ziedoņdārzs”. 4. 2024.g. 2.aprīli uzņēmām ciemiņus no PII “Ziedoņdārzs” pie sevis pieredzes apmaiņā. 5. Pēc vajadzības konsultējos ar pirmsskolas konsultatīva centra “Mārdega”

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	speciālistiem.
<i>Izglītības iestādes vadītājam ir ieteicams pilnveidot zināšanas līderības stratēģijās un kompetenču izglītības ieviešanā pirmsskolā.</i>	<p>1.Tika papildinātas zināšanas par līderības stratēģijām, taktikām un kompetenču ieviešanu pirmsskolā, apmeklēti profesionālas pilnveides kursi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ “Izglītības iestādes pašvērtēšanas kārtība pirmsskolas izglītības iestādē” 16st. ○ Kompetenču pieeja mācību saturā: pirmsskolas vadības loma ceļā uz izglītību mūsdienīgai lietpratībai” 36st. ○ “ Vadītprasme – pārmaiņu domāšanas stratēģija ” 16 st. ○ IZM sertifikāts “Kvalitātes vadība izglītības iestādē”, B programma 88st.

Izglītības iestādes vadītājs

A. Grāvelsone

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis