



**RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
„MĀRDEGA”**

Tallinas iela 64, Rīga, LV-1009; tālrunis: 67848211, 67848212, 67848213; e-pasts:
mardega@riga.lv

Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējā pirmsskolas izglītības programma	01011111	80

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	1.1
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	2

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

1.3.1 Efektīva izglītojamo prasmju un zināšanu diagnostikas sistēma pārejas posmos- (1.- 2.-3. pirmsskolas izglītības posms).

1.3.2. Sadarbība, izaugsme, labās prakses popularizēšana

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

1.4.1. Kompetenču pieejā organizēts un vadīts mācību process, regulāri veicot izglītojamo prasmju, iemaņu un zināšanu izvērtēšanu, lai uzlabotu mācību sniegumu.

1.4.2. Regulāri veikta sava un kolēģu darba objektīva analīze, sniedzot kvalitatīvu atgriezenisko saiti.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Efektīva izglītojamo prasmju un zināšanu diagnostikas sistēma pārejas posmos- (1.-2.-3. pirmsskolas izglītības posms).	a) kvalitatīvi Pedagogu izstrādāti diagnosticējošas un summatīvās vērtēšanas kritēriji visiem bērnu vecumposmiem.	Sasniegts. Vecāki iepazīstināti ar pirmsskolas vērtēšanas sistēmu un kritērijiem.
		b) kvantitatīvi Pedagogi un vecāki veic bērnu diagnosticējošo vērtēšanu mācību gada sākumā. Pedagogi veic bērnu vērtēšanu uzsākot un	Sasniegts. Vecāki veic savu bērnu vērtēšanu uzsākot pirmsskolas apmeklējumu. Pedagogi- atbilstoši mācību gada plānam, vērtējumus

		noslēdzot katru tēmu, katra vecumposma noslēgumā. Bērnu speciālo vajadzību izvērtēšana.	apkopojot 2 reizes gadā, iepazīstinot ar šo apkopojumu individuāli vecākus.
2.	Sadarbība, izaugsme, labās prakses popularizēšana	<p>a) kvalitatīvi Grupu pedagogu sadarbība ar sporta un mūzikas skolotājiem, plānojot mācību saturu un apguvi, balstoties uz katra bērna zināšanu un prasmju līmeni.</p> <p>Sadarbība ar kādu no pirmsskolas izglītības iestādēm Latvijā un Rīgā.</p>	<p>Sasniegts.</p> <p>Sasniegts- sadarbība ar R110PII</p>
		<p>b) kvantitatīvi Integrētās rotaļnodarbībās un visas dienas laikā izmantotas daudzveidīgas aktīvās mācīšanās metodes. Diferencēti uzdevumi atbilstoši gan talantīgiem bērniem, gan bērniem, kam mācīšanās sagādā grūtības.</p> <p>Pieredzes apmaiņas semināri.</p>	<p>Katrs pedagogs 2 reizes gadā vada atklātās rotaļnodarbības. Īstenots iestādes projekts “Es mācos pētīt”.</p> <p>Labās prakses popularizēšana- darbs ar robotiņiem.</p>
3.	Pilnveidot prasmes izglītojamajiem atpazīt, kontrolēt un vadīt savu uzvedību un emocijas dažādās situācijās. Sekmēt izglītojamo audzināšanas procesā iekļaujamās vērtības- cilvēka cieņa- izkopšanu ikdienā un svētkos.	<p>a) kvalitatīvi Izglītojamie mācās atpazīt savas emocijas. Dažādās emocionālās situācijās rīkoties sev un citiem pieņemami, kā arī vērtēt savu rīcību.</p> <p>Spēja pieņemt un cienīt dažādību (kultūra, etniskā piederība utt.) grupās un iestādē. Savstarpēja cieņa starp iestādes darbiniekiem un ģimenēm.</p>	<p>Daļēji sasniegts. Sociāli emocionālā audzināšana ir nepārtraukts process, kuru pirmsskolas vecuma bērniem nav iespējams sasniegt pilnībā.</p> <p>Daļēji sasniegts. Situācijas ir dažādas un mainīgas/neparedzamas.</p>
		<p>b) kvantitatīvi Tematiskās rotaļnodarbības, “Rūpju rīti”, svētki, vecāku sapulces un talkas.</p>	Sasniegts.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas / sarunas, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām,
Dokumentu analīze (piemēram, attīstības plāna / attīstības stratēģijas, izglītības iestādes darba plāna izvērtējums u.tml.),
Situāciju analīze

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja nodrošina izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās un ikdienas darba plānošanu, nodrošina izglītības iestādes darbības kvalitātes pārraudzības procesus.	Pilnveidot stratēģisko plānošanu iestādē jaunajam mācību gadam esošā mācību gada maijā, turpinot iesaistīt plānošanas procesā pirmsskolas administrāciju un vecāku padomes pārstāvjus.
Iestādē tiek veikta pašnovērtēšana, kas ir integrēta izglītības iestādes darba daļā, kurā iesaistās visas ieinteresētās mērķgrupas, tādējādi veicinot iestādes turpmāko attīstību un sniegtā izglītības pakalpojuma kvalitāti.	
Vadītāja deleģē pienākumus un atbildību pamatā vadības komandai un pedagogiem. Personāls ir profesionāls un stabils, to mainība notiek objektīvu iemeslu dēļ.	Organizēt administratīvo darbinieku stipro pušu izzināšanu un stiprināšanu.
Iestādes pārvaldības principi atbilst demokrātiskas pārvaldības principiem. Vadības komandai ir vienotas prasības izglītības iestādes darbībā. Mērķtiecīgi tiek veikta vadības komandas izglītošana un motivēšana, lai tiktu nodrošināta iestādes profesionāla pārvaldība un augsta darba efektivitāte.	Turpināt vadīt regulārās iknedēļas plānošanas, izvērtēšanas un aktualitāšu administratīvās sanāksmes.
Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību.	

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt deleģēt darba uzdevumus atbilstoši darbinieku darba specifikai un iemaņām.
- 2) Turpināt pilnveidot iknedēļas plānošanas sanāksmes.
- 3) Pilnveidot nākamā mācību gada stratēģiskās plānošanas sapulces tekošā mācību gada noslēgumā- maijā.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

*Intervijas / sarunas, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām,
situāciju analīze,
anketēšana*

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību.</p> <p>Vadītāja nodrošina iestādes darbības tiesiskumu.</p> <p>Vadītāja izstrādā iekšējos normatīvos aktus, veic to atjaunošanu atbilstoši reālajai situācijai.</p>	-
<p>Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes par līderības stratēģijām un taktikām, kuras tiek izmantotas demokrātisku lēmumu pieņemšanai izglītības iestādē.</p> <p>Vadītāja konsultējas ar lielāko daļu no iesaistītajām pusēm (piemēram, vadības komanda, pedagogi, darbinieki, izglītojamie, vecāki, dibinātājs), lai demokrātiski vadītu lēmumu pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un krīzes situācijās spēj pieņemt nepopulārus lēmumus.</p>	Jāpildveido zināšanas krīzes komunikācijā, lai veidotu vienotu stratēģisko redzējumu un izpratni par dažādu lēmumu nepieciešamību;
<p>Vadītājas komunikācijas stilu un veidu vecāki un darbinieki raksturo kā ieinteresētu un lietišķu, uzticību raisošu. Vadītāja iedziļinās, iedrošina un pārliecina. Var apgalvot, ka vadītāja labi pārzina dažādas stratēģijas iekšējai, ārējai un krīzes komunikācijai. Vadītāja ir attīstījusi starpkultūru komunikācijas prasmes, jo iestādi ir apmeklējis ievērojams skaits 6 bērni, tai skaitā armēnis, francūzis, krievi, azerbaidžānis) izglītojamo, kuru dzimtā valsts nav Latvija.</p>	Stiprināt vadītāja kompetenci supervīzijās un kovīzijās.
<p>Vadītāja prot sniegt konkrētu un uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti saviem darbiniekiem.</p> <p>Vadītāja spēj mazināt savu emocionālo ietekmi uz atgriezeniskās saites saņēmēju, pēc iespējas ņemot vērā arī saņēmēja personības iezīmes (zināšanas, pieredzi, uztveres īpatnības utt.).</p> <p>Saņemot atgriezenisko saiti par savu profesionālo darbību, vadītāja <i>prot pieņemt gan pozitīvu, gan uz izaugsmi vērstu atgriezenisko saiti.</i></p>	
<p>Vadītājas darbības ir ētiskas. To raksturo gan definētās vērtības, gan atsauksmes no vecāku pārstāvju puses. Vecāku pārstāvji izglītības iestādi raksturo kā drošu, uzticamu un bērnu attīstībā ieinteresētu, velkot paralēles ar vadītājas personību un attieksmi.</p>	
<p>Vadītājam ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības, izglītības</p>	

kvalitātes un/vai nozares politikas jautājumiem.

Vadītāja īsteno savu darbību izglītības iestādē, ņemot vērā valstī noteiktos izglītības un/vai nozares politikas plānošanas dokumentus, kā arī popularizē savas izglītības iestādes paveikto kā labas prakses piemēru.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt vērot mācību procesu un tajā iesaistīties, sniegt kvalitatīvu atgriezenisko saiti.
- 2) Pilnveidot zināšanas krīzes komunikācijā, lai veidotu vienotu stratēģisko redzējumu un izpratni par dažādu lēmumu nepieciešamību.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Intervijas / sarunas, fokusgrupu diskusija ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Vadītāja sadarbojas ar dibinātāju lai:</p> <ul style="list-style-type: none">- definētu izglītības iestādes attīstības vīziju, stratēģiju un ikgadējās darba prioritātes un tās sekmīgi īstenotu, nodrošinātu nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tostarp uz klausot iesaistīto pušu vajadzības. (Izglītības iestādes personālam ir daļēja izpratne par viņu personīgo atbildību par savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveidi);- definētu un izvērtētu izglītības programmu mērķus un sasniedzamos kvantitatīvos un kvalitatīvos rezultātus;- nodrošinātu atbilstošu infrastruktūru un resursus izglītības programmu īstenošanai.	<p>Uzlabot un pilnveidot logopēda un speciālā pedagoga kabinetu.</p>
<p>Izglītības iestāde sadarbojas ar Grīziņkalna bibliotēku, ar nodibinājumu Centrs Dardedze, sniedzot izglītojamiem zināšanas un veidojot izpratni par drošību attiecībā ar citiem cilvēkiem. Izglītības iestādē darbojas izglītības iestādes padome, kurā pārstāvētas visas puses. Izglītības iestādes vadītāja iesaista vecākus pašvērtēšanas procesos un izglītības iestādes attīstības plānošanā.</p> <p>Sadarbība ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centru “Mārdega”, lai veiktu grupas mikroklimate vērojumus un sniegtu atbalsta ieteikumus pedagogiem.</p>	<p>Turpināt sadarbību ar Rīgas 110.pirmsskolas izglītības iestādi RPII “Čiekuriņš”, kvalitatīvai labās prakses pārnesei.</p> <p>Veidot sadarbību ar konsultatīvā centra speciālo pedagogu, lai sniegtu atbalstu pirmsskolas</p>

	pedagogiem.
Vadītāja vada savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, kas: <ul style="list-style-type: none"> - dod iespēju apkopot, uzkrāt un publiskot zināšanu radīšanas un mācīšanās pieredzi, - nodrošina metodiskā centra atbalsta funkcijas citām izglītības iestādēm, - iniciē sadarbību ar citām iestādēm augstvērtīgu mācību sasniegumu nodrošināšanai un izglītības programmu kvalitatīvai īstenošanai. 	
Vadītāja veido izziņas un inovāciju organizācijas kultūru iestādē, ko <i>raksturo personāla un izglītojamo atvērtība</i> pārmaiņām, kā arī izpratne par to nepieciešamību un atbalsts pārmaiņu ieviešanai, bet <i>ne vienmēr notiek sistemātisks darbs</i> ar vecākiem, dibinātāju un vietējo kopienu izziņas un inovāciju organizācijas kultūras ilgspējības nodrošināšanai.	Mērķtiecīgi ieguldīt resursus vadības komandas izglītošanā un motivēšanā, lai tā nodrošinātu iestādes profesionālu pārvaldību un augstu darba efektivitāti.
Vadītāja nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem. Edurio aptaujā vecāki 100% ir norādījuši, ka šo pirmsskolu ieteiktu citiem vecākiem.	Jāpārdomā metodes, ar kuru palīdzību ieinteresēt vecākus iepazīties ar pirmsskolas attīstības plānu, jo Edurio aptaujas rezultāti liecina, ka tikai 38% no aptaujātajiem ir iepazīnušies ar iestādes attīstības plānu.
Vadītāja rada priekšnosacījumus un atbalsta sekmīgu izglītības iestādes padomes darbību, plāno vadības komandas atbalstu un nepieciešamos finanšu resursus.	

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Veidot sadarbību ar Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvo centra speciālo pedagogu, lai sniegtu atbalstu pirmsskolas pedagogiem.
- 2) Veidot sadarbību ar Rīgas pirmsskolas izglītības iestādi “Čiekuriņš” iesaistoties RIIMC organizētajā projektā “Mācāmies kopā”.
- 3) Turpināt sadarbību ar Rīgas 110.pirmsskolas izglītības iestādi, kvalitatīvas labās prakses pārnesi.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana

Dokumentu analīze (piemēram, VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība u.tml.), intervijas / sarunas, diskusija ar mērķgrupām

1.1.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS	
Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga.	
Iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences apliecina: <ul style="list-style-type: none"> - izglītības iestādes vadības noteiktās prioritātes un sasniedzamie rezultāti, - nodarbību vērojumu rezultāti, - akreditācijas ekspertu komisijas vērojumi, - pedagogu prasme analizēt dažādas pedagoģiskās situācijas. 	Veicināt pedagogu personības izaugsmi, organizējot seminārus un radošās darbnīcas.
Pedagogiem tiek nodrošināta optimāla noslodze, kas atbilst izglītības iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai. Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas sistēma, kura apliecina, ka pedagogu darba kvalitāte lielākajai daļai pedagogu (6 no 10) ir laba un ļoti laba.	Turpināt rosināt pedagogus pieteikties pedagogu profesionālās darbības novērtēšanā.
Saskaņā ar pedagogu pašvērtējumu un personīgās izaugsmes plānu pedagogi nosaka savas profesionālās pilnveidošanās vajadzības.	Turpināt rosināt pedagogus veikt objektīvu pašvērtējumu.

1.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Veicināt pedagogu personības izaugsmi, organizējot seminārus un radošās darbnīcas.
- 2) Turpināt rosināt pedagogus pieteikties pedagogu profesionālās darbības novērtēšanā.
- 3) Turpināt rosināt pedagogus veikt objektīvu pašvērtējumu.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.3.3. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Veicināt pedagogu pašanalīzes un pašvērtējuma iemaņu nostiprināšanu, iesaistot pedagogus savas pieredzes popularizēšanā, vadot atklātās rotaļnodarbības, ceļot profesionālās darbības kvalitātes pakāpi.

Vadības komanda mācību gada garumā mērķtiecīgi vēroja rotaļnodarbības ar mērķi sniegt atbalstu pedagogiem kompetenču pieejas nostiprināšanā un pilnveidošanā, brīvdabas pedagoģijas un citas alternatīvas pieejas izmantošanā rotaļnodarbību efektivitātes paaugstināšanai.

Lai iegūtu informāciju un datus par izglītības kvalitāti, pedagogu vadītās rotaļnodarbības apmeklēja pārējie pedagogi un ārējais eksperts, tika pārrunātas un analizētas nodarbības, sniegta atgriezeniskā saite.

3.3.4. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

- Pedagogi aizpildīja rotaļnodarbību vērošanas veidlapas, savstarpēji apmeklējot rotaļnodarbības. Pedagogi, kuri pretendēja (un ieguva) pedagoģiskā darba 3. kvalitātes pakāpi, sagatavoja izvērstus rotaļnodarbību plānus, kuri tika iekļauti vērtēšanas kritērijos.
- Apkopojot rezultātus, secinām, ka mācību vide un pedagogu profesionālā darbība ir atbalstoša un motivējoša. Sasniedzamie rezultāti ir skaidri definēti, jēgpilni un izmērāmi, mācību saturs tiek pielāgots izglītojamam atbilstoši viņu spējām, vajadzībām un interesēm. Iestādes pedagogi sniedz atgriezenisko saiti un veic formatīvo vērtēšanu.
- Vairāk nekā 90% pedagogu pamatojās uz kvalitatīvas rotaļnodarbības kritērijiem, plānojot mācību procesu.
- Izglītības kvalitātes novērtēšanā ievāktie dati liecina, ka pedagogi plāno un vada mūsdienīgas, kvalitatīvas, efektīvas rotaļnodarbības.
- Lielākajam vairumam pedagogu IT prasmes ļauj īstenot rotaļnodarbību mērķi.
- 100% pedagogu izmanto kompetenču pieeju, brīvdabas pedagoģijas pieeju un citas alternatīvas pieejas mācību procesā.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana	Vadības komanda, iestādes pedagogi, sadarbība ar R110PII, RPII “Rotaļa” un RPII “Ābeļzieds” pedagogiem – nodarbību vērošana.
Dokumentu analīze	E klases regulāra pārbaude, SVID analīze.
Intervijas / sarunas, diskusija ar mērķgrupām	Regulāras pārrunas, diskusijas ar pedagogiem.

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Rotaļnodarbību vērošanā piedalās ne tikai iestādes vadības komanda, pedagogi, bet arī sadarbības pirmsskolu pedagogi.	Ieteicams izveidot sistēmisku pieeju datu ieguvei par izglītības programmas īstenošanas kvalitāti atbilstoši mācību gada prioritārajiem mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.
Katra vecumposma vērtējumi visās mācību jomās tiek vērtēti e-klasē un pieejami izglītojamo vecākiem.	
Izglītojamajiem ir nodrošināta individuāla pieeja (pēc nepieciešamības individuālais mācību plāns) atbilstoši izglītojamo mācīšanās un attīstības vajadzībām. Pedagogi nodrošina atbalstu 5-6 gadu vecuma izglītojamajiem pamatojoties uz izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšanas metodiku.	
Izglītības programmas īstenošana notiek visas dienas garumā gan iestādes telpās, gan brīvdabā visu vecumposmu grupās un ārpus iestādes	

teritorijas.	
--------------	--

1.1.3. Galvenie secinājumi turpmākam darbam par visu elementu:

- 1) Organizēt un vadīt seminārus kolēģiem iestādē.
- 2) Veidot iestādi kā mācīšanās kopienu, visiem kopā apgūstot jaunas zināšanas un prasmes.
- 3) Izveidot sistēmisku pieeju datu ieguvei par izglītības programmas īstenošanas kvalitāti atbilstoši mācību gada prioritārajiem mērķiem un sasniedzamajiem rezultātiem.

4. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

4.1. Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).

Pilnveidot prasmes izglītojamajiem atpazīt, kontrolēt un vadīt savu uzvedību un emocijas dažādās situācijās.

1. Pieaugušo prasme ar savu paraugu demonstrēt bērniem pozitīvas sociāli emocionālās prasmes.
2. Mācīties atpazīt savas emocijas.
3. Dažādās emocionālās situācijās rīkoties sev un citiem pieņemami, kā arī vērtēt savu rīcību.

4.2. Secinājumi:

- Izglītojamie mācās atpazīt savas emocijas.
- Dažādās emocionālās situācijās rīkojas sev un citiem pieņemami, kā arī vērtē savu rīcību.
- Kā iestādes tradīcija un vērtība ir kļuvusi savstarpēja cieņa starp iestādes darbiniekiem un ģimenēm.

5. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

Iestādes iekšējais projekts “Es mācos pētīt” (āra pedagogija), dalīšanās labajā praksē.

Vecāku iesaiste āra klases izveidē.

Par tradīciju kļuvušie Ģimenes sporta svētki “Kukaiņu sporta svētki”

6. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Uzdevums	Informācija par izpildi
Mērķtiecīgi ieguldīt resursus vadības komandas izglītošanā un motivēšanā, lai tā nodrošinātu iestādes profesionālu pārvaldību un augstu darba efektivitāti.	Metodiķe apgūst mācīšanās konsultanta prasmes. Mācīšanās konsultants – pirmsskolas skolotāju profesionāls atbalsts, kas dod iespēju veidot stiprāku vadības komandu iestādē. Saimniecības vadītājs ir apguvis darbam nepieciešamās sistēmas. Notiek regulārās iknedēļas plānošanas, izvērtēšanas un aktualitāšu administratīvās sanāksmes.

Izglītības iestādes vadītājs

S. Ceriņa

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis