



**RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE  
„BLĀZMIŅA”**

Skuju ielā 14, Rīgā, LV-1015, tālrunis 67848569, e-pasts: rpiiblazmina@riga.lv

**Rīgas pirmsskolas izglītības iestādes  
“Blāzmiņa” pašnovērtējuma ziņojums**

Rīgā, 12.09.2024

---

(vieta, datums)

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Pirmsskolas izglītības programma	01011111	210

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaits
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	0,3 slodze mūzikas skolotājs 1,0 konsultatīvā centra speciālais pedagogs
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	1,0 sporta skolotājs 1,0 mūzikas skolotājs 0,3 izglītības psihologs 1,5 logopēds 1,0 konsultatīvā centra izglītības psihologs 1,0 konsultatīvā centra speciālais pedagogs

### 1.3. Izglītības iestādes prioritāte un kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

1.3.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība sistēmā e-klase. – visi iestādes pedagogi 100% pārvalda un izprot vērtēšanas kārtību STAP. 97% tiek veiktas pārrunas par bērnu mācību sasniegumu vērtēšanu, 87% vecāku izprot vērtēšanas sistēmu.

1.3.2. Iekļaujošās vides stiprināšana.

Pedagogi sadarbībā ar iestādes atbalsta personālu pamatojoties uz bērnu attīstības izvērtējamu 100% izstrādā individuālos attīstības plānus, 86% izprot iekļaujošās vides būtību un sadarbības iespējas ar atbalsta personālu, 84% par noderīgu uzskata iestādes atbalsta personāla piesaisti izglītības procesā.

1.3.3. Izglītojamo drošība iestādē.

100%pedagogu izprot drošības noteikumu nepieciešamības nozīmi kā pozitīvas iezīmju veidošanas priekšrocību izglītojamajiem. 50% izstrādāti uz uzsākti iekšējo noteikumu ievērošanas pasākumi.

- 1.4. Izglītības iestādes prioritāte un kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:
- 1.4.1. Digitālo prasmju attīstīšana.  
90% pedagogiem ir zināšanas par digitālo rīku izmantošanu un 85% to izmanto nodarbību laikā.
- 1.4.2. Izglītojamo drošība iestādē  
100% izstrādāti iestādes drošības noteikumi un iedzīvināti ikdienā, 100% vecāki iepazīstināti ar šo noteikumu prasībām un 80% tos ievēro.
- 1.4.3. Kompetenču pieejas īstenošana izglītības iestādē.  
100% atjaunota un pilnveidota grupas vide, kurā pedagogi īsteno kompetenču pieejā balstītu mācību saturu, un 70% izglītojamo pēc mācību sasnieguma vērtēšanas sasniedz veiksmīgu attīstības pakāpi

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	1.3.1. Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība sistēmā e-klase.	a) <b>kvalitatīvi</b> - vienota izpratne par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību sistēmā e-klase b) <b>kvantitatīvi</b> aktualizēti iekšējie normatīvie akti vērtēšanas sistēmas jomā. Konsultācijas - STAP izpratne. Individuālās sarunas - vecākiem par izglītojamo sasniegumu vērtēšanu	Sasniegts
2.	1.3.2. Iekļaujošās vides stiprināšana.	a) <b>kvalitatīvi</b> - Ir izpratne kā realizēt iekļaujošo izglītību bez atbalsta personāla, celta profesionālā kompetence b) <b>kvantitatīvi</b> - Izstrādātas un īstenotas individuālas programmas, psihologa piesaiste iestādē uz 0,3 slodzi, aukļu piesaiste.	Sasniegts
3.	1.3.3. Izglītojamo drošība iestādē	<b>a) kvalitatīvi</b> -visiem ir skaidri – vienoti drošības un kārtības	Daļēji sasniegts, ir iekļauts 2024./2025.m.g. sasniedzamajos rezultātos

	<p>noteikumi iestādē Bēni iesaistītās grupas noteikumu veidošanā un aktualizēšanā, izprot to nozīmi un nepieciešamību, sāk ievērot tos.</p> <p><b>b) kvantitatīvi –</b> sadarbībā ar iestādes konsultatīvo centru konsultācijas pozitīvas disciplinēšanas izveide saistībā ar drošības noteikumiem.</p> <p>Praktikums – praktiski darbojoties izstrādāti vienoti, izpildāmi drošības noteikumus atsevišķās vietās.</p>	
--	--	--

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode: situāciju analīze, anketēšana.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
<p>Ir izveidota efektīva izglītības iestādes stratēģiskās attīstības, ikgadējās darbības un ikdienas darba plānošanas sistēmu, kura ir skaidra visiem iestādes pedagogiem un pedagogu palīgiem. Ir noteiktas datu un informācijas ieguves metodes, nodrošinot plānošanas procesa efektivitāti un mērķtiecību.</p>	<p>Izpratnes veidošana par katra darbinieka personīgo ieguldījumu mērķa sasniegšanā.</p> <p>Turpināt pilnveidot sadarbību ar vecākiem Iestādes padomes ietvaros, veicināt vecāku aktivitāti priekšlikumu izvirzīšanā un ideju īstenošanā</p>
<p>Vadītājs sadarbībā ar pedagogiem plānveidīgi, balstoties uz iepriekšēja darba analīzi nodrošina izglītības programmas īstenošanu, programmas mērķu sasniegšanu, tai skaitā nepieciešamo caurviju prasmju, vērtību un tikumu apguvi, izglītības iestādē definēto audzināšanas prioritāro darbības virzienu trīs gadiem secīgu ieviešanu.</p>	
<p>Profesionāls, stabils iestādes personāls, vadītājs deleģē uzdevumus</p>	

iestādes administrācijas darbiniekiem, izveidota profesionāla, ar augstu atbildības sajūtu vadības komanda	
Sadarbības laikā ir izveidojusies vadības komanda, kas uzticas viens otram. Tā pārziņ savu atbildību, uzklausa katra redzējumu un spēj analizējot nozares attīstības mērķus pieņemt lēmumus	
Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību, ko apliecina grupas vide - iekārtota atbilstoši kompetenču pieejas īstenošanas nosacījumiem, bagātīga ar mācību, didaktiskajiem un uzskates materiāliem.	Papildus finansējuma piesaiste

3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Turpināt pedagoģiskā personāla iesaista pašvērtējuma veidošanā – veidot katra pedagogiem izpratni par to, kāds ir mans personīgais ieguldījums iestādes attīstībā.
- 2) Aktīva iestādes padomes iesaiste iestādes attīstības realizācijā akcentējot digitālo prasmju attīstīšanu.

### 3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: situācijas analīze, anketēšana, sarunas.

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir zināšanas Iekšējo normatīvo dokumentu sagatavošanā, izmanto paraugdokumentus.	Regulāri sekot ārējo normatīvo aktu jauninājumiem un nepieciešamības gadījumā aktualizēt iekšējos normatīvos aktus.
Vadītājs prot mērķtiecīgi vadīt krīzes situācijas, pieņemt lēmumus un pilnībā uzņemties atbildību par sekām. Līderība un vadība – spēja ieraudzīt darbinieku stiprās puses un deleģēt pienākumus; spēja veidot saliedētu komandu un motivēt darbam.	
Vadītājs brīvi spēj komunicēt dažādās auditorijās un situācijās, apzināti pielietojot savu komunikācijas kompetenci, lai sasniegtu izvirzītos mērķus. Vadītāja komunikācija ir brīva, nepieciešamības gadījumā argumentētā, spēj uz klausīt un pieņemt cita viedokli.	
Vadītājam ir zināšanas un izpratne par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem kompetences izglītības ieviešanā, regulāri informē kolektīvu par aktualitātēm pedagoģijā un personālvadībā.	

Vadītāja prot argumentēt savu rīcību un tās atbilstību konkrētajai situācijai.	
Vadītāja darbība ir ētiska, balstīta uz cieņpilnu komunikāciju, savā darbībā respektē iestādes definētās vērtības.	Veidot vienotu viedokļa paušana gan publiskajā komunikācijā, gan iekšējā komunikācijā.
Vadītāja piedalās IKSD stratēģiskajā padomē, ir izpratne par aktuālajiem izglītības attīstības jautājumiem un to realizācijas pasākumiem. Vadītāja sadarbībā ar iestādes personālu gada plānu veido pamatojoties uz izglītības attīstības pamatnostādņēm.	

3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākam darbam par visu elementu:

- 1) Palielināt pirmsskolas komandas iesaisti kopējā izglītības iestādes attīstības redzējumā.
- 2) Pilnveidot izglītības iestādes pozitīvā tēla veidošanu, īstenojot dažādus uz sadarbību vērstus projektus.

### 3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: diskusija, anketēšana

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājs sadarbojas ar dibinātāju, iesaistoties RVP IKSD izglītības attīstības koncepcijas izstrādē, kā arī iesaistās konsultatīvā centra darbībā.	
Izglītības iestādes stiprā puse ir atvērtība un komunikācija ar dažāda veida institūcijām. Pedagogu, izglītojamo un vecāku izglītošanai ilgstoša sadarbība ar RD Labklājības departamentu, VUGD Pašvaldības policiju.	
Vadības komanda veido vidi, kura veicina un iedrošina pārmaiņas un inovācijas, izceļ un skaidro veiksmīgu pārmaiņu vai inovāciju pieredzi. Vadība uzklausa un atbalsta inovāciju ieviešanu praktiskajā darbā un veiksmīga pedagoģiskā procesa realizācija tiek izmantota par pamatu, pārrunājot un analizējot pedagogu sniegumu. Regulāri informē par jauninājumiem visu jomu darbiniekus.	Veidot pirmsskolas skolotāju konsultantu grupu iestādē, kas varētu sniegt praksē balstītu profesionālo atbalstu pedagogiem mācību procesa kvalitātes paaugstināšanai.
Vadītājs, izmantojot iestādes Konsultatīvā centra piedāvājumu, veido iespējas pedagogiem dalīties ar iegūto pieredzi, plāno iespēju pedagogiem veltīt laiku profesionālās pilnveides aktivitātēm un inovatīviem risinājumiem. Balstoties uz pedagogu darba pašvērtējumā paustajām mācīšanās vajadzībām, tiek īstenoti profesionālās	Attīstīt ideju par aktīvu sadarbību ar nozari, daloties ar iestādes uzkrāto pieredzi un idejām ar citām pirmsskolām un meklējot iespējas pieredzes apmaiņai ar skolu

kompetences pilnveides semināri-praktikumi, labās prakses piemēri, pēc kuriem notiek profesionālās sarunas par nodarbību vērošanas ieguvumiem	pēctecības jautājumā
Atvērtība un komunikāciju dažādība ar izglītojamo vecākiem	
Vadītājs nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā, izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem.	

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Stiprināt pieredzes apmaiņu starp pirmsskolas izglītības iestādēm.
- 2) Motivēta un jēgpilna vecāku iesaiste iestādes padomes darbā.

### 3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes: dokumentu un informācijas analīze, anketēšana

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visiem pedagogiem, kuri strādā izglītības iestādē, ir normatīvajos aktos noteiktā nepieciešamā izglītība un profesionālā kvalifikācija. Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS.	
Visi pedagogi, kuri strādā izglītības iestādē, veic tiesību aktos noteikto nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi. Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir pilnīga	
Iestādes pedagoģiskā personāla profesionālā pilnveide tiek organizēta balstoties uz iestādes izvirzītajām gada prioritātēm.	
Izglītības iestādei ir nodrošināta ar pedagogiem, kuri tajā strādā uz pilnu slodzi un spēj nodrošināt kompetences izglītības īstenošanu pirmsskolas vecuma bērniem. Izglītības iestādē nav ilgstošu pedagogu vakanču  Izglītības iestādē ir ieviesta pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēma	Stimulēt pedagogus pieteikties pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanai
Izglītības iestādē ir izveidota sistēma pedagogu profesionālai pilnveidei: ikgadējs profesionālo prasmju audits nodarbību vērošana, aptaujas, pedagogu	

pašnovērtējums. Regulāra pedagogu informētība par profesionālās pilnveides iespējām, kvalitatīvu pasniedzēju piesaiste.	
---	--

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1) Piesaistīt papildus atbalsta personālu - speciālo pedagogu, lai novērstu pedagogu noslodzi darbā ar izglītojamajiem ar mācīšanās un uzvedības problēmām.

### 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

1. Pieredzes apmaiņa ar citām pirmsskolām – Rīnūžu pirmsskolas izglītības iestādi, RPII “Mežaparks”, RPII “Brīnumzeme”, Rīgas 223.pirmsskolas izglītības iestādi, pedagoģiskā procesa realizācijā.
2. Iestādes pedagoģisko procesu vada augsti kvalificēti speciālisti, kuri pārzin izglītības programmas prasības un tās realizē nodarbībās.
3. Pedagogi spēj efektīvi pārvaldīt pieejamos resursus un tos izmantot nodarbību laikā.

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

1. Iestādē, pamatojoties uz mācību gada sasniedzamajiem rezultātiem, tika veikta mācību nodarbību vērošana, katrs pedagogs dalījās pieredzē izglītības procesa organizēšanā, iegūstot objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, 77% pedagogu uzskata, ka savstarpējā pieredze uzlabo darba efektivitāti.
2. Vērojot pedagogu nodarbības – 44% pedagogi no vērotā ir papildinājuši zināšanas mācību jomās un gūto pieredzi īstenojuši rotaļnodarbību laikā.
3. 81% pedagogu uzskata, ka atgriezeniskā saite no pirmsskolas vadības - iestādes vadītājas, vadītāja vietnieka, palīdz pilnveidot darbu

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes: Nodarbību vērošana, dokumentu analīze, diskusijas

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē ir izveidota sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai. Mācību gada laikā tiek veikta 100% pedagogu mācību nodarbību vērošana, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti un efektivitāti	Turpināt savstarpēju pieredzes apmaiņu un dalīšanos labās prakses pieredzē ar citām izglītības iestādēm. Pilnveidot mācību procesa vērojumā iegūtās informācijas apkopošanu un, analizējot tās rezultātus, uzlabot izglītības iestādes darba pasākumus.
Aktualizēta izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība, pedagogi to izprot un ievēro.	



Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts izglītojamiem, sadarbojoties ar atbalsta personālu ikdienas mācību un audzināšanas procesā, ņem vērā atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus un pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem.	Piesaistīt speciālā pedagoga amata vienību.
Pedagogi kopīgi plāno, ņemot vērā izglītojamo vecuma īpatnības, izglītības satura apguvi un īsteno mācību nodarbības dienas garumā.	Digitālo rīku izmantošana pedagoģiskā procesa īstenošanā.

3.5.3. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pilnveidot mācību procesa vērojumā iegūtās informācijas apkopošanu un analizējot tās rezultātus pilnveidot izglītības iestādes darba pasākumus.
- 2) Turpināt sadarbību ar citām pirmsskolas izglītības iestādēm.
- 3) Optimizēt izglītojamo individuālos attīstības plānus izglītojamajiem.

#### **4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem**

- 4.1. Dalība Lauku atbalsta dienesta realizētajā projektā “Skolas auglis”.
- 4.2. Dalība vides sakoptības projektā “Cūkmens detektīvs”
- 4.3. Dalība VENDEN organizētajā zīmēšanas konkursā “Ūdens mūsu pasaulē”, kurā Iestādes bērni ieguva atzinības.
- 4.4. Valsts valodas aģentūras projekti – “Spēlē un svini”, “Mini manu mīkliņu”, “Ko tu proti”, “Vārdu maratons”.
- 4.5. Latvijas drošākā interneta centrs “Drošs internets, es interneta izcilnieks.

#### **5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

- 5.1 Prioritātes (bērncentrētas, domājot par izglītojamā personību).
  - 5.1.1. Bērņā ikdienā izkopjam - laipnību, līdzietību, savaldību, izglītības iestādē bērni jūtas droši un izprot noteikumus un prot tos pielietot ikdienā.
  - 5.1.2. Veicinām bērnos izpratni par ģimeni, kā īpaši aizsargājamu vērtību
  - 5.1.3. Veicinām patriotisma jūtu veidošanos un patriotiskas attieksmes audzināšanu.
- 5.2. Secinājumiem pēc mācību gada izvērtēšanas.
  - 5.2.1. Izglītojamam ir pozitīvas uzvedības iemaņas, sadarbības prasmes ar vienaudžiem un pieaugušajiem (ikdienas situāciju pārrunāšana ar bērniem, grupas pienākumu un noteikumu izstrāde un ievērošana).
  - 5.2.2. Iestādes personāls ir izveidojis un uztur pilsoniskās audzināšanas, patriotisma un latviskuma kultūru izglītības iestādē.
  - 5.2.3. Iestādes tradīciju kopšanai un uzturēšanai tiek organizēti pasākumi latviskās piederības sajūtas stiprināšanā gan bērniem, gan pieaugušajiem, svarīgs sasniegums vecāku un bērnu kopīgu pasākumu īstenošanai.
  - 5.2.4. Pirmsskolas skolotāju veiksmīgi izmantojot un ikdienas plānojumā iekļaujot Latviešu folkloru palīdz bērnos izkopt tikumus – godīgumu, labestību.

## 6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija

- 6.1. Sadarbības projekti izglītojamo drošības jautājumos – Latvijas dzelzceļš “Dzirdi, redzi, dzīvo” , Biedrība Peldēt droši “Ja peldēt, tad droši”, VUGD “Mana profesija – ugunsdzēsējs”

## 7. Informācija par izglītības iestādes izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi.

Uzdevums	Informācija par izpildi
Sadarbībā ar dibinātāju precizēt izglītības iestādes un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķus atbilstoši SMART principam, to kvantitatīvos un kvalitatīvos indikatorus, kuri raksturo iestādei sasniedzamos rezultātus.	Sasniegts - precizēti iestādes sasniedzamie rezultāti pamatojoties uz IKSD stratēģisko plānu.
Izglītības iestādes pašvērtēšanas procesā un attiecīgi arī pašnovērtējuma ziņojumā ir nepieciešams precīzāk izvērtēt un definēt izglītības iestādes stiprās puses un attīstības vajadzības, kā arī precīzāk formulēt kvalitatīvos un kvantitatīvos rādītājus.	Sasniegts. Precizētas iestādes stiprās puses, kvalitatīvie un kvantitatīvie rādītāji.

Izglītības iestādes vadītājs

Dace Skuja

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis