



RĪGAS PIRMSSKOLAS IZGLĪTĪBAS IESTĀDE  
"PIENENĪTES"

Mores iela 8, Rīga, LV-1034, tālrunis 67848589, 67848591 e-pasts rpiipienen@riga.lv

## **Izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojums**

2023./2024.m.g.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

## 1. Izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas kvalitātes mērķi un to sasniegšanas izvērtējums

### 1.1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas.

Izglītības programmas nosaukums	Izglītības programmas kods	Izglītojamo skaits
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	138
Speciālās pirmsskolas izglītības programma izglītojamiem ar valodas traucējumiem	0101 55 11	6

### 1.2. Pedagogu un atbalsta personāla nodrošinājums

NPK	Informācija	Skaitis
1.	Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi)	3.25
2.	Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls	1.926

### 1.3. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2023./2024.m.g.:

Pilnveidot mācību procesa kvalitāti, nodrošināt izglītojamiem mācību materiālus latviešu valodas apguvei, veicinot pedagogu aktīvu iesaisti starptautiskos projektos, izmantojot e-klasi plānošanai, kā arī atbalstot jaunus kolēģus un regulāri veicot profesionālo pilnveidi.

### 1.4. Izglītības iestādes noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.m.g.:

Nodrošināt, ka vismaz 80% izglītojamo 3. posma noslēgumā sasniedz optimālus mācību rezultātus mācībās, balstoties uz pedagogu un vecāku sadarbību, iesaisti aktivitātēs, kā arī pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.

## 2. Informācija par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu

NPK	Prioritāte	Plānotie sasniedzamie rezultāti	Norāde par uzdevumu izpildi (sasniegts/daļēji sasniegts/nav sasniegts) un komentārs
1.	Turpināt pozitīvas uzvedības nostiprināšanu,	a) kvalitatīvi Aktualizēt grupas noteikumus un to ievērošanu, pozitīvas	Sasniegts. Ir aktualizēti grupas noteikumi 100% grupās, ir stiprināti

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	veicinot izglītojamo līdzdalību un sadarbību lingvistiski neviendabīgā vidē (parejas procesā uz vienotu vispārējo programmu).	uzvedības paradumus. Veicināt izglītojamo līdzdalību un sadarbību mācību procesā. Skolotājām pielāgoties darbam lingvistiski neviendabīgā vidē.	pozitīvas uzvedības paradumi. 80% skolotāji pielāgojušies darbam lingvistiski neviendabīgā vidē.
		b) kvantitatīvi Grupās nodrošinātas ar mācību materiāliem latviešu valodas apguvei. Bērni nostiprināja komunikācijas prasmes valsts valodā, spēlējot galda spēles.	Daļēji sasniegts. Bērni turpina nostiprināt komunikācijas prasmes valsts valodā. Visas grupas ar 5-7 gadīgiem izglītojamiem tika nodrošinātas ar mācību materiāliem latviešu valodas apguvei.
2.	Pilnveidot bērnu interesi par apkārtējo vidi.	a) kvalitatīvi Organizēt izziņošanas un radošas aktivitātes. Sekmēt un pilnveidot valodas un sadarbības prasmes. Pedagoģs izvirza tēmas konkrētam laika posmam.  Katrās grupas bērni iesaistās kopējā darbībā un izveido gala produktu par apkārtējo vidi (galda spēle, grāmata, filma, izstāde, plakāti -vismaz 1 reizi semestrī)	Daļēji sasniegts. 100% pedagoģi organizē izziņošanas un radošas aktivitātes. Sekmē un pilnveido valodas un sadarbības prasmes.  50% grupas bērni iesaistījās kopējā darbībā un izveidoja materiālu aktivitātei par apkārtējo vidi (galda spēle, grāmata, filma, izstāde, plakāti)
		b) kvantitatīvi Vismaz 2 grupas vai/un grupu skolotājas piedalās starptautiskos projektos: Etwinning, Erasmus.	Sasniegts. 2 iestādes pedagoģi piedalījās projektos: Erasmus projekts "Personu mobilitāte RD IKSD konsorcijs akreditētajā projektā 2023. gadā" un Etwinning projekts "Mākoņu ceļojums". Pedagoģi kopā ar bērniem prezentē savu darbu.
3.	Veicināt pozitīvu sadarbību ar iestādes izglītojamo ģimenēm.	a) kvalitatīvi Vecākiem ir ziņots platformā e-klase.lv par mācību procesa izvirzītajiem sasniegumiem un to sasniegšanā izmantotajām aktivitātēm;	Sasniegts.
		b) kvantitatīvi 100% pedagoģu lieto e-klase.lv mācību darba plānošanā, izglītojamo vērtēšanā, saziņā ar vecākiem. Vismaz divas reizes gadā organizēt pārrunas ar vecākiem par bērnu attīstības gaitu,	Daļēji sasniegts. Daļa no vecākiem nepiedalās pārrunās ar pedagoģiem, jo trūkst interese par bērna mācību procesa sasniegumiem/grūtībām.

		aizpildot individuālas konsultācijas lapu.	
4.	Jaunu pedagoģisko darbinieku piesaistīšana	a) kvalitatīvi Kolēģu un vadības komandas atbalsts, mācīšanās konsultanta un IT mentora darbības ieviešana.	Daļēji sasniegts. Nepieciešami paplašināt atbalsta komandas sastāvu, lai sniegtu atbalstu skolotājam-studentiem un parejam kolēģiem nepieciešama apjomā. Nepieciešams turpināt apmācīt atbalsta komandas locekļus (mācīšanas konsultantu) ar mērķi uzlabot mācību kvalitāti.
		b) kvantitatīvi Kolēģu un vadības komandas atbalsts: jauniem un esošiem kolēģiem ir novadīti vismaz 3 semināri un konsultācijas par: plānošanu, mācību programmas īstenošanu, mācību vides nodrošināšanu, pozitīvas disciplinēšanas metodēm, atbilstoši Skola2030 prasībām.	Sasniegts.

### 3. Elementu izvērtējums

#### 3.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Anketēšana,  
Sarunas ar darbiniekiem,  
Situāciju analīze.

3.1.1. Elementa “Administratīvā efektivitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sekmīgi vada izglītības iestādes stratēģiskās attīstības plānošanu, ikgadējās darbības plānošanu un ikdienas darba plānošanu. Plānošanas procesā tiek ņemtas vērā valstī noteiktās izglītības attīstības prioritātes, kas atspoguļojas attīstības plānā, ikgadējo prioritāšu noteikšanā un izglītības iestādes darba plānā.	Plānošanas procesā uzsākt darbu definējot datu un informācijas ieguves metodes, tādējādi nodrošinot darba plānošanas sistēmas efektivitāti un mērķtiecību.
Vadītāja nodrošina savas, izglītības iestādes darbības un izglītības programmas īstenošanas pašvērtēšanu katru gadu.	Izglītības iestādes pārvaldībā iesaistīt ne tikai administrāciju, bet arī citas mērķgrupas, ko raksturo visu iesaistīto

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

	vienota izpratne par katra individuāli un visiem kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem un visu iesaistīto pozitīva labbūtība.
Vadītājam ir izpratne par dažādām metodēm, kas pārsvarā nodrošina efektīvu personāla pārvaldību. Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem.	
Vadītāja izveidojusi vadības komandu, kura nodrošina izglītības iestādes pārvaldību un darbības efektivitāti, sasniedzot kopā ar dibinātāju izvirzītos mērķus un nodrošinot kvalitatīvas mācības un iekļaujošu vidi valsts izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķu sasniegšanai.	
Vadītājam ir nepieciešamās zināšanas un izpratne par iestādes finanšu un materiāltehnisko resursu efektīvu pārvaldību. Vadītāja vienu reizes vērtēšanas periodā piesaistīja finanšu resursus no starptautiskiem projektiem, un efektīvi tos izmantoja.	

### 3.1.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1) Izglītības iestādes pārvaldībā iesaistīt ne tikai administrāciju, bet arī citas mērķgrupas, ko raksturo visu iesaistīto vienota izpratne par katra individuāli un visiem kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem un visu iesaistīto pozitīva labbūtība.

2) Pēc pirmsskolas skolotāju anketēšanas datiem:

83% redzējums par pirmsskolas stiprajām pusēm un attīstības vajadzībām sakrīt ar to, kas ir rakstīts mūsu pirmsskolas pašnovērtējuma ziņojumā par pagājušo gadu. 89% pedagogu ir skaidrs, kāda rīcība tiek sagaidīta, lai sasniegtu pirmsskolas attīstības mērķus un prioritātes.

## 3.2. Elementa “Vadības profesionālā darbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Situāciju analīze

Anketēšana

3.2.1. Elementa “Vadības profesionālā darbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas par iestādes darbības tiesiskuma jautājumiem un vadītāja atbildību. Vadītāja nodrošina iestādes darbības	

tiesiskumu.	
Vadītājam ir plašas zināšanas un kompetence izmantot ikdienas darbā dažādas līderības stratēģijas un taktikas, kuras palīdz īstenot demokrātisku lēmumu pieņemšanu izglītības iestādē. Konsultējoties ar visiem iesaistītajiem (vadības komanda, pedagogi, darbinieki, vecāki, dibinātājs), patstāvīgi, argumentēti un demokrātiski vada lēmumu, tai skaitā nepopulāru, pieņemšanas procesu, uzņemas atbildību un prot vadīt krīzes situācijas.	
Vadītājam ir pietiekamas zināšanas un prasmes stratēģiskās komunikācijas, iekšējās komunikācijas, krīzes komunikācijas un starpkultūru komunikācijas īstenošanā sekmīgas izglītības iestādes pārvaldības nodrošināšanai.	
Vadītāja veido mācīšanās organizācijas kultūru izglītības iestādē, kā arī prot sniegt un saņemt profesionāli sniegtu atgriezenisko saiti.	Regulāri apkopot saņemto atgriezenisko saiti un modelēt turpmāko profesionālo darbību.
Vadītāja prot cieņpilni paust savu redzējumu, arī gadījumos, kad nepieciešams paust nepopulāru viedokli gan publiskajā, gan iekšējā komunikācijā.	
Vadītāja spēj sasaistīt savu darbību ar valstī noteiktajiem mērķiem, izvērtējot savas izglītības iestādes darbību un sasniegtos rezultātus.	

### 3.2.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1) Vadītājam nepieciešams regulāri apkopot saņemto atgriezenisko saiti un modelēt turpmāko profesionālo darbību.

2) Pēc pirmsskolas skolotāju anketēšanas datiem:

Raksturo mūsu pirmsskolas vadītājas vadības stila stiprās puses:

1. Komandas darba vadītājs, motivē, atbalsta, pārrauga darbiniekus (83%)
2. Informācijas apstrādātājs, uzsver svarīgāko un skaidri nodod būtiskāko darbiniekiem (44%)
3. Krīžu situāciju risinātājs (39%)
4. Izglītības eksperts, vada mācības, darba grupas skolotājiem, vēro rotaļnodarbības(33%)

100% skolotājam ir bijis noderīgs atbalsts no pirmsskolas vadības par audzināšanas, mācīšanas un mācīšanās jautājumiem.

94% uzskata, ka vadītāja ir piemērs citiem, ikdienā savā darbā paužot pirmsskolas vērtības.

100% uzskata, ka pirmsskolas vadītāja skaidri komunicē ar skolotājiem par jaunumiem un pārmaiņām.

3) Pēc vecāku anketēšanas datiem:

79% zina, kāda ir mūsu pirmsskolas iestādes mācību pieeja, par bērnudārza attīstības plāniem labi zina 53% no vecākiem.

### 3.3. Elementa “Atbalsts un sadarbība” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Situāciju analīze,

Anketēšana.

3.3.1. Elementa “Atbalsts un sadarbība” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Vadītāja sadarbojas ar dibinātāju, lai nodrošinātu nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi personālam atbilstoši normatīvo aktu prasībām, tostarp uzklusot iesaistīto pušu vajadzības.	Veicināt izglītības iestādes personāla izpratni par viņu personīgo atbildību par savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveidi.
	Vadītājam vairāk iesaistīties sadarbībā un piedāvāt vietējai kopienai/nozares organizācijai atsevišķus projektus, pasākumus un aktivitātes sadarbības veicināšanai.
	Veicināt sistemātisko darbu ar vecākiem izziņas un inovāciju organizācijas kultūras ilgtspējas nodrošināšanai.
Vadītāja nodrošina savstarpēju mācīšanos un komanddarbu, sekmīgu izglītības programmu īstenošanu, iesaistās sadarbībā ar citām iestādēm.	
Vadītāja nodrošina regulāru vecāku iesaisti izglītības iestādes darbībā (svētki, talkas, konsultācijas, sapulces), izveidojot sekmīgu sadarbības sistēmu, kas ļauj iesaistīties visiem vecākiem.	
	Uzlabot Iestādes padomes darbu, piesaistot aktīvākus vecākus.

3.3.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Veicināt izglītības iestādes personāla izpratni par viņu personīgo atbildību par savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveidi.
- 2) Vadītājam vairāk iesaistīties sadarbībā un piedāvāt vietējai kopienai/nozares organizācijai atsevišķus projektus, pasākumus un aktivitātes sadarbības veicināšanai.

Šis dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

- 3) Veicināt sistemātisko darbu ar vecākiem izziņas un inovāciju organizācijas kultūras ilgtspējas nodrošināšanai.
- 4) Uzlabot Iestādes padomes darbu, piesaistot aktīvākus vecākus.
- 5) Pēc pirmsskolas skolotāju anketēšanas datiem:  
 94% novērtē pirmsskolas sadarbību ar bērnu vecākiem kā veiksmīgu.  
 89% uzskata, ka vadītāja skolotājiem labi skaidro pārmaiņu nepieciešamību un to ieviešanu.  
 94% uzskata, ka vadītāja ir piemērs citiem, ikdienā savā darbā paužot pirmsskolas vērtības.  
 100% uzskata, ka pirmsskolas vadītāja skaidri komunicē ar skolotājiem par jaunumiem un pārmaiņām.
- 6) Pēc vecāku anketēšanas datiem:  
 Vairāk ka 90% vecākiem ir skaidra informācija, kuru viņi saņem no bērnudārza (par pasākumiem, sapulcēm, iespējām iesaistīties) un bērna dienas plānu, izmaiņām, nepieciešamo apģērbu, resursiem.

### 3.4. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” izvērtējums

Pašvērtēšanā izmantotās kvalitātes vērtēšanas metodes:

Mācību stundu / nodarbību vērošana

Dokumentu analīze (piemēram, VIIS izpēte, pedagogu profesionālās kvalitātes novērtēšanas kārtība u.tml.),

3.4.1. Elementa “Pedagogu profesionālā kapacitāte” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Visa nepieciešamā informācija par pedagogu izglītību un profesionālo kvalifikāciju savlaicīgi ir ievadīta VIIS. VIIS pieejamā informācija par pedagogu tarifkāciju ir pilnīga, atbilst reālajai situācijai un normatīvajos aktos noteiktajam.	Samazināt ilgstošu pedagogu vakanču skaitu izglītības iestādē.
Informācija VIIS par pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi ir visaptveroša.	Veicināt izglītības iestādes personāla izpratni par viņu personīgo atbildību par savlaicīgu profesionālās kompetences pilnveides izvēli atbilstoši iestādes mācību prioritātēm.
	Veicināt pedagogu prasmes analizēt dažādas pedagoģiskās situācijas, ieviest pēdējo divu mācību gadu laikā profesionālās kompetences kursus iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, kā arī dalīties ar kolēģiem.
	Nodrošināt optimālu noslodzi pedagogiem, kas atbilst iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai.
	Panākt, lai lielākā daļa pedagoģiskā personāla (70% un vairāk) spētu argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi,



pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei.
---

3.4.2. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

1) Veicināt pedagogu prasmes analizēt dažādas pedagoģiskās situācijas, ieviest pēdējo divu mācību gadu laikā profesionālās kompetencesursos iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, kā arī dalīties ar kolēģiem.

2) Nodrošināt optimālu noslodzi pedagogiem, kas atbilst iestādes un tās īstenotās izglītības programmas specifikai

3) Panākt, lai lielākā daļa pedagoģiskā personāla (70% un vairāk) spētu argumentēti atbildēt par turpmāk nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, pašu veicamo savas profesionālās darbības pilnveidei.

### 3.5. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” izvērtējums

3.5.1. Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem rotaļnodarbību vērošanā 2023./2024.m.g:

*Mācību procesa kvalitāte, regulāra IKT resursu izmantošana mācību procesā, valsts valodas lietojums mācību procesā lingvistiski nevienmērīga vidē.*

3.5.2. Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem galvenajiem secinājumiem par rotaļnodarbību vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:

*Rotaļnodarbību vērošanai tika izmantota iestādē izstrādātā rotaļnodarbību vērošanas anketa, kuru aizpildīja administrācija. Pedagogu profesionalitāti un kvalifikācijas līmeni ar savu atskaiti apstiprināja arī Rīgas valstspilsētas pašvaldības pirmsskolas izglītības konsultatīvā centra*

*Blāzmiņa vadītāja O.Šibanova, novērojot nodarbības 04.2024.*

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metodes:

Nodarbību vērošana

Dokumentu analīze

3.5.3. Elementa “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības:

Stiprās puses	Turpmākās attīstības vajadzības
Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta nodarbību vērošana ne mazāk kā 20% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti, ko pamatā veic izglītības iestādes administrācija/vadība, dažkārt pedagogi savstarpējā nodarbību vērošanā.	Pedagogu savstarpējo nodarbību vērošanai un savu pieredzi apkopošanai un dalīšanai ar citām kolēģiem sistemātiski jānotiek ne tikai pēc administrācijas, bet arī pēc pedagoga iniciatīvas.
Pedagogi pamatā izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to.	Pilnveidot vecāku sapratni par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un jēdzienu “sasniedzamais rezultāts”.
Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu ikdienas	Pilnveidot atbalsta sistēmu, palielinot

mācību un audzināšanas procesā, ņem vērā atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus un pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem.	pieejamo atbalsta speciālistu amatu vienības (psihologs, speciālais pedagogs).
Pedagogiem ir skaidrība par lietpratībā balstītā mācību satura iezīmēm, tā ieviešana ir kvalitatīva.	Plānotiem sasniedzamiem rezultātiem jābūt skaidriem gan pedagogiem, gan grupu bērniem.

3.5.4. Galvenie secinājumi turpmākajam darbam par visu elementu:

- 1) Pedagogu savstarpējo nodarbību vērošanai, pieredzes apkopošanai un apmaiņai ar kolēģiem sistemātiski jānotiek ne tikai pēc administrācijas norādījumiem, bet arī pēc pedagogu iniciatīvas.
- 2) Jāpilnveido atbalsta sistēmu iestādē, paplašinot pieejamo atbalsta speciālistu amatu vienības (psihologs, speciālais pedagogs).
- 3) Plānotiem sasniedzamiem rezultātiem jābūt skaidriem gan pedagogiem, gan grupu bērniem.

#### **4. Informācija par nozīmīgākajiem īstenotajiem projektiem un to rezultātiem**

- 4.1. Projekts "Bērnam drošs un draudzīgs bērnudārzs". Programmas mērķis - veidot pirmsskolas iestādes vidi bērnam drošu un draudzīgu, savlaicīgi atpazīstot un novēršot bērnu tiesību pārkāpumu riskus, veidojot pozitīvu sadarbību bērnu, vecāku un iestādes darbinieku starpā, un uzturot pozitīvu vidi, kurā centrālās ir bērna intereses un vajadzības. Ir iegūti objektīvie dati par bērna labsajūtu e-vides platformā "Bērna labsajūtas mērījums", iestādē ir ieviesta un īstenota Džimbas 11 soļu drošības/programma.
- 4.2. Projekts Etwinning 10.2024. par dabas vērojumiem "Mākoņu ceļojums", kurā piedalījās 9. un 10. grupas bērni, skolotājas L.Skripka, R.Kaliņina, vadītājas vietnieks A.Grīnberga
- 4.3. Projekts Erasmus+ "Personu mobilitāte RD IKSD konsorcijs akreditētajā projektā 2023. gadā", tajā piedalījās skolotājas L.Skripka, L.Jankuza.

#### **5. Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

- 5.1. Prioritāte: audzināt bērnos vērtības – atbildību par savu rīcību, centību, godīgumu, laipnību, drosmi.  
2023./2024.m.g. - pozitīvas uzvedības nostiprināšana, grupas noteikumu ievērošana, izglītojamo līdzdalības un sadarbības veicināšana lingvistiski neviendabīgā vidē.  
2024./2025.m.g. - veidot izglītojamo izpratni par piederību Latvijas valstij, audzināt cieņu pret valsts nacionālajām vērtībām.  
2025./2026.m.g. – veicināt sadarbības un komunikācijas prasmes visiem izglītības procesā dalībniekiem.
- 5.2. Galvenie secinājumi pēc mācību gada izvērtēšanas.  
5.2.1. Par 2023./2024.m.g. izvirzīto prioritāšu sasniegšanu varam secināt, ka uzdevumi ir sasniegti. Uzlabojas bērnu uzvedība, latviešu valodas lietojums. Sadarbība ar vecākiem ir

pozitīva, par ko liecina EDURIO aptaujas rezultāti. Ir veiksmīgi piesaistīti jauni skolotāji, t.sk. iepriekš - skolotāju palīgi.

5.2.2. Izglītības iestādes pārvaldībā iesaistīt ne tikai administrāciju, bet arī citas mērķgrupas, ko raksturo visu iesaistīto vienota izpratne par katra individuāli un visiem kopīgi sasniedzamajiem rezultātiem un visu iesaistīto pozitīva labbūtība.

5.2.3. Vadītājam nepieciešams regulāri apkopot saņemto atgriezenisko saiti un modelēt turpmāko profesionālo darbību.

5.2.4. Veicināt pedagogu prasmes analizēt dažādas pedagoģiskās situācijas, ieviest pēdējo divu mācību gadu laikā profesionālās kompetences pilnveides kursus iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences, kā arī dalīties ar kolēģiem.

5.2.5. Plānotiem sasniedzamiem rezultātiem jābūt skaidriem gan pedagogiem, gan grupu bērniem.

5.2.6. Pedagogu savstarpējo nodarbību vērošanai un savu pieredzi apkopošanai un dalīšanai ar citām kolēģiem sistemātiski jānotiek ne tikai pēc administrācijas, bet arī pēc pedagoga iniciatīvas.

5.2.7. Uzlabot Iestādes padomes darbu, piesaistot aktīvākus vecākus.

## **6. Citi sasniegumi un izglītības iestādei būtiskā informācija**

Ieviešam inovatīvus mācību līdzekļus: roboti PHOTON, interaktīvas tāfeles Activpanel9, runājošas pogas, knaģus, kas uzlabo digitālo pratību gan bērniem, gan pedagogiem.

Izglītības iestādes vadītājs

Jeļena Abaševa

Saskaņots:

Rīgas valstspilsētas pašvaldības

Izglītības, kultūras un sporta departamenta direktora p.i.

I.Balamovskis