



RĪGAS 154.PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Andromedas gatve 3, Rīga, LV-1084

tālrunis: 67848296, 67848297, 67848295, e-pasts: r154pii@riga.lv

Rīgas 154. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	212

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	<i>Sētnieks 1 (līdz 01.04.24.) Sētnieks 0,25 Pirmsskolas skolotājs 0,7 (no 25.09.23. līdz 04.12.23.) ASISTENTS personām ar invaliditāti 1 (līdz 06.02.24.)</i>
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	<i>Speciālais pedagogs 0,65 Logopēds 0,963</i>

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

1. Izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošana visās mācību jomās

Mērķis ir nodrošināt, ka vismaz 55% izglītojamo sasniedz vērtējumu "apguvis" katrā mācību jomā, ieviešot bērniem piemērotu, Skola2030 programmas principiem atbilstošu mācību vidi. Šajā procesā pedagogu uzdevums ir veicināt bērnu patstāvību un pašapkalpošanās prasmes, pielāgojot mācību centru vidi bērnu vecumposma īpatnībām.

2. Efektīvas saziņas un atbalsta sistēmas veidošana ar vecākiem un pedagogiem.

Nodrošināt, ka ne mazāk kā 80% pedagogu un 50% vecāku piedalās Edurio pašvērtējuma aptaujās, veicinot aktīvu iesaisti un atgriezenisko saiti. Turklāt vismaz 80% pedagogu organizē individuālās sarunas ar vecākiem vismaz divas reizes mācību gadā, lai pārrunātu bērnu sasniegumus, stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības.

3. Sistemātiska mācību un pārvaldības procesu pilnveide, izmantojot digitālos rīkus.

Panākt, lai 100% pedagogu efektīvi lieto elektronisko skolvadības sistēmu e-klase mācību darba plānošanai, izglītojamo vērtēšanai, individuālajām pārrunām ar vecākiem un saziņai. Šis mērķis arī paredz, ka vismaz 80% vecāku ir pilnībā informēti un saprot izglītības iestādes sniegto informāciju, kā arī 80% pedagogu un 50% vecāku ir izpratne par bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtību.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

1. Izglītojamo mācību sasniegumu paaugstināšana un attīstības sekmēšana visās mācību jomās.

Nodrošināt, lai vismaz 60% izglītojamo sasniedz vērtējumu "apguvis" visās mācību jomās, koncentrējoties uz efektīvām mācību pieejām un pedagogu iesaisti izglītības iestādē noteikto prioritāšu īstenošanā. Šajā mērķī ietilpst arī pedagogu atbalsts āra nodarbību un digitālo rīku izmantošanā, lai bagātinātu bērnu pieredzi un veicinātu mācīšanās interesi.

2. Sadarbības un atgriezeniskās saites sistēmas uzlabošana ar vecākiem un pedagogiem.

Panākt, lai vismaz 100% pedagogu un 60% vecāku piedalās Edurio pašvērtējuma aptaujās, nodrošinot aktīvu iesaisti un vērtīgu atgriezenisko saiti. Turklāt 90% pedagogu tiek rosināti organizēt vismaz divas individuālās sarunas ar vecākiem katra mācību gada laikā, lai pārrunātu bērnu sasniegumus un attīstības vajadzības, tādējādi stiprinot komunikāciju un bērnu izaugsmes atbalstu.

3. Pedagoģiskā darba un administratīvo procesu pilnveide, izmantojot digitālos risinājumus.

Nodrošināt, ka vismaz 70% pedagogu 2024./2025. mācību gadā uzsāk individuālā darba ar bērniem atspoguļošanu e-klases žurnālos, veicot piezīmes mācību jomu žurnālos. Šis mērķis ietver arī pedagogu un vecāku informētības veicināšanu par bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtību (90% pedagogu un 60% vecāku izpratne), kā arī skaidru un saprotamu informācijas nodrošināšanu vecākiem (90% aptaujāto vecāku apstiprināta izpratne par iestādes sniegto informāciju).

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Bērns reflektē un virza savu izaugsmi, vērtē savas darbības procesu un rezultātu pēc skolotāja vai paša izvēlētiem kritērijiem.	a) kvalitatīvi <ul style="list-style-type: none">Skolotājs apgūst un analizē informāciju par vērtēšanu un ievieš to ikdienas mācību procesā.Grupās mācību vidē un ikdienas mācību procesā atspoguļojas bērnu pašvērtējums par veiktajiem uzdevumiem.	Daļēji sasniegts. Vadītājas vietniece izglītības jomā mācību gada sākumā un pedagogu individuālajās konsultācijās visa mācību gada laikā aktualizē informāciju par vērtēšanu un dažādām metodēm, bērnu pašvērtējuma atspoguļošanā, īstenošanā un realizācijā grupas mācību vidē. Regulāri tiek veikta bērnu un darbības sasniegumu vērošana un novērtēšana temata un mācību gada ietvaros, tomēr bērnu pašvērtējums, par veiktajiem uzdevumiem, grupas mācību vidē, atspoguļojas fragmentāri.
		b) kvantitatīvi <ul style="list-style-type: none">Vecāki zina	Daļēji sasniegts. Vecāki tiek iepazīstināti ar pirmsskolas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	vērtēšanas kārtību iestādē.	vērtēšanas kārtību mācību gada sākumā, vecāku sapulcēs. Divas reizes gadā vecākiem notiek individuālās pārrunas ar grupas pedagogu, par bērnu sasniegumiem mācībās un turpmākās attīstības vajadzībām. Edurio aptaujas dati liecina, ka 67% respondentu ir skaidra vērtēšanas kārtība izglītības iestādē, kas ir par 18% vairāk, kā iepriekšējā mācību gadā.
--	-----------------------------	--

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Dokumentu analīze (attīstības plāna, izglītības iestādes darba plāna, pedagogu darba pašanalīžu izvērtējums)
- Anketēšana

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Reizi trijos gados sadarbībā ar dibinātāju, tiek izstrādāts un saskaņots attīstības un audzināšanas plāns. Katra mācību gada sākumā tiek izstrādāts un saskaņots iestādes darba plāns.	Izstrādāt jaunu attīstības trīs gadiem (2024./2025.-2026./2027.m.g.), balstoties uz valstī noteiktajām izglītības attīstības prioritātēm. Attīstības plānošanas procesā nepieciešams pārskatīt un precizēt iestādes vīziju, misiju un vērtības, kā arī noteikt konkrētas prioritātes un mērķus turpmākajai attīstībai, iesaistot visas mērķgrupas
Katru gadu tiek veikts iestādes darba pašvērtējums, kurā tiek ietverti dati no iestādes pedagogu darba pašanalīzes, bērnu sasniegumiem, dokumentu analīzes, kā arī pedagogu un vecāku Edurio aptaujas datiem. Edurio aptaujās 2023./2024. mācību gadā ir iesaistījušies 100% pedagogu un 58% izglītojamo vecāku. Izvērtējot iestādes darbu, iespējams redzēt kvalitātes mērķu sasniegšanas kvalitāti un turpmākās attīstības vajadzības visās darbības jomās.	Turpināt aktualizēt darba pašvērtēšanas nozīmi pedagogu un vecāku vidū iestādes darba kvalitātes uzlabošanai.
Iestādes vadītāja deleģē pienākumus pamatā vadības komandai, kuras sastāvā ir vadītājas vietniece izglītības jomā, saimniecības vadītāja un lietvede. Pedagoģiskais personāls ir stabils, ko apliecina viena īslaicīga pirmsskolas pedagoga 0.7 slodzes vakance (no	Turpināt piesaistīt kvalificētus tehniskā personāla darbiniekus.

25.09.23. līdz 04.12.23.). Saimnieciskā personāla mainība saistīta ar amatu zemo atalgojumu un kvalifikācijas trūkumu.	
Iestādes pārvaldību un darba efektivitāti nodrošina vadības komanda, kuras sastāvā ir vadītāja, vadītājas vietniece izglītības jomā, saimniecības vadītāja un lietvede. Izvirzītie mērķi tiek sasniegti un iestādē tiek nodrošināts kvalitatīvs mācību process.	Turpināt vadības komandas stiprināšanu, vienotu mērķu efektīvai īstenošanai un iestādes attīstības veicināšanai.
Iestādes finanšu resursi ir pārvaldīti efektīvi. Sadarbībā ar RVP IKSD iestādē iegādāti četri žāvēšanas skapji brīvdabas pedagoģijas darbības attīstībai un sešas trauku mazgājamās mašīnas skolotāju palīgu darba efektivitātes uzlabošanai, kā arī nomainītas novecojušās mēbeles vairākās grupās, rūpējoties par ergonomiskas vides esamību iestādē. Saimnieciskajā darbā iegādātas palīgierīces vadošā speciālista ikdienas pienākumu kvalitatīvai un efektīvai izpildei.	Veicinot iestādes attīstību, turpināt iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Izstrādāt un saskaņot ar dibinātāju iestādes attīstības plānu 2024./2025.-2026./2027. mācību gadam.
- 2) Turpināt aktualizēt iestādes pašvērtēšanai nepieciešamo ieguves datu nozīmību, izvērtējot darba rezultātus visām iesaistītajām mērķgrupām.
- 3) Turpināt vadības komandas stiprināšanu vienotu mērķu efektīvai īstenošanai un iestādes attīstības veicināšanai.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- situāciju analīze,
- anketēšana

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iekšējie noteikumi izstrādāti atbilstoši iestādes darbības tiesiskumam un normatīviem.	Turpināt sekot līdzi aktualitātēm un izmaiņām Ministru kabineta un RVP IKSD izdotajos noteikumos un rīkojumos.
Demokrātisku lēmumu pieņemšanā vadītāja konsultējas ar visām iesaistītajām pusēm, uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus.	Turpināt pilnveidot zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē.

Komunikācija ir atklāta, tiek izmantoti dažādi komunikāciju veidi, atbilstoši situācijai un veicamajiem pienākumiem. Reizi gadā vadītāja organizē individuālas sarunas ar iestādes darbiniekiem un sniedz atgriezenisko saiti.	Turpināt pilnveidot un uzturēt kompetenci komunikācijā, piedalotiesursos, semināros un pieredzes apmaiņās ar citu iestāžu un pašvaldību vadītājiem. Pilnveidot profesionālo kompetenci par attīstību un sadarbību visos līmeņos, organizācijas kultūras vadībā, kā arī krīzes komunikācijā.
Vadītāja sniedz savas kompetences ietvaros atgriezenisko saiti ikdienā, veidojot un veicinot iestādes attīstību un virzību.	Turpināt pilnveidot kvalitatīvas un kvantitatīvas atgriezeniskās saites sniegšanu, ņemot vērā saņēmēja personības iezīmes.
Iestādē ir izstrādāts ētikas kodekss, ar kuru ir iepazīstināti visi iestādes darbinieki, kā arī ir izveidota ētikas komisija.	Veicināt ētikas kodeksa ievērošanu, veidojot vienotu izpratni par ētisku rīcību un komunikāciju publiski un iekšējā vidē.
Izglītības iestāde izvirza mācību gada prioritāti un sasniedzamos rezultātus, ņemot vērā valstī noteiktos mērķus un sasniedzamos rezultātus.	Stiprināt demokrātiskas pārvaldības principus iestādē. Mērķtiecīgi un sistemātiski pilnveidot pedagoģiskajā procesā atbalstošu vidi mācību satura apguvei. Turpināt sekot līdzi valsts noteiktajiem izglītības nozares izdotajiem likumiem, noteikumiem un rīkojumiem.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt sekot līdzi aktualitātēm valsts un pašvaldības izdotajos dokumentos, noteikumos, rīkojumos un normatīvajos aktos.
- 2) Turpināt uzlabot kvalitatīvas atgriezeniskās saites sniegšanu.
- 3) Aktualizēt ētikas kodeksu visām iesaistītajām mērķgrupām.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- situāciju analīze,
- anketēšana

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir regulāra sadarbība ar tās dibinātāju – Rīgas valstspilsētas pašvaldību (IKSD, Īpašuma departamentu, RIIMC), Rīgas sociālo dienestu, Rīgas bāriņtiesu. Iestāde sadarbojas ar dibinātāju, lai definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu, nodrošinātu nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, definētu un izvērtētu izglītības programmu mērķus un sasniedzamos	Turpināt sadarbību ar dibinātāju, pilnveidojot, uzlabojot un attīstot iestādes infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.

rezultātus, kā arī lai nodrošinātu atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.	
Vadītāja veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, personāls ir daļēji atvērts pārmaiņām, ko apstiprina Edurio pedagogu aptaujas dati.	Veidot izpratni visām iesaistītajām mērķgrupām par pārmaiņu un inovāciju nepieciešamību, sistemātiskumu un ilgtspēju.
Vadītāja nodrošina savstarpēju izglītošanos iestādē, sadarbībā ar vietnieku pedagoģiskajā procesā organizējot atklātās pieredzes apmaiņas nodarbības, seminārus, kuros pedagogi var dalīties ar labās prakses piemēriem, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanas un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē. Izglītības iestāde 2023./2024. mācību gadā ir devusies pieredzes apmaiņas braucienā uz Ropažu Pirmsskolas izglītības iestādi “Annele”, kā arī dalījusies pieredzē ar Rīgas 49. pirmsskolas izglītības iestādi, Rīgas 241. pirmsskolas izglītības iestādi, Rīgas pirmsskolas izglītības iestādi “Zīļuks”, “Mežciems” un “Auseklis”.	Turpināt organizēt un popularizēt pieredzes apmaiņas braucienus, seminārus, praktikumus, nodarbības un aktualizēt pedagogu darba grupu sanāksmes iestādes efektīvākai un kvalitatīvākai darbībai.
Vecāki regulāri tiek informēti par aktualitātēm un izglītības iestādes darbību. Informācijas aprīte notiek centralizēti, aktuālā informācija tiek nosūtīta elektroniskajā skolvadības sistēmā e-klase visām mērķgrupām vai izvietota sadaļā “Iestādes aktualitātes”. Saziņa ar vecākiem notiek elektroniskajā skolvadības sistēmā e-klase, telefoniski un klātienē.	Turpināt pilnveidot informācijas pieejamību skolvadības sistēmā e-klase, mudinot vecākus regulāri pārbaudīt izvietotās aktualitātes.
Iestādes padomes sēdes notiek divas reizes gadā, tajā piedalās katras grupas vecāku pārstāvis, administrācija un pedagoģiskās padomes pārstāvji. Informācijas aprīte notiek regulāri.	Veicināt iestādes padomes aktīvāku darbību un iesaisti iestādes mērķu īstenošanā.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Nepieciešams pilnveidot sistēmu vecāku iesaistei izglītības iestādes darbībā, pilnveidojot informācijas pieejamību elektroniskajā skolvadības sistēmā e-klase.
- 2) Pieredzes apmaiņa ir nozīmīgs izglītības kvalitātes uzlabošanas instruments un to jāturpina īstenot arī nākošajā mācību gadā.
- 3) Veicināt lielāku vecāku ieinteresētību un iesaistīšanos izglītības iestādes attīstībā.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Rotaļnodarbību vērošana un analīze
- Dokumentu analīze – VIIS izpēte, pedagogu pašvērtējumu analīze

3.4.1. Elementa "Pedagogu profesionālā kapacitāte" stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Visiem pedagogiem ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta sistēmā VIIS. VIIS pieejamā informācija par pedagogu tarifāciju ir pilnīga, atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajām prasībām. Izglītības iestāde iegūst informāciju par personālu no Sodu reģistra, tā katru gadu tiek atjaunota. Gadījumos, kad nepieciešams saņemt atļauju darba tiesisko attiecību uzsākšanai/turpināšanai izglītības iestādē, tas ir paveikts atbilstošā kārtībā un laikā.</p> <p>Izglītības iestādē bija viena pedagoga vakance no 29.09.-04.12.2023. Ilgstošas darba nespējas vai prombūtnes gadījumā pedagogs tiek aizvietots.</p>	<p>Turpināt darbu ar jaunajiem pedagogiem, sniedzot tiem nepieciešamo atbalstu pedagogiskā procesa plānošanā, efektīvu un jēgpilnu mācību metožu pielietošanā, kā arī obligātās dokumentācijas korektā aizpildīšanā.</p>
<p>Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi. Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.</p>	<p>Pievērst pastiprinātu uzmanību pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei.</p>
<p>Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla slodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. Izglītības iestādē ir nodrošināta visu izglītības programmas mācību jomu mācīšana.</p>	<p>Pilnveidot visu pedagogu darba kvalitāti.</p>
<p>Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagogiskā personāla darba pašvērtēšanai un tā notiek reizi gadā. Pedagoģiskais personāls izvērtē savu profesionālo darbību, tai skaitā to, cik efektīvs bijis izglītības process un ikdienas darbība, identificē savas darbības stiprās un vājās puses. Vismaz puse pedagoģiskā personāla spēj argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi savas profesionālās darbības pilnveidei.</p>	<p>Pilnveidot visa pedagoģiskā personāla prasmes argumentēti atbildēt par savas profesionālās darbības un kompetences pilnveidi.</p>

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pilnveidot pedagogu darba kvalitāti, kā arī nodrošināt jaunajiem pedagogiem mentoru atbalstu.
- 2) Pievērst pastiprinātu uzmanību pedagogu profesionālās kompetences pilnveidei.
- 3) Aktualizēt pedagogu profesionālās darbības un kompetenču pašvērtējuma veikšanas kārtību.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Mērķi:

- Sadarbību veicinoša mācību vide - nodrošināt, lai pedagogi veidotu grupā uz sadarbību un līdzdalību vērstu mācību vidi, kas veicina bērnu aktīvu iesaisti un radošu domāšanu.
- Bērnu iesaiste lēmumu pieņemšanā - Veicināt bērnu aktīvu līdzdalību grupas procesos, nodrošinot iespēju izteikt savas idejas un viedokļus, kā arī veicināt pašvērtēšanas prasmes.
- Pieredzes apmaiņa un profesionālā attīstība – atbalstīt pedagogu profesionālo izaugsmi, organizējot atklātās pieredzes apmaiņas rotaļnodarbības, kurās pedagogi dalās savā pieredzē un metodēs.

Sasniedzamie rezultāti:

- Pedagoģi veido grupā uz sadarbību un līdzdalību vērstu mācību vidi: veido un papildina grupas vidi ar atgādnēm, darbības soļiem, aktualitātēm.
- Pedagoģi iesaista bērnus kopīgu lēmumu pieņemšanā, grupas vidē atspoguļojas bērnu pašvērtējums par veiktajiem uzdevumiem.
- Atklātajās pieredzes apmaiņas rotaļnodarbībās pedagoģi dalās pieredzē ar savām zināšanām un darba metodēm.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- Praktiski visās iestādes grupu vidēs ir izvietotas atgādnēs, darbības soļi un aktualitātes, runājošās sienas, atbilstoši bērnu vecumam un mācīšanās vajadzībām. Grupas vidē arvien vairāk atspoguļojas bērnu pašvērtējums, īpaši 3. vecumposma grupās.
- Atklāto pieredzes apmaiņu rotaļnodarbību vērošanā un sarunās iegūtie dati liecina, ka pedagoģiskais process izglītības iestādē ir pedagoģcentrēts, bet ir jūtama pedagoģu izaugsme un epizodiski tas ir arī bērncentrēts.
- Pedagoģi arvien vairāk iesaista bērnus savas darbības plānošanā, mēneša tēmas izvēlē, sasniedzamo rezultātu izvirzīšanā.
- Ir uzlabojusies atgriezeniskās saites sniegšanas kvalitāte, tās efektivitāte jāturpina pilnveidot.
- Nodarbībās izmantotie uzdevumi un aktivitātes pamatā ir virzītas uz sasniedzamo rezultātu.
- Nodarbību vērošana ir veicinājusi pedagoģu sadarbību un motivāciju mācību procesa uzlabošanā.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

- Rotaļnodarbību vērošana
- Dokumentu analīze

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē tiek organizētas atklātās pieredzes	Turpināt iesākto darbu pie atklāto

<p>apmaiņas nodarbības, kurās 2023./2024. mācību gadā tika vēroti 70% iestādes pedagogu. Vērošanas procesā piedalās arī citi iestādes pedagogi. Pēc katras nodarbības notiek mācīšanas un mācīšanās procesa izvērtēšana un atgriezeniskās saites sniegšana grupas pedagogam. Šādā veidā iestādes pedagogi dalās savā pedagoģiskajā pieredzē. Iestādes administrācija apkopo iegūto informāciju, analizē un veic iestādes darba pilnveides pasākumus.</p>	<p>pieredzes apmaiņas nodarbību organizēšanas un pilnveidot nodarbību vērošanas veidlapas kvalitatīvākai atgriezeniskās saites sniegšanai par mācīšanu un mācīšanos.</p>
<p>Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību. Pedagogi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to, katra temata ietvaros veicot ievadvērtēšanu un noslēguma vērtēšanu izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem, kas atspoguļojas elektroniskajā skolvadības sistēmā e-klase, mācību jomu žurnālos. Reizi semestrī tiek aizpildītas izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kartes. Vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un arvien vairāk to izprot, ko apliecina arī Edurio aptaujas dati ar 67% pozitīvo atbilžu, kas ir par 18% vairāk, kā iepriekšējā mācību gadā. Divas reizes gadā notiek individuālās pārrunas ar vecākiem, par bērnu sasniegumiem un turpmākās attīstības iespējām un vajadzībām.</p>	<p>Turpināt pilnveidot mācību sasniegumu atspoguļošanu grupas vidē bērniem viegli saprotamā veidā, veicinot kvalitatīvas atgriezeniskās saites sniegšanu. Turpināt informēt un izglītēt vecākus par pirmsskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pirmsskolā.</p>
<p>Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts izglītojamiem. Tās nodrošināšanā sadarbojas pedagogi, atbalsta personāls (speciālais pedagogs, logopēds) un vecāki. Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu, plānojot ikdienas mācību un audzināšanas procesu, ņem vērā atbalsta personāla izstrādātos ieteikumus, apkopo un sniedz informāciju par izglītojamo, veic pārrunas ar vecākiem. Sniegtā atbalsta sistēma un efektivitāte tiek izvērtēta reizi gadā.</p>	<p>Turpināt pilnveidot sistēmu individuālā atbalsta vajadzību diagnosticēšanai un sniegšanai. Paplašināt atbalsta personālu ar štata vietu izveidi psihologam, papildus logopēdam, un latviešu valodas skolotājam.</p>
<p>Izglītības iestāde plāno un ievieš lietpratībā balstīto mācību saturu un izvērtē tā īstenošanas efektivitāti. Pedagogi plāno izglītības satura apguvi, īsteno mācību nodarbības dienas garumā. Tā ieviešana ir kvalitatīva.</p>	<p>Turpināt pilnveidot pedagogu izpratni par lietpratībā balstītā mācību satura plānošanu pirmsskolas izglītības iestādē, lai tas būtu skaidri izprotams visiem iestādes pedagogiem, kā arī sekot līdzi aktuālajām tendencēm pedagoģijā.</p>

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt pilnveidot rotaļnodarbību vērošanas kārtību un pārstrādāt nodarbību vērošanas veidlapas kvalitatīvākai atgriezeniskās saites sniegšanai par mācīšanu un mācīšanos.
- 2) Turpināt informēt un izglītēt vecākus par pirmsskolas mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību pirmsskolā.
- 3) Turpināt pilnveidot pedagogu izpratni par lietpratībā balstītā mācība satura plānošanu.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

- Dalība skolu apgādes programmā “Skolas piens un auglis” sadarbojoties ar SIA “Fristar”, turpināsies arī 2024./2025.m.g.
- Dalība Zaļās jostas rīkotajā projektā “Tīrai Latvijai” no 2023. gada septembra līdz 2024. gada martam. Projekta ietvaros piedalījāmie makulatūras un bateriju vākšanas konkursos.
- Sadarbībā ar nodibinājumu “Centrs Dardedze”, tiek īstenota 11 soļu Džimbas drošības programma.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

5.1. Prioritāte:

Nodrošināt iespēju katram izglītojamam kļūt par krietnu cilvēku, tikumisku, rīcībspējīgu, atbildīgu personu sabiedrībā, veicināt izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, sekmējot to iedzīvināšanu, bagātināt kultūrvēsturisko pieredzi, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij un Latvijas Republikas Satversmei.

5.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:

Izglītojamo audzināšanas jautājumos sadarbojas visas iesaistītās mērķgrupas. Informācijas nodošana notiek caur elektronisko skolvadības sistēmu e-klase, savukārt saziņa notiek klātienē, telefoniski un caur elektronisko skolvadības sistēmu E-klase, kā arī organizējot vecāku sapulces, konsultācijas un individuālās pārrunas. Ikdienas mācību procesa plānošanā un norisē tiek iesaistīti bērni un tiek veicināta izglītojamo izpratne par vērtībām un tikumiem. Pedagogi regulāri paplašina savas zināšanas un kompetenci audzināšanas darbībā, apmeklējot profesionālās pilnveides kursus, pieredzes apmaiņas nodarbības un seminārus iestādes ietvaros. Izstrādājot iestādes darba plānu tiek plānoti un īstenoti Valsts svētku, atceres un atzīmējamo svētku norises.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

- Rīgas 154. pirmsskolas izglītības iestādē pirmsskolas programmas apguvi beidza 40 izglītojamo un turpina mācības skolās.
- Publikācijas Rīgas Valstpilslētas pašvaldības Izglītības, kultūras un sporta departamenta tīmekļa vietnē www.izglitiba.riga.lv

- Sadarbībā ar Iestādes padomi un bērnu vecākiem labiekārtota un uzlabota iestādes āra vide un iekštelpas.

7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
<p>Ir nepieciešams sadarbībā ar dibinātāju līdz 2023. gada 31. martam precizēt izglītības iestādes misiju, vīziju un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes mērķus.</p>	<p>Vīzija- Bērns, kurš ievēro un ciena citu vajadzības, izturas cieņpilni pret citiem, uzņemas līdztbildību un izsaka savu viedokli, kopējo lēmumu pieņemšanā.</p> <p>Misija:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Radīt priekšnosacījumus, kuri rosinātu izglītojamo sadarboties, piedāvāt savu palīdzību un uzņemties līdztbildību par saviem lēmumiem un darbībām. ✓ Veicināt izglītojamo, viņu vecāku un pirmsskolas iestādes darbinieku sadarbību un līdztbildību par kvalitatīvu izglītības procesa nodrošināšanu pirmsskolas iestādē.
<p>Ir nepieciešams veicināt visu iesaistīto mērķgrupu izpratni par savu vietu un lomu izglītības iestādē izvirzīto izglītības kvalitātes mērķu, valstī noteikto prioritāšu, izglītības iestādes attīstības plānā izvirzīto uzdevumu un audzināšanas prioritāro darbības virzienu trīs gadiem secīgu ieviešanu un mērķtiecīgu īstenošanu.</p>	<p>2023./2024. mācību gadā, pēc Edurio aptaujas datiem 93% vecāku ir skaidra iestādes sniegtā informācija par pasākumiem, darba organizācijas izmaiņām, sadarbības nepieciešamību un citām ar iestādes darbu saistītām aktualitātēm. Savukārt tikai 34% izglītojamo vecāku ir skaidri iestādes attīstības plāni.</p> <p>Vecāki tiek informēti par iestādes attīstības plāniem un plānotajiem pasākumiem un aktivitātēm mācību gada ietvaros jaunuzņemto bērnu un ikgadējo grupas vecāku sapulcēs, kā arī regulāri notiek informācijas aprīte par aktualitātēm e-klasē. 2024./2025. mācību gadā plānots ievietot elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase, sadaļā “Iestādes aktualitātes”.</p>
<p>Ir nepieciešams plašāk un mērķtiecīgāk veikt izglītojošo darbu ar vecākiem par pedagogijas, bērna attīstības, audzināšanas un citiem aktuāliem jautājumiem, kā arī aktīvāk iesaistīt vecākus izglītības iestādes attīstības un pašvērtēšanas procesos, tādējādi stiprinot iestādes padomi un veicinot visu iesaistīto mērķgrupu līdztbildību</p>	<p>2023./2024. mācību gadā ir organizēti vairāki pasākumi, aicinot vecākus uz sadarbību, iesaistoties iestādes āra vides labiekārtošanā un uzlabošanā (Lielā talka), iestādes grupas telpu remontdarbos, vairākos iestādes gadskārtu un tematiskajos pasākumos, veicinot līdztbildību un piederības sajūtu izglītības iestādei. 58% izglītojamo vecāku un 100% pedagogu ir piedalījušies IKVD veiktajā Edurio aptaujā, Rīgas</p>

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

un piederības sajūtu izglītības iestādei.	pirmsskolu pašvērtējumam 2023./2024. mācību gadam.
Ir nepieciešams izstrādāt izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas kārtību un organizēt, kā arī aktualizēt izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību atbilstoši reālajai situācijai, ieviešot visām iesaistītajām pusēm saprotamu un efektīvu sistēmu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai un attīstības dinamikas izpētei.	Iestāde ir aktualizējusi izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas kārtību un veic izglītojamo no piecu gadu vecuma speciālo vajadzību izvērtēšanu atbilstoši izstrādātajai kārtībai. Sadarbībā ar iestādes atbalsta personālu (Speciālais ped., logopēds) tiek nodrošināts individuālais darbs bērniem ar mācīšanās grūtībām.
Ir nepieciešams ieviest visām mērķgrupām saprotamu un efektīvu sistēmu datu ieguvei par izglītības programmas īstenošanas kvalitāti izglītības iestādē ikviena izglītojamā izaugsmes nodrošināšanai, skolotāju palīgu un pedagogu profesionālo kompetenču pilnveidei un savstarpējās pieredzes apmaiņai, mērķtiecīgi pilnveidojot izglītības programmas īstenošanas kvalitāti, kas vērsta uz izvirzīto rezultātu sasniegšanu.	Iestādē ir izstrādāta bērnu sasniegumu vērtēšanas kārtība, ar kuru ir iepazīstināti vecāki un darbinieki. Mācību gada ietvaros notiek atklātās pieredzes apmaiņas nodarbības, kā arī semināri-praktikumi, mērķtiecīgi pilnveidojot izglītības īstenošanas kvalitāti.

Izglītības iestādes vadītājs

I. Vjaterē

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis