

Rīgas 208. pirmsskolas izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums

Rīga,

_____ (vieta, datums)

Publiskojamā daļa

SASKAŅOTS

Rīgas domes izglītības, kultūras un sporta departamenta direktors

_____ (dokumenta saskaņotāja pilns amata nosaukums)

Māris Krastiņš

_____ (paraksts)

_____ (vārds, uzvārds)

_____ (datums)

1. Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2020./2021.māc.g.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Īstenošanas vietas adrese (ja atšķiras no juridiskās adrese)	Licence		Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi vai uzsākot 2020./2021.māc.g.	Izglītojamo skaits, noslēdzot programmas apguvi vai noslēdzot 2020./2021.māc.g.
			Nr.	Licencēšanas datums		
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	0101111	Salaspils iela18 k5, Rīga, LV-1057	V-8000	18.06.2015	206	175

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits	Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.)
1.	Pedagogu skaits izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g. (31.08.2021.)	23	2020/2021 m.g. pedagogu mainība bija vidēja- pārsvarā saistīta ar pedagogu došanos bērna kopšanas atvaļinājumos, vai pedagogu atrašanos ilgstošā prombūtnē.
2.	Ilgstošas vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2020./2021.māc.g.	1 -mūzikas skolotājs; 0.85 slodze – pirmsskolas skolotāja	
3.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2020./2021.māc.g.	1 skolotājs logopēds	

1.3. Rīgas 208. pirmsskolas izglītības iestādes darba prioritātes 2021./2022. mg. :

Prioritāte		
e-klases ieviešana efektīvai un jēgpilnai informācijas apmaiņai, starp iestādi un izglītojamo vecākiem. E- klase, kā līdzeklis kvalitatīva mācību procesa organizēšanai pirmsskolā (Bērnu sasniegumu vērtēšana, mācību plānā sastādīšana ut).	Bērnu sasniegumu vērtēšanas sistēmas izstrāde, ieviešana ikdienas darbā	Skolotāji un izglītojamo vecāki lieto eklasi.lv

Bērnu speciālo vajadzību vērtēšanas sistēmas ieviešana ikdienas darbā ar izglītojamajiem;	Ir izstrādāta sistēma, kā noteikt bērnu speciālās vajadzības un rīcības plāns, kā rīkoties.	Skolotāji prot izvērtēt bērnu speciālās vajadzības
Aktualizēta sistēma, lai identificētu iespējamu bērna interešu aizskārumu vai apdraudējumu un to novērstu;	Darbiniekiem un izglītojamo pārstāvjiem ir skaidra sistēma, kāda ir iestādē, lai preventīvi konstatētu bērnu interešu apdraudējumu	Iestādes darbiniekiem ir zināma rīcība, ja tiek konstatēts bērnu interešu aizskārumu; ir zināmas un savā darbā izmanto pozitīvās disciplinēšanas metodes
Jauno pedagogu, kuru darba stāžs nav 2 gadi- ievadīšana darbā,.	Ir noskaidrotas problēmas ar ko saskaras jaunais skolotājs, uzsākot darbu pirmsskolā	Jaunais pedagogam ir skaidri darba uzdevumi un, kā tos sasniegt.
Jaunuzņemtiem bērniem un vecākiem- adaptācijas pasākumu organizēšana- veiksmīgai pirmsskolas uzsākšanai;		Jaunuzņemto bērnu vecākiem ir skaidrs, kā notiks un notiek adaptācijas process pirmsskolā.

2. Izglītības iestādes darbības pamatmērķi

- 2.1. Izglītības iestādes **misija** – sniegt kompetenču pieejā balstītu, bērnam draudzīgu pirmsskolas izglītības pakalpojumu;
- 2.2. Izglītības iestādes **vīzija par izglītojamo** – intelektuāli, fiziski, un emocionāli attīstīts bērns(pēc, katra spējām), gatavs uzsākt pamatizglītības apguvi
- 2.3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā:
 - 2.3.1. BĒRNS- ar „ES” apziņu, kas balstīta uz savas rīcības, darbības, jūtu, vēlmju un interešu apzināšanu, uz savu spēju izpausmi aktīvā darbībā, ievērojot vispārcilvēciskās vērtības.
 - 2.3.2. PIRMSSKOLAS DARBINIEKI- profesionāļi savā jomā, taktiski, iekšēji pārliecināti, iejutīgi, spējīgi ieraudzīt labo cilvēkos, radoši un enerģiski.
 - 2.3.3. BĒRNU VECĀKI- atsaucīgi, uz sadarbību vērsti, ar vēlmi darboties ar bērnu.
 - 2.3.4. NACIONĀLĀS KULTŪRAS VĒRTĪBAS- māksla, valoda, darba un sadzīves kultūra, tradīcijas. Nacionālo minoritāšu bērniem veidot izpratni par piederību Latvijas valstij.
- 2.4. 2020./2021.mācību gada darba prioritātes (mērķi/uzdevumi) un sasniegtie rezultāti:
 Prioritātes:
 - 2.4.1. Mācību metodes “Eksperiments” pielietošana kompetenču pieejas īstenošanā darbā ar bērniem.- *izpildīts*- skolotājas mācību gada laikā mērķtiecīgi mācību procesā pielietoja mācību metodi

“Eksperiments”-Rezultāts- bērniem ir interese veikt mācību eksperimentus, lai uzzinātu dažādas likumsakarības.

- 2.4.2. Covid 19 epidemioloģisko drošības pasākumu sistēmas izstrāde, ieviešana un kontrolē- *izpildīts*- ir izstrādāta Covid 19 epidemioloģisko pasākumu sistēma- bērni un darbinieki ievēro noteikto kārtību;
- 2.4.3. Turpināt IT tehnoloģiju(dators, katra grupā) ieviešanu- *izpildīts*-sadarbībā ar sadarbības partneriem, ir nodrošināti datori, katrā grupā, mācību procesa organizēšanai pirmsskolā;
- 2.4.4. Sekmēt pedagoga kompetenci- veikt bērna individuālo sasniegumu izvērtējumu, to fiksēt, analizēt. Izstrādāt ieteikumus turpmākai darbībai. Profesionālā valodā veikt aprakstu bērna attīstības kartē- *izpildīts daļēji*- pedagogu mainības dēļ, ne visiem pedagogiem ir izpratne par bērnu sasniegumu vērtēšanu.

3. Kritēriju izvērtējums

3.1.Kritērija “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Notiek attīstības plānošana, ņemot vērā, darbinieku un izglītojamo likumisko pārstāvju pausto viedokli Edurio aptaujā;	Nepieciešams izstrādāt sistēmu, lai plānotais tiktu monitorēts, sekots līdzī, kā plāns īstenojas. Nereti plāni un prioritātes mainās ņemot vērā aktuālo situāciju. Noskaidrot, vai ir pamanītas plānotās izmaiņas/ darbība.
Būtisku lēmumu pieņemšanā, kas skar darbinieku darba organizāciju, tiek uzklauts un ņemts vērā darbinieku viedoklis	Pēc lēmuma pieņemšanas un ieviešanas nepieciešams monitorēt darbinieku viedokli par veiktajām izmaiņām, cik tās bija efektīvas, kādas izmaiņas radīja, izstrādāt turpmākos rīcības soļus.
Iestādes pedagogiskajiem darbiniekiem ir izpratne par mācību vides pielāgošanu kompetencēs balstīta satura ieviešanas principiem pirmsskolā	
Iestādes vadītāja pārzina pašvaldības noteikto kārtību finanšu resursu pārvaldībā	

3.2.Kritērija “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iekšējo kārtības noteikumu izstrādes procesā, noteikumi tiek saskaņoti ar darbiniekiem, uzklauti priekšlikumi.	Pēc noteikumu stāšanās spēkā uzklaut darbinieku ieteikumus, veikt grozījumus iekšējās kārtības noteikumos.
Vadītāja krīzes situācijās uzņemas līdera lomu, lēmuma pieņemšanā uzklaut dažādas mērķgrupas	
Iestādes vadītāja komunicē skaidri par darbu Covid-19 laikā (krīzes komunikācija)	Labi- jāturpina iesāktās iestrādes saistībā ar darba organizēšanu Covid-19 laikā. Savlaicīgi

	informēt visus par rīcības plāniem iespējamās standarta situācijās. Atgriezeniskā saite- visas iesaistītās puses pirmsskolā, konkrētā situācijā zina, kā rīkoties Covid 19 saistītajās situācijās
Iestādē ir definētas vērtības	Katru gadu, jāpārrunā ar visām mērķgrupām vērtības, nepieciešamības gadījumā tās pārdefinēt
Vadītājam ir izpratne par digitālo mācību resursu integrēšanu mācību procesā	Turpināt veicināt digitālo mācību resursu nodrošināšanu un ieviešanu Iestādes ikdienā

3.3.Kritērija “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Sadarbībā ar Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamentu (pirmsskolu nodaļu) un Rīgas domes Informāciju tehnoloģiju centru sekmēti Iestādes digitalizācijas jautājumi	Organizēt jēgpilni ikdienā izmantot ieviestos digitalizācijas pasākumus (interneta pārklājums visā iestādē, Interaktīvā ekrāna pielietojamība mācību un audzināšanas darbā, datoru izmantošana mācību darbā un komunikācijā ar izglītojamo vecākiem utt) Turpināt iesaistīt pašvaldības institūcijas Iestādes darba uzlabošanā un nodrošināšanā
Iestādes vadītāja piedalās pašvaldības organizētajos pasākumos.	
Pirms pārmaiņu ieviešanas iestādes vadītāja pamato nepieciešamās pārmaiņas, izskaidro ieguvumus un zaudējumus.	
Iestādē notiek dalīšanās ar labās prakses piemēriem	Nepieciešams izstrādāt sistēmu, lai dalīšanās ar labās prakses piemēriem notiktu sistemātiski.
Iestādes vadītāja sadarbojas ar vecākiem problēmsituāciju risināšanā, jautājumos par izglītojamā attīstību un mācību sasniegumiem	
Iestādes padome iesaistās lēmumu pieņemšanā, kas skar izglītojamo mācību un audzināšanas darbu, par pieņemtajiem lēmumiem informē citus grupas vecākus	Nepieciešams turpināt iesākto darbu. Organizēt darbu, lai Iestādes padomes pārstāvji aktīvi līdzdarbojas, ne tikai formāli atbalsta notiekošo iestādē

3.4.Kritērija “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākas attīstības vajadzības

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Darbiniekiem ir atbilstoša izglītība un kvalifikācija veikt pedagoga darbu pirmsskolā	
Pedagogiem ir atbilstoši profesionālā pilnveide	
Pedagogu noslodze, nedēļas un mēneša ietvaros, tiek noteikta, ņemot vērā darbinieku	

iespējas- darbinieki sastāda darba grafiku turpmākai saskaņošanai,.	
Mācību gada griezumā ir izstrādāta shēma, kurā var redzēt, kad, kuram darbiniekam ir nepieciešami profesionālās pilnveides kursi.	

4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2020./2021.māc.g.

Rīgas 208. pirmsskolas izglītības iestādei 2020./2021. m.g. nav bijuši projekti.

5. Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi

5.1. 2020/2021. m.g. noslēgts sadarbības līgums ar SIA “Izglītības sistēmas” par eklases.lv ieviešanu Rīgas 208. pirmsskolas izglītības iestādē.

6. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

2020./2021.	2021./2022.
Kompetenču pieejas īstenošana mācību saturā, veidojot audzināšanas un mācību procesu, kurā audzēkņi praktiskā darbībā integrēti apgūst zināšanas, izpratni un pamatprasmes visās mācību jomās.	Pilsoniskās līdzdalības, un piederības savai valstij attīstīšana.
Tiek plānotas rotaļnodarbības atbilstoši bērnu interesēm, vajadzībām un spējām. Bērni iesaistās mācību procesa plānošanā un saņem nepieciešamo atbalstu. Piemērota grupas vide nodrošina izvirzīto sasniedzamo rezultātu īstenošanu (runājošās sienas, aktivitāšu centri)	Ir apgūtas zināšanas par latviešu tautas tradīcijām un svētkiem. Cieņpilni izturas pret valsts simboliem, himnu. Ievēro Iestādes un grupas noteikumus.

7. Citi sasniegumi

- 7.1. Iestāde piedalījās ar savu labās prakses pieredzi Izglītības un zinātnes ministrijas Izglītības departamenta rīkotajā konferencē “Laimīgs un drošs bērns pirmsskolā” 2021. gada 12. maijā.ar tēmu «Bērnu pilsoniskās līdzdalības veicināšana Rīgas 208. pirmsskolas izglītības iestādē»
- 7.2.Iestādei ir izveidota mājas lapa www.r208pii.riga.lv, kur interesenti var iepazīties ar Rīgas 208.pirmsskolas izglītības iestādes darbību;
- 7.3.Rīgas 208. pirmsskolas izglītības iestādei ir sava Facebooc.com lapa (<https://www.facebook.com/R%C4%ABgas-208-pirmsskolas-izgl%C4%ABt%C4%ABbas-iest%C4%81de-440083386193828>) , lai informētu interesntus par Iestādē organizētajiem pasākumiem un to norisi, lai informētu izglītojamo likumiskos pārstāvjus par iespēju apmeklēt dažādus izglītojošus seminārus un kursus par jautājumiem, kas saistīti ar bērna attīstību, audzināšanu un izglītošanu.