

# **Rīgas 68.pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums**

Rīgā, 21.10.2021.

---

(vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

---

(dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

---

(vārds, uzvārds)

## 1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	0101 1111	Ādmiņu ielā 9A, Rīga, LV-1009	V-6179	05.02.2013	92	92

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	12	Iestāde pilnībā nodrošināta ar pedagogiem
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	0	Iestādē nebija ilgstošas vakances
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1	logopēds

### 1.3. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2021./2022.māc.g. (kvalitatīvi un kvantitatīvi, izglītības iestādei un izglītības iestādes vadītājam)

2021./2022.mācību gada prioritātes – “Kompetenču pieejas mācību procesā realizācija, veicot pamatuzdevumus pirmsskolas programmas īstenošanā kā to nosaka Valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas”.

Mērķis- palīdzēt visiem izglītojamiem apgūt mācīšanās pieredzi un saskatīt darba rezultātus.

Galvenie rīcības virzieni:

Pirmsskolas pedagogu prasmju pilnveidošana kompetenču pieejas īstenošanai izglītības iestādē;

Pēctecība pārejai no pirmsskolas uz sākumskolu;

Digitalizācijas procesa nodrošināšana izglītības iestādē;

Izpratnes veicināšana par iekļaujošās izglītības lomu un nozīmi izglītības iestādē.

Vadītāja darbības mērķis ir kā daļa no izglītības iestādes prioritātēm.

1. Turpināt jaunā satura ieviešanu iestādē:
  - izveidot mācību satura plānošanas principus, kuros iesaistās visi pedagogi ( atbildīgais -metodiķis, termiņš -2022. gada janvāris)
  - izvērtēt esošo izglītības iestādes administrācijas darba efektivitāti un nepieciešamību veidot jaunu izglītības kvalitātes pārraudzības sistēmu pirmsskolā ( atbildīgais-vadītājs, termiņš 2022.gada augusts)
  - pilnveidot pirmsskolas pašvērtēšanas kārtību, tajā iesaistot izglītojamus, pedagogus, vecākus ( atbildīgais Izglītības iestādes padome- 2022.gada aprīlis).
2. Noteikt šādus kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus mērķa izpildē:
  - izglītības iestādē notiek regulāra mācību satura apguves plānošana, kurā iesaistās visi pedagogi, kuri strādā šajās grupās
  - administrācija ir izvērtējusi tās atbildību sadalījumu un darba efektivitāti, nosakot stiprās puses un pilnveidojamo līdz 2022. gada augustam
  - izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā iesaistās visas mērķgrupas un pašvērtēšanu vada izglītības iestādes padome
  - mācību gada laikā tiek vērotas ne mazāk kā 30% pedagogu rotaļu nodarbības 2021. gada novembrī, 2022. gada februārī un maijā, lai iegūtu datus par jaunā satura ieviešanas gaitu pirmsskolā.

## **2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi**

- 2.1. Izglītības iestādes misija – mīlot māci, mīlot ceri.
- 2.2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – beidzot pirmsskolu izglītojamais ir ieguvis caurviju prasmes: pašizziņa un pašvadība, domāšana un radošums, sadarbība un līdzdalība, digitālā prasme.
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – zinātkāri un dzīvespriecīgi bērni, kas dzīvo veselīgi un aktīvi, mācās darbojoties, ieinteresēti, ar aizrautību un prieku līdzdarbojas, radoši izpaužas, gūst pirmo pieredzi par sevi, citiem, apkārtējo pasauli un to savstarpējo mijiedarbību. Katrs izglītojamais ir vērtība un katram ir tiesības attīstīties, realizēt savu potenciālu, apmierināt savas vajadzības un sekot savām interesēm.
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti

### **Galvenie 2020./2021.mācību gada uzdevumi:**

1. Īstenot un organizēt kompetenču pieejā balstītu mācību un audzināšanas procesu vispusīgai bērna personības attīstībai.

2. Veidot pirmsskolas vecuma bērniem drošu, pieejamu, mērķtiecīgi iekārtotu, uz attīstību virzītu, attiecīgā vecumposma prasībām atbilstošu, izglītojošu vidi īstenojot mācību un audzināšanas procesu.
3. Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, mērķtiecīgi attīstot domāšanas prasmes, radošumu un pašizpaušmi.
4. Turpināt pilnveidot iestādes darbinieku un bērnu vecāku mērķtiecīgu sadarbību.
5. Pilnveidot izglītības iestādes vadības un pedagogu profesionālo kompetenci un paaugstināt atbildību izglītības kvalitātes nodrošināšanā.

#### **Sasniegtie rezultāti:**

Visa mācība gada garumā turpinās pāreja uz caurvijām balstītu mācību procesu, kā arī pakāpeniska pāreja uz rotaļnodarbību īstenošanu pa centriem. Liela uzmanība tiek pievērsta, lai iekārtotu uz bērnu attīstību vērstu vidi, "runājošās sienas" izveidi, veicināt bērniem darboties aktivitāšu centros pēc izvēles. Visa mācību gada garumā tiek nodrošināta individuāla pieeja izglītojamiem, bērnu formatīvā un summatīvā vērtēšana.

Covid -19 iespaidā diemžēl nevarēja īstenot visas sadarbības formas ar vecākiem. Izpalika Atvērto durvju dienas, kopīgas izstādes, radošās darbnīcas, pasākumi, sportiskās aktivitātes kopā ar ģimenēm.

Runājot par pedagogu profesionālo kompetenci, tika nodrošināti pedagogiem kursi profesionālās kompetences pilnveidei. Iestādes vadītāja piedalījās Izglītības kvalitātes dienesta rīkotajos 16 st.ursos: "Izglītības iestādes pašvērtēšanas kārtība pirmsskolas izglītības iestādē".

Pandēmijas laikā nenotika savstarpējās pieredzes apmaiņa starp pirmsskolas izglītības iestādēm.

### **3. Kritēriju izvērtējums**

#### **3.1. Kritērija "Administratīvā efektivitāte" stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības**

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes darbinieku redzējums par pirmsskolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām sakrīt ar vadības redzējumu.	Iekļaut iestādes attīstības plānošanā un izvērtēšanā visas mērķgrupas.
Darbinieki ir apmierināti ar saviem sasniegtajiem rezultātiem un darbu pirmsskolā	Atbalstīt darbinieku iniciatīvu. Vairāk deleģēt pienākumus un atbildību administrācijas darbiniekiem
Vadības komanda nodrošina profesionālu pārvaldību un efektīvu darbību, nodrošinot kvalitatīvu mācību procesu, drošu un draudzīgu vidi.	Turpināt nodrošināt kvalitatīvu mācības procesu, nodrošinot pirmsskolas un skolas pēctecību, digitālās prasmes
Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas, lai īstenotu efektīvu finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību.	Piesaistīt papildus finansējumu interaktīvo tāfeļu iegādei grupās

3.2. Kritērija **“Vadības profesionālā darbība”** stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu, izstrādā iekšējos noteikumus, nodrošina to regulāro atjaunošanu. Vadītājam ir teicamas amata zināšanas un nepieciešamā profesionāla kompetence.	Iestādes administrācijai ir jāizvērtē tās atbildības sadalījums līdz 2022. gada 1.augustam
Pirmsskolā ir precīzi atrunātas pirmsskolas skolotāju, atbalsta personāla, vadības un vecāku atbildības. Vadītāja ir piedalījies kursos par vadītprasmi un līderību pirmsskolā.	Pilnveidot pirmsskolas skolotāju kvalitātes novērtēšanas kritērijus
Vadītāja skolotājiem skaidro pārmaiņu nepieciešamību, to ieviešanas plusus. Vadītāja skaidri komunicē ar skolotājiem par jaunumiem un pārmaiņām mācību saturā un kompetenču pieeju mācību programmu apgūšanā.	Par 20% jākāpina pedagogu un vecāku iesaiste izglītības iestādes vērtēšanā
Vadītāja ir piemērs citiem, ikdienā savā darbā paužot pirmsskolas vērtības	Turpināt saliedēt kolektīvu, rīkojot kopējus pasākumus
Vadītāja īsteno savu darbību iestādē saskaņā ar valstī noteiktiem normatīvajiem aktiem. Vadītāja ievēro kvalitātes vadības principus, mācoties no “labākās” un “sliktākās prakses”.	Popularizēt savas iestādes labās prakses piemērus. Piesaistīt jaunos speciālistus.
Pirmsskolas skolotājam šajā mācību gadā ir bijis noderīgs atbalsts no pirmsskolas vadības (vadītājas, metodiķa) par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem.	Turpināt paplašināt zināšanas izglītības jautājumos. Mācību gada laikā tiek vērotas ne mazāk kā 30% pedagogu mācību stundas

3.3. Kritērija **“Atbalsts un sadarbība”** stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja aktīvi sadarbojas ar iestādes pašvaldību	Turpināt sadarbību ar pašvaldību
Vadītāja iesaistās pašvaldības organizētās aktivitātēs.	Turpināt sadarboties ar centru Dārdedze”
Vadītāja pieņem inovāciju politiku, ir atvērta pārmaiņām, gatava uzņemties atbildību par to kvalitatīvu īstenošanu.	Turpināt sekot līdzi inovāciju politikai izglītībā “Skola 2030”

Vadītāja dalās pieredzē ar Iestādes personālu	Turpināt sniegt atbalstu pedagogiem interešu centru izveidošanā.
Vadītāja veiksmīgi sadarbojas ar izglītojamiem, viņu vecākiem un bērna likumiskiem pārstāvjiem.	Turpināt informēt vecākus par iespēju sadarboties ar Pirmsskolu konsultatīviem centriem.
Vadītāja personiski uzrunā vecākus grupas sapulcēs un iestādes vecāku domē	Aktivizēt sadarbību ar Iestādes padomi.

### 3.4. Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes strādā 12 pedagogi: maģistri – 59%, bakalauri – 17%, augstākā pedagoģiskā izglītība – 8%, pirmā līmeņa augstākā pedagoģiskā izglītība – 8%, otrā līmeņa augstākā pedagoģiskā izglītība – 8%.	Turpināt uzraudzīt un veicināt pedagogu turpmāko izaugsmi
Iestādes pedagogi piedalījās tālākizglītībasursos un ieguva nepieciešamās zināšanas dažādās jomās: 1.“Supervīzija pirmsskolas izglītības pedagogiem”, 2.“Fiziskās aktivitātes pirmsskolā – bērna kustību prieka sekmēšanai”, 3.“Mācību procesa nodrošināšana izglītojamiem ar speciālām vajadzībām pirmsskolā”, 4.“Vērtēšanas principi pirmsskolā”.	Pēc vajadzības pedagogiem piedalīties profesionālas pilnveides apmācībās
No 12 pedagogiem 4 strādā uz pilnu slodzi, 4 uz 0,85 slodzes, 2 uz 0,7 slodzes un 2 uz no 0,25-0,45 noslodzi. Iestādē ir izstrādāta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība. Katra mācību gada nobeigumā skolotājas veic pašnovērtējumu pēc piedāvātiem kritērijiem.	Mudināt skolotājas veikt pašvērtējumu objektīvi, argumentējot savu vērtējumu
Regulāri tika vērtētas un analizētas rotaļnodarbības visās vecuma grupās, notiek pieredzes apmaiņa starp pedagogiem	Izvērtējot rotaļnodarbību stiprās un vājās puses, veikt domu apmaiņu starp pirmsskolas skolotājām, atbalsta personālu un iestādes vadību. Metodiskim veicināt kvalitātes pakāpes iegūšanu pedagogiem.

#### **4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.**

- 4.1. Iestāde no 01.11.2020.g. līdz 31.05.2021. piedalījās projektā “Skolas piens”. Projekta sadarbības partneris Rīgas piena kombināts.
- 4.2. Iestāde no 01.10.2020.g. līdz 01.03.2021.g. piedalījās projektā “Skolas auglis”. Projekta sadarbības partneris kooperatīvā saimniecība “Poceri”. Projekti tika īstenoti mācību gada garumā ar mērķi, veicināt veselīga bērnu ēšanas un uztura paradumu veidošanu.

#### **5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

- 5.1. Līgums par apmācības programmu “Dzīmbas deviņu soļu drošības programma” ar Nodibinājumu “Centrs Dārdedze”. Mērķis- izglītēt pirmsskolas vecuma bērnus par personisko drošību.

#### **6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

- 6.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību) Iestādē ir izstrādāts audzināšanas darba plāns trim gadiem ar mērķi nodrošināt iespēju katram izglītojamajam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, atbildīgu personību sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij.

Aktivitātes to ieviešot:

- Ikdienas situāciju pārrunāšana ar bērniem, grupas pienākumu un noteikumu izstrāde un ievērošana;
  - Literāro darbu izmantošana pedagoģiskā procesā tikumu izpratnes veidošanā;
  - Pozitīvas uzvedības aktualizēšana, atbalstīšana, pieklājības un cieņpilnas izturēšanās aktualizēšana;
  - Uzvedības un emociju izpausmju kontrole un vadība, rūpes par citiem;
  - Empātijas veidošana (izprast otra cilvēka emocijas, izvairīties no pārpratumiem, starpgadījumiem);
  - Regulāras pārrunas par drošības jautājumiem;
  - Veselīga dzīvesveida aktualizēšana ikdienā.
- 6.2. 2-3 teikumi par galvenajiem secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas Izglītojamajiem ļoti patīk kolektīvie darbiņi, īpaši patīk eksperimenti ar ūdeni (kas grimst, kas peld ūdenī, ūdens filtrēšana, ūdens ietekme uz augiem). Bērniem patīk mēneša tēma “Es un mana Dzimtene” un arī tēma “Mārtiņziemai vārti vaļā”, kur visi var iepazīt latviešu tautas tradīcijas, ticējumus par Mārtiņdienu, darināt telpu rotājumus no dabas materiāliem, gatavoties Mārtiņdienas tirdziņam.

#### **7. Citi sasniegumi**

- 7.1. Iestādei ir regulāra sadarbība ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta ekonomistiem un grāmatvežiem, pirmsskolas nodaļu.

- 7.2. Pirmsskolas izglītības iestādei ir regulāra un mērķtiecīga sadarbība ar Labklājības departamentu, Sociālo dienestu, Bāriņtiesu. Tika organizēti dažādi profilaktiskie pasākumi: izglītojošas lekcijas vecākiem, nodarbības bērniem “Par zobu tīrīšanu un veselīgu dzīves veidu”, pārrunas problēmjautājumu risināšanā.
- 7.3. Iestāde katru gadu aktīvi piedalās Latvijas Olimpiskās komitejas organizētajā “Olimpiskajā dienā”.
- 7.4. Bērnu vecākiem un bērna likumiskiem pārstāvjiem regulāri tiek sniegta informācija par iespēju pieteikties psihologa bezmaksas konsultācijām Rīgas pirmsskolu konsultatīvos centros.
- 7.5. Pirmsskolas iestādei ir izveidojusies ciešā sadarbība ar Avotu bibliotēku. Bibliotēkas darbinieki divas reizes gadā nāk ciemos pie bērniem un iepazīstina izglītojamos ar jaunām grāmatām. Pavasari tiek organizētas mācību ekskursijas uz Avotu bibliotēku.
- 7.6. Katru gadu pavasarī pirmsskolā ir atvērto durvju dienas, kad ikviens interesents var apmeklēt un vērot pedagoģisko procesu, kā arī saņemt sev interesējošu informāciju par Iestādes darbu.

Izglītības iestādes vadītājs

Aija Grāvelsone