



**RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE
“MEŽAPARKS”**

Stokholmas ielā 3A, Rīgā, LV-1014, tālrunis 67848364, e-pasts rpiimeza@riga.lv

**Izglītības iestādes pašnovērtējuma
ziņojums**

2023./2024.m.g.

1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	92
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar jauktiem attīstības traucējumiem	01015611	19
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamajiem ar garīgās attīstības traucējumiem	01015811	8

1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	Skolotāja palīgs – 0.5
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	Speciālais pedagogs – 3 Skolotājs logopēds – 0.8 Mākslas terapeits – 1 Ergoterapeits – 0.25 Psihiatrs – 0.3

1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

- Īstenot Montesori pedagoģijā un kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, sekmējot pedagogu kompetenču pilnveidi un sadarbību, organizējot bērnu pieredzē balstītu jēgpilnu pedagoģisko procesu.
- Atbalsta pasākumu ieviešana kvalitātes nodrošināšanai iekļaujošās izglītības realizēšanai Iestādē.
- Veidot un attīstīt bērniem ekoloģisku, drošu un draudzīgu mācīšanos sekmējošu vidi, nodrošinot apstākļus bērna pašvadītai pētnieciskai un izziņas darbībai.
- Veicināt vecāku iesaistīšanu izglītības procesā, skaidrojot Montesori pedagoģijas un kompetenču pieejas mērķus un metodes.

1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

- 1.4.1. Veicināt uz sadarbību un mācīšanos vērstu pedagogu savstarpējo komunikāciju un komunikāciju ar izglītojamo vecākiem.

- 1.4.2. Veicināt izglītojamo vecāku un Iestādes pedagogu izpratni par pirmsskolas vienoto snieguma vērtēšanas kārtību (kritēriji, piezīmju veikšana, STAP lietošana).
- 1.4.3. Veicināt izglītojamo vecāku un Iestādes darbinieku (pedagogu, skolotāju palīgu un saimnieciskā personāla) iesaistīšanos Iestādes attīstības plānošanā.
- 1.4.4. Veidot sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm, lai izzinātu viņu komunikācijas, vērtēšanas kārtības un visu iesaistīto pušu iesaistīšanu Iestādes attīstības plānošanā.

2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

Izvērtējot mācību gada sākumā konstatētās Iestādes vajadzības, tika mainītas Iestādes prioritātes un plānotie sasniedzamie rezultāti 2023./2024. mācību gadam.

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Īstenot Montesori pedagoģijā un kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, sekmējot pedagogu kompetenču pilnveidi un sadarbību, organizējot bērnu pieredzē balstītu jēgpilnu pedagoģisko procesu.	a) kvalitatīvi – jēgpilns pedagoģiskai process tiek organizēts, balstoties uz bērnu pieredzi, prasmēm un vajadzībām.	Sasniegts. Pedagogi ir ieinteresēti pilnveidot savas zināšanas gan Montesori pedagoģijā, gan bērnu attīstībā, lai veiksmīgi organizētu uz sadarbību vērstu pedagoģisko procesu.
		b) kvantitatīvi – katrā grupā ir vismaz viens pedagogs, kurš ir apguvis Montesori pedagoģiju.	Sasniegts. Katrā grupā, kas realizē pirmsskolas izglītības programmu (01011111) ir viens skolotājs, kurš ieguvis Montesori pedagoga apliecību. Montesori kursu apguvis un ieguvis apliecinājumu viens pedagogs.
2.	Atbalsta pasākumu ieviešana kvalitātes nodrošināšanai iekļaujošās izglītības realizēšanai Iestādē.	a) kvalitatīvi – regulārs individuālais darbs ar izglītojamajiem, kuriem ir nepieciešams atbalsts.	Sasniegts daļēji. Daļai pedagogu vēl jāapgūst Montesori pedagoģiju un metodes, kā veidot individuālos mācību plānus un strādāt ar izglītojamajiem, kuriem nepieciešams individuāls atbalsts. Atbalsta personāls sadarbojas ar grupu pedagogiem.
		b) kvantitatīvi – atbalsta personāla darbs ar konkrēto izglītojamo vismaz divas reizes nedēļā.	Sasniegts daļēji. Ir situācijas, kad atbalsta personālam nākas aizvietot pedagogu darba nespējas laikā.

3.	Veidot un attīstīt bērniem ekoloģisku, drošu un draudzīgu, mācīšanos sekmējošu vidi, nodrošinot apstākļus bērna pašvadītai pētnieciskai un izziņas darbībai.	a) kvalitatīvi – pedagogi nodrošina drošu un atbalstošu mācību vidi gan iestādes telpās, gan ārpus tās.	Sasniegts. Gan emocionālā, gan fiziskā vide ir bērniem droša un draudzīga, tā ir iekārtota, radot apstākļus izziņas darbībai un pašvadītai pētniecībai.
		b) kvantitatīvi – bērni piedalās uzvedības noteikumu izstrādāšanā. Bērni regulāri dodas izzinošos pārgājienos pa tuvāko apkārtni.	Sasniegts. Gan speciālajās programmās, gan vispārīglītojošajā programmā bērni tiek iesaistīti uzvedības noteikumu izstrādāšanā un regulāri dodas izzinošos pārgājienos pa tuvāko apkārtni.
4.	Veicināt vecāku iesaistīšanu izglītības procesā, skaidrojot Montesori pedagoģijas un kompetenču pieejas mērķus un metodes.	a) kvalitatīvi – uz bērna mācīšanās un attīstības vajadzībām vērsta sadarbība, veidojot dialogu, individuālas sarunas, nodrošinot regulāru atgriezenisko saiti par bērnu un viņa sasniegumiem.	Sasniegts daļēji. Pedagogi turpina apgūt Skolvadības sistēmu www.e-klase.lv mācību sasniegamo rezultātu plānošanai un vērtēšanai, un atgriezeniskās saites regulārai nodrošināšanai.
		b) kvantitatīvi – Individuālo sarunu, sapulču, kopīgu pasākumu un semināru organizēšana vecākiem, veicinot viņu iesaisti iestādes vides veidošanā.	Sasniegts daļēji. Pārāk maza vecāku atsaucība aptaujās un kopīgās vecāku sapulcēs. Taču 90% atsaucība, nākot uz individuālajām sarunām par bērna mācību sasniegumiem un apmeklējot Iestādes organizētos svētkus.

3. Elementu izvērtējums

3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Anketēšana, sarunas ar mērķgrupām, situāciju analīze

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes kolektīvam ir vienots redzējums par Iestādes attīstības vajadzībām, ir izpratne par izvirzītajiem mērķiem un prioritātēm.	Pilnveidot Iestādes kolektīva savstarpējo komunikāciju, īpaši starp abām ēkām. Veicināt visu iesaistīto mērķgrupu izpratni par Iestādes attīstības plānošanas un pašvērtēšanas būtību un nozīmi.

Iestādes vadītāja ir ieinteresēta personāla izaugsmē, ir atvērts un atbalstošs. Iesaista personālu Iestādes attīstības plānošanā.	Organizēt kolektīva saliedēšanas pasākumus. Ieviest regulāras individuālas sarunas ar katru darbinieku, lai uzlabotu katra darbinieka labbūtnību kolektīvā.
Iestādes vadības komandai ir vienota izpratne par izglītības attīstības mērķiem, par komunikāciju, tās darbība ir ētiska un saskaņā ar Iestādes vērtībām un attīstības mērķiem.	Turpināt izvērtēt paveikto ikdienas darbā, plānot atbilstošus pasākumus darba uzlabošanai.
Iestādes vadītājam ir zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību, par Iestādes vajadzībām turpmākās attīstības plānošanā un finanšu pārdomātā izlietojumā.	Nepieciešams apzināt iespējas un īstenot finanšu resursu piesaisti pedagogu un skolotāju palīgu kvalifikācijas celšanai.

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Plānot un organizēt kolektīva saliedēšanas pasākumus, uzlabojot savstarpējo komunikāciju un mikroklimatu iestādē, kas uzlabotu arī Iestādes attīstības jēgpilnu un mērķtiecīgu plānošanu un realizēšanu.
2. Nodrošināt regulāru finanšu resursu piesaisti un izvirzīto attīstības mērķu analīzi ilgtermiņā, lai veicinātu Iestādē izglītības kvalitātes un Iestādes attīstību.
3. Plānot un īstenot regulāras individuālas katra darbinieka sarunas ar vadītāju, lai nodrošinātu darbinieku labbūtnību un ikdienas darba kvalitāti.

3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Sarunas ar mērķgrupām, situāciju analīze, anketēšana

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādes vadītājam ir zināšanas un izpratne par izglītības iestādes darbības tiesiskumu un atbildību.	Atjaunot un aktualizēt Iestādes dokumentāciju atbilstoši normatīvo aktu prasībām un izmaiņām.
Iestādes vadītājam ir zināšanas par līderības stratēģijām, ir prasme pieņemt lēmumus un uzņemties atbildību. Organizējot iestādes darbu, vadītāja ņem vērā darbinieku talantus un stiprās puses.	Turpināt pilnveidot vadītājas un vadības komandas zināšanas līderības stratēģijās un pilnveidot to pielietojšanu ikdienas darbā.
Iestādes vadītājam ir labas komunikācijas prasmes. Sarežģītās situācijās vadītāja spēj saglabāt profesionalitāti un cieņpilnu attieksmi.	Turpināt komunikāciju ar visām mērķgrupām, nodrošināt uzticēšanos Iestādes darbam.

Iestādes vadītāja prot cieņpilni sniegt un saņemt atgriezenisko saiti gan par mācīšanu un mācīšanos, gan par ikdienas darbu, sadarbību kolēģu starpā.	Pilnveidot atgriezeniskās saites sniegšanas regularitāti.
Iestādes vadītājas un vadības komandas darbība ir ētiska un cieņpilna.	Turpināt veidot cieņpilnu vidi starp visām mērķgrupām.
Iestādes vadītājam ir zināšanas un izpratne par izglītības kvalitātes sasniedzamajiem rezultātiem, par Montessori pedagoģijas metodēm un to efektivitāti ikdienas darbā ar izglītojamajiem, par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem.	Veicināt Iestādes labās prakses popularizēšanu. Turpināt uzlabot izglītības kvalitāti, īstenojot pirmsskolas izglītības programmu, izmantojot Montessori pedagoģijas metodes.

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Nepieciešams atjaunot un aktualizēt Iestādes dokumentāciju, nodrošinot Iestādes darbības tiesiskumu.
2. Ir nepieciešama regulāra Iestādes vadības komandas zināšanu pilnveidošana, atbilstoši aktualitātēm un izmaiņām izglītībā.

3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:
Sarunas, situāciju analīze, anketēšana

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādes vadītāja sadarbojas ar izglītības iestādes dibinātāju.	Turpināt sadarbību ar dibinātāju, plānojot Iestādes attīstību.
Iestādē darbojas preventīvās programmas “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” komanda, kura risina problēmsituācijas, kas saistītas ar bērnu tiesību un interešu aizsardzību.	Turpināt darbu pie BTA komandas stiprināšanas. Pilnveidot izpratni un uzlabot darbinieku un vecāku informēšanu par BDDDB programmas darbību. Veikt izglītojošo darbu ar izglītojamajiem. Veidot sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm.
Veidojot izziņas un inovāciju organizācijas kultūru Iestādē, vadītāja atbalsta Iestādes darbinieku vēlmi mācīties un ieviest jēgpilnas, Iestādes vērtībām atbilstošas inovācijas.	Izzināt skolotāju palīgu apmācību vajadzības darbā ar bērniem (vecumposmu īpatnības, UDHS, pašapkalpošanās prasmju nozīme bērna attīstībā, u.c.). Rast iespēju organizēt apmācības Iestādē.

Iestādes vadītāja atbalsta un rosina savstarpējās pieredzes apmaiņu un komanddarbu Iestādē.	Pilnveidot tikšanās reižu regularitāti.
Iestādes vadītāja ir atvērta sarunām ar vecākiem, uzklausa un savas kompetences ietvaros sniedz atbalstu.	Pilnveidot Iestādes darbinieku sadarbību ar Iestādes Vecāku biedrību.
Vadītāja rosina un atbalsta Iestādes padomes darbību, ir ieinteresēta tās viedoklī un ierosinājumos.	Pilnveidot komunikāciju ar Iestādes padomi, vairāk iesaistot Iestādes attīstības plānošanā, kopīgi izvirzot mērķus un veicot mērķu sasniegšanai nepieciešamās darbības.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Iestādes Vadības komandai ir vienota izpratne par darba prioritātēm un atbildību, taču nepieciešams aktīvāk iesaistīt izglītojamo vecākus, pilnveidojot Iestādes padomes darbību.
2. Nepieciešams vairāk uzmanības veltīt skolotāju palīgu profesionalitātei darbā ar bērniem.
3. Veidot sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm, lai uzlabotu Iestādes darba kvalitāti.

3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Darba cikla vērošana, dokumentu analīze (VIIS izpēte), sarunas ar mērķgrupām

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Gandrīz visiem Iestādes pedagogiem ir nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.	Atbalstīt pedagogus, kuri šobrīd mācās un rosināt pedagogus apgūt Montessori pedagoģijas metodes, kam tās vēl nav apgūtas.
Pedagogu profesionālās kompetences pilnveidē tiek ņemtas vērā normatīvajos aktos noteiktās prasības un pedagogu vajadzības, strādājot ar izglītojamajiem un novērojot viņu intereses un vajadzības. Pedagogi izrāda interesi paaugstināt savu kvalifikāciju un pilnveidot zināšanas.	Atvēlēt finanšu resursus pedagogu un skolotāju palīgu profesionālās kompetences pilnveidei.
Iestādē ir izstrādāta pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība, kas paredz pedagogu darba novērtēšanu vismaz divas reizes gadā, balstoties uz darba cikla (rotāļnodarbību) vērošanu, izglītojamo mācību sasniegumiem un labsajūtu grupā, dalību profesionālajā pilnveidē un	Pilnveidot izstrādāto kārtību ar pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kritērijiem, kas balstīti Montessori pedagoģijas metodēs, iesaistot pedagogus un skolotāju palīgus.

iesaistīšanos Iestādes attīstības plānošanā.	
Iestādes pedagogi ir ieinteresēti jaunākajās tendencēs izglītībā, sadarbojas izglītības programmas īstenošanā, nodrošinot savstarpēju atbalstu un kvalitatīvu pirmsskolas izglītības programmas sasniedzamo rezultātu sasniegšanu.	Organizēt regulāras pedagogu tikšanās reizes savstarpējai pieredzes apmaiņai, atbalstam, problēmjautājumu risināšanai un zināšanu, prasmju pilnveidošanai gan Iestādē, gan veidot sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm.

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Pedagogu darba kvalitātes un efektivitātes uzlabošanai nepieciešams pilnveidot pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtību, tajā iekļaujot Montesori pedagoģijas vērtēšanas kritērijus.
2. Rast iespēju sadarbībai ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm, organizējot pedagogu tikšanās reizes savstarpējai pieredzes apmaiņai un atbalstam.

3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

Bērnu izaugsmes nodrošināšana, uzlabojot izglītības procesa plānošanu un īstenošanu, dažādojot mācību metodes atbilstoši bērna attīstības vajadzībām un Montesori pedagoģijā un kompetencēs balstītam mācību saturam.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

1. Iestādes pedagogi efektīvi plāno savu darbu ar bērniem, pedagogiem ir vienota izpratne par bērnu attīstību un vajadzībām un par nepārtraukta darba cikla realizēšanu Montesori vidē, kura laikā bērni cieņpilni tiek virzīti uz sasniedzamo mērķi;
2. mācību procesa pilnveidošanai nepieciešams organizēt regulāru pieredzes apmaiņu starp Iestādes pedagogiem, skolotāju palīgiem un citām pirmsskolas izglītības iestādēm, organizējot regulāras atklātās rotaļnodarbības;
3. pilnvērtīgam mācību procesam pedagogiem, kuri vēl nav apguvuši Montesori pedagoģiju, būtu tā jāapgūst un skolotāju palīgiem būtu Iestādē jāorganizē Montesori pedagoģijas praktisko vingrinājumu apmācības;
4. lai uzlabotu bērnu mācību sasniegumus un veicinātu izpratni par bērnu patstāvības un pašvadītas mācīšanās nozīmi, jāturpina sadarbība ar vecākiem, regulāri un savlaicīgi informējot vecākus par grupas ikdienas darbu, mēneša mācību sasniedzamajiem rezultātiem un bērna mācību satura apguves rādītājiem.

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Rotaļnodarbību (darba cikla) vērošana, dokumentu analīze, sarunas mērķgrupām

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Iestādē ir izveidota sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti – pedagogu mēneša plāni un sasniedzamo rezultātu izvērtējums Skolvadības sistēmā www.e-klase.lv; pedagogu individuālo vērojumu pierakstu tabula.	Pilnveidot jauno pedagogu prasmi veikt pedagoģiskos vērojumus un veikt pierakstus. Pilnveidot gados vecāku pedagogu prasmi darbā ar Skolvadības sistēmu www.e-klase.lv.
Iestādē ir izstrādāta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība un uzsākts darbs pie vērtēšanas regularitātes.	Nepieciešams uzlabot vērtēšanas regularitāti, pedagogu un vecāku izpratni par 4 apguves līmeņiem (STAP) un vecāku informēšanu par bērnu mācību sasniegumiem.
Iestādē ikdienā ir pieejams atbalsta personāls – logopēds, speciālie pedagogi, mākslas (mūzikas) terapeits, ergoterapeits, kuri veic individuālo darbu ar izglītojamajiem gan speciālajās programmās, gan vispārizglītojošajā programmā, sniedz atbalstu un konsultē grupu pedagogus un vecākus.	Rast iespēju piesaistīt izglītības psihologu un speciālo pedagogu ar ABA terapijas specializāciju.
Iestāde nodrošina pirmsskolas izglītības programmas sekmīgu apguvi, balstoties Montesori pedagoģijas metodēs, ikdienā izmantojot Montesori didaktiskos materiālus, kas ļauj pilnvērtīgi un jēgpilni veicināt katra bērna individuālās intereses, vajadzības un mācību sasniegumus.	Jāpilnveido skolotāju palīgu zināšanas par Montesori pedagoģijas praktiskajiem vingrinājumiem un iesaisti darbā ar izglītojamajiem.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1. Mācību sasniegumu kvalitatīvai nostiprināšanai, nepieciešams paplašināt pedagogu un skolotāju palīgu savstarpēja atbalsta sniegšanu, vērojot darba ciklu rīta cēlienā, apmācot skolotāju palīgus Montesori pedagoģijā un regulāri sadarbojoties ar izglītojamo vecākiem.
2. Nepieciešams uzlabot vērtēšanas regularitāti, pedagogu un vecāku izpratni par 4 apguves līmeņiem (STAP) un vecāku informēšanu par bērnu mācību sasniegumiem.

4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem

Iestāde turpina darbu, īstenojot preventīvo programmu “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs”.

Veikts remonts vienas grupas telpās (grupas telpa, guļamistaba, speciālā pedagogu kabinets, garderobe) un tika veikta apkures katla nomaiņa ēkā Stokholmas ielā 3A.

5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana

Prioritāte	Ieviešanas soļi
<p>Audzināšanas procesā veicināt izglītojamo izpratni par vērtībām un tikumiem, kā arī veidot un attīstīt vērtības balstītus ieradumus.</p>	<p>Ikdienas mācību procesā izglītojamiem izkopt būtiskus tikumus: atbildību, centību, drosmi, godīgumu, laipnību, līdzietību, savaldību, taisnīgumu, kā arī drošību un veselīga dzīvesveida izpratni un pielietošanu ikdienā.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grupu iekšējās kārtības noteikumu izstrāde kopā ar bērniem un regulāra to aktualizēšana mācību gada garumā. • Būtiskāko tikumu izkopšana ikdienas darbā ar bērniem – caur literārajiem darbiem, rotaļām, lomu rotaļām, sportiskām un muzikālām aktivitātēm. • Tematiskie pasākumi gan grupās, gan kopā ar vecākiem. • Izpratnes veidošanas par emocijām – caur literārajiem darbiem, rotaļām, lomu rotaļām, sportiskām un muzikālām aktivitātēm. • Preventīvās programmas “Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs” atjaunošana. • Veselīga dzīvesveida aktualizēšana.
<p>Audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām un izpratni par piederību Latvijas valstij.</p>	<p>Organizēt pasākumus izglītojamo patriotisma audzināšanā – valsts svētku un gadskārtu svētku svinēšanā, kā arī atceres dienu pieminēšanā.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Svētku vides radīšana Iestādes teritorijā, aktu zālē un grupās, iesaistot bērnus un vecākus. • Caurviju prasmes “Patriotiskā līdzdalība” realizēšana pedagoģiskajā procesā. • Organizēti kopīgi pasākumi ģimenes kā vērtības apzināšanai – Tēvu diena, 11.novembra gājiens uz Brāļu kapiem, Ziemas saulgrieži, Mātes diena.
<p>Sekmēt bērna personības apzināšanos un attīstību, ievērojot viņa vajadzības, intereses, spējas, pieredzi, attīstot caurviju</p>	<p>Plānot nepārtraukto darba ciklu atbilstoši bērnu interesēm un vajadzībām, diferencējot mācību uzdevumus un individuālo atbalstu, ņemot vērā bērna personīgos sasniegumus izvirzītajiem sasniedzamajiem rezultātiem.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Caurviju prasmes “Pašvadīta mācīšanās” realizēšana pedagoģiskajā procesā. • Izglītojamo speciālo vajadzību izvērtēšana. • Izvirzīto sasniedzamo rezultātu izvērtēšana un tālākā darba plānošana, diferencējot un individualizējot.

prasmes, mērķtiecīgi atbalstot pašvadītu mācīšanos un sadarbību.	<ul style="list-style-type: none"> Individuālais darbs ar izglītojamajiem, lai nostiprinātu apgūtās prasmes.
--	---

5.1. Galvenie secinājumi pēc 2023./2024. mācību gada izvērtēšanas.

Lepojamies ar skolotāju palīgiem, kuri uzsāka mācības Latvijas Universitātē, lai iegūtu pirmsskolas izglītības skolotāja kvalifikāciju un sekmīgi mācās.

Iestādē ir saliedēts kolektīvs, kuram ir vienots redzējums par izglītības kvalitāti, Iestādes vērtībām, mērķiem un attīstību.

Priecājamies, ka Iestādē ir aktīvi izglītojamo vecāki, kuri ir atsaucīgi, uz sadarbību vērsti, ieinteresēti bērna vispusīgā attīstībā un kvalitatīvā izglītībā.

6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

- 6.1. Iestādes izglītojamo vecākiem un Iestādes darbiniekiem ir izpratne par Montesori pedagogijas metodēm un to efektivitāti, veicinot izglītojamo patstāvības un pašvadītas mācīšanās ieradumus.
- 6.2. Izglītojamo vecāki aktīvi iesaistās Iestādes organizētajos svētkos.
- 6.3. Visi izglītojamie, kuri absolvēja Iestādi 2024.gada maijā, ir apguvuši rakstīt un lasīt prasmi, prot sadarboties gan ar pieaugušajiem, gan vienaudžiem un pieņemt lēmumus.

7. Informācija par izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi

Iestādes vadītājai Aijai Susejai profesionālās darbības novērtēšana notika 2023. gada oktobrī. Aijas Susejas ilgstošās prombūtnes laikā no 2024. gada janvāra norādītos uzdevumus savas kompetences ietvaros pildīja vadītāja p.i. Olga Ananko.

Uzdevums	Informācija par izpildi
<p>Pilnveidot iestādes metodiskā darba organizāciju, darbu jēgpilni virzot uz katra pedagoga individuālo izaugsmi un mācīšanas kvalitātes uzlabošanu: pilnveidojot izglītības iestādes vadības un pedagogu sadarbību, pedagogu savstarpējo sadarbību un savstarpēju mācīšanos, kompetenču pieejā balstīta mācību satura plānošanu, mācību un metodisko resursu papildināšanu, sistemātisku un mērķtiecīgu savstarpējo mācību stundu vērošanu, dalīšanos pieredzē un “labās prakses” popularizēšanu ikdienas mācību procesā.</p> <p><i>Izpildes termiņš – līdz 2024.gada 1.martam. Izpildes gaitu atspoguļot ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā.</i></p>	<p>Iestādes metodiskā darba organizācija tiek mērķtiecīgi pilnveidota, uzlabojot savstarpēju sadarbību, komunikāciju un atbalsta sniegšanu gan pedagogu starpā, gan vadības un pedagogu starpā, ne retāk kā reizi mēnesī organizējot mācību darba cikla savstarpēju vērošanu un dalīšanos pieredzē.</p>

<p>Nodrošināt sistēmisku pieeju pedagogu profesionālās kompetences pilnveides plānošanai un atbilstību normatīvo aktu prasībām.t.sk. izstrādāt jēgpilnu, datos un pedagogu vajadzībās balstītu pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides plānošanas dokumentu.</p> <p><i>Izpildes termiņš – līdz 2024. gada 5.janvārim. Izpildes gaitu atspoguļot ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā.</i></p>	<p>Tiek izstrādāts Iestādes attīstības vajadzībās, datos un pedagogu vajadzībās balstīts pedagogu profesionālo kompetenču pilnveides plānošanas dokuments.</p>
<p>Ir nepieciešams attīstības plānošanas dokumentos precīzi definēt sasniedzamo rezultātu kvalitatīvos un kvantitatīvos radītājus, pēc kuriem prioritātes īstenošanas noslēgumā viennozīmīgi iespējams izvērtēt un nodrošināt izglītības iestādes tālāko izaugsmi un attīstību.</p> <p><i>Izpildes termiņš – līdz 2024. gada 1.oktobrim. Izpildes gaitu atspoguļot ikgadējā pašnovērtējuma ziņojumā.</i></p>	<p>Pilnveidojot attīstības plānošanas dokumentus, tiks definēti sasniedzamo rezultātu kvalitatīvie un kvantitatīvie radītāji.</p>
<p>Ir nepieciešams pilnveidot zināšanas par dokumentu pārvaldības, aktuālajiem izglītības attīstības un izglītības kvalitātes jautājumiem.</p> <p><i>Informāciju par veiktajām darbībām iekļaut ikgadējā izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumā līdz 2024.gada 1.novembrim.</i></p>	<p>Vadītāja p.i. O.Ananko pilnveido savas zināšanas par dokumentu pārvaldības, aktuālajiem izglītības attīstības un izglītības kvalitātes jautājumiem, apmeklējot profesionālās kompetences pilnveides kursus, piemēram, “Izglītības iestāžu vadītāju sākotnējās profesionālās kompetences pilnveide”.</p>

Izglītības iestādes vadītāja p.i.

O.Ananko

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis