



**RĪGAS 5. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“ČIEKURIŅŠ”**

Gaujas iela 32B, Rīga, LV-1026, tālr.67848193,67848194, 67848195, e-pasts: rpiiciek@riga.lv

**Rīgas 5.pirmsskolas izglītības iestādes
“Čiekuriņš” pašnovērtējuma ziņojums**

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	102

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	1

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- pilnveidot mācību un audzināšanas procesu, lai nodrošinātu valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijas un izglītojamo audzināšanas vadlīnijās noteikto mērķu sasniegšanu.
- vienots mācību un audzināšanas process, kurā izglītojamais mācās iedziļinoties, veido vērtībās balstītus ieradumus un par sasniegto rezultātu saņem atbalstošu un attīstošu atgriezenisko saiti.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

Audzināt intelektuāli un fiziski aktīvus bērnus, vēlmi izzināt un mācīties un nodrošināt labvēlīgu vidi, kurā katrs spēj iegūt kvalitatīvu izglītību un attīstīties intelektuāli, emocionāli, morāli, sociāli un fiziski, kas nodrošinātu Izglītības likumā noteikto pirmsskolas bērnu sagatavošanu pamatzglītības apguvei.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

Izvirzītās prioritātes ir mainītas ņemot vērā 2023.novembrī veikto vadītājas profesionālās novērtēšanas ekspertu komisijas ziņojuma izvērtēšanu.

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Digitāli izglītoti pedagogi.	a) kvalitatīvi - Organizēti kursi digitālo prasmju apguvei, kurus noklausījās 90% pedagogu - Pedagogi jēgpilni pielieto apgūtās digitālās prasmes mācību procesā un profesionālajā pilnveidē, svētku organizēšanā un vadīšanā.	Sasniegts. Iestādē tika organizētas konsultācijas pedagogiem digitālo prasmju apguvei gan kolektīvi, gan individuāli. Nodarbību vērošanas rezultātā secināts, ka 95% pedagogi jēgpilni izmanto apgūtās prasmes.
		b) kvantitatīvi - 90% pedagogu apguvuši digitālās prasmes un darbojas darbam nepieciešamās sistēmās un lieto digitālos mācību līdzekļus.	Sasniegts. Nodarbību vērošanas rezultātā secināts, ka 100% 5-6 gadīgo izglītojamo piedalās digitālo prasmju apgūvē.
2.	Turpināt popularizēt emocionāli drošas un draudzīgas vides bērniem un pieaugušajiem nozīmīgi. Veidot izpratni par tās pamatprincipiem ikdienas dzīvē.	a) kvalitatīvi BDDB komanda piedalās komandas stiprināšanas pasākumos.	Sasniegts. BDDB komanda piedalās visās SOS organizētajās apmācībās
		b) kvantitatīvi 100% iestādes darbinieku un 100% vecāku ir iepazīstināti ar PROTOKOLU un tā pamatprincipu ieviešanu ikdienas dzīvē pirmsskolā. Precīzi definētas izglītības iestādes prioritātes un to īstenošanas uzdevumi, notiek regulāra darba pašvērtēšana. Pieaug visu mērķgrupu (darbinieki, vecāki un iestādes padome) informētība par iestādes misiju, vīziju un vērtībām.	Sasniegts.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas / sarunas ar mērķgrupām,

Dokumentu analīze (piemēram, attīstības plāna / attīstības stratēģijas, izglītības iestādes darba plāna izvērtējums u.tml.),

Situāciju analīze

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja nodrošina izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās un ikdienas darba plānošanu, nodrošina izglītības iestādes darbības kvalitātes pārraudzības procesus.	Turpināt nodrošināt.
Izglītības iestādē tiek veikta pašnovērtēšana, kas ir integrēta izglītības iestādes darba daļā, kurā iesaistās visas ieinteresētās mērķgrupas, tādējādi veicinot iestādes turpmāko attīstību un sniegtā izglītības pakalpojuma kvalitāti.	Turpināt nodrošināt.
Izglītības iestādes vadītāja delegē pienākumus un atbildību pamatā vadības komandai un pedagogiem. Personāls ir profesionāls un stabils, tā mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ.	Saglabāt atbildību pedagoģu un vadības līmenī.
Izglītības iestādes pārvaldības principi atbilst demokrātiskas pārvaldības principiem. Vadības komandai ir vienotas prasības izglītības iestādes darbībā. Tās darbs tiek elastīgi piemērots un orientēts uz katra izglītojamā un darbinieka individuālajām vajadzībām, tādējādi nodrošinot visu iesaistīto pozitīvu labbūtību.	Saglabāt demokrātiskus pārvaldības principus.
Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.	Sekot novitātēm un likumdošanai.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Stiprās puses izvērtētas akreditācijas ekspertu ziņojumā 2023.novembrī,
- 2) Nodrošināt izglītības iestādes darbības kvalitātes pārraudzības procesus,
- 3) Nodrošināt jaunu darbinieku iesaisti iestādes vienotu prasību izpratnē un izpildē.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas / sarunas, diskusija ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs spēj operatīvi pieņemt lēmumus, argumentēti un demokrātiski, atbilstoši noteiktajai likumdošanai un tā brīža situācijai.	Jāpildveido zināšanas krīzes komunikācijā, lai veidotu vienotu stratēģisko redzējumu un izpratni par dažādu lēmumu nepieciešamību.
Iestādē ir definētas vērtības un darbinieku	Jāpildveido zināšanas par vērtēšanas sistēmu

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

<p>komunikācijas pamatā ir ētikas kodekss.</p> <p>Vadītājam ir definētas personīgas vērtības, kuras izpaužas rīcībā.</p>	<p>„Par izglītības iestādes izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanas un individuāla izglītības programmas apguves plāna īstenošanas kārtību”.</p> <p>Jāpilnveido iekšējās kontroles sistēma, iesaistot dažādas mērķgrupas, lai nodrošinātu demokrātiskos principus.</p>
<p>Izglītības iestādes vadītāja ir līdere. Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un izpratne par vadītāja atbildību. Izglītības iestādē ir izveidota sistēmiska pieeja personāla iesaistei lēmumu pieņemšanā un nodrošināta regulāra informācijas apmaiņa par pieņemtajiem lēmumiem un to izpildi, tiek veicināta sadarbība ar personālu, izglītojamiem un izglītojamo ģimenēm.</p> <p>Sasniegts un izvērtēts vadītājas profesionālās darbības komisijas ziņojumā ar vērtējumu “labi” un “ļoti labi”.</p>	
<p>Vadītāja ir ieviesusi mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē, to raksturo vadītājas, vadības komandas un pedagogu regulāra atgriezeniskās saites sniegšana un saņemšana par profesionālās darbības jautājumiem, kuras sasniedzamais rezultāts ir izglītības kvalitātes paaugstināšana un katra iesaistītā profesionālās darbības pilnveide. Izglītības iestādes vadītāja spēj profesionāli iesaistīties sarunā, gan saņemot pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti, prasmīgi argumentējot savu profesionālo darbību.</p>	<p>Turpināt veidot mācīšanās organizācijā kultūru izglītības iestādē.</p>
<p>Izglītības iestādes dibinātājs atzinīgi vērtē vadītājas profesionālo darbību, tādejādi ir uzticējies vadīt arī citu pirmsskolas izglītības iestādi, kamēr notiek jauna izglītības iestādes vadītāja meklējumi. Izglītības iestādes vadītāja cieņpilni pauž savu redzējumu jebkurā situācijā, ievērojot augstus ētikas principus.</p>	
<p>Iestādes vadītājas profesionālo darbību atzinīgi vērtē Iestādes dibinātājs.</p>	<p>Vadītājas atbildība inovāciju sekošanai.</p>

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Stiprināt mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē, vadības komandas un pedagogu regulāras atgriezeniskās saites sniegšanas un saņemšanas nodrošinājums.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:
Intervijas / sarunas, diskusija ar mērķgrupām, situāciju analīze.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sekmīgas izglītības programmas īstenošanai vadītāja izveidojusi sadarbību ar pirmsskolas izglītības iestādi Mārdega, Rīgas 45.vidusskolas filiāli (lielākā daļa izglītojamo turpina mācības šajā izglītības iestādē), un nodibinājumu Centrs Dardedze preventīvas programmas pirmsskolas izglītības iestādēm “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” apgūšanas un īstenošanas ietvaros.	Rast iespējas jaunām apmaiņas sadarbībām un turpināt esošās.
Sadarbība ar Čiekurkalna atbalsta biedrību (piemēram, projekts “Apglezno savu pastkastīti”)	Sekot apkaimes aktualitātēm un rast iespēju tās realizēt.
Vadītāja veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru izglītības iestādē, ko raksturo personāla atvērtība pārmaiņām, kā arī nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē.	Turpināt uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi iestādes efektīvai darbībai un savstarpējai pieredzes apmaiņai profesionālajā vidē.
Izglītības iestādes vadītāja ir izveidojusi sadarbību ar izglītojamo vecākiem, kuri ir atbalstoši un iesaistās izglītības iestādes dzīves uzlabošanā. Visas izglītības procesā iesaistītās puses ir apmierinātas ar izglītības iestādes vadītājas darbu, sadarbību, aktivitāti un ieinteresētu attieksmi.	Turpināt iesāktās sadarbības.
Iestādes padomes “prāta vētra”.	

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:
Saglabāt regulāru iesaistīto pušu sadarbību.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:
Nodarbību vērošana
Dokumentu analīze (piemēram, VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība u.tml.), intervijas / sarunas, diskusija ar mērķgrupām.

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes skolotāja palīgs uzsāka mācības un ieguva pirmā līmeņa pirmsskolas pedagoga kvalifikāciju, kļuva par pirmsskolas pedagogu. Visi iestādes pedagogi piedalījās digitālo prasmju pilnveidošanas 4 moduļuursos.	Pielietot apgūtās programmas ikdienas nodarbību organizēšanā, vadīšanā.
Iestādes pedagogi regulāri piedalās kompetences pilnveidesursos.	
Atklāto nodarbību vērošana apliecina iegūto jauno zināšanu pielietojumu ikdienas darbā, rotaļnodarbību vadīšanā.	
Saskaņā ar pedagogu pašvērtējumu un personīgās izaugsmes plānu pedagogi nosaka savas profesionālās pilnveidošanās vajadzības.	

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Atklāto rotaļnodarbību vērošana palīdz sagatavot daudzpusīgākas rotaļnodarbības.
- 2) Digitālo prasmju pilnveide un pielietojums pedagoga darbā.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Vadības komanda mācību gada garumā mērķtiecīgi vēroja rotaļnodarbības ar mērķi sniegt atbalstu pedagogiem kompetenču pieejas nostiprināšanā un pilnveidošanā, brīvdabas pedagoģijas un citas alternatīvas pieejas izmantošanā rotaļnodarbību efektivitātes paaugstināšanai.

Lai iegūtu informāciju un datus par izglītības kvalitāti, pedagogu vadītās rotaļnodarbības apmeklēja pārējie pedagogi, tika pārrunātas, analizētas nodarbības.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Pedagogi aizpildīja rotaļnodarbību vērošanas veidlapas, savstarpēji apmeklējot rotaļnodarbības.

Pēc statistikas analīzes konstatēts, ka mācību vide un pedagogu rīcība atbalstoša un motivējoša. Sasniedzamie rezultāti ir skaidri definēti, jēgpilni un izmērāmi, mācību saturs tiek pielāgots izglītojamam atbilstoši viņu spējām, vajadzībām un interesēm. Iestādes pedagogi sniedz atgriezenisko saiti un veic formatīvo vērtēšanu.

Vairāk nekā 90% pedagogu pamatojās uz kvalitatīvas rotaļnodarbības kritērijiem, plāno rot mācību procesu. Izglītības kvalitātes novērtēšanā ievāktie dati liecina, ka pedagogi plāno un vada mūsdienīgas, kvalitatīvas, efektīvas rotaļnodarbības. Lielākajam vairumam pedagogu IT prasmes ļauj īstenot rotaļnodarbību mērķi. 100% pedagogu izmanto kompetenču pieeju, brīvdabas pedagoģijas pieeju un citas alternatīvas pieejas mācību procesā.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana	Vadības komanda, iestādes pedagogi, sadarbība ar Līgatnes pirmsskolas pedagogiem un Rīgas 135.pii “Liepziediņi” pedagogiem – nodarbību vērošana.
Dokumentu analīze	E klases regulāra pārbaude, SVID analīze
Intervijas / sarunas, diskusija ar mērķgrupām	Regulāras pārrunas, diskusijas ar pedagogiem

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Rotaļnodarbību vērošanā piedalās ne tikai iestādes vadības komanda, pedagogi, bet arī sadarbības pirmsskolu pedagogi.	Nodrošināt digitālo tehnoloģiju mentora atbalstu iestādes pedagogiem.
Katra vecumposma vērtējumi visās mācību jomās tiek vērtēti e-klasē un pieejami izglītojamo vecākiem.	Nepieciešams organizēt individuālās tikšanās ar izglītojamo vecākiem vismaz 2 reizes gadā, lai izrunātu izglītojamo sasniegumus.
Izglītojamajiem ir nodrošināta atbalsta personāla – logopēda pakalpojuma pieejamība atbilstoši izglītojamo mācīšanās un attīstības vajadzībām. Pedagogi nodrošina atbalstu 5-6 gadu vecuma izglītojamajiem pamatojoties uz izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas metodiku.	Pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci darbā ar bērniem ar speciālām vajadzībām.
Izglītības programmu īstenošana notiek visas dienas garumā gan iestādes telpās, gan brīvdabā visu vecumposmu grupās un ārpus iestādes teritorijas – 3. posma grupās.	Nepieciešams attīstīt vai pilnveidot pedagogu prasmes sniegt atgriezenisko saiti (AS) izglītojamajiem un kolēģiem.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) pilnveidot pedagogu profesionālo kompetenci darbā ar bērniem ar speciālām vajadzībām.
- 2) attīstīt pedagogu prasmes sniegt AS izglītojamajiem un kolēģiem.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

Izveidojusies produktīva sadarbība ar Rīgas 135. pii “Liepziediņi” un Rīgas pii “Brīnumzeme” pedagogiem un vadību. Tika organizētas atklātās nodarbības un pārrunāti pedagoģiskie procesi pirmsskolās.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

- 5.1. Prioritāte: Nodrošināt atbalstu mācību un audzināšanas darbā ikvienam izglītojamajam, veicinot aktīvas un brīvas personības attīstību, ņemot vērā izglītojamo individuālās spējas un intereses.
- 5.2. galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas:
- 1) Iesaistīt bērnu mācību un audzināšanas darbā, ņemot vērā bērna vajadzības un intereses.
 - 2) Piedāvāt izglītojamajiem daudzveidīgas, interesēm atbilstošas rotaļnodarbības.
 - 3) Pilnveidot iestādes darbinieku un vecāku mērķtiecīgu sadarbību, akcentējot iestādes vērtības.
 - 4) Veicināt izglītojamo pašiniciatīvu iestādē radīt drošu un draudzīgu vidi.
 - 5) Plānot un organizēt radošus un jēgpilnus pasākumus, iesaistot bērnus un darbiniekus.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

Iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā saņemti vērtējumi “labi” un “ļoti labi”.

7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (ja attiecināms)

Uzdevums	Informācija par izpildi
Precīzi definēt sasniedzamo rezultātu kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus, pēc kuriem prioritātes īstenošanas noslēgumā viennozīmīgi iespējams izvērtēt vai plānotais rezultāts sasniegts.	Kvalitatīvie dati iegūti novērošanā, individuālās pārrunās. SVID analīze norāda kvalitatīvu datu iegūvi. Stingra informācijas saņemšana un izvērtēšana, obligāti reizi semestrī, kas apliecina regularitāti. Pēc datu apkopošanas iepazīstina ar rezultātiem iestādes kolektīvu.
Precizēt izglītības iestādes mērķi	Precizēts

Izglītības iestādes vadītājs

J.Bergmane

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis