



## RĪGAS 152. PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE

Juglas iela 1B, Rīga, LV-1024, tālrunis 67848698 , e-pasts: r152pii@riga.lv

# Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	203

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

1.3.

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	<i>Skolotājs logopēds 0.596 likmes Pedagoga palīgs 3.213 likmes</i>
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	<i>Skolotājs logopēds 0.596 likmes Pedagoga palīgs 3.213 likmes</i>

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

Turpināt attīstīt bērnu zināšanas latviešu valodā, aktīvi iesaistot procesā bērnu vecākus, veicinot mazo personību attīstību brīvā un radošā vidē.

1.5. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

Vienots mācību un audzināšanas process, kurā bērns mācās iedziļinoties, praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes dažādās mācību jomās, attīsta caurviju prasmes, veido vērtībās balstītus ieradumus un par sasniegto rezultātu saņem atbalstošu un attīstošu atgriezenisko saiti.

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Turpināt attīstīt bērnu latviešu valodas zināšanas, iesaistot procesā bērnu vecākus.	a) Kvalitatīvi: Nodrošināta bērnu izglītība latviešu valodā.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Notika veiksmīga bērnu integrācija, izglītojamie pārsvarā no krieviski runājošām ģimenēm. (Apkaimes specifika)</li> <li>izglītojamie sasniedza labus rezultātus latviešu valodas apgūvē.</li> </ul> Uzdevuma izpilde – sasniegta.
		b) Kvantitatīvi: 85% izglītojamo (pēc spējām) brīvi lieto latviešu valodu.	Nepieciešams vairāk iesaistīt vecākus valodas apgūšanā. Uzdevuma izpilde- daļēji sasniegts 85%.
2.	Nodrošināt brīvu un radošu vidi bērnu personības attīstībai.	a) kvalitatīvi: Iestādē tiek nodrošināta attīstošo vide: moderna, droša, labvēlīga.	Izglītojamiem, īpaši 5-6 gadīgiem, izveidota skaida izpratne.  Uzdevuma izpilde – sasniegta.
		b) kvantitatīvi: Vairāk iesaistīt pedagoģisko personālu vides pilnveidei.	Uzdevuma izpilde – sasniegta.

## 3. Elementu izvērtējums

### 3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Intervijas / sarunas ar mērķgrupām,  
Dokumentu analīze .*

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības, ikgadējās darbības un ikdienas plānošanu. Iestādes attīstības plānošanā epizodiski tiek iesaistītas visas mērķgrupas. Plānošanas procesā ir nosacīta sasaiste starp attīstības plānu, gada plānu un pašvērtējumā noteiktajām prioritātēm. Plānojot sasniedzamos rezultātus, nav atbilstoši noteikti kvalitatīvie un kvantitatīvie indikatori. Iestādes pašvērtējums ir vairāk aprakstošs, tā veidošanā daļēji veicot analītisku darbu ar datiem un nenovērtējot kritēriju atbilstību	Attīstīt plānošanas sistēmu un efektivitāti, nosakot atbilstošus kvalitatīvos un kvantitatīvos indikatorus.

līmeņiem.	
Iestādē izvirzīti izglītības programmas mērķi un sasniedzamie rezultāti. Lielākā daļa pedagogu sadarbojas izglītības programmas īstenošanā.	Sekot aktuālajām prasībām izglītības programmas realizēšanas uzlabošanā.
Ir izpratne par savstarpējās mācīšanās un komanddarba ietekmi uz izglītības kvalitātes mērķu sasniegšanu, kas ļauj apkopot un uzkrāt zināšanu un mācīšanās pieredzi izglītības iestādes efektīvai darbībai.	Turpināt uz sadarbību vērstu komunikāciju un darbinieku iesaisti vides pilnveidei.
Izglītības iestādes stratēģiskās attīstības, ikgadējās darbības un ikdienas plānošana. Iestādes attīstības plānošanā tiek iesaistītas visas mērķgrupas. Plānošanas procesā ir sasaiste starp attīstības plānu, gada plānu un pašvērtējumā noteiktajām prioritātēm.	Turpināt attīstīt komandas darba efektivitāti un sekot aktualitātēm izglītības jomā un nodrošināt to ieviešanu pedagoģiskajā procesā
Izglītības iestādes vadītāja pārzina un izprot finanšu un resursu plānošanas un uzraudzības jautājumus, jēgpilni plāno un racionāli izmanto finanšu līdzekļus iestādes fiziskās vides un mācību vides pilnveidei, izvērtējot vajadzības un nosakot prioritātes.	Veikt aktīvas darbības logopēda piesaistei izglītības iestādei, lai nodrošinātu pilnvērtīgu atbalstu izglītojamajiem un sekmētu atbalsta komandas izveidi un darbu.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Uzlabot plānošanas sistēmu un efektivitāti.
- Veicināt komunikāciju un sadarbību komandas darba attīstīšanai.
- Pilnvērtīga atbalsta nodrošināšanai izglītojamiem piesaistīt logopēdu.

### 3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Intervijas / sarunas ar mērķgrupām,  
situāciju analīze.*

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē ir definēti mērķi un uzdevumi ilgākam laika posmam, izveidota aktīva Iestādes padomes darbība, iesaistot grupu vecāku pārstāvjus, iestādes vērtības tiek īstenotas, iesaistot darbiniekus un izglītojamo vecākus, Iestādes vadītāja seko aktualitātēm, kas reglamentē Izglītības programmas īstenošanu. Šajā gadā sakārtota Lietu nomenklatūra, lietvedības dokumentācijas aprīte,	Turpināt sekot aktualitātēm tiesību aktos, kas reglamentē izglītības pārvaldību un izglītības jomu, aktualitātēm Izglītības programmas īstenošanā.

veikta būtisko un mazvērtīgo pamatlīdzekļu inventarizācija utt.	
Iestādes vadītāja pamatā pielieto demokrātisko vadības stilu, ir zināšanas par līderības stratēģijām, piemīt prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.	Turpināt pilnveidot prasmes un zināšanas par līderības stratēģijām un taktikām, pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību.
Vadītāja ievēro demokrātiskas pārvaldības pamatprincipus gan deleģējot atsevišķus pienākumus vadības komandas locekļiem, gan organizējot visas nepieciešamās sanāksmes, gan veicot individuālas pārrunas.	Turpināt pilnveidot sadarbību, ieviest metodiku atgriezeniskai saitei katram darbiniekam par individuāli paveikto darbu.
Neskatoties uz iestādes stabilajām mazākumtautību tradīcijām iepriekš, tiek veidota latviska vide, pakāpeniski ieviešot latvisko dzīvesziņu un svētkus. Vadītāja aktīvi veicina valsts valodas lietojuma kvalitāti ikdienā, rūpīgi sekojot darbinieku valodas pilnveides procesiem un plānojot pedagogu profesionālās kompetences attīstību, lai atsevišķi pedagogi uzlabotu savas latviešu valodas prasmes	Turpināt nostiprināt latvisku vidi, uzlabot pedagogu profesionālo kompetenci, nodrošinot pieredzes apmaiņas procesu iestādes iekšienē – starp programmas īstenošanas vietām; sadarbību ar citām pirmsskolām.
Darbība ir ētiska, to raksturo iestādes definētās vērtības, vārdu un darbu saskaņa, prasme īstenot cieņpilnu komunikāciju. Vadītājs rūpējas par personāla labbūtību, iniciē dažādas aktivitātes, piemēram, kopīga svētku svinēšana, ekskursijas.	Pilnveidot un nostiprināt Iestādes vērtības, tās aktualizējot, iesaistot darbiniekus un izglītojamo vecākus.
Iestādes vadītājam ir ilga pieredze izglītības iestādes vadības jomā, nodrošinot izglītības programmas kvalitāti. Izglītības iestāde reizi gadā izvērtē izglītības satura apguves kvalitāti. Tiek ņemti vērā izglītojamo ikdienas mācību sasniegumi.	Pilnveidot zināšanas un sekot aktualitātēm izglītības jomā, tai skaitā: par kvalitāti, nozares politikas mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.

### 3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- Uzlabot vadības komandas darbu, paaugstinot administrācijas darba efektivitāti, līdzatbildību un pašiniciatīvu, lai sasniegtu kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus, un nodrošinot kvalitatīvas mācības.

### 3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Intervijas / sarunas ar mērķgrupām,  
situāciju analīze,  
anketēšana.*

#### 3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītāja iesaistās pašvaldības organizētajās aktivitātēs, lai kopīgi vienotos par iestādes sasniedzamajiem mērķiem, definētu un sekmīgi īstenotu ikgadējās darba prioritātes, pilnveidotu personāla profesionālo kompetenci, kā arī nodrošinātu mūsdienīgu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.	Turpināt sadarbību ar pašvaldību.
Iestādē, neskatoties uz to, ka tajā ir bijušas stabila mazākumtautību tradīcijas, tiek veidota latviska vide, pakāpeniski ieviešot arī latvisko dzīves ziņu un svētkus.	Turpināt nostiprināt latvisku vidi.
Vadītāja ievēro demokrātiskas pārvaldības pamatprincipus gan deleģējot atsevišķus pienākumus vadības komandas locekļiem, gan organizējot visas nepieciešamās sanāksmes, gan veicot individuālas pārrunas. Tiek organizēti komandas saliedēšanas pasākumi: diskusijas, kopīgie pasākumi, svētki.	Turpināt pilnveidot sadarbību, uzlabot metodiku atgriezeniskai saitei katram darbiniekam par individuāli paveikto darbu.
Vadītāja nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbā, ir aktīva Iestādes vecāku padomes darbība, iesaistot grupu vecāku pārstāvjus izglītības programmu īstenošanā, Iestādes darba attīstībā.	Nostiprināt un pilnveidot Iestādes padomes darbību visu vecāku iesaistē lēmumu pieņemšanā un ideju ģenerēšanā.
Vadītāja nodrošina regulāras sanāksmes Iestādes vecāku padomei.	Nostiprināt Iestādes vecāku padomes nozīmi iestādes darba attīstībā.

### 3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Turpināt veidot sekmīgāku iestādes un vecāku sadarbības sistēmu, kas iesaistītu lielāko daļu vecāku, līdz ar to nodrošinot vecākus ar plašāku izglītojošu, izskaidrojošu informāciju par pārmaiņām un aktualitātēm izglītībā.

## 3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Nodarbību vērošana,*

*Dokumentu analīze (piemēram, VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība u.tml.), intervijas / sarunas ar mērķgrupām.*

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē ir aktualizēta sekojoša informācija saskaņā ar VISS: iestādes nolikums, iestādes īstenotas izglītības programmas, Dibinātājā tīmekļa vietnē ( <a href="https://izglitiba.riga.lv/">https://izglitiba.riga.lv/</a> ) ir ievietota iestādes pašnovērtējuma ziņojuma publiskojamā daļa.	Sekot aktuālajām prasībām.
Pedagogu profesionālā pilnveide atbilst tiesību aktos noteiktajām prasībām un aktualitātēm.	Turpināt sekot aktuālajām prasībām.
Iestādē izveidota profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība, pašvērtējums.	
Iestādē izveidota pedagogu profesionālās darbības pilnveides sistēma.	

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Nodrošināt izglītības programmas īstenošanas atbilstību pilnveidotā mācību satura un pieejas principiem, mērķtiecīgi veidojot vienotu pedagoģisko pieeju kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanai un izglītojamo dzīves prasmju attīstīšanai saskaņā ar izglītības iestādē izvirzītajiem audzināšanas mērķiem un vērtībām, kā arī nodrošināt datus balstītu secinājumu par programmas īstenošanas kvalitāti apkopojumu, saskaņā ar ko tiek noteiktas turpmākās darba prioritātes.

### 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Iestādē mācību process tiek organizēts integrētā rotaļnodarbībā visas dienas garumā telpās un āra vidē. Sarunas un vērojumi apliecina, ka pamatā skolotājiem ir izpratne un viņi savā darbā ievieš jauno lietpratībā balstīto mācību saturu, tomēr vienas grupas pedagogiem šis zināšanas un to praktiskais pielietojums ir jāpilnveido. Visās grupās ir iekārtoti mācību centri, pārrēdzami bērnu padarītie un vēl procesā esošie darbi, izveidotas “runājošās” sienas. Vēl ir īstenojami uzlabojumi pedagogu profesionālajā darbībā, lai pedagoģiskajā procesā “runājošās” sienas kļūst aktīvākas un saturiski bagātākas. No Dokumentu izpētes konstatējams un no vērojumiem secināts, ka pedagogi regulāri dalījās pieredzē un izglītojamajiem par āra nodarbību organizēšanu un digitālo rīku izmantošanu mācību procesā.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

Izglītības iestādē tiek veikta mērķtiecīga un sistemātiska mācību sasniegumu vērtēšana atbilstoši izstrādātajai kārtībai, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi. Izglītojamo sasniegumi ir atspoguļoti e-klase sistēmā, ko pārrēdz arī izglītojamo vecāki. Izglītības iestādi beidzot, izglītojamo vecāki saņem savu bērnu mācību sasniegumu aprakstu. Sarunas

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

apliecina, ka visi pedagogi izprot un pielieto formatīvo un summatīvo vērtēšanu, ar vērtēšanas kārtību vecāki ir iepazīstināti. Dokumenti pierāda, ka iestādē ir izstrādāta kārtība par izglītojamo speciālo vajadzību noteikšanu un individuālā plāna izstrādi.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Nodarbību vērošana*

*Dokumentu analīze,*

*Intervijas / sarunas ar mērķgrupām*

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē tiek ieviesta sistēma mācīšanas un mācīšanas procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei.	Pilnveidot izvērtēšanas sistēmu atbilstoši prasībām.
Ir izstrādāta sistēma, vērtēšanas kārtība visiem iesaistītajiem skaidra un pieejama.	Pilnveidot izvērtēšanas sistēmu atbilstoši prasībām.
Pedagogi plāno mācību un mācīšanās procesu un to īsteno efektīvi. Nodarbību laikā tiek izmantotas dažādas mācību metodes, metodiskie paņēmieni, kuri mērķtiecīgi virza uz sasniedzamo rezultātu.	Mācību un audzināšanas procesā pēc iespējas un nepieciešamības pielietot diferenciaciju un individualizāciju.
Izglītības programmu īstenošanā uzsvars un vienotu skolu.	Turpināt sekot aktualitātēm Izglītības programmas īstenošanā.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

Sekot aktuālajām tendencēm izglītības jomā, precizēt un apkopot nepieciešamos metodiskos līdzekļus, lai konsekventi nostiprinātu latvisku vidi.

#### **4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

4.1. Prioritāte:

Domājot par izglītojamā personību un bērncentrētu pieeju, izglītības iestāde 2022.- 2025. gadam ir izvirzījusi prioritātes audzināšanas darbam:

1.prioritāte: bērncentrēta pieeja mācību procesā, kurā izglītojamajam tiek veidoti pozitīvi ieradumi, lai sekmētu pašvadības un sadarbības prasmes;

2.prioritāte: īstenot sociāli emocionālo mācīšanos grupas vidē, veicinot labbūtību un sekmējot savstarpējo attiecību veidošanos;

3.prioritāte: īstenot rakstura izglītību, kas sekmē nozīmīgu cilvēcisko īpašību attīstību - taisnīgums, centība, līdzjūtība, cieņa, drosmē un palīdz saprast, kāpēc šīs īpašības ir svarīgas līderības kompetences attīstīšanā.



#### 4.2. galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas

Izvērtējot 2023./2024. mācību gadu, ir šādi galvenie secinājumi:

- īstenota bērncentrēta pieeja mācību un audzināšanas darbā, kur nozīmīga loma izglītojamā rakstura veidošanās procesā ir tam, ka tiek veidoti pozitīvi ieradumi, kas sekmē pašvadības un sadarbības prasmes, un 65% no vērotajām nodarbībām (kopā vērotas 77%) novērots, ka izglītojamie izmanto pozitīvus ieradumus, lai sasniegtu mērķi;
- mācību gada laikā ir vērotas 77% pedagogu nodarbības un var secināt, ka 65% no šīm nodarbībām tiek īstenotas aktivitātes, kuras pilnveido izglītojamo sociāli emocionālo mācīšanos.

#### 5. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi.

Uzdevums	Informācija par izpildi
Sadarbībā ar dibinātāju līdz 2023.gada 28.februārim precizēt izglītības iestādes un izglītības programmu īstenošanas kvalitātes mērķus, precīzi definējot gan kvalitatīvos, gan kvantitatīvos rādītājus, pēc kuriem būs iespējams izvērtēt, vai plānotais rezultāts ir sasniegts.	Izpildīts.
Nodrošināt izglītības programmas īstenošanas atbilstību pilnveidotā mācību satura un pieejas principiem, mērķtiecīgi veidojot vienotu pedagoģisko pieeju kompetencēs balstīta mācību satura ieviešanai un izglītojamo dzīves prasmju attīstīšanai saskaņā ar izglītības iestādē izvirzītajiem audzināšanas mērķiem un vērtībām, kā arī nodrošināt datus balstītu secinājumu par programmas īstenošanas kvalitāti apkopojumu, saskaņā ar ko tiek noteiktas turpmākās darba prioritātes.	Izpile tiks turpināta 2024./2025. m.g.

Izglītības iestādes vadītājs

Inga Beļavska

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis