



RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„PĪLĀDZĪTIS”

Augšielā 8, Rīgā, LV-1009, tālr. 67848172 e-pasts: rpiipila@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	116

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	1,4 likmes
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	Logopēds:

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

Atbilstība mērķiem: Organizēts un īstenots izglītības process, realizējot izglītības programmu un nodrošinot pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu.

Kvalitatīvas mācības: Pilnveidota prasme E-klasi izmantot grupas mācību, audzināšanas darbā. Nodrošināta regulāra atgriezeniskā saite par izglītojamo mācību un citiem sasniegumiem, īstenojot pedagogu un vecāku mērķtiecīgu sadarbību.

Regulāra izglītojamo, kuri apgūst vispārējo pirmsskolas izglītības programmu SR (sasniegzamo rezultātu) izvērtēšana katras tēmas noslēgumā, visa mācību gada garumā, analizējot izglītojamā stiprās un pilnveidojamās puses.

Iekļaujoša vide: Mācību process organizēts atbilstoši izglītojamo spējām un individuālajām īpatnībām. Nodrošināta mācību sasniegumu izaugsme neatkarīgi no skolēna sociālekonomiskā stāvokļa u.c. īpašībām.

Laba pārvaldība: Pilnveidota pedagogu izpratne par mērķtiecīgi iekārtotu, fiziski un emocionāli drošu un pārraugāmu vidi. Veikta darbinieku un vecāku anketēšana par darba pašnovērtējumu un turpmāko attīstību.(Edurio anketas)

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

Atbilstība mērķiem: Organizēts un īstenots izglītības process, realizējot izglītības programmu un nodrošinot pirmsskolas izglītības vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu.

Kvalitatīvas mācības: Nodrošināta E-klase kā:

- galvenais saziņas līdzeklis starp vecākiem un iestādi.
- Ikdienas mācību procesa atspoguļošana..
- bērnu mācību sasniegumu vērtēšana.
- 2x gadā individuālas sarunas ar vecākiem, balstoties uz skolotāja ievadītajiem datiem.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Tiek īstenota izglītojamo, pedagogu vecāku un dibinātāja mērķtiecīga, atbalstoša, uz bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām vērsta daudzpusīga sadarbība.

Iekļaujoša vide: Mērķtiecīgi un efektīvi organizēts vienlīdzīgas un iekļaujošas izglītības pedagoģiskais process, kas nodrošina bērnu individuālo attīstības dinamiku.

Labā pārvaldība: Izglītības iestāde veicina komunikāciju, sadarbību, saikni starp ģimeni, sabiedrību un izglītības iestādi.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Kvalitatīvas mācības: Uz izglītojamā vajadzībām un interesēm vērsta, mācību darba organizēšana. Izglītojamā darbību rosinošā atmosfēra. Mērķtiecīga darbības radīšana.	<p>a) Kvalitatīvi</p> <p>Visu grupu pirmsskolas izglītības skolotājas pārzina savu izglītojamo intereses, stiprās un vājās puses. Balstoties uz novērojumiem veido katrai tēmai vidi tā, lai tā izglītojamās rosinātu darboties un izzināt. Mēneša tēma grupās ir atšķirīga. Lielo grupu skolotājas kopīgi ar izglītojamiem izvirza jaunās tēmas. Mazākajās grupās skolotājas plāno tēmas vadoties pēc izglītojamo iepriekšējām zināšanām. Izglītojamiem tiek piedāvāti dažādu grūtības pakāpju uzdevumi.</p> <p>b) kvantitatīvi</p> <p>Grupu skolotājas sistemātiski veido jaunus izzinošus didaktiskos rotaļspēļu materiālus ievērojot katra izglītojamā stiprās un vājās puses. Materiāli tiek veidoti atbilstoši sasniedzamiem rezultātiem. Tēma tiek izvēlēta atbilstoši grupas izglītojamo interesēm, attīstības pakāpei un vecumposmam. Vienmēr tiek iekļauti gadskārtu svētki un paražas. Visi skolotāji var izteikt viedokli, ierosinājumus, idejas- ko vēl varētu uzlabot, mainīt grupas vidē.</p>	<p>Sasniegts.</p> <p>Sistemātiskas didaktisko rotaļ/spēļu materiālu izstādes Iestādes gaitenī. Dalīšanās idejās un pieredzē Whats App skolotāju “Pīlādziša labo ideju” čatā.</p> <p>Vērojot izglītojamo darbošanos ikdienā un rotaļnodarbību laikā. Skolotāju savstarpējo ideju apmaiņa un didaktisko rotaļ/spēļu apmaiņa kā palīdzība tēmas papildināšanā. Grupas vide tiek sistemātiski papildināta ar ko jaunu, ieinteresējošu, darboties vedinošu. Tiek piedāvātas grāmatas, enciklopēdijas.</p> <p>Sasniegts.</p> <p>Veidojot šos materiālus, spēles, darba lapas u.t.t. tiek papildināts materiālais klāsts turpmākajiem mācību gadiem. Katru gadu materiāli tiek papildināti, veidojot atšķirīgas grūtību pakāpes. Grupas telpa un apkārtējā vide atspoguļo skolotāju darbu.</p>
2.	Iekļaujoša vide: Izglītojamo drošība un labklājība.	<p>a) kvalitatīvi</p> <p>Izglītības iestādē ir izstrādāti Drošības noteikumi izglītojamiem. Visu grupu skolotājas pārzina šos noteikumus un katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamās viņiem saprotamā veidā. Pēc nepieciešamības noteikumi tiek atkārtoti. Visas skolotājas ir iesaistījušās programmā “BDDDB”.</p>	<p>Sasniegts.</p> <p>Skolotājas ierakstus par izglītojamo drošības noteikumu iepazīstināšanu un atkārtošānu grupu e-klases žurnālos veic sistemātiski. Tos izglītojamās, kas pirmsskolā nav bijuši dienā, kad tiek apgūti kādi noteikumi, iepazīstina uzreiz atgriežoties. Skolotājas iesaistījās projekta “BDDDB”</p>

			<p>piedāvātajosursos un aktivitātēs. Veikta 5.-6.gadīgu bērnu speciālo vajadzību izvērtēšana, ar tās rezultātiem individuāli iepazīstināti izglītojamā vecāki. Kopīgi ar vecākiem tiek meklēts risinājums, ja tāds nepieciešams.</p>
		<p>b) kvantitatīvi Sistemātiska drošības noteikumu atkārtošana katra mācību gada ietvaros un pēc nepieciešamības. Visu darbinieku iesaistīšanās “BDDB” piedāvātās aktivitātēs. Atbalsta personāla likmju palielināšana.</p>	<p>Sasniegts. Iestādes skolotājas zina un tiek iepazīstinātas ar noteikumiem, ar kuriem pēc tam jāiepazīstina izglītojamie. Tas tiek veikts izglītojamiem saprotamā veidā, ar attēlu, dažādu stāstiņu, rotaļu palīdzību. Skolotājas turpina izmantot “BDDB” piedāvātās aktivitātes. Iestādē ir izstrādāts drošības protokols.</p>
3.	<p>Labā pārvaldība: Sadarbība visos līmeņos.</p>	<p>a) kvalitatīvi Sadarbībai un komunikācijai izmanto: <ul style="list-style-type: none"> • vecāku sapulces, Iestādes padomi. • Vecāku informēšanai tiek izmantota e-klase, grupu vecāku stendi, slēgtas WhatsApp grupas. Dažādu problēmsituāciju risināšanā iesaistīts atbalsta personāls. </p>	<p>Sasniegts. Iestādē sistemātiski notiek vecāku sapulces un iestādes padomes sapulces, kurās vecāki tiek iepazīstināti ar visiem Iestādes jaunumiem un novitātēm. Tie vecāki, kas nav piedalījušies sapulcē, tiek informēti individuāli un to apliecina ar parakstu protokolā. Liels atbalsts pedagoģiskā procesa realizēšanā un sadarbībā ar izglītojamo vecākiem ir Iestādes atbalsta personāls- logopēds.</p>
		<p>b) kvantitatīvi <ul style="list-style-type: none"> • Organizēt izglītojošus seminārus vecākiem par pedagoģijas, bērnu attīstības un audzināšanas jautājumiem. • Palielināt vecāku iesaisti izglītības iestādes attīstības un pašvērtēšanas procesā. • Veikt regulāras aptaujas par vecāku apmierinātību un iesaisti, lai novērtētu un uzlabotu darba efektivitāti. </p>	<p>Daļēji sasniegts. Pilnveidot sadarbības metodes iestādes Padomes funkciju īstenošanai un izglītojamo vecāku aktīvai iesaistei izglītības vides pilnveidē un izglītojamo mācīšanās sasniegumu paaugstināšanā.</p>

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas ar Izglītības iestādes pedagoģisko personālu, tehnisko personālu, vecāku padomi, Izglītības iestādes darba plāna izvērtējums.

Edurio aptaujas.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir zināšanas un izpratne par visiem Iestādes darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem. Sistemātiski tiek sekots līdzi Iestādes Attīstības plāna īstenošanas gaitai, analizēti tajā iekļautie punkti un kritēriji.	Papildināt zināšanas dažādos IKVDursos un normatīvo dokumentu atjaunināšanā.
Iesaistīt pēc iespējas plašāku darbinieku skaitu Iestādes darba pašvērtēšanā un attīstības plānošanas procesā un nodrošināt tā sistemātiskumu.	Turpināt iesaistīt plānošanas procesā pēc iespējas plašākas mērķgrupas.
Iestādes vadītāja sekmīgi vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, kuras izveidē, pilnveidošanā un nodrošināšanā ir iesaistītas visas mērķgrupas.	Deleģēt plānošanas uzdevumu veikšanu iesaistītajām grupām.
Izglītības iestādē, līdzdarbojoties visām mērķgrupām, ir definēta izglītības iestādes misija, vīzija un vērtības.	Katram iestādes darbiniekam zināt savu atbildību efektivitātes nodrošināšanai.
Iestādes vadītājam ir zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību Izglītības iestādē, plānojot jaunu mēbeļu, inventāra un Iestādes remonta vajadzībām.	Plānot kosmētisko remontu Iestādes zālē un citās iestādes telpās.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Izglītības iestādes pašnovērtēšanas procesā iesaistīt pēc iespējas plašāku mērķgrupu loku.
- 2) Veicināt sadarbību starp visām mērķgrupām un aicināt tās aktīvāk iesaistīties visos nepieciešamajos attīstības procesos.
- 3) Izvirzīt kopīgus mērķus un darboties komandā.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas ar Izglītības iestādes pedagoģisko personālu.

Izglītības iestādes darba plāna izvērtējums.

Edurio aptaujas.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir labas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību.	Papildināt zināšanas IKVD organizētosursos, semināros, darbu sistēmās VIIS un Kadri. Kā arī sistemātiski piedalīties VISC organizētajos semināros par novitātēm izglītības sistēmā un pirmsskolā.
Vadītājam ir plašas zināšanas un kompetence izmantot ikdienas darbā dažādas līderības stratēģijas un taktikas, kuras palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē.	Papildināt zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām.
Vadītāja spēji brīvi komunicēt dažādās auditorijās un situācijās. Vadītājas viedoklis/ runa ir mērķtiecīga, argumentēta un loģiska.	Pilnveidot un papildināt savas komunikācijas prasmes.
Vadītāja prot sniegt profesionālu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem.	Turpināt sniegt atgriezenisko saiti darbiniekiem, tā veicinot cieņpilnu, pozitīvu attieksmi un vēlmi darīt veicamos pienākumu vēl labāk.
Vadītājas darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, godīgums, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju.	Turpināt sadarbību ar visām iesaistītajām pusēm- Iestādes darbinieki, vecāki, vecāku padome, dibinātājs.
Vadītāja aktīvi iesaistās sadarbībā ar dibinātāju dažādu problēmsituāciju risināšanā. Lai nodrošinātu atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmas īstenošanai, definētu un izvērtētu izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvalitatīvos un kvantitatīvos rezultātus, kā arī definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu.	Turpināt sadarbību ar dibinātāju Iestādei nozīmīgu jautājumu risināšanā.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Nepieciešams papildināt/pilnveidot zināšanas par dažādām aktualitātēm, iesaistoties atbilstošos kvalifikācijas celšanasursos.
- 2) Turpināt pilnveidot sadarbību ar visām iesaistītajām pusēm Iestādes mērķu, prioritāšu un uzdevumu sasniegšanā.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas un diskusijas ar mērķgrupām.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sadarbojas ar dibinātāju, lai nodrošinātu atbilstošu	Turpināt sadarbību Iestādei būtisku

infrastruktūru un resursus izglītības programmas īstenošanai. Kopīgi tiek definēti un izvērtēti izglītības programmas mērķi un uzdevumi. Iesaistoties mērķgrupām, tiek definēta izglītības iestādes attīstības vīzija, mērķi un ikgadējās darba prioritātes to sekmīgai īstenošanai.	jautājumu risināšanā.
Vadītāja iesaistās sadarbībā ar vietējo kopienu, pārstāvot Izglītības iestādi kopienas īstenojamajās aktivitātēs.	Turpināt sadarbību ar Kristīgo pamatskolu.
Vadītāja vada un nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu. Ļauj apkopot un uzkrāt zināšanas un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē.	Turpināt savstarpēju mācīšanos un pieredzes apmaiņu, sadarbojoties Iestādē starp kolēģēm: "Labās prakses piemēri". Konsultēšanās dažādu pedagoģisku jautājumu risināšanā pie citām PII vadītājām. (PII "Ābecītis" un PII "Zvaigznīte")
Vadītāja veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko raksturo personāla un izglītojamo atvērtība pārmaiņām, kā arī izpratne par pārmaiņu ieviešanu.	Turpināt pieņemt jauno, Iestādes kvalitātes celšanā un pilnveidošanā.
Vadītāja nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, veido atbalsta sistēmu vecāku iniciatīvām, nodrošina proaktīvu vecāku un citu iesaistīto pušu interešu līdzsvarošanu	Turpināt sadarbību ar Vecāku padomi, iesaistot tajā pēc iespējas aktīvākus vecākus.
Vadītāja iesaista un atbalstu sekmīgu izglītības iestādes padomes darbību Izglītības iestādes plānoto prioritāšu sasniegšanā, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus.	Turpmākā sadarbība ar Iestādes padomi iestādes labiekārtošanas un citu Iestādei nozīmīgu jautājumu risināšanā.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Svarīga un nozīmīga loma Iestādes darbības kvalitātes celšanā ir pozitīvai sadarbībai un pieredzes apmaiņai, aizgūšanai, nepieciešams rast iespēju pedagogiem pieredzes apmaiņā pabūt citās pirmsskolas izglītības iestādēs.

3.4. Elementa "Pedagogu profesionālā kapacitāte" izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērtēšana/analīze.

VIIS datu analīze.

3.4.1. Elementa "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Nepieciešamā informācija tiek ievadīta VIIS. Skolotāji	Atbalstīt pedagogu tālākizglītību - maģistratūrā, doktorantūrā.

sistemātiski seko līdzī kvalifikācijas paaugstināšanai.	
Izglītības iestādes pedagogi ievieš un izmanto mācību procesā profesionālās pilnveidesursos iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences.	Sistemātiski jāpilnveido savas zināšanas, prasmes un kompetences kvalifikācijas celšanasursos, īpaši jauniešiem pedagogiem un studējošiem.
Iestādē skolotājiem ir iespēja strādāt 1 likmi un 0,7 likmes. Tā kā iestādē ir ilgstošas vakances, skolotājs var strādāt divās grupās (nodrošinot sev 1 likmi). Izglītības iestādē ir izstrādāta Profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība.	Rast iespēju katram iestādes pedagogam strādāt vēlamo likmi par vienu amata slodzi.
Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, cik tā bijusi efektīva, reizi pusgadā. Identificē savas darbības stiprās puses un labās prakses piemērus, ar kuriem labprāt dalītos ar kolēģiem.	Rast iespēju biežāk pedagogiem izvērtēt savu profesionālo darbību, izanalizējot savas darbības stiprās un vājās puses.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Nodrošināt atbalsta pasākumus jauniešiem pedagogiem un studentiem pieredzes apguvei.
- 2) Sekmēt vakanču aizpildīšanu.
- 3) Pārskatīt atbalsta personāla likmju sadalījumu.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

- Turpināt pilnveidot mērķtiecīgi un efektīvi organizētu vienlīdzīgas un iekļaujošas izglītības pedagoģisko procesu, kas nodrošina bērna individuālo dinamiku.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- Mācību vidi skolotājas veido tā, lai tā rosinātu pētīt, izziņāt un darboties temata ietvaros.
- Darbs tiek piedāvāts vairākās mācību jomās un izglītojamiem ir skaidri saprotami sasniedzamie rezultāti.
- Ir izvēle, tiek piedāvāti dažādas grūtības pakāpes materiāli.
- Iesaistīt vairāk digitālos mācību rīkus (īpaši vecākajā un sagatavošanas grupā).

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Rotaļnodarbību vērošana/analizēšana.
Sarunas ar skolotājām.*

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Skolotāji izprot integrētas rotaļnodarbības struktūru un būtību, un ikdienā tā strādā visas	Atbalsta veidošana jauniešiem pedagogiem, kam grūtības sagādā mācību procesa

dienas garumā.	diferenciācija.
Visi pirmsskolas izglītības skolotāji pārzina mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un kritērijus. Ievēro tos un vērtē izglītojamo sasniegumus.	Turpināt pilnveidot un papildināt mācību sasniegumu vērtēšanas kritērijus.
Radīta gaisotne, kas vērsta uz mācīšanās kultūru iestādē, lai katram izglītojamajam tiktu sniegts pienācīgs atbalsts mācību mērķu sasniegšanā.	Turpināt izstrādāt dažāda veida individuālos didaktiskos mācību rotaļspēļu materiālus, ievērojot izglītojamo vecumposmu un attīstības pakāpi. Pilnveidot individualizāciju, papildinot materiālus un vidi.
Temata ietvaros, skolotājs izveido mācību plānu, kas balstīts uz SKOLA 2030 definētajām izglītojamo apgūstamajām prasmēm, zināšanām, vērtībām, tikumiem, caurviju prasmēm.	Turpināt pilnveidot vidi, materiālo bāzi.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt vērtēt un analizēt mācību sasniegumus, lai saskatītu mācību sasniegumu dinamiku un apkopotu secinājumus.
- 2) Turpinot izvērtēt mācību sasniegumu dinamiku, plānot individuālo darbu.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

- Iesaistīšanās projektā “BDDDB”
 - ✓ Skolotājiem ir lielāka izpratne par dažādu problēmsituāciju risināšanu. Atbildības uzņemšanās.
- Dalība projektā “Skolas piens” un “Skolas auglis.”
- Īstenota Centra Dardedze Džimbas 11 soļu drošības programma.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Prioritāte: (bērncentrēta, domājot par izglītojamā personību),

- Audzināšanas procesā veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, kā arī veidot un attīstīt vērtībās balstītus ieradumus.
- Sekmēt katra izglītojamā personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, attīstot caurviju prasmes, mērķtiecīgi atbalstot pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes.
- Izglītojamo pilsoniskā audzināšana-gadskārtu svētki, Valsts svētku svinēšana.

Skolotājas plānojot katru mēneša tēmu ietver tajā atbilstošas vērtības un tikumus, izvirzot tām konkrētus sasniedzamos rezultātus (kā visas mēneša tēmas ietvaros tos attīstīs, nostiprinās, pilnveidos un veicinās). Tas notiek gan mācību procesa laikā grupas telpā, gan ārā pastaigu laikā.

Lai sekmētu katra izglītojamā personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, attīstot caurviju prasmes, mērķtiecīgi atbalstot pašvadītu mācīšanos un sadarbības prasmes, tiek mērķtiecīgi veidota grupas vide, piedāvāti dažādi izzinoši materiāli. Atbalstīta izglītojamā iniciatīva, jaunrade un radošums.

Visa mācību gada garumā tiek veicināta izglītojamo patriotiskā apziņa - piederība savai valstij, tautai. Izglītojamie tiek iesaistīti gadskārtu svētku organizēšanā un svinēšanā. Tiek organizētas viktorīnas, kopīgi ar vecākiem pasākumi un uzdevumi.

Lielākā daļa Iestādes izglītojamo vecāku labprāt piedalās un iesaistās Iestādes organizētajos pasākumos.

5.2. Secinājumi:

- Nepieciešams regulāri aktualizēt un atbalstīt pozitīvu uzvedību, īpaši uzsverot cilvēka cieņas vērtību.
- Veidot ieradumos balstītu attieksmi, kas veicina cieņpilnas attiecības ar citiem cilvēkiem, piemēram, ikdienā praktizējot pieklājību un empātiju.
- Attīstīt tikumu - laipnību, veicinot palīdzību un atbalstu citiem.

6. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

Uzdevums	Informācija par izpildi
<p>1. Ir nepieciešams veicināt izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratni par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem.</p> <p>2. Ir nepieciešams aktivizēt pedagogu savstarpējo labās prakses pārnesi, profesionālās pieredzes apmaiņu ar citām izglītības iestādēm, veicinot vienotu izpratni par mācību satura sasniedzamajiem rezultātiem un nodrošinot izglītības programmas efektivitāti un kvalitāti.</p> <p>3. Ir nepieciešams pilnveidot izglītības iestādes īstenot ārpusstundu pasākumu efektivitāti, nodrošinot izglītības programmas mērķu sasniegšanu.</p> <p><i>Informāciju par paveikto iekļaut pašnovērtējuma ziņojumā līdz 2025. gada 1. oktobrim.</i></p>	<p>Iestādes augusta pedagoģiskās sēdes plānā tika ietverts punkts un skolotāji informēti par: Izglītības programmas īstenošanā iesaistīto izpratni par izglītības programmas mērķiem un 1-3 gadu laikā sasniedzamajiem rezultātiem.</p> <p>Plānota pieredzes apmaiņa ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm.</p>
<p>Ir nepieciešams paaugstināt izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanas kvalitāti un efektivitāti, iegūstot informāciju, un datus par plānošanas procesā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem pēc vienotas valstī noteiktas metodikas, pašvērtēšanas procesā iesaistīt visas mērķgrupas.</p> <p><i>Informāciju par paveikto iekļaut pašnovērtējuma ziņojumā līdz 2025. gada 1. oktobrim.</i></p>	<p>Ietverts gada plānā.</p>

Izglītības iestādes vadītājs

M.Dzelzkalēja

Saskaņots:
Rīgas valstspilsētas pašvaldības
Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.
I.Balamovskis